

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE NOVI TRAVNIK

Broj: 5

29. septembra/ rujna 2011.
NOVI TRAVNIK

Godina: XIII

77

Na osnovu Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj:19/06), Pravilnika o finansijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 17/05), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 49/06), člana 27. stav 1. tačka 4. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službene novine Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna», broj 1/98), člana 24. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj: 3/08), i člana 67. Poslovnika Općinskog vijeća Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 1/09), Općinsko vijeće Novi Travnik na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 28.09.2011. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o izvršenju budžeta i o realizaciji plana kapitalnih potpora i izdataka Općine Novi Travnik za razdoblje 1.1.-30.06.2011.godine

Član 1.

Na osnovu izvještaja o izvršenju budžeta Općine Novi Travnik za razdoblje 1.1.-30.06.2011.godine prihvata se finansijski rezultat, i to

Ostvareni prihodi	2.139.800 KM
<u>Ostvareni rashodi</u>	<u>2.134.998 KM</u>
Ostvaren višak prihoda nad rashodima	+ 4.802 KM
Ostvareni kapitalni primitci	31.283 KM
<u>Ostvareni kapitalni izdatci</u>	<u>187.203 KM</u>
Ostvaren višak kapitalnih izdataka	-155.920 KM
<u>Ostvaren proračunski DEFICIT</u>	<u>- 151.118 KM</u>

Član 2.

Prihvata se izvještaj o realiziranim kapitalnim ulaganjima za razdoblje 1.1.-30.03.2011.godine, i to:

Kapitalne potpore – lokalni putevi	167.729 KM
<u>Izdatci za nabavku stalnih sredstava</u>	<u>183.685 KM</u>
U k u p n o	351.414 KM

77

Na temelju Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj:19/06), Pravilnika o finansijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 17/05), članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 49/06), članka 27. stavak 1. tačka 4. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službene novine Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna», broj 1/98), članka 24. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj: 3/08), i članka 67. Poslovnika Općinskog vijeća Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 1/09), Općinsko vijeće Novi Travnik na 21. redovitoj sjednici održanoj dana 28.09.2011. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o izvršenju proračuna i o realizaciji plana kapitalnih potpora i izdataka Općine Novi Travnik za razdoblje 1.1.-30.06.2011.godine

Članak 1.

Na temelju izvješća o izvršenju proračuna Općine Novi Travnik za razdoblje 1.1.-30.06.2011.godine prihvaća se finansijski rezultat, i to:

Ostvareni prihodi	2.139.800 KM
<u>Ostvareni rashodi</u>	<u>2.134.998 KM</u>
Ostvaren višak prihoda nad rashodima	+ 4.802 KM
Ostvareni kapitalni primitci	31.283 KM
<u>Ostvareni kapitalni izdatci</u>	<u>187.203 KM</u>
Ostvaren višak kapitalnih izdataka	-155.920 KM
<u>Ostvaren proračunski DEFICIT</u>	<u>- 151.118 KM</u>

Članak 2.

Prihvaća se izvješće o realiziranim kapitalnim ulaganjima za razdoblje 1.1.-30.03.2011.godine, i to:

Kapitalne potpore – lokalni putevi	167.729 KM
<u>Izdatci za nabavku stalnih sredstava</u>	<u>183.685 KM</u>
U k u p n o	351.414 KM

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Novi Travnik».

Broj: 08-14-1352/11
Datum, 28.09.2011.godine
Novi Travnik

PREDSJEDAVALA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sonja Nikolić Jurišić

78

Na osnovu Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj:19/06), Pravilnika o finansijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 17/05), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 49/06), člana 27. stav 1. tačka 4. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službene novine Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna», broj 1/98), člana 24. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj: 3/08), i člana 80. Poslovnika Općinskog vijeća Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 1/09), Općinsko vijeće Novi Travnik na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 28.09.2011. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju budžetskog kalendara za izradu i donošenje budžeta za 2012 godinu i dokumenta okvirnog trogodišnjeg budžeta za 2012. do 2014. godine

Član 1.

Usvaja se budžetski kalendar za izradu i donošenje budžeta za 2012 godinu i dokumenta okvirnog trogodišnjeg budžeta za 2012. do 2014. godine

Član 2.

Sastavni dio ove odluke je budžetski kalendar za izradu i donošenje budžeta za 2012. godinu.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Novi Travnik».

Broj: 08-14-1353/11
Datum, 28.09.2011.godine
Novi Travnik

PREDSJEDAVALA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sonja Nikolić Jurišić

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Novi Travnik».

Broj: 08-14-1352/11
Datum, 28.09.2011.godine
Novi Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sonja Nikolić Jurišić

78

Na temelju Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj:19/06), Pravilnika o finansijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 17/05), članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 49/06), članka 27. stavak 1. točka 4. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službene novine Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna», broj 1/98), članka 24. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj: 3/08), i članka 80. Poslovnika Općinskog vijeća Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 1/09), Općinsko vijeće Novi Travnik na 21. redovitoj sjednici održanoj dana 28.09.2011. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju proračunskog kalendara za izradu i donošenje proračuna za 2012 godinu i dokumenta okvirnog trogodišnjeg proračuna za 2012. do 2014. godine

Članak 1.

Usvaja se proračunski kalendar za izradu i donošenje proračuna za 2012 godinu i dokumenta okvirnog trogodišnjeg proračuna za 2012. do 2014. godine

Članak 2.

Sastavni dio ove odluke je proračunski kalendar za izradu i donošenje proračuna za 2012. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Novi Travnik».

Broj: 08-14-1353/11
Datum, 28.09.2011.godine
Novi Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sonja Nikolić Jurišić

O D L U K U**o raspisivanju Javnog konkursa za dodjelu neizgrađenog građevinskog zemljišta na korištenje, u svrhu proširenja građevinske parcele u ulici Stjepana Tomaševića u Novom Travniku****I**

1. Raspisuje se Javni konkurs za dodjelu neizgrađenog građevinskog zemljišta na korištenje, u svrhu proširenja građevinske parcele u ulici Stjepana Tomaševića u Novom Travniku i to:

- a) građevinska parcela površine **P=75 m²**, koja pada na zemljište označeno kao:
- k.č.broj: 49/51 zv. „krčevina“, površine 75 m², upisana u zk.ul.broj: 238, k.o. Pribilovići, vlasništvo S.O. Novi Travnik sa 1/1 dijela, po novom premjeru identična k.p.broj: 220/8, upisana u p.l. broj: 129 k.o. Novi Travnik, površine 75 m², pravo korištenja i posjeda Skupština Opštine Novi Travnik sa 1/1 dijela

II

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Općinski načelnik i Služba za urbanizam, imovinsko pravne poslove i katastar općine Novi Travnik.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Novi Travnik“.

Broj: 08-31-1355/11
Datum, 28.09.2011.godine
Novi Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sonja Nikolić Jurišić

81

U vezi sa članom 45. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/03, 16/04 i 67/05), članom 13. Odluke o građevinskom zemljištu („Službeni glasnik Općine Novi Travnik, broj: 1/11“), članom 27. Zakona o lokalnoj samoupravi SBK („Službene novine SBK“, broj: 1/98) i članom 24. Statuta općine Novi Travnik („Službeni glasnik općine Novi Travnik“, broj: 3/08), Općinsko vijeće Novi Travnik, na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 28.09.2011. godine, donosi

O D L U K U**o raspisivanju Javnog konkursa za dodjelu neizgrađenog građevinskog zemljišta na korištenje, radi izgradnje individualnog stambeno-poslovnog objekta u Novom Travniku****O D L U K U****o raspisivanju Javnog natječaja za dodjelu neizgrađenog građevinskog zemljišta na korištenje, u svrhu proširenja građevinske parcele u ulici Stjepana Tomaševića u Novom Travniku****I**

1. Raspisuje se Javni natječaj za dodjelu neizgrađenog građevinskog zemljišta na korištenje, u svrhu proširenja građevinske parcele u ulici Stjepana Tomaševića u Novom Travniku i to:

- a) građevinska parcela površine **P=75 m²**, koja pada na zemljište označeno kao:
- k.č.broj: 49/51 zv. „krčevina“, površine 75 m², upisana u zk.ul.broj: 238, k.o. Pribilovići, vlasništvo S.O. Novi Travnik sa 1/1 dijela, po novom premjeru identična k.p.broj: 220/8, upisana u p.l. broj: 129 k.o. Novi Travnik, površine 75 m², pravo korištenja i posjeda Skupština Opštine Novi Travnik sa 1/1 dijela

II

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Općinski načelnik i Služba za urbanizam, imovinsko pravne poslove i katastar općine Novi Travnik.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Novi Travnik“.

Broj: 08-31-1355/11
Datum, 28.09.2011.godine
Novi Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sonja Nikolić Jurišić

81

U svezi sa člankom 45. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/03, 16/04 i 67/05), člankom 13. Odluke o građevinskom zemljištu („Službeni glasnik Općine Novi Travnik, broj: 1/11“), člankom 27. Zakona o lokalnoj samoupravi KSB („Službene novine KSB“, broj: 1/98) i člankom 24. Statuta općine Novi Travnik („Službeni glasnik općine Novi Travnik“, broj: 3/08), Općinsko vijeće Novi Travnik, na 21. redovitoj sjednici održanoj dana 28.09.2011. godine, donosi

O D L U K U**o raspisivanju Javnog natječaja za dodjelu neizgrađenog građevinskog zemljišta na korištenje, radi izgradnje individualnog stambeno-poslovnog objekta u Novom Travniku**

I

1. Raspisuje se Javni konkurs za dodjelu neizgrađenog građevinskog zemljišta na korištenje, radi izgradnje **stambeno-poslovnog objekta u Novom Travniku**, i to:

- a) građevinska parcela površine **P=300 m²**, koja pada na zemljište označeno kao:
- k.č.broj: 49/52, zv. „krčevina“, površine 8 m², upisana u zk.ul.broj: 238, K.O. Pribilovići, vlasništvo S.O. Novi Travnik sa dijelom 1/1, identična sa k.p. broj: 220/9, upisana u p.l. broj: 129, k.o. Novi Travnik, posjed Skupština Opštine Novi Travnik sa dijelom 1/1; i
 - k.č. broj: 48/23, zv. „krčevina“, površine 292 m², upisana u zk.ul.broj: 238, K.O. Pribilovići, vlasništvo S.O. Novi Travnik sa dijelom 1/1, identična sa k.p. broj: 222/2, upisana u p.l. broj: 129, k.o. Novi Travnik, posjed Skupština Opštine Novi Travnik sa dijelom 1/1.

II

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Općinski načelnik i Služba za urbanizam, imovinsko pravne poslove i katastar općine Novi Travnik.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Novi Travnik“.

Broj: 08-31-1356/11
Datum, 28.09.2011.godine
Novi Travnik

PREDSJEDAVALA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sonja Nikolić Jurišić

82

Na osnovu člana 24. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/03, 16/04 i 67/05) i člana 24. Statuta Općine Novi Travnik („Službeni glasnik općine Novi Travnik, broj: 3/08), Općinsko vijeće Novi Travnik, rješavajući u predmetu preuzimanja neizgrađenog građevinskog zemljišta, radi privođenja trajnoj namjeni, na 21 redovnoj sjednici održanoj dana 28.09.2011. godine, donosi

R J E Š E N J E**I**

Od ranijeg vlasnika i posjednika BNT Poslovni sustav d.d. Novi Travnik iz Novog Travnika, **preuzima se** neizgrađeno građevinsko zemljište, radi privođenja trajnoj namjeni:

k.č.broj: 1164/36, zv. „kod igrališta“, površine 177 m², upisana u zk.ul.broj: 1387, K.O. Kasapovići, po novom promjeru identična k.p.broj: 643/60, zv. „kod igrališta“,

I

1. Raspisuje se Javni natječaj za dodjelu neizgrađenog građevinskog zemljišta na korištenje, radi izgradnje **stambeno-poslovnog objekta u Novom Travniku**, i to:

- a) građevinska parcela površine **P=300 m²**, koja pada na zemljište označeno kao:
- k.č.broj: 49/52, zv. „krčevina“, površine 8 m², upisana u zk.ul.broj: 238, K.O. Pribilovići, vlasništvo S.O. Novi Travnik sa dijelom 1/1, identična sa k.p. broj: 220/9, upisana u p.l. broj: 129, k.o. Novi Travnik, posjed Skupština Opštine Novi Travnik sa dijelom 1/1; i
 - k.č. broj: 48/23, zv. „krčevina“, površine 292 m², upisana u zk.ul.broj: 238, K.O. Pribilovići, vlasništvo S.O. Novi Travnik sa dijelom 1/1, identična sa k.p. broj: 222/2, upisana u p.l. broj: 129, k.o. Novi Travnik, posjed Skupština Opštine Novi Travnik sa dijelom 1/1.

II

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Općinski načelnik i Služba za urbanizam, imovinsko pravne poslove i katastar općine Novi Travnik.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Novi Travnik“.

Broj: 08-31-1356/11
Datum, 28.09.2011.godine
Novi Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sonja Nikolić Jurišić

82

Na temelju članka 24. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/03, 16/04 i 67/05) i članka 24. Statuta Općine Novi Travnik („Službeni glasnik općine Novi Travnik, broj: 3/08), Općinsko vijeće Novi Travnik, rješavajući u predmetu preuzimanja neizgrađenog građevinskog zemljišta, radi privođenja trajnoj namjeni, na 21 redovitoj sjednici održanoj dana 28.09.2011. godine, donosi

R J E Š E N J E**I**

Od ranijeg vlasnika i posjednika BNT Poslovni sustav d.d. Novi Travnik iz Novog Travnika, **preuzima se** neizgrađeno građevinsko zemljište, radi privođenja trajnoj namjeni:

k.č.broj: 1164/36, zv. „kod igrališta“, površine 177 m², upisana u zk.ul.broj: 1387, K.O. Kasapovići, po novom promjeru identična k.p.broj: 643/60, zv. „kod igrališta“,

površine 177 m², upisana u p.l. broj: 1704, k.o. Novi Travnik, pravo korištenja i posjeda BNT Poslovni sustav d.d. Novi Travnik sa 1/1 dijela.

II

Za preuzeto zemljište ranijem vlasniku pripada pravo na naknadu, koja će se odrediti u posebnom postupku, nakon pravosnažnosti ovog rješenja.

III

Zemljišno-knjižni ured Općinskog suda Travnik i katastar općine Novi Travnik, će po pravosnažnosti ovog rješenja brisati upis dosadašnjeg nosioca prava korištenja i posjeda na zemljištu iz tačke I ovog Rješenja, a upisat će novog nosioca prava korištenja i posjeda **Općina Novi Travnik, sa 1/1 dijela.**

O b r a z l o ž e n j e

Preuzimanje neizgrađenog građevinskog zemljišta poblize označenog u tački I dispozitiva ovog rješenja izvršeno je radi privođenja zemljišta trajnoj namjeni - za izgradnju objekata komunalne infrastrukture za upotrebu poslovne zgrade u naselju Bare u Novom Travniku.

U postupku koji je prethodio donošenju ovog rješenja nadležni organ uprave za urbanizam, imovinsko pravne poslove i katastar općine Novi Travnik je na zapisnik, broj: 06-31-873-1/10 od 08.09.2011. godine saslušao punomoćnika dosadašnjeg nosioca prava korištenja i posjeda na zemljištu označenom kao u tački i dispozitiva ovog Rješenja, koji je dao saglasnost za preuzimanje predmetnog zemljišta za gore navedene potrebe prema postojećem – važećem Regulacionom planu, a u skladu sa Rješenjem o urbanističkoj saglasnosti, broj: 06-23-3-1795/11 od 05.09.2011. godine, izdatim od Službe za urbanizam, imovinsko-pravne poslove i katastar Općine Novi Travnik. Kako su se u konkretnom slučaju stekli uslovi iz člana 24. Zakona o građevinskom zemljištu za preuzimanje građevinskog zemljišta iz posjeda od dosadašnjeg nosioca prava korištenja i posjeda to je odlučeno kao u dispozitivu rješenja.

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Novom Travniku, u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja.

Tužba se podnosi neposredno Sudu, u dva primjerka.

Broj: 08-31-1357/11
Datum, 28.09.2011.godine
Novi Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sonja Nikolić Jurišić



površine 177 m², upisana u p.l. broj: 1704, k.o. Novi Travnik, pravo korištenja i posjeda BNT Poslovni sustav d.d. Novi Travnik sa 1/1 dijela.

II

Za preuzeto zemljište ranijem vlasniku pripada pravo na naknadu, koja će se odrediti u posebnom postupku, nakon pravomoćnosti ovog rješenja.

III

Zemljišno-knjižni ured Općinskog suda Travnik i katastar općine Novi Travnik, će po pravomoćnosti ovog rješenja brisati upis dosadašnjeg nositelja prava korištenja i posjeda na zemljištu iz tačke I ovog Rješenja, a upisat će novog nositelja prava korištenja i posjeda **Općina Novi Travnik, sa 1/1 dijela.**

O b r a z l o ž e n j e

Preuzimanje neizgrađenog građevinskog zemljišta poblize označenog u tački I dispozitiva ovog rješenja izvršeno je radi privođenja zemljišta trajnoj namjeni - za izgradnju objekata komunalne infrastrukture za upotrebu poslovne zgrade u naselju Bare u Novom Travniku.

U postupku koji je prethodio donošenju ovog rješenja nadležni organ uprave za urbanizam, imovinsko pravne poslove i katastar općine Novi Travnik je na zapisnik, broj: 06-31-873-1/10 od 08.09.2011. godine saslušao punomoćnika dosadašnjeg nositelja prava korištenja i posjeda na zemljištu označenom kao u tački I dispozitiva ovog Rješenja, koji je dao suglasnost za preuzimanje predmetnog zemljišta za gore navedene potrebe prema postojećem – važećem Regulacionom planu, a sukladno Rješenju o urbanističkoj suglasnosti, broj: 06-23-3-1795/11 od 05.09.2011. godine, izdatom od Službe za urbanizam, imovinsko-pravne poslove i katastar Općine Novi Travnik. Kako su se u konkretnom slučaju stekli uvjeti iz članka 24. Zakona o građevinskom zemljištu za preuzimanje građevinskog zemljišta iz posjeda od dosadašnjeg nositelja prava korištenja i posjeda to je odlučeno kao u dispozitivu rješenja.

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Novom Travniku, u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja.

Tužba se podnosi neposredno Sudu, u dva primjerka.

Broj: 08-31-1357/11
Datum, 28.09.2011.godine
Novi Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sonja Nikolić Jurišić



83

Na osnovu člana 46., 63., i 69. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije BiH, broj: 25/03, 16/04 i 67/05), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH, broj: 49/06) člana 24. Statuta općine Novi Travnik („Službeni glasnik općine Novi Travnik“, broj: 3/08), Općinsko vijeće Novi Travnik na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 28.09.2011. godine donosi

ODLUKU

o dopuni Odluke o utvrđivanju visine naknade za građevinsko zemljište u državnom vlasništvu koje se dodjeljuje radi građenja

Član 1.

U Odluci o utvrđivanju visine naknade za građevinsko zemljište u državnom vlasništvu koje se dodjeljuje radi građenja, («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 1/11), u članu 2. stav 1. iza tačke „k“, dodaje se nova tačka „l“ koja glasi:

„za sva građevinska zemljišta na području Općine Novi Travnik koja se dodjeljuju vjerskim zajednicama, utvrđuje se cijena od 2,00 KM/m² zemljišta“.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Novi Travnik“.

Broj: 08-31-1358/11
Datum, 28.09.2011.godine
Novi Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sonja Nikolić Jurišić

84

Na osnovu člana 29. Zakona o prostornom uređenju («Službene novine SBK/KSB broj: 11/05), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj:49/06,) člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službene novine SBK/KSB»), broj:1/98) člana 24. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj: 3/08) i člana 81. Poslovnika Općinskog vijeća Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj:1/09), Općinsko vijeće Novi Travnik na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 28.09.2011 godine, donosi

ODLUKU

O usvajanju Urbanističkog projekta za izgradnju vjerskog objekta- džamije u naselju Nova Opara, općina Novi Travnik

83

Na temelju članka 46., 63., i 69. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije BiH, broj: 25/03, 16/04 i 67/05), članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH, broj: 49/06) članka 24. Statuta općine Novi Travnik („Službeni glasnik općine Novi Travnik“, broj: 3/08), Općinsko vijeće Novi Travnik na 21. redovitoj sjednici održanoj dana 28.09.2011. godine donosi

ODLUKU

o dopuni Odluke o utvrđivanju visine naknade za građevinsko zemljište u državnom vlasništvu koje se dodjeljuje radi građenja

Članak 1.

U Odluci o utvrđivanju visine naknade za građevinsko zemljište u državnom vlasništvu koje se dodjeljuje radi građenja, («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 1/11), u članku 2. stavak 1. iza tačke „k“, dodaje se nova tačka „l“ koja glasi:

„za sva građevinska zemljišta na području Općine Novi Travnik koja se dodjeljuju vjerskim zajednicama, utvrđuje se cijena od 2,00 KM/m² zemljišta“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Novi Travnik“.

Broj: 08-31-1358/11
Datum, 28.09.2011.godine
Novi Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sonja Nikolić Jurišić

84

Na temelju članka 29. Zakona o prostornom uređenju («Službene novine SBK/KSB broj: 11/05), članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj:49/06,) članka 27. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službene novine SBK/KSB»), broj:1/98) članka 24. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj: 3/08) i članka 81. Poslovnika Općinskog vijeća Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj:1/09), Općinsko vijeće Novi Travnik na 21. redovitoj sjednici održanoj dana 28.09.2011 godine, donosi

ODLUKU

O usvajanju Urbanističkog projekta za izgradnju vjerskog objekta- džamije u naselju Nova Opara, općina Novi Travnik

Član 1.

Usvaja se Urbanistički projekt za izgradnju vjerskog objekta- džamije u naselju Nova Opara, općina Novi Travnik, na dijelu zemljišta označenog kao k.p.1396/1 i k.p.1396/2 k.o.Bistro.

Član 2.

Predmetno zemljište se nalazi u okviru urbanog područja naselja Nova Opara, Općina Novi Travnik.

Površina zemljišta na kojem se utvrđuje lokacija za izgradnju vjerskog objekta- džamije sa pratećim objektima iznosi cca. 1506,00 m.

Predmetno zemljište je u vlasništvu «ŠIPAD», ZOOOR «SEBEŠIĆ» Travnik.

Član 3.

Urbanistički projekt iz člana 1. ove Odluke, prezentiran na dvadesetprvoj redovnoj sjednici Općinskog vijeća Novi Travnik, održanoj 28.09.2011. godine, čini sastavni dio ove Odluke.

Član 4.

Odluka stupa na snagu osmog dana po objavljivanju u «Službenom glasniku Općine Novi Travnik».

Broj: 08-23-1359/11
Datum, 28.09.2011.godine
Novi Travnik

PREDSJEDAVALAČICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sonja Nikolić Jurišić

85

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 49/06), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službene novine SBK/KSB“, broj:1/98) i člana 24. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 3/8), Općinsko vijeće Novi Travnik na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 28.09.2011. godine donosi

ODLUKU**o radnom vremenu u određenim djelatnostima****I - OPĆE ODREDBE****Član 1.**

Odlukom o radnom vremenu u određenim djelatnostima (u daljem tekstu: Odluka) utvrđuje se radno vrijeme u toku sedmice, te početak i završetak radnog vremena u toku dana u objektima koji se nalaze na području općine Novi Travnik, u kojima fizička i pravna lica, u skladu sa zakonom, obavljaju: uslužnu djelatnost trgovinu, ugostiteljstvo, turizam i zanatstvo (u daljem tekstu: Uslužne djelatnosti).

Članak 1.

Usvaja se Urbanistički projekt za izgradnju vjerskog objekta- džamije u naselju Nova Opara, općina Novi Travnik, na dijelu zemljišta označenog kao k.p.1396/1 i k.p.1396/2 k.o. Bistro.

Članak 2.

Predmetno zemljište se nalazi u okviru urbanog područja naselja Nova Opara, Općina Novi Travnik.

Površina zemljišta na kojem se utvrđuje lokacija za izgradnju vjerskog objekta- džamije sa pratećim objektima iznosi cca. 1506,00 m.

Predmetno zemljište je u vlasništvu «ŠIPAD», ZOOOR «SEBEŠIĆ» Travnik.

Članak 3.

Urbanistički projekt iz članka 1. ove Odluke, prezentiran na dvadesetprvoj redovitoj sjednici Općinskog vijeća Novi Travnik, održanoj 28.09.2011. godine, čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu osmog dana po objavljivanju u «Službenom glasniku Općine Novi Travnik».

Broj: 08-23-1359/11
Datum, 28.09.2011.godine
Novi Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sonja Nikolić Jurišić

85

Na temelju članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 49/06), članka 27. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službene novine SBK/KSB“, broj:1/98) i članka 24. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 3/8), Općinsko vijeće Novi Travnik na 21. redovitoj sjednici održanoj dana 28.09.2011. godine donosi

ODLUKU**o radnom vremenu u određenim djelatnostima****I - OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Odlukom o radnom vremenu u određenim djelatnostima (u daljem tekstu: Odluka) utvrđuje se radno vrijeme u toku tjedna, te početak i završetak radnog vremena u toku dana u objektima koji se nalaze na području općine Novi Travnik, u kojima fizička i pravna lica, sukladno zakonu, obavljaju: uslužnu djelatnost trgovinu, ugostiteljstvo, turizam i zanatstvo (u daljem tekstu: Uslužne djelatnosti).

Član 2.

Odredbе ove Odluke ne primjenjuju se na:

- poslovne jedinice – radnji koje pružaju ugostiteljske usluge uposlenim u preduzećima, organizacijama, udruženjima i ustanovama;
- na stovarišta u kojima se vrši promet robe na veliko;

Član 3.

Minimalno radno vrijeme je vrijeme u kojem objekti u kojima se obavljaju uslužne djelatnosti moraju biti otvoreni radi zadovoljavanja potreba građana u skladu sa zakonom.

Minimalno radno vrijeme traje najmanje 8 sati dnevno, s tim da ne može biti kraće od četiri (4) sata prije podne i četiri (4) sata poslije podne, osim ako ovom Odlukom, za pojedine uslužne djelatnosti nije drugačije određeno.

Izuzetno, u dane vikenda, državnih i vjerskih praznika, može se utvrditi i duže i kraće radno vrijeme.

Član 4.

Obavijest o radnom vremenu mora biti istaknuta na vidnom mjestu na ulazu u radne prostorije, a lica koja obavljaju uslužne djelatnosti dužna su da se pridržavaju istaknutog radnog vremena, utvrđenog u skladu sa ovom Odlukom.

Član 5.

Radno vrijeme u poslovnim prostorima može biti i duže od minimalnog radnog vremena utvrđenog ovom Odlukom i to na način kako utvrde subjekti poslovnih prostora, uz prethodno pribavljeno odobrenje nadležne općinske Službe.

II - RADNO VRIJEME U OBLASTI USLUŽNIH DJELATNOSTI**Radno vrijeme prodavnica na malo****Član 6.**

U prodavnicama u kojima se vrši promet na malo prehrambenim proizvodima može se odrediti radno vrijeme svakim radnim danom od 6 do 21 sat, u zimskom periodu (od 01. 11. do 31. 03.), odnosno od 6 do 23 sata u ljetnom periodu (od 01. 04. do 31. 10.).

Izuzetno od odredbe prethodnog stava u prodavnicama koje ne mogu obezbijediti neprekidno radno vrijeme, mogu raditi jednokratno ili dvokratno, a u skladu sa članom 3. stav 2. ove Odluke.

Član 7.

Prodavnice tipa dragstor mogu biti otvorene neprekidno od 00 do 24 sata.

Član 8.

U prodavnicama u kojima se vrši promet na malo neprehrambenim proizvodima može se obezbijediti radno vrijeme svakim radnim danom od 8 do 19 sati.

Izuzetno od odredbe prethodnog stava u prodavnicama koje

Članak 2.

Odredbе ove Odluke ne primjenjuju se na:

- poslovne jedinice – radnji koje pružaju ugostiteljske usluge uposlenim u poduzećima, organizacijama, udruženjima i ustanovama;
- na stovarišta u kojima se vrši promet robe na veliko;

Članak 3.

Minimalno radno vrijeme je vrijeme u kojem objekti u kojima se obavljaju uslužne djelatnosti moraju biti otvoreni radi zadovoljavanja potreba građana sukladno zakonu.

Minimalno radno vrijeme traje najmanje 8 sati dnevno, s tim da ne može biti kraće od četiri (4) sata prije podne i četiri (4) sata poslije podne, osim ako ovom Odlukom, za pojedine uslužne djelatnosti nije drugačije određeno.

Izuzetno, u dane vikenda, državnih i vjerskih praznika, može se utvrditi i duže i kraće radno vrijeme.

Članak 4.

Obavijest o radnom vremenu mora biti istaknuta na vidnom mjestu na ulazu u radne prostorije, a lica koja obavljaju uslužne djelatnosti dužna su da se pridržavaju istaknutog radnog vremena, utvrđenog sukladno ovoj Odluci.

Članak 5.

Radno vrijeme u poslovnim prostorima može biti i duže od minimalnog radnog vremena utvrđenog ovom Odlukom i to na način kako utvrde subjekti poslovnih prostora, uz prethodno pribavljeno odobrenje nadležne općinske Službe.

II - RADNO VRIJEME U OBLASTI USLUŽNIH DJELATNOSTI**Radno vrijeme prodavnica na malo****Članak 6.**

U prodavnicama u kojima se vrši promet na malo prehrambenim proizvodima može se odrediti radno vrijeme svakim radnim danom od 6 do 21 sat, u zimskom periodu (od 01. 11. do 31. 03.), odnosno od 6 do 23 sata u ljetnom periodu (od 01. 04. do 31. 10.).

Izuzetno od odredbe prethodnog stavka u prodavnicama koje ne mogu osigurati neprekidno radno vrijeme, mogu raditi jednokratno ili dvokratno, a sukladno članku 3. stavak 2. ove Odluke.

Članak 7.

Prodavnice tipa dragstor mogu biti otvorene neprekidno od 00 do 24 sata.

Članak 8.

U prodavnicama u kojima se vrši promet na malo neprehrambenim proizvodima može se osigurati radno vrijeme svakim radnim danom od 8 do 19 sati.

Izuzetno od odredbe prethodnog stavka u prodavnicama koje

ne mogu obezbijediti neprekidno radno vrijeme, mogu raditi dvokratno, a u skladu sa članom 3. stav 2. ove Odluke.

Član 9.

Radno vrijeme pijace može se utvrditi od 6 do 15 sati.

Član 10.

U vrijeme državnih i drugih praznika koji su utvrđeni kao neradni od strane nadležnog organa samo je prvi dan neradni, za ostale dane radno vrijeme je kao u članu 6, 7 i 8.

Član 11.

Minimalno radno vrijeme u apotekama je 8 sati dnevno, a subotom 5 sati, s tim što se rad može odvijati i dvokratno u skladu sa članom 3. stav 2. ove Odluke.

Apoteke mogu raditi i duže od minimalnog radnog vremena, kao i uvesti dežurstvo nedjeljom, ukoliko ispunjavaju zakonom predviđene uvjete.

Član 12.

Radno vrijeme benzinskih pumpi, te ugostiteljskih i trgovinskih objekata koji rade u sastavu benzinskih pumpi može trajati u vremenu od 00 do 24 sata.

Radno vrijeme ugostiteljskih objekata

Član 13.

U objektima u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost određuje se završetak radnog vremena svakim danom od 6 do 23 sata, izuzetno od navedenog vremena može se produžiti ali i skratiti navedeno radno vrijeme rješenjem nadležne Službe.

Član 14.

Hoteli, moteli, pansioni, prenoćišta i drugi objekti koji pružaju usluge smještaja i to odjel recepcije, mogu svoje radno vrijeme organizovati non stop tj. od 00 do 24 sata.

Član 15.

Ugostiteljski objekti mogu u ljetnom periodu tj. od 01.04. do 31.10. produžiti radno vrijeme iznad maksimalno utvrđenog radnog vremena samo po dobijenom Rješenju za produženje radnog vremena nadležne Službe

Član 16.

Rješenje za produženje radnog vremena Služba donosi po ispunjenju sljedećih kriterija od strane ugostitelja:

- prethodno pribavljeno pismeno mišljenje izdano od nadležne policijske uprave ili stanice po zahtjevu ugostitelja,
- provođenje svih zaštita na radu i zaštita od buke,
- dostavljanje potvrde od strane Porezne uprave o izmirenim poreznim obavezama,
- dostavljanje potvrda o izmirenim obavezama ugostitelja

ne mogu osigurati neprekidno radno vrijeme, mogu raditi dvokratno, a sukladno članku 3. stavak 2. ove Odluke.

Članak 9.

Radno vrijeme tržnice može se utvrditi od 6 do 15 sati.

Članak 10.

U vrijeme državnih i drugih praznika koji su utvrđeni kao neradni od strane nadležnog organa samo je prvi dan neradni, za ostale dane radno vrijeme je kao u članku 6, 7 i 8.

Članak 11.

Minimalno radno vrijeme u ljekarnama je 8 sati dnevno, a subotom 5 sati, s tim što se rad može odvijati i dvokratno sukladno članku 3. stavak 2. ove Odluke.

Ljekarne mogu raditi i duže od minimalnog radnog vremena, kao i uvesti dežurstvo nedjeljom, ukoliko ispunjavaju zakonom predviđene uvjete.

Članak 12.

Radno vrijeme benzinskih crpki, te ugostiteljskih i trgovinskih objekata koji rade u sastavu benzinskih crpki može trajati u vremenu od 00 do 24 sata.

Radno vrijeme ugostiteljskih objekata

Članak 13.

U objektima u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost određuje se završetak radnog vremena svakim danom od 6 do 23 sata, izuzetno od navedenog vremena može se produžiti ali i skratiti navedeno radno vrijeme rješenjem nadležne Službe.

Članak 14.

Hoteli, moteli, pansioni, prenoćišta i drugi objekti koji pružaju usluge smještaja i to odjel recepcije, mogu svoje radno vrijeme organizirati non stop tj. od 00 do 24 sata.

Članak 15.

Ugostiteljski objekti mogu u ljetnom periodu tj. od 01.04. do 31.10. produžiti radno vrijeme iznad maksimalno utvrđenog radnog vremena samo po dobijenom rješenju za produženje radnog vremena nadležne Službe

Članak 16.

Rješenje za produženje radnog vremena Služba donosi po ispunjenju sljedećih kriterija od strane ugostitelja:

- prethodno pribavljeno pismeno mišljenje izdano od nadležne policijske uprave ili stanice po zahtjevu ugostitelja,
- provođenje svih zaštita na radu i zaštita od buke,
- dostavljanje potvrde od strane Porezne uprave o izmirenim poreznim obavezama,
- dostavljanje potvrda o izmirenim obavezama ugostitelja

prema Općini i prema Javnim komunalnim preduzećima.

Član 17.

Produženi rad može se odobriti prije 6 sati i poslije 23 sata, a najduže do 24,00 sata, a može se odobriti ugostiteljskom objektu za dane petak, subota i nedjelja, najduže na period od 6 mjeseci.

Produženi rad može se izuzetno odobriti i poslije 24,00 sata u dane praznika.

Član 18.

Naknada za izdavanje odobrenja za produženi rad zavisno od perioda za koji se izdaje, utvrđuje se u slijedećim iznosima:

- za 3 (tri) mjeseca 500,00 KM,
- za 6 (šest) mjeseci 1000,00 KM

Član 19.

Vlasnici objekata u kojima se organizuju prigodne svečanosti i zabave različitog sadržaja (party, svadbe, rođendani, maturske svečanosti, takmičenje pjevača amatera, kulturno-umjetničke zabave i druge razne proslave), obavezni su Službi podnijeti pismeni zahtjev uz pribavljeno odobrenje nadležne Policijske stanice.

Nadležna Služba će izdati Rješenje o odobrenju održavanja prigodnih svečanosti a naknada za izdavanje ovog tipa odobrenja je 80.00 KM za jednu noć.

Član 20.

Ugostiteljski objekti izuzev hotela i motela koji pružaju usluge smještaja mogu uvesti jedan dan kao neradni u sedmici.

Član 21.

Objekti u kojima se obavljaju djelatnosti koje se odnose na igre na sreću u skladu sa Zakonom o igrama na sreću F BiH a u kojima se ne služe alkoholna pića i ne pušta muzika, mogu svoje radno vrijeme organizovati najkasnije do 23.00 sata, ukoliko ispunjavaju uvjete predviđene zakonima koji regulišu ovu oblast.

Radno vrijeme ustanova u kojima borave djeca

Član 22.

Radno vrijeme ustanova za dnevni boravak djece (obdaništa, igraonice i slično) uvodi se u trajanju od 630 do 1630 sati, svakim radnim danom i prvom subotom u mjesecu.

Radno vrijeme zanatskih djelatnosti

Član 23.

Objekti u kojima se obavljaju zanatske djelatnosti moraju obezbijediti minimalno radno vrijeme u skladu sa članom 3. ove Odluke, izuzetno mogu raditi i u dvije smjene prema

prema Općini i prema Javnim komunalnim poduzećima.

Članak 17.

Produženi rad može se odobriti prije 6 sati i poslije 23 sata, a najduže do 24,00 sata, a može se odobriti ugostiteljskom objektu za dane petak, subota i nedjelja, najduže na period od 6 mjeseci.

Produženi rad može se izuzetno odobriti i poslije 24,00 sata u dane praznika.

Članak 18.

Naknada za izdavanje odobrenja za produženi rad zavisno od perioda za koji se izdaje, utvrđuje se u slijedećim iznosima:

- za 3 (tri) mjeseca 500,00 KM,
- za 6 (šest) mjeseci 1000,00 KM

Članak 19.

Vlasnici objekata u kojima se organiziraju prigodne svečanosti i zabave različitog sadržaja (party, svadbe, rođendani, maturske svečanosti, takmičenje pjevača amatera, kulturno-umjetničke zabave i druge razne proslave), obavezni su Službi podnijeti pismeni zahtjev uz pribavljeno odobrenje nadležne Policijske stanice.

Nadležna Služba će izdati Rješenje o odobrenju održavanja prigodnih svečanosti a naknada za izdavanje ovog tipa odobrenja je 80.00 KM za jednu noć.

Članak 20.

Ugostiteljski objekti izuzev hotela i motela koji pružaju usluge smještaja mogu uvesti jedan dan kao neradni u tjednu.

Članak 21.

Objekti u kojima se obavljaju djelatnosti koje se odnose na igre na sreću sukladno Zakonu o igrama na sreću F BiH a u kojima se ne služe alkoholna pića i ne pušta glazba, mogu svoje radno vrijeme organizirati najkasnije do 23.00 sata, ukoliko ispunjavaju uvjete predviđene zakonima koji reguliraju ovu oblast.

Radno vrijeme ustanova u kojima borave djeca

Članak 22.

Radno vrijeme ustanova za dnevni boravak djece (vrtići, igraonice i slično) uvodi se u trajanju od 6:30 do 16:30 sati, svakim radnim danom i prvom subotom u mjesecu.

Radno vrijeme zanatskih djelatnosti

Članak 23.

Objekti u kojima se obavljaju zanatske djelatnosti moraju osigurati minimalno radno vrijeme sukladno članku 3. ove Odluke, izuzetno mogu raditi i u dvije smjene prema

ispunjenju minimalno tehničkih uvjeta potrebnih za rad određenih obrtničkih zanimanja.

ispunjenju minimalno tehničkih uvjeta potrebnih za rad određenih obrtničkih zanimanja.

II - OGRANIČAVANJE RADNOG VREMENA

Član 24.

Ako se vršenjem ugostiteljske, zanatske i druge djelatnosti uznemiravaju građani koji rade ili stanuju u susjedstvu, Služba može, po prethodno pribavljenom mišljenju Policijske uprave, ograničiti rad u objektu do 20 sati za ugostiteljske radnje, 16.00 sati za obrtničke i trgovačke radnje gdje će se pridržavati sljedećih kriterija:

- da je ugostiteljski, zanatski, ili trgovački objekt dio stambeno-poslovne zgrade kolektivnog stanovanja, ili se nalazi unutar objekta za individualno stanovanje, a učestalo se narušava javni red i mir;
- da je tokom godine ugostitelj, obrtnik ili trgovac najmanje dva puta kažnjavan, pravomoćnim rješenjem nadležnog suda za prekršaje (ili prekršajnim nalogom), zbog prekoračenja dozvoljenog radnog vremena ili narušavanja javnog reda i mira u ugostiteljskom, zanatskom ili trgovačkom objektu,
- da se u ugostiteljskom objektu ili njegovoj neposrednoj blizini: učestalo narušava javni red i mir, vrši uživanje i prodaja narkotičkih sredstava i druga društveno negativna ponašanja, o čemu postoje zapisnici i izvještaji nadležnih organa;
- da se u ugostiteljskom, zanatskom i trgovačkom objektu učestalo ne poštuje radno vrijeme, o čemu postoje zapisnici nadležnih organa o povrjedama ove Odluke

Za donošenje Rješenja o utvrđivanju kraćeg radnog vremena, od propisanog, Službi je dovoljno da utvrdi ispunjenost jednog od kriterija iz prethodne tačke.

Član 25.

Zahtjev za pokretanje postupka za ograničenje vremena iz prethodnog člana ove Odluke mogu podnijeti: stanari zgrade, Vijeće mjesne zajednice, grupa građana ili Policijska stanica.

Član 26.

Pravno lice, odnosno imalac ugostiteljskog i drugog objekta kome je ograničeno radno vrijeme može pokrenuti postupak za ukidanje ograničenja radnog vremena i to tek nakon proteka roka od najmanje 3 mjeseca po pravosnažnosti rješenja o ograničenju radnog vremena.

Pri odlučivanju o zahtjevu iz prethodnog stava ovog člana potrebno je o istom zatražiti mišljenje Policijske stanice

IV - KAZNE ODREDBE

Član 27.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000 KM do 10.000 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice i imalac radnje:

- ako odredi radno vrijeme suprotno odredbama ove Odluke,
- ako na ulazu u objekat vidno ne istakne obavijest o

II - OGRANIČAVANJE RADNOG VREMENA

Članak 24.

Ako se vršenjem ugostiteljske, zanatske i druge djelatnosti uznemiravaju građani koji rade ili stanuju u susjedstvu, Služba može, po prethodno pribavljenom mišljenju Policijske uprave, ograničiti rad u objektu do 20 sati za ugostiteljske radnje, 16.00 sati za obrtničke i trgovačke radnje gdje će se pridržavati sljedećih kriterija:

- da je ugostiteljski, zanatski, ili trgovački objekt dio stambeno-poslovne zgrade kolektivnog stanovanja, ili se nalazi unutar objekta za individualno stanovanje, a učestalo se narušava javni red i mir;
- da je tijekom godine ugostitelj, obrtnik ili trgovac najmanje dva puta kažnjavan, pravomoćnim rješenjem nadležnog suda za prekršaje (ili prekršajnim nalogom), zbog prekoračenja dozvoljenog radnog vremena ili narušavanja javnog reda i mira u ugostiteljskom, zanatskom ili trgovačkom objektu,
- da se u ugostiteljskom objektu ili njegovoj neposrednoj blizini: učestalo narušava javni red i mir, vrši uživanje i prodaja narkotičkih sredstava i druga društveno negativna ponašanja, o čemu postoje zapisnici i izvješća nadležnih organa;
- da se u ugostiteljskom, zanatskom i trgovačkom objektu učestalo ne poštuje radno vrijeme, o čemu postoje zapisnici nadležnih organa o povrjedama ove Odluke

Za donošenje Rješenja o utvrđivanju kraćeg radnog vremena, od propisanog, Službi je dovoljno da utvrdi ispunjenost jednog od kriterija iz prethodne tačke.

Članak 25.

Zahtjev za pokretanje postupka za ograničenje vremena iz prethodnog članka ove Odluke mogu podnijeti: stanari zgrade, Vijeće mjesne zajednice, grupa građana ili Policijska stanica.

Članak 26.

Pravno lice, odnosno imatelj ugostiteljskog i drugog objekta kome je ograničeno radno vrijeme može pokrenuti postupak za ukidanje ograničenja radnog vremena i to tek nakon proteka roka od najmanje 3 mjeseca po pravomoćnosti rješenja o ograničenju radnog vremena.

Pri odlučivanju o zahtjevu iz prethodnog stavka ovog članka potrebno je o istom zatražiti mišljenje Policijske stanice.

IV - KAZNE ODREDBE

Članak 27.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000 KM do 10.000 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice i imatelj radnje:

- ako odredi radno vrijeme suprotno odredbama ove Odluke,
- ako na ulazu u objekat vidno ne istakne obavijest o

- radnom vremenu (član 4. Odluke),
- ako se ne pridržava radnog vremena,
 - ako se ne pridržava rješenja službe kojim je ograničeno radno vrijeme

Za prekršaje iz prethodnog stava kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 300 KM do 1.500 KM.

V - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 28.

Općinsko vijeće ovlašćuje Općinskog načelnika da može za djelatnost iz člana 1. ove Odluke odrediti drugačije radno vrijeme u dane praznika od radnog vremena propisanog Odlukom, ako ocijeni da za to postoji potreba.

Član 29.

Nadzor nad sprovođenjem odredaba ove Odluke vršit će nadležne inspekcije i radnici MUP-a, svi u domenu svoje nadležnosti.

Član 30.

Subjekti koji obavljaju djelatnost iz člana 1. ove Odluke dužni su svoje radno vrijeme uskladiti sa odredbama ove Odluke u roku od 30 dana od dana njenog stupanja na snagu.

Član 31.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o utvrđivanju kriterija za produženi rad ugostiteljskih i trgovačkih objekata, br: 01-01-242/2001 od 30. 03. 2001.godine).

Član 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Novi Travnik».

Broj: 08-49-1360/11
Datum, 28.09.2011.godine
Novi Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sonja Nikolić Jurišić



86

Na osnovu Zakona o upravljanju otpadom («Službene novine KSB/SBK» broj: 4/05 od 05.05.2005. godine), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 49/06), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službene novine SBK/KSB», broj 1/98), člana 32. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 1/99 i 1/01) i člana 80. Poslovnika Općinskog vijeća Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 1/09), Općinsko vijeće Novi Travnik na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 28.09.2011. godine donosi

- radnom vremenu (članak 4. Odluke),
- ako se ne pridržava radnog vremena,
 - ako se ne pridržava rješenja službe kojim je ograničeno radno vrijeme

Za prekršaje iz prethodnog stavka kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 300 KM do 1.500 KM.

V - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Općinsko vijeće ovlašćuje Općinskog načelnika da može za djelatnost iz članka 1. ove Odluke odrediti drugačije radno vrijeme u dane praznika od radnog vremena propisanog Odlukom, ako ocijeni da za to postoji potreba.

Članak 29.

Nadzor nad sprovođenjem odredaba ove Odluke vršit će nadležne inspekcije i radnici MUP-a, svi u domenu svoje nadležnosti.

Članak 30.

Subjekti koji obavljaju djelatnost iz članka 1. ove Odluke dužni su svoje radno vrijeme uskladiti sa odredbama ove Odluke u roku od 30 dana od dana njenog stupanja na snagu.

Članak 31.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o utvrđivanju kriterija za produženi rad ugostiteljskih i trgovačkih objekata, br: 01-01-242/2001 od 30. 03. 2001.godine).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Novi Travnik».

Broj: 08-49-1360/11
Datum, 28.09.2011.godine
Novi Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sonja Nikolić Jurišić



86

Na temelju Zakona o upravljanju otpadom («Službene novine KSB/SBK» broj: 4/05 od 05.05.2005. godine), članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 49/06), članka 27. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službene novine SBK/KSB», broj 1/98), članka 32. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 1/99 i 1/01) i članka 80. Poslovnika Općinskog vijeća Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 1/09), Općinsko vijeće Novi Travnik na 21. redovitoj sjednici održanoj dana 28.09.2011. godine donosi

ODLUKU**o usvajanju «Općinskog Plana upravljanja otpadom»****I**

Usvaja se «Općinski Plan upravljanja otpadom» Općine Novi Travnik.

II

Sastavni dio ove Odluke je «Općinski Plan upravljanja otpadom», koji je predložila Služba za gospodarstvo/privredu, razvitak, obnovu i stambeno-komunalne poslove Općine Novi Travnik.

III

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Novi Travnik».

Broj: 08-23-1361/11
Datum, 28.09.2011.godine
Novi Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sonja Nikolić Jurišić

87

Na osnovu člana 25.i 29. Zakona o upotrebi i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, te upravljanju zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade („Sl.novine SBK/KSB“br.11/00 i 7/05), člana 8. Zakona o principima lokalne samouprave Federacije Bosne i Hercegovine („Sl.novine FbiH“,br.49/06), člana 24 Statuta općine Novi Travnik („Sl.glasnik općine Novi Travnik“,br.3/08), Općinsko vijeće Novi Travnik na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 28.09.2011.godine, donosi

PRAVILNIK**o uslovima i načinu izbora upravitelja stambenih zgrada****1.OPĆE ODREDBE****Član 1.**

Ovim pravilnikom uređuju se prava i obaveze etažnih vlasnika, zaključivanje međuvlasničkog ugovora, sastanci i odlučivanje etažnih vlasnika, prava i obaveze predstavnika etažnih vlasnika, uslovi za dobijanje odobrenja za obavljanje poslova upravitelja, postupak donošenja rješenja za obavljanje poslova upravitelja, odobrenje za rad upravitelja-certifikat, obaveze upravitelja i upravljanje zgradama, registar zgrada i upravitelja, slučajevi u kojima se gubi certifikat upravitelja, promjena upravitelja-primopredaja objekta-obaveze etažnih vlasnika i upravitelja u prelaznom periodu, postupak imenovanja prinudnih upravitelja, obaveze prinudnog upravitelja, upravljanje i održavanje zgrada koje su izgrađene na principu kondominijuma i prelazne i završne odredbe.

ODLUKU**o usvajanju «Općinskog Plana upravljanja otpadom»****I**

Usvaja se «Općinski Plan upravljanja otpadom» Općine Novi Travnik.

II

Sastavni dio ove Odluke je «Općinski Plan upravljanja otpadom», koji je predložila Služba za gospodarstvo/privredu, razvitak, obnovu i stambeno-komunalne poslove Općine Novi Travnik.

III

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Novi Travnik».

Broj: 08-23-1361/11
Datum, 28.09.2011.godine
Novi Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sonja Nikolić Jurišić

87

Na temelju članka 25.i 29. Zakona o upotrebi i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, te upravljanju zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade („Sl.novine SBK/KSB“br.11/00 i 7/05), članka 8. Zakona o principima lokalne samouprave Federacije Bosne i Hercegovine („Sl.novine FbiH“,br.49/06), članka 24 Statuta općine Novi Travnik („Sl.glasnik općine Novi Travnik“,br.3/08), Općinsko vijeće Novi Travnik na 21. redovitoj sjednici održanoj dana 28.09.2011.godine, donosi

PRAVILNIK**o uvjetima i načinu izbora upravitelja stambenih zgrada****1.OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim pravilnikom uređuju se prava i obaveze etažnih vlasnika, zaključivanje međuvlasničkog ugovora, sastanci i odlučivanje etažnih vlasnika, prava i obaveze predstavnika etažnih vlasnika, uvjeti za dobijanje odobrenja za obavljanje poslova upravitelja, postupak donošenja rješenja za obavljanje poslova upravitelja, odobrenje za rad upravitelja-certifikat, obaveze upravitelja i upravljanje zgradama, registar zgrada i upravitelja, slučajevi u kojima se gubi certifikat upravitelja, promjena upravitelja-primopredaja objekta-obaveze etažnih vlasnika i upravitelja u prelaznom periodu, postupak imenovanja prinudnih upravitelja, obaveze prinudnog upravitelja, upravljanje i održavanje zgrada koje su izgrađene na principu kondominijuma i prelazne i završne odredbe.

Član 2.

Shodno odredbama Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade („Sl. novine SBK/KSB“, br. 11/00 i 7/05), (u daljem tekstu: Zakon) etažni vlasnici imaju nedjeljivo zajedničko pravo na korištenje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade koji služe njihovim posebnim dijelovima, a i pravo na trajno korištenje zemljišta koje služi za redovnu upotrebu zgrade.

Član 3.

Zajednički dijelovi i uređaji zgrade koji služe svim korisnicima moraju se redovno održavati na način da se osigura ispravnost, upotrebljivost i sigurnost svih osnovnih dijelova i uređaja, instalacija zgrade kao cjeline u skladu sa Zakonom.

Zajednički dijelovi i uređaji koji služe zgradi kao cjelini jesu:

- nosiva konstrukcija zgrade (temelji, nosivi zidovi, stupovi, međuspratna konstrukcija, krovni pokrivač)
- krovovi – kosi i ravni (izolacija, crijep, salonit i sl.)
- prohodne i neprohodne zajedničke terase
- fasada zgrade, ulazna vrata i prozori zajedničkih prostorija
- krovna i ostala limarija (slivne vertikale, oluci, opšavi i drugo)
- dimnjaci, ventilacioni kanali, hidranti, protupožarni aparati, crijeva s mlaznicama, kanali za smeće i sl.
- zajednička stubišta, ograde, požarni prilazi i slično
- dizala za prijevoz lica i tereta sa svim instalacijama koje omogućavaju njihovo normalno sigurno korištenje
- električne instalacije od glavnih osigurača do pomoćne razvodne table u stanu
- glavne vodovodne i kanalizacijske cijevi od glavnog vodomjera do priključka na pojedine dijelove zgrade
- sanitarni uređaji, vodovodne i kanalizacijske instalacije u zajedničkim prostorijama
- električne instalacije stubišne rasvjete (automati, sijalična mjesta i armature, razvodna ploča, brojila i uklopni sat)
- zajednički dijelovi instalacija centralnog grijanja zaključno s ventilom uređaja za zagrijavanje te uređaj za zagrijavanje
- telefonske instalacije do razvoda za stan, instalacije električnih brava, interfona, pozivnih tastatura, zvona, instalacija gromobrana, televizijskih antena i sl.
- uređaji za snabdijevanje vodom (hidrofoni i hidrofleksi)

Članak 2.

Shodno odredbama Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade („Sl. novine SBK/KSB“, br. 11/00 i 7/05), (u daljem tekstu: Zakon) etažni vlasnici imaju nedjeljivo zajedničko pravo na korištenje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade koji služe njihovim posebnim dijelovima, a i pravo na trajno korištenje zemljišta koje služi za redovnu uporabu zgrade.

Članak 3.

Zajednički dijelovi i uređaji zgrade koji služe svim korisnicima moraju se redovito održavati na način da se osigura ispravnost, upotrebljivost i sigurnost svih osnovnih dijelova i uređaja, instalacija zgrade kao cjeline sukladno Zakonu.

Zajednički dijelovi i uređaji koji služe zgradi kao cjelini jesu:

- nosiva konstrukcija zgrade (temelji, nosivi zidovi, stupovi, međukatna konstrukcija, krovni pokrivač)
- krovovi – kosi i ravni (izolacija, crijep, salonit i sl.)
- prohodne i neprohodne zajedničke terase
- fasada zgrade, ulazna vrata i prozori zajedničkih prostorija
- krovna i ostala limarija (slivne vertikale, oluci, opšavi i drugo)
- dimnjaci, ventilacioni kanali, hidranti, protupožarni aparati, crijeva s mlaznicama, kanali za smeće i sl.
- zajednička stubišta, ograde, požarni prilazi i slično
- dizala za prijevoz lica i tereta sa svim instalacijama koje omogućavaju njihovo normalno sigurno korištenje
- električne instalacije od glavnih osigurača do pomoćne razvodne table u stanu
- glavne vodovodne i kanalizacijske cijevi od glavnog vodomjera do priključka na pojedine dijelove zgrade
- sanitarni uređaji, vodovodne i kanalizacijske instalacije u zajedničkim prostorijama
- električne instalacije stubišne rasvjete (automati, sijalična mjesta i armature, razvodna ploča, brojila i uklopni sat)
- zajednički dijelovi instalacija centralnog grijanja zaključno s ventilom uređaja za zagrijavanje te uređaj za zagrijavanje
- telefonske instalacije do razvoda za stan, instalacije električnih brava, interfona, pozivnih tastatura, zvona, instalacija gromobrana, televizijskih antena i sl.
- uređaji za opskrbu vodom (hidrofoni i hidrofleksi)

- smetljarnik, praonica rublja te ostale zajedničke prostorije u podrumu i zajedničke prostorije u potkrovlju
- čišćenje zajedničke septičke jame
- drugi dijelovi i uređaji zgrade koji služe zajedničkoj svrsi.

Zajednički dijelovi zgrade koji služe samo nekim dijelovima zgrade jesu:

- posebna ulazna vrata, stepeništa, dimnjaci, podrumске prostorije i terase
- pregradni zidovi između dva stana ili dvije prostorije i sl.
- drugi dijelovi i uređaji koji služe samo nekim posebnim dijelovima zgrade.

Član 4.

Etažni vlasnici obavezni su održavanje zgrade povjeriti osobi koja je registrovana za obavljanje potrebnih poslova u vezi održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade (u daljem tekstu:Upravitelj).

Poslove upravitelja može obavljati osoba koja je registrovana za obavljanje djelatnosti održavanja objekata visokogradnje, niskogradnje i njihovih dijelova i upravljanje nekretninama, odnosno koja ispunjava uslove propisane ovim Pravilnikom.

Član 5.

Pored općih uslova propisanih Zakonom i članom 37. ovog Pravilnika,upravitelj mora ispunjavati i posebne uslove propisane u članu 38. ovog Pravilnika, posjedovati rješenje o ispunjenosti uslova za obavljanje poslova upravitelja i certifikat upravitelja (u daljem tekstu:certifikat) koje donosi Načelnik općine na prijedlog Službe za privredu, razvoj i stambeno komunalne poslove (u daljem tekstu: općinska služba nadležna za stambeno komunalne poslove).

Član 6.

Međusobni odnosi, te prava i obaveze etažnih vlasnika u korištenju i upravljanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, u pogledu njihovog održavanja, uređuje se međuvlasničkim ugovorom tih etažnih vlasnika, u skladu sa odredbama Zakona i drugih propisa.

Član 7.

U skladu sa Zakonom, ovim Pravilnikom i međuvlasničkim ugovorom etažni vlasnici na skupu etažnih vlasnika odlučuju o poslovima redovnog održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i upravljanju zgradom.

2. PRAVA I OBAVEZE ETAŽNIH VLASNIKA

Član 8.

Nedjeljivi vlasnički interesi u održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i upravljanju zgradom ostvaruju se

- smetljarnik, praonica rublja te ostale zajedničke prostorije u podrumu i zajedničke prostorije u potkrovlju
- čišćenje zajedničke septičke jame
- drugi dijelovi i uređaji zgrade koji služe zajedničkoj svrsi.

Zajednički dijelovi zgrade koji služe samo nekim dijelovima zgrade jesu:

- posebna ulazna vrata, stepeništa, dimnjaci, podrumске prostorije i terase
- pregradni zidovi između dva stana ili dvije prostorije i sl.
- drugi dijelovi i uređaji koji služe samo nekim posebnim dijelovima zgrade.

Članak 4.

Etažni vlasnici obavezni su održavanje zgrade povjeriti osobi koja je registrovana za obavljanje potrebnih poslova u svezi održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade (u daljem tekstu:Upravitelj).

Poslove upravitelja može obavljati osoba koja je registrirana za obavljanje djelatnosti održavanja objekata visokogradnje, niskogradnje i njihovih dijelova i upravljanje nekretninama, odnosno koja ispunjava uvjete propisane ovim Pravilnikom

Članak 5.

Pored općih uvjeta propisanih Zakonom i člankom 37. ovog Pravilnika,upravitelj mora ispunjavati i posebne uvjete propisane u članku 38. ovog Pravilnika, posjedovati rješenje o ispunjenosti uvjeta za obavljanje poslova upravitelja i certifikat upravitelja (u daljem tekstu:certifikat) koje donosi Načelnik općine na prijedlog Službe za gospodarstvo, razvitak i stambeno komunalne poslove (u daljem tekstu: općinska služba nadležna za stambeno komunalne poslove).

Članak 6.

Međusobni odnosi, te prava i obaveze etažnih vlasnika u korištenju i upravljanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, u pogledu njihovog održavanja, uređuje se međuvlasničkim ugovorom tih etažnih vlasnika, sukladno odredbama Zakona i drugih propisa.

Članak 7.

Sukladno Zakonu, ovom Pravilniku i međuvlasničkom ugovoru etažni vlasnici na skupu etažnih vlasnika odlučuju o poslovima redovitog održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i upravljanju zgradom.

2. PRAVA I OBAVEZE ETAŽNIH VLASNIKA

Članak 8.

Nedjeljivi vlasnički interesi u održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i upravljanju zgradom ostvaruju se

kroz obavezu snošenja zajedničkih troškova koji padaju na teret svakog vlasnika stana, poslovnog prostora ili garaže u zgradi.

Zajednički troškovi iz prethodnog stava predstavljaju troškove i finansijsku odgovornost etažnih vlasnika u odnosu na zajedničke dijelove zgrade kao i za usluge koje se osiguravaju za sve etažne vlasnike.

Član 9.

Svi etažni vlasnici obavezni su plaćati naknadu za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i odgovorni su za sve posljedice koje mogu nastati zbog nedostatka sredstava. Naknadu iz prethodnog stava etažni vlasnici dužni su uplaćivati na račun upravitelja zgrade do 20. u mjesecu za tekući mjesec.

Član 10.

Naknadu iz člana 9. ovog Pravilnika etažni vlasnici plaćaju srazmjerno svojim posebnim dijelovima, a prema slijedećim kriterijima:

- a. za stambeni prostor.....koeficijent 1,00
- b. za poslovni prostor.....koeficijent 1,25
- c. za stan koji se u cijelosti ili pretežnim dijelom koristi poslovni prostor.....koeficijent 1,40
- d. za druge samostalne prostorije.....koeficijent 1,00

Član 11.

Iznos godišnje naknade etažnih vlasnika za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade određuje se najmanje u visini koja odgovara 0,54% vrijednosti njihovog posebnog dijela zgrade i uplaćuje se u 12 jednakih mjesečnih rata.

Vrijednost posebnog dijela zgrade utvrđuje se tako što se množi površina posebnog dijela sa građevinskom vrijednošću stana.

Građevinska vrijednost stana iznosi 600,00 KM/m².

Član 12.

Sredstva prikupljena po osnovu naknada iz člana 9. ovog Pravilnika upotrebljavaju se za upravljanje zgradom, a ostatak sredstava za pokriće troškova iz člana 23. Zakona.

Ako se troškovi iz prethodnog stava ne mogu pokriti naplaćenim naknadama iz člana 9. ovog Pravilnika, sredstva će se osigurati dodatnim uplatama etažnih vlasnika, proporcionalno površini posebnog dijela zgrade.

Član 13.

Korisnici stanova, poslovnih prostora i garaža koji nisu otkupili iste ili koriste stanove, poslovne prostore i garaže po nekom drugom osnovu, obavezni su plaćati propisani iznos naknade za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade.

Etažni vlasnici mogu svoja prava i obaveze, po osnovu održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i upravljanja zgradom prenijeti na korisnike stanova, poslovnih prostora i garaža.

kroz obavezu snošenja zajedničkih troškova koji padaju na teret svakog vlasnika stana, poslovnog prostora ili garaže u zgradi.

Zajednički troškovi iz prethodnog stavka predstavljaju troškove i finansijsku odgovornost etažnih vlasnika u odnosu na zajedničke dijelove zgrade kao i za usluge koje se osiguravaju za sve etažne vlasnike.

Članak 9.

Svi etažni vlasnici obavezni su plaćati naknadu za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i odgovorni su za sve posljedice koje mogu nastati zbog nedostatka sredstava.

Naknadu iz prethodnog stavka etažni vlasnici dužni su uplaćivati na račun upravitelja zgrade do 20. u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 10.

Naknadu iz članka 9. ovog Pravilnika etažni vlasnici plaćaju srazmjerno svojim posebnim dijelovima, a prema slijedećim kriterijima:

- a. za stambeni prostor.....koeficijent 1,00
- b. za poslovni prostor.....koeficijent 1,25
- c. za stan koji se u cijelosti ili pretežnim dijelom koristi poslovni prostor.....koeficijent 1,40
- d. za druge samostalne prostorije.....koeficijent 1,00

Članak 11.

Iznos godišnje naknade etažnih vlasnika za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade određuje se najmanje u visini koja odgovara 0,54% vrijednosti njihovog posebnog dijela zgrade i uplaćuje se u 12 jednakih mjesečnih rata.

Vrijednost posebnog dijela zgrade utvrđuje se tako što se množi površina posebnog dijela sa građevinskom vrijednošću stana.

Građevinska vrijednost stana iznosi 600,00 KM/m².

Članak 12.

Sredstva prikupljena po osnovu naknada iz članka 9. ovog Pravilnika upotrebljavaju se za upravljanje zgradom, a ostatak sredstava za pokriće troškova iz članka 23. Zakona.

Ako se troškovi iz prethodnog stavka ne mogu pokriti naplaćenim naknadama iz članka 9. ovog Pravilnika, sredstva će se osigurati dodatnim uplatama etažnih vlasnika, proporcionalno površini posebnog dijela zgrade.

Članak 13.

Korisnici stanova, poslovnih prostora i garaža koji nisu otkupili iste ili koriste stanove, poslovne prostore i garaže po nekom drugom osnovu, obavezni su plaćati propisani iznos naknade za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade.

Etažni vlasnici mogu svoja prava i obaveze, po osnovu održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i upravljanja zgradom prenijeti na korisnike stanova, poslovnih prostora i garaža.

Član 14.

Naknadu za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i upravljanje zgradom za korisnike stanova koji stanove koriste kao privremeni i nužni smještaj na osnovu rješenja nadležne općinske službe, upravitelju uplaćuje Općina Novi Travnik.

Općina će u budžetu osigurati sredstva za naknade iz stava 1. ovog člana, a uplatu naknade upravitelju vršit će općinska služba nadležna za finansije i budžet.

Član 15.

Etažni vlasnici dužni su izabrati upravitelja u roku od 30 dana od dana objave liste upravitelja.

Zapisnik o izboru ili zamjeni upravitelja i izabranom upravitelju etažni vlasnici dužni su dostaviti općinskoj službi nadležnoj za stambeno komunalne poslove u roku od 8 dana od dana izbora.

Član 16.

Etažni vlasnici su dužni sa upraviteljem zaključiti ugovor o održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade u roku od 30 dana od dana izbora upravitelja.

Za radove većeg obima i velike popravke, koje prevazilaze poslove redovnog održavanja, etažni vlasnici i upravitelj će zaključiti poseban ugovor kojim će regulisati međusobna prava i obaveze u pogledu ovih radova.

Član 17.

Etažni vlasnici su dužni upravitelju i predstavniku etažnih vlasnika dostaviti dokaz o vlasništvu (kupoprodajni ugovor ili zemljišno knjižni izvadak i sl.) ili pravu korištenja na osnovu čega će se evidentirati njihovo pravo vlasništva odnosno korištenja.

O svakoj promjeni vlasništva, odnosno korisnika etažni vlasnici su dužni lično ili putem predstavnika etažnih vlasnika, obavijestiti upravitelja u roku od 30 dana od dana promjene.

Član 18.

Svaki etažni vlasnik obavezan je da održava vlastiti stan, poslovni prostor ili garažu u ispravnom stanju. Niko od etažnih vlasnika ne smije da prisvaja, oštećuje ili na drugi način ugrožava zajedničke dijelove i uređaje zgrade ili stan, poslovni prostor ili garažu u vlasništvu drugih etažnih vlasnika.

Etažni vlasnici su dužni dozvoliti ulazak zaposlenicima javnih preduzeća u zajedničke dijelove radi otklanjanja kvarova na instalacijama i uređajima koji su u njihovoj nadležnosti.

Za obavljanje poslova iz prethodnog stava javna preduzeća dužna su pribaviti saglasnost upravitelja zgrade.

Javna preduzeća i upravitelj dužni su 24 sata prije obavljanja poslova iz stava 2. ovog člana obavijestiti predstavnika etažnih vlasnika, osim u hitnim slučajevima u kojima popravke ne trpe odlaganje.

Član 19.

Etažni vlasnik može vršiti popravke i izmjene elemenata u

Članak 14.

Naknadu za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i upravljanje zgradom za korisnike stanova koji stanove koriste kao privremeni i nužni smještaj na temelju rješenja nadležne općinske službe, upravitelju uplaćuje Općina Novi Travnik.

Općina će u proračunu osigurati sredstva za naknade iz stavka 1. ovog članka, a uplatu naknade upravitelju vršit će općinska služba nadležna za financije i proračun.

Članak 15.

Etažni vlasnici dužni su izabrati upravitelja u roku od 30 dana od dana objave liste upravitelja.

Zapisnik o izboru ili zamjeni upravitelja i izabranom upravitelju etažni vlasnici dužni su dostaviti općinskoj službi nadležnoj za stambeno komunalne poslove u roku od 8 dana od dana izbora.

Članak 16.

Etažni vlasnici su dužni sa upraviteljem zaključiti ugovor o održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade u roku od 30 dana od dana izbora upravitelja.

Za radove većeg obima i velike popravke, koje prevazilaze poslove redovitog održavanja, etažni vlasnici i upravitelj će zaključiti poseban ugovor kojim će regulirati međusobna prava i obveze u pogledu ovih radova.

Članak 17.

Etažni vlasnici su dužni upravitelju i predstavniku etažnih vlasnika dostaviti dokaz o vlasništvu (kupoprodajni ugovor ili zemljišno knjižni izvadak i sl.) ili pravu korištenja na temelju čega će se evidentirati njihovo pravo vlasništva odnosno korištenja.

O svakoj promjeni vlasništva, odnosno korisnika etažni vlasnici su dužni osobno ili putem predstavnika etažnih vlasnika, ozvijestiti upravitelja u roku od 30 dana od dana promjene.

Članak 18.

Svaki etažni vlasnik obavezan je da održava vlastiti stan, poslovni prostor ili garažu u ispravnom stanju. Nitko od etažnih vlasnika ne smije da prisvaja, oštećuje ili na drugi način ugrožava zajedničke dijelove i uređaje zgrade ili stan, poslovni prostor ili garažu u vlasništvu drugih etažnih vlasnika.

Etažni vlasnici su dužni dozvoliti ulazak uposlenicima javnih poduzeća u zajedničke dijelove radi otklanjanja kvarova na instalacijama i uređajima koji su u njihovoj nadležnosti.

Za obavljanje poslova iz prethodnog stavka javna poduzeća dužna su pribaviti suglasnost upravitelja zgrade.

Javna poduzeća i upravitelj dužni su 24 sata prije obavljanja poslova iz stavka 2. ovog članka obavijestiti predstavnika etažnih vlasnika, osim u hitnim slučajevima u kojima popravke ne trpe odlaganje.

Članak 19.

Etažni vlasnik može vršiti popravke i izmjene elemenata u

svom stanu, poslovnom prostoru ili garaži na način da ne oštećuje ili umanjuje vrijednost zajedničkih dijelova i uređaja zgrade.

Ukoliko etažni vlasnik ili drugo fizičko ili pravno lice vrši radove, koji na bilo koji način dotiču zajedničke dijelove i uređaje zgrade dužan je pribaviti prethodnu saglasnost upravitelja.

Član 20.

Etažni vlasnik koji svojim ponašanjem nanosi štetu na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade, odnosno stanovima, poslovnim prostorima ili garažama u vlasništvu drugih etažnih vlasnika, odgovara po općim propisima o naknadi štete.

Član 21.

Etažni vlasnici samostalno odlučuju o zaključenju ugovora o osiguranju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade.

Osiguranje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade može da obuhvati sve štete na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade bez obzira na uzroke nastanka štete (osiguranje od požara, udara groma, eksplozije, poplave, bujice, izljeva vode iz vodovodnih i kanalizacionih cijevi i sl.).

3. ZAKLJUČIVANJE MEĐUVLASNIČKOG UGOVORA

Član 22.

Međuvlasnički ugovor iz člana 6. ovog Pravilnika zaključuje se u pismenoj formi.

Ugovor koji nije zaključen u formi iz stava 1. ne može proizvesti nikakve pravne posljedice.

Član 23.

Međuvlasnički ugovor treba da sadrži:

- a. ugovorne strane,
- b. naziv ulice i broj zgrade čiji etažni vlasnici zaključuju ugovor,
- c. način upravljanja i odlučivanja,
- d. popis zajedničkih dijelova i uređaja zgrade,
- e. način prikupljanja, raspodjele i upotrebe sredstava namjenjenih za održavanje zgrade,
- f. imena i prezimena osoba ovlaštenih za zastupanje etažnih vlasnika, te druga pitanja bitna za korištenje, upravljanje i održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade.

Član 24.

Međuvlasničkim ugovorom etažni vlasnici mogu predvidjeti osnivanje određenih tijela (odbor etažnih vlasnika, predstavnici etažnih vlasnika i sl) koja biraju etažni vlasnici na sastancima većinom glasova prisutnih etažnih vlasnika, a čiji bi zadatak bio da donose odluke o pitanjima tekućeg i investicionog održavanja te o nužnim i hitnim popravcima zajedničkih dijelova i uređaja zgrade.

svom stanu, poslovnom prostoru ili garaži na način da ne oštećuje ili umanjuje vrijednost zajedničkih dijelova i uređaja zgrade.

Ukoliko etažni vlasnik ili drugo fizičko ili pravno lice vrši radove, koji na bilo koji način dotiču zajedničke dijelove i uređaje zgrade dužan je pribaviti prethodnu suglasnost upravitelja.

Članak 20.

Etažni vlasnik koji svojim ponašanjem nanosi štetu na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade, odnosno stanovima, poslovnim prostorima ili garažama u vlasništvu drugih etažnih vlasnika, odgovara po općim propisima o naknadi štete.

Članak 21.

Etažni vlasnici samostalno odlučuju o zaključenju ugovora o osiguranju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade.

Osiguranje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade može da obuhvati sve štete na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade bez obzira na uzroke nastanka štete (osiguranje od požara, udara groma, eksplozije, poplave, bujice, izljeva vode iz vodovodnih i kanalizacijskih cijevi i sl.).

3. ZAKLJUČIVANJE MEĐUVLASNIČKOG UGOVORA

Članak 22.

Međuvlasnički ugovor iz članka 6. ovog Pravilnika zaključuje se u pismenoj formi.

Ugovor koji nije zaključen u formi iz stavka 1. ne može proizvesti nikakve pravne posljedice.

Članak 23.

Međuvlasnički ugovor treba da sadrži:

- a. ugovorne strane,
- b. naziv ulice i broj zgrade čiji etažni vlasnici zaključuju ugovor,
- c. način upravljanja i odlučivanja,
- d. popis zajedničkih dijelova i uređaja zgrade,
- e. način prikupljanja, raspodjele i uporabe sredstava namjenjenih za održavanje zgrade,
- f. imena i prezimena osoba ovlaštenih za zastupanje etažnih vlasnika, te druga pitanja bitna za korištenje, upravljanje i održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade.

Članak 24.

Međuvlasničkim ugovorom etažni vlasnici mogu predvidjeti osnivanje određenih tijela (odbor etažnih vlasnika, predstavnici etažnih vlasnika i sl) koja biraju etažni vlasnici na sastancima većinom glasova nazočnih etažnih vlasnika, a čiji bi zadatak bio da donose odluke o pitanjima tekućeg i investicijskog održavanja te o nužnim i hitnim popravcima zajedničkih dijelova i uređaja zgrade.

Član 25.

Međuvlasnički ugovor koji su potpisali etažni vlasnici čiji ukupni vlasnički dio iznosi više od 50% vrijednosti svih posebnih dijelova zgrade i više od 50% od ukupne površine zgrade, obavezuje i one etažne vlasnike koji su ga odbili potpisati i etažne vlasnike koji su pravo vlasništva na stanu, poslovnom prostoru ili garaži stekli nakon zaključenja ugovora.

Ako etažni vlasnici ne zaključe međuvlasnički ugovor, na zahtjev jednog ili više etažnih vlasnika nadležni sud će urediti njihove međusobne odnose.

Član 26.

Međuvlasnički ugovor može se mijenjati uz pristanak etažnih vlasnika čijih se prava izmjena tiče.

Sud će na zahtjev jednog ili više etažnih vlasnika odrediti da se izvrše promjene ugovora i protiv volje drugih etažnih vlasnika ako ustanovi da su takve promjene bile neophodne.

4. SASTANCI I ODLUČIVANJE ETAŽNIH VLASNIKA**Član 27.**

O upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade etažni vlasnici odlučuju na sastancima etažnih vlasnika.

Sastanak etažnih vlasnika saziva predstavnik etažnih vlasnika za saradnju sa upraviteljem (u daljem tekstu: predstavnik etažnih vlasnika) u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom.

Sastanak etažnih vlasnika može se sazvati i na prijedlog upravitelja.

Da bi se na ovim sastancima mogle donositi obavezujuće odluke potrebno je da im prisustvuje više od 50% etažnih vlasnika.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih etažnih vlasnika, ukoliko međuvlasničkim ugovorom nije drugačije određeno.

Član 28.

Skup etažnih vlasnika održava se po potrebi, a najmanje jednom godišnje u periodu januar-mart i na njemu se vrši usvajanje godišnjeg izvještaja i plana održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i upravljanje zgradom.

Ukoliko etažni vlasnici ne održe sastanak etažnih vlasnika u rokovima iz prethodnog stava, smatrat će se da su materijali koje je dostavio upravitelj usvojeni.

Član 29.

Ukoliko se iz bilo kojih razloga ne može sazvati sastanak etažnih vlasnika sa potrebnim kvorumom, predstavnik etažnih vlasnika može za pojedine odluke dobiti saglasnost

Članak 25.

Međuvlasnički ugovor koji su potpisali etažni vlasnici čiji ukupni vlasnički dio iznosi više od 50% vrijednosti svih posebnih dijelova zgrade i više od 50% od ukupne površine zgrade, obavezuje i one etažne vlasnike koji su ga odbili potpisati i etažne vlasnike koji su pravo vlasništva na stanu, poslovnom prostoru ili garaži stekli nakon zaključenja ugovora.

Ako etažni vlasnici ne zaključe međuvlasnički ugovor, na zahtjev jednog ili više etažnih vlasnika nadležni sud će urediti njihove međusobne odnose.

Članak 26.

Međuvlasnički ugovor može se mijenjati uz pristanak etažnih vlasnika čijih se prava izmjena tiče.

Sud će na zahtjev jednog ili više etažnih vlasnika odrediti da se izvrše promjene ugovora i protiv volje drugih etažnih vlasnika ako utvrdi da su takve promjene bile neophodne.

4. SASTANCI I ODLUČIVANJE ETAŽNIH VLASNIKA**Članak 27.**

O upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade etažni vlasnici odlučuju na sastancima etažnih vlasnika.

Sastanak etažnih vlasnika saziva predstavnik etažnih vlasnika za saradnju sa upraviteljem (u daljem tekstu: predstavnik etažnih vlasnika) sukladno Zakonu i ovom Pravilniku.

Sastanak etažnih vlasnika može se sazvati i na prijedlog upravitelja.

Da bi se na ovim sastancima mogle donositi obavezujuće odluke potrebno je da im nazoči više od 50% etažnih vlasnika.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih etažnih vlasnika, ukoliko međuvlasničkim ugovorom nije drugačije određeno.

Članak 28.

Skup etažnih vlasnika održava se po potrebi, a najmanje jednom godišnje u periodu siječanj-ožujak i na njemu se vrši usvajanje godišnjeg izvješća i plana održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i upravljanje zgradom.

Ukoliko etažni vlasnici ne održe sastanak etažnih vlasnika u rokovima iz prethodnog stavka, smatrat će se da su materijali koje je dostavio upravitelj usvojeni.

Članak 29.

Ukoliko se iz bilo kojih razloga ne može sazvati sastanak etažnih vlasnika sa potrebnim kvorumom, predstavnik etažnih vlasnika može za pojedine odluke dobiti suglasnost

etažnih vlasnika putem prikupljanja potpisa na obrascu „Zapisnik sa sastanka etažnih vlasnika“. U ovom slučaju u zapisnik mora biti upisan tekst odluke prije potpisivanja etažnih vlasnika.

Ako je odluka donesena na način propisan u stavu 1. ovog člana na kraju zapisnika se dodaje napomena koja glasi: „Odluka donesena prikupljanjem potpisa etažnih vlasnika“, a zapisnik potpisuje predstavnik etažnih vlasnika.

Sve odluke sa sastanaka etažnih vlasnika predstavnik etažnih vlasnika dužan je postaviti na oglasnu tablu zgrade ili na drugom vidnom mjestu

Član 30.

Etažni vlasnici su dužni odmah nakon zaključenja međuvlasničkog ugovora izabrati predstavnika etažnih vlasnika.

Odluka o izboru predstavnika etažnih vlasnika smatra se punovažnom ako se za istu izjasni većina prisutnih etažnih vlasnika, ukoliko međuvlasničkim ugovorom nije drugačije određeno.

Predstavnik etažnih vlasnika za više ulaza može biti fizička ili pravna osoba koju biraju etažni vlasnici na sastanku etažnih vlasnika.

Član 31.

Na sastanku etažnih vlasnika vodi se zapisnik kojeg potpisuju zapisničar i predstavnik etažnih vlasnika.

Zapisnik se vodi prema obrascu „Zapisnik sa sastanka etažnih vlasnika“ koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika.

Član 32.

Etažni vlasnici na sastanku etažnih vlasnika odlučuju o:

1. godišnjem planu održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, uključujući i građevinske radove nužne radi održavanja;
2. godišnjem planu velikih popravki;
3. planu prihoda i rashoda zgrade;
4. godišnjem izvještaju o upravljanju i održavanju zgrade;
5. prihvatanju godišnjeg izvještaja;
6. izboru predstavnika etažnih vlasnika;
7. izboru privrednog društva koje će biti upravitelj zajedničkih dijelova i uređaja zgrade;
8. raskidu ugovora sa upraviteljem;
9. iznajmljivanju i davanju u zakup zajedničkih prostorija;
10. promjeni namjene zajedničkih prostorija;
11. ovlaštenju predstavnika etažnih vlasnika da potpiše ugovor sa upraviteljem;
12. pribavljanju zajedničkih sredstava;
13. kućnom redu;
14. formiranju tijela iz člana 24. ovog Pravilnika i njihovim ovlastima;
15. osiguranju stambene zgrade i
16. o svim drugim pitanjima od zajedničkog interesa etažnih vlasnika.

etažnih vlasnika putem prikupljanja potpisa na obrascu „Zapisnik sa sastanka etažnih vlasnika“. U ovom slučaju u zapisnik mora biti upisan tekst odluke prije potpisivanja etažnih vlasnika.

Ako je odluka donesena na način propisan u stavku 1. ovog članka na kraju zapisnika se dodaje napomena koja glasi: „Odluka donesena prikupljanjem potpisa etažnih vlasnika“, a zapisnik potpisuje predstavnik etažnih vlasnika.

Sve odluke sa sastanaka etažnih vlasnika predstavnik etažnih vlasnika dužan je postaviti na oglasnu ploču zgrade ili na drugom vidnom mjestu

Članak 30.

Etažni vlasnici su dužni odmah nakon zaključenja međuvlasničkog ugovora izabrati predstavnika etažnih vlasnika.

Odluka o izboru predstavnika etažnih vlasnika smatra se punovažnom ako se za istu izjasni većina prisutnih etažnih vlasnika, ukoliko međuvlasničkim ugovorom nije drugačije određeno.

Predstavnik etažnih vlasnika za više ulaza može biti fizička ili pravna osoba koju biraju etažni vlasnici na sastanku etažnih vlasnika.

Članak 31.

Na sastanku etažnih vlasnika vodi se zapisnik kojeg potpisuju zapisničar i predstavnik etažnih vlasnika.

Zapisnik se vodi prema obrascu „Zapisnik sa sastanka etažnih vlasnika“ koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika.

Članak 32.

Etažni vlasnici na sastanku etažnih vlasnika odlučuju o:

1. godišnjem planu održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, uključujući i građevinske radove nužne radi održavanja;
2. godišnjem planu velikih popravki;
3. planu prihoda i rashoda zgrade;
4. godišnjem izvješću o upravljanju i održavanju zgrade;
5. prihvaćanju godišnjeg izvješća;
6. izboru predstavnika etažnih vlasnika;
7. izboru gospodarskog društva koje će biti upravitelj zajedničkih dijelova i uređaja zgrade;
8. raskidu ugovora sa upraviteljem;
9. iznajmljivanju i davanju u zakup zajedničkih prostorija;
10. promjeni namjene zajedničkih prostorija;
11. ovlaštenju predstavnika etažnih vlasnika da potpiše ugovor sa upraviteljem;
12. pribavljanju zajedničkih sredstava;
13. kućnom redu;
14. formiranju tijela iz članka 24. ovog Pravilnika i njihovim ovlastima;
15. osiguranju stambene zgrade i
16. o svim drugim pitanjima od zajedničkog interesa etažnih vlasnika.

Član 33.

Za donošenje odluka čiji sadržaj prelazi okvire poslova redovnog održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i upravljanja zgradom kao što je promjena namjene zajedničkih dijelova zgrade, velike popravke zajedničkih dijelova i uređaja zgrade koji povećavaju vrijednost zgrade, potrebna je saglasnost etažnih vlasnika koji u svom vlasništvu imaju više od 2/3 korisne površine zgrade.

Članak 33.

Za donošenje odluka čiji sadržaj prelazi okvire poslova redovitog održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i upravljanja zgradom kao što je promjena namjene zajedničkih dijelova zgrade, velike popravke zajedničkih dijelova i uređaja zgrade koji povećavaju vrijednost zgrade, potrebna je suglasnost etažnih vlasnika koji u svom vlasništvu imaju više od 2/3 korisne površine zgrade.

5. PRAVA I OBAVEZE PREDSTAVNIKA ETAŽNIH VLASNIKA**Član 34.**

Ako međuvlasničkim ugovorom nije drugačije određeno, obaveze predstavnika etažnih vlasnika su:

1. da kontroliše stanje na računu etažnih vlasnika, kao i redovno i namjensko trošenje sredstava;
2. dogovara sa upraviteljem poslove održavanja u skladu sa usuglašenim procedurama;
3. daje saglasnost na radne naloge upravitelja i kontroliše njihovo izvršenje;
4. podnosi izvještaj o svom radu na sastanku etažnih vlasnika;
5. vrši kontrolu provođenja godišnjeg plana održavanja;
6. saziva sastanak etažnih vlasnika;
7. obrazlaže godišnji plan održavanja te se nakon njegovog usvajanja stara o realizaciji plana;
8. zaključuje ugovore o zakupu ili najmu zajedničkih dijelova zgrade po odluci etažnih vlasnika, odnosno predlaže upravitelju zgrade da u ime i za račun etažnih vlasnika zaključi ugovor o zakupu ili najmu;
9. dostavlja upravitelju dokaze o vlasništvu svih etažnih vlasnika radi uvođenja istih u evidenciju;
10. obavještava upravitelja o izdavanju u zakup zajedničkih prostorija;
11. obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu etažnih vlasnika.

Član 35.

Predstavnik etažnih vlasnika ne smije obavljati bilo kakve poslove ili radnje koji su štetni za druge etažne vlasnike ili su protivne interesima drugih etažnih vlasnika.

Član 36.

Za obavljanje poslova iz člana 34. ovog Pravilnika, predstavnik etažnih vlasnika ima pravo na mjesečnu naknadu koja se utvrđuje međuvlasničkim ugovorom.

Mjesečna naknada predstavniku etažnih vlasnika može se ugovoriti paušalno, a može iznositi najviše do 10% od cijene naknade utvrđene članom 10. i 11. ovog Pravilnika.

Mjesečna naknada iz prethodnog stava uplaćuje se na račun predstavnika etažnih vlasnika najkasnije do 20. u mjesecu za tekući mjesec.

5. PRAVA I OBAVEZE PREDSTAVNIKA ETAŽNIH VLASNIKA**Članak 34.**

Ako međuvlasničkim ugovorom nije drugačije određeno, obveze predstavnika etažnih vlasnika su:

1. da kontrolira stanje na računu etažnih vlasnika, kao i redovito i namjensko trošenje sredstava;
2. dogovara sa upraviteljem poslove održavanja sukladno sa usuglašenim procedurama;
3. daje suglasnost na radne naloge upravitelja i kontrolira njihovo izvršenje;
4. podnosi izvješće o svom radu na sastanku etažnih vlasnika;
5. vrši kontrolu provođenja godišnjeg plana održavanja;
6. saziva sastanak etažnih vlasnika;
7. obrazlaže godišnji plan održavanja te se nakon njegovog usvajanja stara o realizaciji plana;
8. zaključuje ugovore o zakupu ili najmu zajedničkih dijelova zgrade po odluci etažnih vlasnika, odnosno predlaže upravitelju zgrade da u ime i za račun etažnih vlasnika zaključi ugovor o zakupu ili najmu;
9. dostavlja upravitelju dokaze o vlasništvu svih etažnih vlasnika radi uvođenja istih u evidenciju;
10. obavještava upravitelja o izdavanju u zakup zajedničkih prostorija;
11. obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu etažnih vlasnika.

Članak 35.

Predstavnik etažnih vlasnika ne smije obavljati bilo kakve poslove ili radnje koji su štetni za druge etažne vlasnike ili su protivne interesima drugih etažnih vlasnika.

Članak 36.

Za obavljanje poslova iz članka 34. ovog Pravilnika, predstavnik etažnih vlasnika ima pravo na mjesečnu naknadu koja se utvrđuje međuvlasničkim ugovorom.

Mjesečna naknada predstavniku etažnih vlasnika može se ugovoriti paušalno, a može iznositi najviše do 10% od cijene naknade utvrđene člankom 10. i 11. ovog Pravilnika.

Mjesečna naknada iz prethodnog stavka uplaćuje se na račun predstavnika etažnih vlasnika najkasnije do 20. u mjesecu za tekući mjesec.

6. USLOVI ZA DOBIJANJE ODOBRENJA ZA OBAVLJANJE POSLOVA UPRAVITELJA

Član 37.

Opći uslovi za obavljanje poslova upravitelja, odnosno za dobijanje odobrenja za rad i certifikata upravitelja, pored uslova propisanih Zakonom su:

1. da je pravno lice-privredno društvo registrirano kod nadležnog suda prema Standardnoj klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine za obavljanje slijedećih poslova:
 - a. pomoćne djelatnosti upravljanja zgradama-šifra djelatnosti 81.10
 - b. osnovno čišćenje zgrada -šifra djelatnosti: 81.21
 - c. ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata-šifra djelatnosti: 81.22
2. da je obrtnik registrovan kod nadležnog organa uprave za obavljanje poslova iz tačke 1.a. ovog člana u vidu osnovnog zanimanja.

Član 38.

Posebni uslovi koje moraju ispunjavati obrtnici i privredna društva za obavljanje poslova upravitelja odnose se na tehničke i ostale uslove.

1. Tehnički uslovi za obavljanje poslova upravitelja su:

1.1. da posjeduje softverske programe za upravljanje stambenim zgradama i vođenje evidencija o zgradama, etažnim vlasnicima, vođenje odvojenih knjigovodstvenih evidencija u funkciji održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrada i upravljanju zgradama, praćenje prihoda na računima etažnih vlasnika i praćenje utroška sredstava, odnosno da posjeduje program za:

- vođenje svih potrebnih evidencija o stanovima, vlasnicima stanova, poslovnih prostora i garaža i zajedničkih dijelova zgrade;
- vođenje odvojenih knjigovodstvenih evidencija i operativnog finansijskog poslovanja u funkciji upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova stambenih zgrada za svaku stambenu zgradu-ulaz;
- izradu godišnjih planova i programa održavanja zajedničkih dijelova stambenih zgrada, te prezentaciju istih vlasnicima, izradu i podnošenje izvještaja vlasnicima
- izradu godišnjih planova i programa za velike popravke-poboljšanje, zamjenu dotrajalih elemenata stambenih zgrada, kao i plana modernizacije stambene zgrade po izričitoj zahtjevu predstavnika etažnih vlasnika i
- izradu kalkulacije, raspisivanje tendera-licitacije, prikupljanje ponuda i odabir izvođača i nadzornog organa na izvođenju radova.

6. UVJETI ZA DOBIJANJE ODOBRENJA ZA OBAVLJANJE POSLOVA UPRAVITELJA

Članak 37.

Opći uvjeti za obavljanje poslova upravitelja, odnosno za dobijanje odobrenja za rad i certifikata upravitelja, pored uvjeta propisanih Zakonom su:

1. da je pravno lice-gospodarsko društvo registrirano kod nadležnog suda prema Standardnoj klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine za obavljanje slijedećih poslova:
 - a. pomoćne djelatnosti upravljanja zgradama-šifra djelatnosti 81.10
 - b. osnovno čišćenje zgrada -šifra djelatnosti: 81.21
 - c. ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata-šifra djelatnosti: 81.22
2. da je obrtnik registrovan kod nadležnog organa uprave za obavljanje poslova iz tačke 1.a. ovog članka u vidu osnovnog zanimanja.

Članak 38.

Posebni uvjeti koje moraju ispunjavati obrtnici i gospodarska društva za obavljanje poslova upravitelja odnose se na tehničke i ostale uvjete.

1. Tehnički uvjeti za obavljanje poslova upravitelja su:

1.1. da posjeduje softverske programe za upravljanje stambenim zgradama i vođenje evidencija o zgradama, etažnim vlasnicima, vođenje odvojenih knjigovodstvenih evidencija u funkciji održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrada i upravljanju zgradama, praćenje prihoda na računima etažnih vlasnika i praćenje utroška sredstava, odnosno da posjeduje program za:

- vođenje svih potrebnih evidencija o stanovima, vlasnicima stanova, poslovnih prostora i garaža i zajedničkih dijelova zgrade;
- vođenje odvojenih knjigovodstvenih evidencija i operativnog finansijskog poslovanja u funkciji upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova stambenih zgrada za svaku stambenu zgradu-ulaz;
- izradu godišnjih planova i programa održavanja zajedničkih dijelova stambenih zgrada, te prezentaciju istih vlasnicima, izradu i podnošenje izvješća vlasnicima
- izradu godišnjih planova i programa za velike popravke-poboljšanje, zamjenu dotrajalih elemenata stambenih zgrada, kao i plana modernizacije stambene zgrade po izričitoj zahtjevu predstavnika etažnih vlasnika i
- izradu kalkulacije, raspisivanje tendera-licitacije, prikupljanje ponuda i odabir izvođača i nadzornog organa na izvođenju radova.

1.2. da je osposobljen da obavlja i druge poslove a naročito:

- zaključenje ugovora o održavanju i upravljanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade sa vlasnicima stanova, poslovnih prostora i garaža;
- naplatu naknade za upravljanje i održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade;
- ugovaranje izvođenja radova na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade
- nadzor nad izvođenjem radova i
- koordinaciju sa općinskom službom nadležnom za stambeno komunalne poslove i predstavnicima etažnih vlasnika u zgradi.

1.3. da je vlasnik ili da ima iznajmljen prostor za obavljanje poslova upravitelja,

1.4. da je vlasnik opreme za obavljanje poslova upravitelja,

1.5. da ima minimalan broj zaposlenog tehničkog osoblja u skladu sa Uredbom o uslovima koje je preduzeće, odnosno drugo pravno lice dužno da ispunjava u pogledu broja zaposlenih radnika radi obavljanja registrovane djelatnosti („Sl.novine FBiH“,br.15/98 i 5/99) i drugim propisima iz oblasti zapošljavanja, i to:

- a) da ima zaposlene kvalifikovane zaposlenike za obavljanje svih poslova koji su propisani članom 15. Zakona ili da ima potpisane ugovore sa izvođačima, fizičkim i pravnim licima koji su registrovani za obavljanje poslova iz člana 15. Zakona a koji imaju zaposlene kvalifikovane zaposlenike i posjeduju odgovarajuću opremu i alate,
- b) da upravitelj ima u radnom odnosu najmanje jednog diplomiranog inženjera građevinske ili arhitektonske struke sa položenim stručnim ispitom,
- c) da ima najmanje jednog angažovanog VSS ekonomistu,
- d) da ima najmanje jednog angažovanog VSS pravnika,
- e) da ima najmanje jednog angažovanog VSS inženjera elektrotehnike,
- f) da ima najmanje jednog angažovanog VSS inženjera mašinstva

Lica iz tačke 1.5.c),1.5.d), 1.5.e) i 1.5.f) upravitelj može angažovati po ugovoru o djelu.

2. Ostali uslovi za obavljanje poslova upravitelja su:

- a) da nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije nad upraviteljem,
- b) da je izmirio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa,
- c) da nije proglašen krivim za profesionalni prekršaj od strane nadležnog suda u periodu od pet godina, koji je prethodio datumu podnošenja zahtjeva,
- d) da nije izgubio certifikat upravitelja,odnosno da nije doneseno rješenje o prestanku odobrenja za rad u periodu od dvije godine koji je prethodio datumu podnošenja zahtjeva,
- e) da nije osuđen u sudskom postupku za kršenje zakona u smislu njegovog poslovnog ponašanja u periodu od pet godina koji je prethodio datumu podnošenja zahtjeva.

7. POSTUPAK DONOŠENJA RJEŠENJA ZA OBAVLJANJE POSLOVA UPRAVITELJA

1.2. da je osposobljen da obavlja i druge poslove a naročito:

- zaključenje ugovora o održavanju i upravljanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade sa vlasnicima stanova, poslovnih prostora i garaža;
- naplatu naknade za upravljanje i održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade;
- ugovaranje izvođenja radova na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade
- nadzor nad izvođenjem radova i
- koordinaciju sa općinskom službom nadležnom za stambeno komunalne poslove i predstavnicima etažnih vlasnika u zgradi.

1.3. da je vlasnik ili da ima iznajmljen prostor za obavljanje poslova upravitelja,

1.4. da je vlasnik opreme za obavljanje poslova upravitelja,

1.5. da ima minimalan broj zaposlenog tehničkog osoblja sukladno Uredbi o uvjetima koje je poduzeće, odnosno drugo pravno lice dužno da ispunjava u pogledu broja uposlenih radnika radi obavljanja registrirane djelatnosti („Sl.novine FBiH“,br.15/98 i 5/99) i drugim propisima iz oblasti upošljavanja, i to:

- a) da ima uposlene kvalificirane uposlenike za obavljanje svih poslova koji su propisani člankom 15. Zakona ili da ima potpisane ugovore sa izvođačima, fizičkim i pravnim licima koji su registrirani za obavljanje poslova iz članka 15. Zakona a koji imaju uposlene kvalificirane uposlenike i posjeduju odgovarajuću opremu i alate,
- b) da upravitelj ima u radnom odnosu najmanje jednog diplomiranog inženjera građevinske ili arhitektonske struke sa položenim stručnim ispitom,
- c) da ima najmanje jednog angažiranog VSS ekonomistu,
- d) da ima najmanje jednog angažiranog VSS pravnika,
- e) da ima najmanje jednog angažiranog VSS inženjera elektrotehnike,
- f) da ima najmanje jednog angažiranog VSS inženjera strojarstva

Lica iz tačke 1.5.c),1.5.d), 1.5.e) i 1.5.f) upravitelj može angažirati po ugovoru o djelu.

2. Ostali uvjeti za obavljanje poslova upravitelja su:

- a) da nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije nad upraviteljem,
- b) da je izmirio sve obveze po osnovu poreza i doprinosa,
- c) da nije proglašen krivim za profesionalni prekršaj od strane nadležnog suda u periodu od pet godina, koji je prethodio datumu podnošenja zahtjeva,
- d) da nije izgubio certifikat upravitelja,odnosno da nije doneseno rješenje o prestanku odobrenja za rad u periodu od dvije godine koji je prethodio datumu podnošenja zahtjeva,
- e) da nije osuđen u sudskom postupku za kršenje zakona u smislu njegovog poslovnog ponašanja u periodu od pet godina koji je prethodio datumu podnošenja zahtjeva.

7. POSTUPAK DONOŠENJA RJEŠENJA ZA OBAVLJANJE POSLOVA UPRAVITELJA

Član 39.

Privredna društva i obrtnici podnose zahtjev nadležnoj općinskoj službi za stambeno komunalne poslove uz koji dostavljaju slijedeće dokaze o ispunjavanju uslova propisanih članom 37. i 38. ovog Pravilnika:

- a) bilans stanja i bilans uspjeha, za prethodnu godinu ili za dio godine ako je privredno društvo registrovano u tekućoj godini,
- b) uvjerenje nadležne porezne uprave o izmirenim direktnim i indirektnim porezima ,ne starije od tri mjeseca,
- c) rješenje o upisu subjekta u sudski registar s podacima o djelatnosti, koja se odnosi na održavanje objekata visokogradnje, niskogradnje i njihovih dijelova i upravljanje nekretninama preko posrednika,
- d) ugovor o izradi i održavanju softvera za upravljanje zgradama i vođenje evidencije o zgradama, etažnim vlasnicima, vođenju odvojenih knjigovodstvenih evidencija u funkciji održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i upravljanje zgradama, praćenje prihoda na računima etažnih vlasnika i praćenju utroška sredstava,
- e) dokaz o vlasništvu ili ugovor o zakupu poslovnog prostora za obavljanje poslova upravitelja, odnosno drugi dokaz kojim se dokazuje posjedovanje poslovnog prostora,
- f) dokaz o posjedovanju opreme-inventurna lista osnovnih sredstava za prethodnu godinu,
- g) stručnu strukturu zaposlenih s podacima o školskoj spremi i dokazom o prijavi na PIO/MIO,
- h) popis svih poslova održavanja iz člana 15.Zakona, sa podacima da li ih obavlja samostalno ili preko izvođača, sa navođenjem zaposlenika koji obavlja te poslove ili izvođača preko kojeg obavlja poslove održavanja,
- i) ugovore o radu za zaposlenike privrednog društva i ugovore o djelu za angažovana lica po tom osnovu,
- j) ugovore sa izvođačima,trećim licima, za sve radove iz člana 15. Zakona koje ne može obavljati samostalno,
- k) dokaz da su izvođači registrovani za obavljanje poslova iz člana 15. Zakona i da imaju zaposlene kvalifikovane zaposlenike,
- l) potvrdu da nije u postupku stečaja ili likvidacije izdatu od općinskog suda, ne stariju od tri mjeseca,
- m) uvjerenje, ne starije od tri mjeseca, da pravno lice i odgovorno lice u pravnom licu nisu pred nadležnim sudom proglašeni krivim za kršenje zakona u smislu njegovog poslovnog ponašanja i za profesionalni prekršaj, u periodu od pet godina koji je prethodio datumu podnošenja zahtjeva.

Član 40.

Općinska služba nadležan za stambeno komunalne poslove ocjenjuje da li prijavljeni kandidat za dobivanje odobrenja za obavljanje poslova upravitelja ispunjava propisane opće i posebne uslove iz ovog Pravilnika.

Član 41.

Općinska služba odbit će zahtjev za dodjelu certifikata upravitelja u svim slučajevima kada utvrdi da podnosilac

Članak 39.

Gospodarska društva i obrtnici podnose zahtjev nadležnoj općinskoj službi za stambeno komunalne poslove uz koji dostavljaju slijedeće dokaze o ispunjavanju uvjeta propisanih člankom 37. i 38. ovog Pravilnika:

- a) bilanca stanja i bilanca uspjeha, za prethodnu godinu ili za dio godine ako je gospodarsko društvo registrirano u tekućoj godini,
- b) uvjerenje nadležne porezne uprave o izmirenim direktnim i indirektnim porezima ,ne starije od tri mjeseca,
- c) rješenje o upisu subjekta u sudski registar s podacima o djelatnosti, koja se odnosi na održavanje objekata visokogradnje, niskogradnje i njihovih dijelova i upravljanje nekretninama preko posrednika,
- d) ugovor o izradi i održavanju softvera za upravljanje zgradama i vođenje evidencije o zgradama, etažnim vlasnicima, vođenju odvojenih knjigovodstvenih evidencija u funkciji održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i upravljanje zgradama, praćenje prihoda na računima etažnih vlasnika i praćenju utroška sredstava,
- e) dokaz o vlasništvu ili ugovor o zakupu poslovnog prostora za obavljanje poslova upravitelja, odnosno drugi dokaz kojim se dokazuje posjedovanje poslovnog prostora,
- f) dokaz o posjedovanju opreme-inventurna lista osnovnih sredstava za prethodnu godinu,
- g) stručnu strukturu uposlenih s podacima o školskoj spremi i dokazom o prijavi na PIO/MIO,
- h) popis svih poslova održavanja iz članka 15.Zakona, sa podacima da li ih obavlja samostalno ili preko izvođača, sa navođenjem uposlenika koji obavlja te poslove ili izvođača preko kojeg obavlja poslove održavanja,
- i) ugovore o radu za uposlenike gospodarskog društva i ugovore o djelu za angažirana lica po tom osnovu,
- j) ugovore sa izvođačima,trećim licima, za sve radove iz članka 15. Zakona koje ne može obavljati samostalno,
- k) dokaz da su izvođači registrirani za obavljanje poslova iz članka 15. Zakona i da imaju uposlene kvalificirane uposlenike,
- l) potvrdu da nije u postupku stečaja ili likvidacije izdatu od općinskog suda, ne stariju od tri mjeseca,
- m) uvjerenje, ne starije od tri mjeseca, da pravno lice i odgovorno lice u pravnom licu nisu pred nadležnim sudom proglašeni krivim za kršenje zakona u smislu njegovog poslovnog ponašanja i za profesionalni prekršaj, u periodu od pet godina koji je prethodio datumu podnošenja zahtjeva.

Članak 40.

Općinska služba nadležan za stambeno komunalne poslove ocjenjuje da li prijavljeni kandidat za dobivanje odobrenja za obavljanje poslova upravitelja ispunjava propisane opće i posebne uvjete iz ovog Pravilnika.

Članak 41.

Općinska služba odbit će zahtjev za dodjelu certifikata upravitelja u svim slučajevima kada utvrdi da podnositelj

zahtjeva ne ispunjava uslove propisane ovim Pravilnikom a naročito ako je podnosilac zahtjeva:

- a) u stečaju ili pred likvidacijom,
- b) proglašen krivim u sudskom postupku zbog kršenja zakona i drugih propisa u smislu njegovog poslovnog ponašanja u periodu od pet godina, koji je prethodio datumu podnošenja zahtjeva,
- c) proglašen krivim u sudskom postupku za ozbiljan profesionalni prekršaj u periodu od pet godina, koji je prethodio datumu podnošenja zahtjeva,
- d) nije ispunio obavezu uplate poreza i doprinosa za PIO i zdravstveno osiguranje,
- e) izgubio certifikat upravitelja u periodu od dvije godine, koji je prethodio datumu podnošenja zahtjeva,
- f) propustio da dostavi dokaze ili dostavi lažne i netačne podatke koji se dostavljaju shodno odredi člana 39. ovog Pravilnika.

Član 42.

Lista upravitelja utvrđuje se na osnovu provedene procedure po raspisanom javnom konkursu.

Konkurs za utvrđivanje liste upravitelja objavljuje se u najmanje jednom dnevnom listu koji izlazi na području FBiH.

Član 43.

Objavljeni javni konkurs mora sadržavati:

- a) naziv organa koji raspisuje javni konkurs,
- b) opće i posebne uslove koje moraju ispunjavati lica koja se prijavljuju za upravitelja,
- c) dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje općih i posebnih uslova,
- d) rok za podnošenje prijave i
- e) rok u kojem će podnosioci zahtjeva biti obavješteni o rezultatima konkursa.

Rok za podnošenje prijave na javni konkurs ne može biti kraći od 15 dana niti duži od 30 dana od dana objavljivanja.

Član 44.

Komisiju za provođenje konkursa imenuje Načelnik općine na prijedlog službe nadležne za stambeno komunalne poslove.

Komisija se sastoji od najmanje tri člana, te se u nju imenuju lica sa stručnim znanjem i iskustvom u oblasti građevine, arhitekture i prava.

Komisija je dužna da razmotri prispjele prijave, utvrdi listu upravitelja i istu dostavi službi nadležnoj za stambeno komunalne poslove.

Član 45.

Izbor upravitelja vrši se na osnovu odredaba ovog Pravilnika kao i na osnovu svih činjenica koje se tiču kandidata i njihovih stručnih karakteristika.

Odabir kandidata za listu upravitelja mora se završiti u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na javni konkurs.

zahtjeva ne ispunjava uvjete propisane ovim Pravilnikom a naročito ako je podnositelj zahtjeva:

- a) u stečaju ili pred likvidacijom,
- b) proglašen krivim u sudskom postupku zbog kršenja zakona i drugih propisa u smislu njegovog poslovnog ponašanja u periodu od pet godina, koji je prethodio datumu podnošenja zahtjeva,
- c) proglašen krivim u sudskom postupku za ozbiljan profesionalni prekršaj u periodu od pet godina, koji je prethodio datumu podnošenja zahtjeva,
- d) nije ispunio obavezu uplate poreza i doprinosa za PIO/MIO i zdravstveno osiguranje,
- e) izgubio certifikat upravitelja u periodu od dvije godine, koji je prethodio datumu podnošenja zahtjeva,
- f) propustio da dostavi dokaze ili dostavi lažne i netočne podatke koji se dostavljaju shodno odredi članka 39. ovog Pravilnika.

Članak 42.

Lista upravitelja utvrđuje se na temelju provedene procedure po raspisanom javnom natječaju.

Natječaj za utvrđivanje liste upravitelja objavljuje se u najmanje jednom dnevnom listu koji izlazi na području FBiH.

Članak 43.

Objavljeni javni natječaj mora sadržavati:

- a) naziv organa koji raspisuje javni natječaj,
- b) opće i posebne uvjete koje moraju ispunjavati lica koja se prijavljuju za upravitelja,
- c) dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje općih i posebnih uvjeta,
- d) rok za podnošenje prijave i
- e) rok u kojem će podnosioci zahtjeva biti obavješteni o rezultatima natječaja.

Rok za podnošenje prijave na javni natječaj ne može biti kraći od 15 dana niti duži od 30 dana od dana objavljivanja.

Članak 44.

Povjerenstvo za provođenje natječaja imenuje Načelnik općine na prijedlog službe nadležne za stambeno komunalne poslove.

Povjerenstvo se sastoji od najmanje tri člana, te se u njega imenuju lica sa stručnim znanjem i iskustvom u oblasti građevine, arhitekture i prava.

Povjerenstvo je dužno da razmotri prispjele prijave, utvrdi listu upravitelja i istu dostavi službi nadležnoj za stambeno komunalne poslove.

Članak 45.

Izbor upravitelja vrši se na temelju odredaba ovog Pravilnika kao i na temelju svih činjenica koje se tiču kandidata i njihovih stručnih karakteristika.

Odabir kandidata za listu upravitelja mora se završiti u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na javni natječaj.

Član 46.

Lista upravitelja objavljuje se u medijima (pisanim i elektronskim) radi upoznavanja javnosti.

Član 47.

Rješenje kojim se utvrđuje da je kandidat koji se prijavio za upravitelja ispunio potrebne uslove donosi Načelnik općine na prijedlog službe nadležne za stambeno komunalne poslove.

Član 48.

Kandidatima koji nisu ispunili uslove za obavljanje poslova upravitelja dostavlja se pismeno obavještenje koje sadrži razloge zbog kojih kandidat nije izabran, podatke o kandidatima koji su izabrani na listu upravitelja i pouku o pravnom lijeku u kojoj će se poučiti da može u roku od 15 dana izjaviti žalbu Komisiji za žalbe.

Protiv rješenja Komisije za rješavanje po žalbama može se pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda Novi Travnik u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja.

Član 49.

Lice koje posjeduje rješenje o ispunjavanju uslova za obavljanje poslova upravitelja i certifikat, podnosi zahtjev za produženje njihove važnosti 60 dana prije isteka roka na koji je rješenje izdato.

Uz zahtjev se dostavljaju dokazi propisani članom 39.ovog Pravilnika.

Član 50.

Ukoliko se na raspisani konkurs ne prijavi ni jedan kandidat koji ispunjava propisane uslove, raspisani konkurs se poništava te se donosi odluka o raspisivanju novog konkursa. Novi konkurs raspisuje se najkasnije 30 dana od dana isteka ranijeg neuspjelog konkursa.

8. ODOBRENJE ZA RAD UPRAVITELJA-CERTIFIKAT**Član 51.**

Kandidatima koji budu uvršteni na listu upravitelja, i kojima rješenjem bude utvrđeno da ispunjavaju propisane uslove za upravitelja, Načelnik općine na prijedlog općinske službe nadležne za stambeno komunalne poslove izdaje certifikat za obavljanje poslova upravitelja.

Certifikat za obavljanje poslova upravitelja izdaje se nakon izvršene uplate naknade iz člana 55.ovog Pravilnika.

Član 52.

Certifikat iz člana 51. ovog Pravilnika sadrži:
-naziv općine koja je izdala certifikat,

Članak 46.

Lista upravitelja objavljuje se u medijima (pisanim i elektronskim) radi upoznavanja javnosti.

Članak 47.

Rješenje kojim se utvrđuje da je kandidat koji se prijavio za upravitelja ispunio potrebne uvjete donosi Načelnik općine na prijedlog službe nadležne za stambeno komunalne poslove.

Članak 48.

Kandidatima koji nisu ispunili uvjete za obavljanje poslova upravitelja dostavlja se pismena obavijest koje sadrži razloge zbog kojih kandidat nije izabran, podatke o kandidatima koji su izabrani na listu upravitelja i pouku o pravnom lijeku u kojoj će se poučiti da može u roku od 15 dana izjaviti žalbu Povjerenstvu za žalbe.

Protiv rješenja Povjerenstva za rješavanje po žalbama može se pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda Novi Travnik u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja.

Članak 49.

Lice koje posjeduje rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje poslova upravitelja i certifikat, podnosi zahtjev za produženje njihove važnosti 60 dana prije isteka roka na koji je rješenje izdato.

Uz zahtjev se dostavljaju dokazi propisani člankom 39.ovog Pravilnika.

Članak 50.

Ukoliko se na raspisani natječaj ne prijavi ni jedan kandidat koji ispunjava propisane uvjete, raspisani natječaj se poništava te se donosi odluka o raspisivanju novog natječaja. Novi natječaj raspisuje se najkasnije 30 dana od dana isteka ranijeg neuspjelog natječaja.

8. ODOBRENJE ZA RAD UPRAVITELJA-CERTIFIKAT**Članak 51.**

Kandidatima koji budu uvršteni na listu upravitelja, i kojima rješenjem bude utvrđeno da ispunjavaju propisane uvjete za upravitelja, Načelnik općine na prijedlog općinske službe nadležne za stambeno komunalne poslove izdaje certifikat za obavljanje poslova upravitelja.

Certifikat za obavljanje poslova upravitelja izdaje se nakon izvršene uplate naknade iz članka 55.ovog Pravilnika.

Članak 52.

Certifikat iz članka 51. ovog Pravilnika sadrži:
-naziv općine koja je izdala certifikat,

-broj, datum i mjesto izdavanja certifikata,
-vrijeme važenja certifikata i
-naznaku da je imatelj certifikata ovlašten da obavlja poslove upravitelja
Certifikat izdat u propisanom obliku i od ovlaštenog organa ima karakter javne isprave.

Član 53.

Certifikat se izdaje na određeni period koji ne može biti duži od 4 godine.

Član 54.

Ukoliko izabrani upravitelj ne ispunjava propisane i ugovorene obaveze u vezi upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, etažni vlasnici mogu sa upraviteljem raskinuti ugovor o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i o tome obavijestiti općinsku službu nadležnu za stambeno komunalne poslove, koja će predložiti načelniku da donese rješenje o brisanju upravitelja sa liste upravitelja.
Donošenjem rješenja o brisanju sa liste upravitelja, prestaje da važi certifikat upravitelja.

Član 55.

Lica kojima je rješenjem utvrđeno da ispunjavaju uslove za obavljanje poslova upravitelja, za izdavanje certifikata i za produženje važnosti certifikata uplaćuju naknadu.
Općinski načelnik propisuje visinu naknade iz stava 1. ovog člana.

9. OBAVEZE UPRAVITELJA I UPRAVLJANJE ZGRADAMA

Član 56.

Izabrani upravitelj obavezan je sa etažnim vlasnicima zaključiti ugovor o održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade u roku od 30 dana od dana izbora.
Ugovor o održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade potpisuje predstavnik upravitelja i predstavnik etažnih vlasnika.

Član 57.

Ugovor iz prethodnog člana zaključuje se u pismenom obliku i sadrži:

- a) ugovorne strane;
- b) prava i obaveze ugovornih strana;
- c) način prikupljanja i raspodjele sredstava za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade;
- d) druga pitanja od značaja za uređenje međusobnih odnosa.

Ugovor koji nije zaključen u pismenoj formi nema pravnog dejstva.

Član 58.

Upravitelj zgrade obavezan je da uspostavi evidenciju etažnih vlasnika u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora iz člana 56. ovog Pravilnika.

-broj, datum i mjesto izdavanja certifikata,
-vrijeme važenja certifikata i
-naznaku da je imatelj certifikata ovlašten da obavlja poslove upravitelja
Certifikat izdat u propisanom obliku i od ovlaštenog organa ima karakter javne isprave.

Članak 53.

Certifikat se izdaje na određeni period koji ne može biti duži od 4 godine.

Članak 54.

Ukoliko izabrani upravitelj ne ispunjava propisane i ugovorene obaveze u svezi upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, etažni vlasnici mogu sa upraviteljem raskinuti ugovor o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i o tome izvjestiti općinsku službu nadležnu za stambeno komunalne poslove, koja će predložiti načelniku da donese rješenje o brisanju upravitelja sa liste upravitelja.
Donošenjem rješenja o brisanju sa liste upravitelja, prestaje da važi certifikat upravitelja.

Članak 55.

Lica kojima je rješenjem utvrđeno da ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova upravitelja, za izdavanje certifikata i za produženje važnosti certifikata uplaćuju naknadu.
Općinski načelnik propisuje visinu naknade iz stavka 1. ovog člana.

9. OBAVEZE UPRAVITELJA I UPRAVLJANJE ZGRADAMA

Članak 56.

Izabrani upravitelj obavezan je sa etažnim vlasnicima zaključiti ugovor o održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade u roku od 30 dana od dana izbora.
Ugovor o održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade potpisuje predstavnik upravitelja i predstavnik etažnih vlasnika.

Članak 57.

Ugovor iz prethodnog članka zaključuje se u pismenom obliku i sadrži:

- a) ugovorne strane;
- b) prava i obaveze ugovornih strana;
- c) način prikupljanja i raspodjele sredstava za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade;
- d) druga pitanja od značaja za uređenje međusobnih odnosa.

Ugovor koji nije zaključen u pismenoj formi nema pravnog dejstva.

Članak 58.

Upravitelj zgrade obavezan je da uspostavi evidenciju etažnih vlasnika u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora iz članka 56. ovog Pravilnika.

Član 59.

Upravitelj je dužan napraviti planove hitnih popravki u skladu sa članom 19.Zakona.

Upravitelj je dužan napraviti planove hitnih intervencija na zgradama poslije prirodnih i drugih nesreća zbog kojih su nastala oštećenja na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrada.

Član 60.

Upravitelj je dužan formirati komisiju za utvrđivanje stanja zgrada prije preuzimanja poslova upravljanja i održavanja (u daljem tekstu:Komisija).

Komisija se sastoji od četiri člana i to tri stalna člana (po jedan diplomirani inženjer mašinske, elektro i građevinske ili arhitektonske struke) sa položenim stručnim ispitom.

Četvrti promjenljivi član Komisije je predstavnik etažnih vlasnika.

Saglasnost za imenovanje Komisije daje Načelnik općine na prijedlog službe nadležne za stambeno komunalne poslove.

Član 61.

Zadatak Komisije je da izvrši pregled svih zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, ocijeni njihovo stanje sa aspekta održavanja i upravljanja i sačini zapisnik o stanju zgrade.

Troškove rada Komisije snosi upravitelj.

Član 62.

Upravitelj prima zgradu na osnovu zapisnika Komisije, u stanju koje je opisano u tom zapisniku.

Član 63.

Upravitelju zgrade nije dopušteno da ispušta vodu iz instalacija centralnog grijanja u zgradi bez prethodne pismene saglasnosti pravne osobe koja proizvodi i distribuira toplotnu energiju.

Član 64.

Upravitelj je dužan da održavanje i upravljanje zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade vrši na način propisan Zakonom o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade.

Sve poslove upravitelj će obavljati u ime i za račun etažnih vlasnika, a u skladu sa međusobnim pravima i obavezama definiranim ugovorom između upravitelja i etažnih vlasnika.

Član 65.

Prijedloge godišnjih planova i izvještaja iz tačke e. f. i g. člana 71. ovog Pravilnika,upravitelj je dužan postaviti na vidnom mjestu u svakom ulazu u zgradu u propisanim rokovima.

Uz prijedlog godišnjih planova i izvještaja upravitelj zgrade stavlja i obavijest etažnim vlasnicima u kojoj ih informiše u kojim rokovima i na koji način mogu dati svoje prijedloge, primjedbe i sugestije na planove i izvještaje iz prethodnog stava.

Članak 59.

Upravitelj je dužan napraviti planove hitnih popravki sukladno članku 19.Zakona.

Upravitelj je dužan napraviti planove hitnih intervencija na zgradama poslije prirodnih i drugih nesreća zbog kojih su nastala oštećenja na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrada.

Članak 60.

Upravitelj je dužan formirati povjerenstvo za utvrđivanje stanja zgrada prije preuzimanja poslova upravljanja i održavanja (u daljem tekstu:Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od četiri člana i to tri stalna člana (po jedan diplomirani inženjer strojarke, elektro i građevinske ili arhitektonske struke) sa položenim stručnim ispitom.

Četvrti promjenljivi član Povjerenstva je predstavnik etažnih vlasnika.

Suglasnost za imenovanje Povjerenstva daje Načelnik općine na prijedlog službe nadležne za stambeno komunalne poslove.

Članak 61.

Zadatak Povjerenstva je da izvrši pregled svih zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, ocijeni njihovo stanje sa aspekta održavanja i upravljanja i sačini zapisnik o stanju zgrade.

Troškove rada Povjerenstva snosi upravitelj.

Članak 62.

Upravitelj prima zgradu na temelju zapisnika Povjerenstva, u stanju koje je opisano u tom zapisniku.

Članak 63.

Upravitelju zgrade nije dopušteno da ispušta vodu iz instalacija centralnog grijanja u zgradi bez prethodne pismene suglasnosti pravne osobe koja proizvodi i distribuira toplotnu energiju.

Članak 64.

Upravitelj je dužan da održavanje i upravljanje zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade vrši na način propisan Zakonom o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade.

Sve poslove upravitelj će obavljati u ime i za račun etažnih vlasnika, a sukladno međusobnim pravima i obvezama definiranim ugovorom između upravitelja i etažnih vlasnika.

Članak 65.

Prijedloge godišnjih planova i izvješća iz tačke e. f. i g. članka 71. ovog Pravilnika,upravitelj je dužan postaviti na vidnom mjestu u svakom ulazu u zgradu u propisanim rokovima.

Uz prijedlog godišnjih planova i izvješća upravitelj zgrade stavlja i obavijest etažnim vlasnicima u kojoj ih informira u kojim rokovima i na koji način mogu dati svoje prijedloge, primjedbe i sugestije na planove i izvješća iz prethodnog stava.

Član 66.

Upravitelj zgrade obavezan je propisati procedure o načinu prijave kvarova, njihovom otklanjanju, načinu ovjeravanja radnih naloga, načinu naplate duga, načinu rješavanja spornih pitanja i iste usaglasiti sa predstavnikom etažnih vlasnika.

Propisivanje i usaglašavanje procedura iz stava 1. ovog člana upravitelj je dužan završiti u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade.

Član 67.

Ukoliko upravitelj za poslove održavanja angažuje podizvođača, tada iznos na računu upravitelja ispostavljen prema etažnim vlasnicima mora biti jednak iznosu računa koji je podizvođač ispostavio prema upravitelju za poslove redovnog održavanja i hitnih popravaka.

Upravitelji su dužni da ispostavljaju račune na osnovu stvarnih troškova utvrđenih Zakonom, ovim Pravilnikom i ostalim važećim propisima.

Član 68.

Upravitelj je dužan vršiti redovne tromjesečne kontrole zgrade uz sačinjavanje izvještaja koji sadrži prijedlog hitnih, nužnih i redovnih popravaka.

Jedan primjerak izvještaja upravitelj dostavlja predstavniku etažnih vlasnika koji je obavezan sa sadržajem izvještaja upoznati sve etažne vlasnike.

Član 69.

Upravitelj je dužan pismeno upozoriti etažne vlasnike na štete i posljedice koje mogu nastupiti, ukoliko se ne obave intervencije na pojedinim zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade.

Član 70.

Ukoliko etažni vlasnik stana, poslovnog prostora ili garaže tri puta uzastopno ne plati naknadu za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i upravljanje zgradom u roku utvrđenom u članu 9. stav 2. ovog Pravilnika, upravitelj zgrade podnijet će tužbu nadležnom sudu protiv tog etažnog vlasnika radi naplate naknade, o čemu obavještava predstavnika etažnih vlasnika.

Upravitelj zgrade dužan je obavjestiti predstavnika etažnih vlasnika o ishodu okončanog sudskog spora.

Član 71.

Poslovi upravljanja zgradom obuhvataju:

- a) vođenje svih potrebnih evidencija o stanovima, vlasnicima stanova, poslovnih prostora i garaža i zajedničkih dijelova i uređaja zgrade;
- b) zaključivanje zajedničkog ugovora o održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i upravljanju zgradom sa predstavnikom etažnih vlasnika;
- c) naplata naknade za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i upravljanje zgradom;

Članak 66.

Upravitelj zgrade obavezan je propisati procedure o načinu prijave kvarova, njihovom otklanjanju, načinu ovjeravanja radnih naloga, načinu naplate duga, načinu rješavanja spornih pitanja i iste usaglasiti sa predstavnikom etažnih vlasnika.

Propisivanje i usuglašavanje procedura iz stavka 1. ovog članka upravitelj je dužan završiti u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade.

Članak 67.

Ukoliko upravitelj za poslove održavanja angažira podizvođača, tada iznos na računu upravitelja ispostavljen prema etažnim vlasnicima mora biti jednak iznosu računa koji je podizvođač ispostavio prema upravitelju za poslove redovitog održavanja i hitnih popravaka.

Upravitelji su dužni da ispostavljaju račune na temelju stvarnih troškova utvrđenih Zakonom, ovim Pravilnikom i ostalim važećim propisima.

Članak 68.

Upravitelj je dužan vršiti redovite tromjesečne kontrole zgrade uz sačinjavanje izvješća koje sadrži prijedlog hitnih, nužnih i redovitih popravaka.

Jedan primjerak izvješća upravitelj dostavlja predstavniku etažnih vlasnika koji je obavezan sa sadržajem izvješća upoznati sve etažne vlasnike.

Članak 69.

Upravitelj je dužan pismeno upozoriti etažne vlasnike na štete i posljedice koje mogu nastupiti, ukoliko se ne obave intervencije na pojedinim zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade.

Članak 70.

Ukoliko etažni vlasnik stana, poslovnog prostora ili garaže tri puta uzastopno ne plati naknadu za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i upravljanje zgradom u roku utvrđenom u članku 9. stavak 2. ovog Pravilnika, upravitelj zgrade podnijet će tužbu nadležnom sudu protiv tog etažnog vlasnika radi naplate naknade, o čemu obavještava predstavnika etažnih vlasnika.

Upravitelj zgrade dužan je obavjestiti predstavnika etažnih vlasnika o ishodu okončanog sudskog spora.

Članak 71.

Poslovi upravljanja zgradom obuhvaćaju:

- a) vođenje svih potrebnih evidencija o stanovima, vlasnicima stanova, poslovnih prostora i garaža i zajedničkih dijelova i uređaja zgrade;
- b) zaključivanje zajedničkog ugovora o održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i upravljanju zgradom sa predstavnikom etažnih vlasnika;
- c) naplata naknade za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i upravljanje zgradom;

- d) vođenje odvojenih knjigovodstvenih evidencija i operativno finansijsko poslovanje, a u funkciji održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i upravljanje zgradama, za svaku zgradu;
- e) izrada prijedloga godišnjih planova redovnog održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade za narednu godinu i njihovo dostavljanje predstavniku etažnih vlasnika najkasnije do kraja tekuće godine radi davanja saglasnosti na iste;
- f) izrada godišnjih izvještaja o održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i njihovo dostavljanje predstavniku etažnih vlasnika na ovjeru;
- g) izrada godišnjeg izvještaja o prihodima i rashodima i troškovima na računu zgrade i dostavljanje istih predstavniku etažnih vlasnika;
- h) realizacija usvojenih godišnjih planova održavanja;
- i) davanje svih informacija predstavnicima etažnih vlasnika i nadležnoj općinskoj službi, uključujući cjenovnik radova i usluga;
- j) izradu procedura o načinu prijavljivanja kvarova, njihovom otklanjanju, načinu ovjeravanja radnih naloga, načinu naplate usluga i načinu rješavanja spornih pitanja, te usaglašavanje procedura sa ovlaštenim predstavnicima etažnih vlasnika i rad u skladu sa procedurama;
- k) ugovaranje izvođenja radova redovnog održavanja na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade sa eventualnim podizvođačima;
- l) izrada planova velikih popravaka-poboljšanja, zamjene dotrajalih elemenata zgrade kao i plan modernizacije zgrade po izričitom zahtjevu predstavnika etažnih vlasnika;
- m) koordinacija sa predstavnicima nadležne općinske službe i predstavnicima etažnih vlasnika;
- n) dostavljanje godišnjeg izvještaja o radu upravitelja nadležnoj općinskoj službi;
- o) davanje saglasnosti javnim preduzećima i drugim privrednim društvima za obavljanje određenih poslova u zajedničkim dijelovima zgrade;
- p) izrada planova hitnih intervencija iz člana 19.Zakona;
- q) izrada planova hitnih intervencija radi otklanjanja posljedica prirodnih i drugih nesreća.

Član 72.

Poslove iz prethodnog člana upravitelj će financirati iz sredstava prikupljenih po osnovu naknade za upravljanje zgradama utvrđene u članu 9. 10. i 11.ovog Pravilnika.

Član 73.

Upravitelju pripada pravo na naknadu za obavljanje poslova iz člana 71. ovog Pravilnika u iznosu od 20% od naknade utvrđene i prikupljene shodno odredbama ovog Pravilnika.

10. REGISTAR ZGRADA I UPRAVITELJA**Član 74.**

Općinska služba nadležna za stambeno komunalne poslove dužna je uspostaviti i voditi registar zgrada i registar

- d) vođenje odvojenih knjigovodstvenih evidencija i operativno finansijsko poslovanje, a u funkciji održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i upravljanje zgradama, za svaku zgradu;
- e) izrada prijedloga godišnjih planova redovitog održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade za narednu godinu i njihovo dostavljanje predstavniku etažnih vlasnika najkasnije do kraja tekuće godine radi davanja suglasnosti na iste;
- f) izrada godišnjih izvješća o održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i njihovo dostavljanje predstavniku etažnih vlasnika na ovjeru;
- g) izrada godišnjeg izvješća o prihodima i rashodima i troškovima na računu zgrade i dostavljanje istih predstavniku etažnih vlasnika;
- h) realizacija usvojenih godišnjih planova održavanja;
- i) davanje svih informacija predstavnicima etažnih vlasnika i nadležnoj općinskoj službi, uključujući cjenovnik radova i usluga;
- j) izradu procedura o načinu prijavljivanja kvarova, njihovom otklanjanju, načinu ovjeravanja radnih naloga, načinu naplate usluga i načinu rješavanja spornih pitanja, te usuglašavanje procedura sa ovlaštenim predstavnicima etažnih vlasnika i rad sukladno procedurama;
- k) ugovaranje izvođenja radova redovitog održavanja na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade sa eventualnim podizvođačima;
- l) izrada planova velikih popravaka-poboljšanja, zamjene dotrajalih elemenata zgrade kao i plan modernizacije zgrade po izričitom zahtjevu predstavnika etažnih vlasnika;
- m) koordinacija sa predstavnicima nadležne općinske službe i predstavnicima etažnih vlasnika;
- n) dostavljanje godišnjeg izvješća o radu upravitelja nadležnoj općinskoj službi;
- o) davanje suglasnosti javnim poduzećima i drugim gospodarskim društvima za obavljanje određenih poslova u zajedničkim dijelovima zgrade;
- p) izrada planova hitnih intervencija iz članka 19.Zakona;
- q) izrada planova hitnih intervencija radi otklanjanja posljedica prirodnih i drugih nesreća.

Članak 72.

Poslove iz prethodnog članka upravitelj će financirati iz sredstava prikupljenih po osnovu naknade za upravljanje zgradama utvrđene u članku 9. 10. i 11.ovog Pravilnika.

Članak 73.

Upravitelju pripada pravo na naknadu za obavljanje poslova iz članka 71. ovog Pravilnika u iznosu od 20% od naknade utvrđene i prikupljene shodno odredbama ovog Pravilnika.

10. REGISTAR ZGRADA I UPRAVITELJA**Članak 74.**

Općinska služba nadležna za stambeno komunalne poslove dužna je uspostaviti i voditi registar zgrada i registar

upravitelja na području općine Novi Travnik.

Član 75.

Registar iz člana 74. treba da sadrži sljedeće podatke:

- ulicu i broj zgrada;
- podatak o broju stanova, poslovnih prostora i garaža u zgradi;
- podatke o etažnim vlasnicima;
- kvadraturu stana, poslovnog prostora i garaže u vlasništvu svakog etažnog vlasnika;
- naziv upravitelja;
- broj i datum certifikata upravitelja;
- vrijeme važenja certifikata upravitelja,
- broj i datum rješenja o prestanku važenja certifikata upravitelja;
- broj zgrada koje upravitelj održava i
- druge podatke od značaja za upravljanje i održavanje zgrada.

Registar zgrada i upravitelja vodi se u pisanoj i elektronskoj formi.

11. SLUČAJEVI U KOJIMA SE GUBI CERTIFIKAT UPRAVITELJA

Član 76.

Načelnik općine, na prijedlog službe nadležne za stambeno komunalne poslove donijet će rješenje o prestanku važenja certifikata upravitelja u sljedećim slučajevima:

- a) ako se naknadno utvrdi da upravitelj ne ispunjava uslove propisane Zakonom i članom 37. i 38. ovog Pravilnika;
- b) ako upravljanje zgradom ne obavlja u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom, odnosno ako ne vrši poslove iz člana 71. ovog Pravilnika;
- c) ako je zbog propusta upravitelja došlo do ugrožavanja sigurnosti građana ili njihove imovine;
- d) ako se kod upravitelja pokrene postupak stečaja ili likvidacije;
- e) ako je u sudskom postupku proglašen krivim za ozbiljan profesionalni prekršaj u periodu obavljanja poslova upravitelja;
- f) ako ne ispunjava obavezu plaćanja poreza i doprinosa u skladu sa propisima koji regulišu ovu oblast;

Rješenjem iz prethodnog stava utvrđuje se da prestaje da važi izdati certifikat.

Član 77.

Protiv rješenja iz prethodnog stava može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana prijema rješenja Komisiji za žalbe. Protiv rješenja Komisije može se pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda Novi Travnik u roku od 30 dana od dana dostavljanja drugostepenog rješenja.

Član 78.

Zgrade, odnosno etažni vlasnici koji su imali zaključen ugovor sa upraviteljem kome je prestao važiti certifikat upravitelja, dužni su u roku od 30 dana od dana kada je rješenje o prestanku važenja certifikata postalo izvršno,

upravitelja na području općine Novi Travnik.

Članak 75.

Registar iz članka 74. treba da sadrži sljedeće podatke:

- ulicu i broj zgrada;
- podatak o broju stanova, poslovnih prostora i garaža u zgradi;
- podatke o etažnim vlasnicima;
- kvadraturu stana, poslovnog prostora i garaže u vlasništvu svakog etažnog vlasnika;
- naziv upravitelja;
- broj i datum certifikata upravitelja;
- vrijeme važenja certifikata upravitelja,
- broj i datum rješenja o prestanku važenja certifikata upravitelja;
- broj zgrada koje upravitelj održava i
- druge podatke od značaja za upravljanje i održavanje zgrada.

Registar zgrada i upravitelja vodi se u pisanoj i elektronskoj formi.

11. SLUČAJEVI U KOJIMA SE GUBI CERTIFIKAT UPRAVITELJA

Članak 76.

Načelnik općine, na prijedlog službe nadležne za stambeno komunalne poslove donijet će rješenje o prestanku važenja certifikata upravitelja u sljedećim slučajevima:

- a) ako se naknadno utvrdi da upravitelj ne ispunjava uvjete propisane Zakonom i člankom 37. i 38. ovog Pravilnika;
- b) ako upravljanje zgradom ne obavlja sukladno Zakonu i ovom Pravilniku, odnosno ako ne vrši poslove iz članka 71. ovog Pravilnika;
- c) ako je zbog propusta upravitelja došlo do ugrožavanja sigurnosti građana ili njihove imovine;
- d) ako se kod upravitelja pokrene postupak stečaja ili likvidacije;
- e) ako je u sudskom postupku proglašen krivim za ozbiljan profesionalni prekršaj u periodu obavljanja poslova upravitelja;
- f) ako ne ispunjava obavezu plaćanja poreza i doprinosa sukladno propisima koji reguliraju ovu oblast;

Rješenjem iz prethodnog stavka utvrđuje se da prestaje da važi izdati certifikat.

Članak 77.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana prijema rješenja Povjerenstvu za žalbe. Protiv rješenja Povjerenstva može se pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda Novi Travnik u roku od 30 dana od dana dostavljanja drugostepenog rješenja.

Članak 78.

Zgrade, odnosno etažni vlasnici koji su imali zaključen ugovor sa upraviteljem kome je prestao važiti certifikat upravitelja, dužni su u roku od 30 dana od dana kada je rješenje o prestanku važenja certifikata postalo izvršno,

izabrati novog upravitelja sa liste certificiranih upravitelja i o tome u roku od 8 dana obavijestiti općinsku službu nadležnu za stambeno komunalne poslove.

U zgradama u kojima etažni vlasnici ne izvrše izbor novog upravitelja u skladu sa prethodnim stavom odredit će se prinudni upravitelj shodno članu 84. ovog Pravilnika.

12. PROMJENA UPRAVITELJA, PRIMOPREDAJA OBJEKATA, OBAVEZE ETAŽNIH VLASNIKA I UPRAVITELJA U PRELAZNOM PERIODU

Član 79.

Promjena upravitelja može se izvršiti:

- odlukom iz člana 32.tačka 8.ovog Pravilnika;
- zbog prestanka rada privrednog društva koje je izabrano za upravitelja
- zbog prestanka važenja izdatog certifikata upravitelja ;

Član 80.

Upravitelj sa kojim se raskida ugovor sačinut će sa predstavnikom etažnih vlasnika zapisnik o raskidu ugovora o održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i upravljanju zgradom.

Zapisnik iz prethodnog stava mora da sadrži:

- datum raskida ugovora;
- evidenciju o stanovima, o vlasnicima stanova, poslovnih prostora i garaža i zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade na dan raskida ugovora;
- stanje na računu etažnih vlasnika na dan potpisivanja zapisnika;
- stanje međusobnih potraživanja i dugovanja na dan raskida ugovora;

Upravitelj sa kojim je raskinut ugovor i novoizabrani upravitelj sačinut će zapisnik o primopredaji poslova održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i upravljanju zgradom, koji će nakon potpisivanja dostaviti predstavniku etažnih vlasnika.

Član 81.

Predstavnik etažnih vlasnika dužan je o promjeni upravitelja izvijestiti općinsku službu nadležnu za stambeno komunalne poslove u roku od 8 dana od dana promjene upravitelja i izbora novog upravitelja.

Predstavnik etažnih vlasnika dužan je izvršiti kontrolu stanja na računu etažnih vlasnika i novoizabranom upravitelju dostaviti zapisnik o kontroli stanja na računu etažnih vlasnika kao i izvještaj o trošenju tih sredstava u prijelaznom periodu.

Član 82.

Novoizabrani upravitelj sa predstavnikom etažnih vlasnika potpisuje ugovor o održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i upravljanju zgradom u roku od 30 dana od dana izbora upravitelja.

13. POSTUPAK IMENOVANJA PRINUDNIH UPRAVITELJA

izabrati novog upravitelja sa liste certificiranih upravitelja i o tome u roku od 8 dana obavijestiti općinsku službu nadležnu za stambeno komunalne poslove.

U zgradama u kojima etažni vlasnici ne izvrše izbor novog upravitelja sukladno prethodnom stavku odredit će se prinudni upravitelj shodno članku 84. ovog Pravilnika.

12. PROMJENA UPRAVITELJA, PRIMOPREDAJA OBJEKATA, OBAVEZE ETAŽNIH VLASNIKA I UPRAVITELJA U PRELAZNOM PERIODU

Članak 79.

Promjena upravitelja može se izvršiti:

- odlukom iz članka 32.točka 8.ovog Pravilnika;
- zbog prestanka rada gospodarskog društva koje je izabrano za upravitelja
- zbog prestanka važenja izdatog certifikata upravitelja ;

Članak 80.

Upravitelj sa kojim se raskida ugovor sačinut će sa predstavnikom etažnih vlasnika zapisnik o raskidu ugovora o održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i upravljanju zgradom.

Zapisnik iz prethodnog stavka mora da sadrži:

- datum raskida ugovora;
- evidenciju o stanovima, o vlasnicima stanova, poslovnih prostora i garaža i zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade na dan raskida ugovora;
- stanje na računu etažnih vlasnika na dan potpisivanja zapisnika;
- stanje međusobnih potraživanja i dugovanja na dan raskida ugovora;

Upravitelj sa kojim je raskinut ugovor i novoizabrani upravitelj sačinut će zapisnik o primopredaji poslova održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i upravljanju zgradom, koji će nakon potpisivanja dostaviti predstavniku etažnih vlasnika.

Članak 81.

Predstavnik etažnih vlasnika dužan je o promjeni upravitelja izvijestiti općinsku službu nadležnu za stambeno komunalne poslove u roku od 8 dana od dana promjene upravitelja i izbora novog upravitelja.

Predstavnik etažnih vlasnika dužan je izvršiti kontrolu stanja na računu etažnih vlasnika i novoizabranom upravitelju dostaviti zapisnik o kontroli stanja na računu etažnih vlasnika kao i izvješće o trošenju tih sredstava u prijelaznom periodu.

Članak 82.

Novoizabrani upravitelj sa predstavnikom etažnih vlasnika potpisuje ugovor o održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i upravljanju zgradom u roku od 30 dana od dana izbora upravitelja.

13. POSTUPAK IMENOVANJA PRINUDNIH UPRAVITELJA

Član 83.

Općinska služba nadležna za stambeno komunalne poslove dužna je da pozove sva privredna društva na području općine Novi Travnik kojima je općina Novi Travnik izdala certifikat upravitelja da podnesu zahtjev za obavljanje poslova prinudnog upravitelja.

Uz zahtjev iz stava 1. ovog člana privredna društva koja imaju certifikat upravitelja dužna su dostaviti podatke o broju zgrada kojima upravljaju i njihovoj ukupnoj površini u m².

Član 84.

Općinsko vijeće, na osnovu pokazatelja o ranijem radu upravitelja, donosi odluku kojom se određuje prinudni upravitelj za pojedine zgrade.

Odluka iz prethodnog stava zamjenjuje ugovor između predstavnika etažnih vlasnika i prinudnog upravitelja.

Odluka Općinskog vijeća iz stava 1. ovog člana je konačna i protiv nje se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda Novi Travnik.

Član 85.

Odluka iz člana 84. ovog Pravilnika sadrži: naziv prinudnog upravitelja, adresu i sjedište prinudnog upravitelja, spisak pojedinih zgrada sa tačnom adresom i početak rada prinudnog upravitelja.

Član 86.

Izborom upravitelja od strane etažnih vlasnika prestaje da važi odluka Općinskog vijeća o imenovanju prinudnog upravitelja.

14. OBAVEZE PRINUDNOG UPRAVITELJA**Član 87.**

Obaveze upravitelja propisane u poglavlju 9. ovog Pravilnika a koje se odnose na održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i upravljanje zgradom predstavljaju i obaveze prinudnog upravitelja imenovanog odlukom općinskog vijeća koji je dužan da ih se u svemu pridržava kao i upravitelj izabran od etažnih vlasnika.

15. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE ZGRADA KOJE SU IZGRAĐENE NA PRINCIPU KONDOMINIJUMA**Član 88.**

Svaka zgrada koja ima dva ili više etažnih vlasnika i u kojoj je privatizirano više od 50% korisne površine bira upravitelja.

Vlasnici novoizgrađenih zgrada na principu kondominijuma moraju organizovati održavanje zgrade koje obuhvata sve radove iz člana 15. Zakona ili izabrati upravitelja koji posjeduje certifikat, u roku od tri mjeseca od dana dobivanja upotrebne dozvole, te o načinu organizovanja održavanja obavijestiti općinsku službu nadležnu za stambeno komunalne poslove u roku od 30 dana.

U zgradama koje imaju jednog vlasnika i više korisnika koji

Članak 83.

Općinska služba nadležna za stambeno komunalne poslove dužna je da pozove sva gospodarska društva na području općine Novi Travnik kojima je općina Novi Travnik izdala certifikat upravitelja da podnesu zahtjev za obavljanje poslova prinudnog upravitelja.

Uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka gospodarska društva koja imaju certifikat upravitelja dužna su dostaviti podatke o broju zgrada kojima upravljaju i njihovoj ukupnoj površini u m².

Članak 84.

Općinsko vijeće, na temelju pokazatelja o ranijem radu upravitelja, donosi odluku kojom se određuje prinudni upravitelj za pojedine zgrade.

Odluka iz prethodnog stavka zamjenjuje ugovor između predstavnika etažnih vlasnika i prinudnog upravitelja.

Odluka Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka je konačna i protiv nje se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda Novi Travnik.

Članak 85.

Odluka iz članka 84. ovog Pravilnika sadrži: naziv prinudnog upravitelja, adresu i sjedište prinudnog upravitelja, spisak pojedinih zgrada sa tačnom adresom i početak rada prinudnog upravitelja.

Članak 86.

Izborom upravitelja od strane etažnih vlasnika prestaje da važi odluka Općinskog vijeća o imenovanju prinudnog upravitelja.

14. OBVEZE PRINUDNOG UPRAVITELJA**Članak 87.**

Obveze upravitelja propisane u poglavlju 9. ovog Pravilnika a koje se odnose na održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i upravljanje zgradom predstavljaju i obveze prinudnog upravitelja imenovanog odlukom općinskog vijeća koji je dužan da ih se u svemu pridržava kao i upravitelj izabran od etažnih vlasnika.

15. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE ZGRADA KOJE SU IZGRAĐENE NA PRINCIPU KONDOMINIJUMA**Članak 88.**

Svaka zgrada koja ima dva ili više etažnih vlasnika i u kojoj je privatizirano više od 50% korisne površine bira upravitelja.

Vlasnici novoizgrađenih zgrada na principu kondominijuma moraju organizirati održavanje zgrade koje obuhvata sve radove iz članka 15. Zakona ili izabrati upravitelja koji posjeduje certifikat, u roku od tri mjeseca od dana dobivanja uporabne dozvole, te o načinu organiziranja održavanja obavijestiti općinsku službu nadležnu za stambeno komunalne poslove u roku od 30 dana.

U zgradama koje imaju jednog vlasnika i više korisnika koji

su u zakupnom odnosu, vlasnik mora organizovati održavanje zgrade koje obuhvata sve poslove iz člana 15. Zakona ili izabrati upravitelja koji posjeduje certifikat, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, o čemu je dužan obavijestiti općinsku službu nadležnu za stambeno komunalne poslove.

U slučaju da se održavanje zgrada iz stava 2. i 3. ovog člana organizuje na način koji ne podrazumjeva izbor upravitelja, lice kome se povjeri održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade mora ispunjavati uslove propisane članom 37. i 38. ovog Pravilnika, što na prijedlog općinske službe nadležne za stambeno komunalne poslove utvrđuje Načelnik općine.

Protiv Rješenja iz prethodnog stava može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

16. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 89.

Radi uspostave evidencije iz člana 74. ovog Pravilnika izvršit će se popis svih zgrada, stanova, poslovnih prostora i garaža u zgradama na području općine Novi Travnik.

Popis iz stava 1. ovog člana izvršit će Komisija koju svojim rješenjem imenuje Načelnik općine.

Rješenjem iz prethodnog stava utvrdit će se zadatci Komisije, i rok u kom je Komisija dužna izvršiti popis.

Član 90.

Na sva pitanja u pogledu korištenja, održavanja i upravljanja zajedničkim dijelovima i uređajima zgrada koja nisu regulisana ovim Pravilnikom, primjenjivat će se odredbe Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada („Sl.novine SBK/KSB“,br.11/00 i 7/05).

Član 91.

U provođenju ovog Pravilnika na odgovarajući način će se primjenjivati odredbe Zakona o upravnom postupku („Sl.novine FBiH“,br.2/98 i 48/99).

Član 92.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje primjena Pravilnika o uslovima i načinu izbora upravitelja stambenih zgrada i dobivanja odobrenja za obavljanje poslova upravitelja («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 6/09).

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Novi Travnik».

Broj: 08-23-1362/11
Datum, 28.09.2011.godine
Novi Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sonja Nikolić Jurišić

su u zakupnom odnosu, vlasnik mora organizirati održavanje zgrade koje obuhvata sve poslove iz članka 15. Zakona ili izabrati upravitelja koji posjeduje certifikat, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, o čemu je dužan obavijestiti općinsku službu nadležnu za stambeno komunalne poslove.

U slučaju da se održavanje zgrada iz stavka 2. i 3. ovog članka organizira na način koji ne podrazumjeva izbor upravitelja, lice kome se povjeri održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade mora ispunjavati uvjete propisane člankom 37. i 38. ovog Pravilnika, što na prijedlog općinske službe nadležne za stambeno komunalne poslove utvrđuje Načelnik općine.

Protiv Rješenja iz prethodnog stavka može se izjaviti žalba Povjerenstvu za žalbe u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

16. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 89.

Radi uspostave evidencije iz članka 74. ovog Pravilnika izvršit će se popis svih zgrada, stanova, poslovnih prostora i garaža u zgradama na području općine Novi Travnik.

Popis iz stavka 1. ovog članka izvršit će Povjerenstvo koje svojim rješenjem imenuje Načelnik općine.

Rješenjem iz prethodnog stavka utvrdit će se zadatci Povjerenstva, i rok u kom je Povjerenstvo dužno izvršiti popis.

Članak 90.

Na sva pitanja u pogledu korištenja, održavanja i upravljanja zajedničkim dijelovima i uređajima zgrada koja nisu regulirana ovim Pravilnikom, primjenjivat će se odredbe Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada („Sl.novine KSB/SBK“,br.11/00 i 7/05).

Članak 91.

U provođenju ovog Pravilnika na odgovarajući način će se primjenjivati odredbe Zakona o upravnom postupku („Sl.novine FBiH“,br.2/98 i 48/99).

Članak 92.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje primjena Pravilnika o uvjetima i načinu izbora upravitelja stambenih zgrada i dobivanja odobrenja za obavljanje poslova upravitelja («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 6/09).

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Novi Travnik».

Broj: 08-23-1362/11
Datum, 28.09.2011.godine
Novi Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sonja Nikolić Jurišić



88

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 49/06), člana 14. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima («Službene novine F BiH», broj 34/03), člana 24. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 3/08) i člana 80. Poslovnika Općinskog vijeća Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 1/99), Općinsko vijeće Novi Travnik na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 28.09.2011 godine, donosi

R J E Š E N J E

**o prestanku mandata predsjednika i članova NO JP
Veterinarska stanica d.o.o.
Novi Travnik**

I

Razriješavaju se dužnosti predsjednika i članova NO JP Veterinarska stanica Novi Travnik:

1. Pranjковиć Željka – predsjednik,
 2. Mujić Alma – član,
 3. Gagić Abdurahman – član
- zbog podnošenja ostavke.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Novi Travnik».

Broj: 08-05-1363/11
Datum, 28.09.2011.godine
Novi Travnik

PREDSJEDAVALA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sonja Nikolić Jurišić

89

Na osnovu člana 7. Zakona o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 8/05), člana 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 34/03), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 49/06), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službene novine SBK/KSB», broj 1/98), člana 114. stav 3. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 3/08) i člana 80. Poslovnika Općinskog vijeća Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 1/99), Općinsko vijeće Novi Travnik na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 28.09.2011. godine donosi

88

Na temelju članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 49/06), članka 14. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima («Službene novine F BiH», broj 34/03), članka 24. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 3/08) i članka 80. Poslovnika Općinskog vijeća Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 1/99), Općinsko vijeće Novi Travnik na 21. redovitoj sjednici održanoj dana 28.09.2011 godine, donosi

R J E Š E N J E

**o prestanku mandata predsjednika i članova NO JP
Veterinarska stanica d.o.o.
Novi Travnik**

I

Razriješavaju se dužnosti predsjednika i članova NO JP Veterinarska stanica Novi Travnik:

1. Pranjковиć Željka – predsjednik,
 2. Mujić Alma – član,
 3. Gagić Abdurahman – član
- zbog podnošenja ostavke.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Novi Travnik».

Broj: 08-05-1363/11
Datum, 28.09.2011.godine
Novi Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sonja Nikolić Jurišić

89

Na temelju članka 7. Zakona o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 8/05), članka 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 34/03), članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 49/06), članka 27. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službene novine SBK/KSB», broj 1/98), članka 114. stavak 3. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 3/08) i članka 80. Poslovnika Općinskog vijeća Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 1/99), Općinsko vijeće Novi Travnik na 21. redovitoj sjednici održanoj dana 28.09.2011. godine donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju Nadzornog odbora
JP Veterinarska stanica d.o.o. Novi Travnik

I

Imenuje se Nadzorni odbor JP Veterinarska stanica d.o.o. Novi Travnik u slijedećem sastavu:

1. Narcis Rajić, predsjednik,
2. Lupčević Salih član,
3. Zahirović Vahid, član.

II

Nadzorni odbor se imenuje na period od 4 (četiri) godine.

III

Ovo rješenje stupa na snagu slijedećeg dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Novi Travnik», a objavit će se u «Službenim novinama F BiH».

Broj: 08-05-1364/11	PREDSJEDAVAJUĆI
Datum, 28.09.2011.godine	OPĆINSKOG VIJEĆA
Novi Travnik	Sonja Nikolić Jurišić

90

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 49/06), člana 14. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima («Službene novine F BiH», broj 34/03), člana 24. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 3/08) i člana 80. Poslovnika Općinskog vijeća Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 1/99), Općinsko vijeće Novi Travnik na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 28.09.2011 godine, donosi

R J E Š E N J E
o prestanku mandata predsjednika NO JP
Vilenica – Vodovod d.o.o. Novi Travnik

I

Juro Jakočić predsjednik NO JP Vilenica – Vodovod d.o.o. Novi Travnik, razriješava se dužnosti zbog podnošenja ostavke.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Novi Travnik».

Broj: 08-05-1365/11	PREDSJEDAVAJUĆI
Datum, 28.09.2011.godine	OPĆINSKOG VIJEĆA
Novi Travnik	Sonja Nikolić Jurišić



R J E Š E N J E
o imenovanju Nadzornog odbora
JP Veterinarska stanica d.o.o. Novi Travnik

I

Imenuje se Nadzorni odbor JP Veterinarska stanica d.o.o. Novi Travnik u slijedećem sastavu:

1. Narcis Rajić, predsjednik,
2. Lupčević Salih član,
3. Zahirović Vahid, član.

II

Nadzorni odbor se imenuje na period od 4 (četiri) godine.

III

Ovo rješenje stupa na snagu slijedećeg dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Novi Travnik», a objavit će se u «Službenim novinama F BiH».

Broj: 08-05-1364/11	PREDSJEDATELJ
Datum, 28.09.2011.godine	OPĆINSKOG VIJEĆA
Novi Travnik	Sonja Nikolić Jurišić

90

Na temelju članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 49/06), članka 14. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima («Službene novine F BiH», broj 34/03), članka 24. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 3/08) i članka 80. Poslovnika Općinskog vijeća Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 1/99), Općinsko vijeće Novi Travnik na 21. redovitoj sjednici održanoj dana 28.09.2011 godine, donosi

R J E Š E N J E
o prestanku mandata predsjednika NO JP
Vilenica – Vodovod d.o.o. Novi Travnik

I

Juro Jakočić predsjednik NO JP Vilenica – Vodovod d.o.o. Novi Travnik, razriješava se dužnosti zbog podnošenja ostavke.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Novi Travnik».

Broj: 08-05-1365/11	PREDSJEDATELJ
Datum, 28.09.2011.godine	OPĆINSKOG VIJEĆA
Novi Travnik	Sonja Nikolić Jurišić



91

Na osnovu člana 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 34/03), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 49/06), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službene novine SBK/KSB», broj 1/98), člana 114. stav 3. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 3/08) i člana 80. Poslovnika Općinskog vijeća Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 1/09), Općinsko vijeće Novi Travnik na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 28.09.2011.godine donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika Nadzornog odbora
JP Vilenica – Vodovod d.o.o. Novi Travnik

I

U Nadzorni odbor JP Vilenica – Vodovod d.o.o. Novi Travnik imenuje se:

Miroslav Volić – predsjednik Nadzornog odbora,

II

Mandat predsjednika NO iz tačke I ovog rješenja traje do isteka mandata Nadzornom odboru u koji se imenuje.

III

Ovo rješenje stupa na snagu slijedećeg dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Novi Travnik», a objavit će se u «Službenim novinama F BiH».

Broj: 08-05-1366/11
Datum, 28.09.2011.godine
Novi Travnik

PREDSJEDAVALA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sonja Nikolić Jurišić

91

Na temelju članka 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 34/03), članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 49/06), članka 27. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službene novine SBK/KSB», broj 1/98), članka 114. stavak 3. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 3/08) i članka 80. Poslovnika Općinskog vijeća Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 1/09), Općinsko vijeće Novi Travnik na 21. redovitoj sjednici održanoj dana 28.09.2011.godine donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika Nadzornog odbora
JP Vilenica – Vodovod d.o.o. Novi Travnik

I

U Nadzorni odbor JP Vilenica – Vodovod d.o.o. Novi Travnik imenuje se:

Miroslav Volić – predsjednik Nadzornog odbora,

II

Mandat predsjednika NO iz tačke I ovog rješenja traje do isteka mandata Nadzornom odboru u koji se imenuje.

III

Ovo rješenje stupa na snagu slijedećeg dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Novi Travnik», a objavit će se u «Službenim novinama F BiH».

Broj: 08-05-1366/11
Datum, 28.09.2011.godine
Novi Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sonja Nikolić Jurišić



S A D R Ź A J		K A Z A L O	
77	ODLUKU o usvajanju Izvještaja o izvršenju budžeta i o realizaciji plana kapitalnih potpora i izdataka Općine Novi Travnik za razdoblje 1.1.-30.06.2011..godine	126	77
78	ODLUKU o usvajanju budžetskog kalendara za izradu i donošenje budžeta za 2012 godinu i dokumenta okvirnog trogodišnjeg budžeta za 2012. do 2014. godine	127	78
79	ODLUKU o raspisivanju Javnog poziva za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta radi korištenja u svrhu poljoprivredne proizvodnje na području Općine Novi Travnik	128	79
80	ODLUKU o raspisivanju Javnog konkursa za dodjelu neizgrađenog građevinskog zemljišta na korištenje, u svrhu proširenja građevinske parcele u ulici Stjepana Tomaševića u Novom Travniku	129	80
81	ODLUKU o raspisivanju Javnog konkursa za dodjelu neizgrađenog građevinskog zemljišta na korištenje, radi izgradnje individualnog stambeno-poslovnog objekta u Novom Travniku	129	81
82	RJEŠENJE	130	82
83	ODLUKU o dopuni Odluke o utvrđivanju visine naknade za građevinsko zemljište u državnom vlasništvu koje se dodjeljuje radi građenja	132	83
84	ODLUKU O usvajanju Urbanističkog projekta za izgradnju vjerskog objekta- džamije u naselju Nova Opara, općina Novi Travnik	132	84
			84
			84

85	ODLUKU o radnom vremenu u određenim djelatnostima	133
86	ODLUKU o usvajanju «Općinskog Plana upravljanja otpadom»	139
87	PRAVILNIK o uslovima i načinu izbora upravitelja stambenih zgrada	139
88	RJEŠENJE o prestanku mandata predsjednika i članova NO JP Veterinarska stanica d.o.o. Novi Travnik	161
89	RJEŠENJE o imenovanju Nadzornog odbora JP Veterinarska stanica d.o.o. Novi Travnik	162
90	RJEŠENJE o prestanku mandata predsjednika NO JP Vilenica – Vodovod d.o.o. Novi Travnik	162
91	RJEŠENJE o imenovanju predsjednika Nadzornog odbora JP Vilenica – Vodovod d.o.o. Novi Travnik	163

85	ODLUKU o radnom vremenu u određenim djelatnostima	133
86	ODLUKU o usvajanju «Općinskog Plana upravljanja otpadom»	139
87	PRAVILNIK o uvjetima i načinu izbora upravitelja stambenih zgrada	139
88	RJEŠENJE o prestanku mandata predsjednika i članova NO JP Veterinarska stanica d.o.o. Novi Travnik	161
89	RJEŠENJE o imenovanju Nadzornog odbora JP Veterinarska stanica d.o.o. Novi Travnik	162
90	RJEŠENJE o prestanku mandata predsjednika NO JP Vilenica – Vodovod d.o.o. Novi Travnik	162
91	RJEŠENJE o imenovanju predsjednika Nadzornog odbora JP Vilenica – Vodovod d.o.o. Novi Travnik	163

Izdavač:

OPĆINSKO VIJEĆE NOVI TRAVNIK

Novi Travnik, Kralja Tvrtka bb,
telefon: 795-609; fax: 795-608.

Odgovorni urednik:

Sulejman Beganović, stručni savjetnik za normativno-
pravne poslove Općinskog vijeća.

Grafička priprema i štampa/tisak:

NOBIL Nova Bila, telefon 707-258.

Za štampariju/tiskaru: Ivana Ramljak