

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE NOVI TRAVNIK

Broj: 2

23. april/ travanj 2010.  
NOVI TRAVNIK

Godina: XII

26

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 49/06), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službene novine SBK/KSB», broj 1/98), člana 24 Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», 3/08) i člana 80. Poslovnika Općinskog vijeća («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 1/09), Općinsko vijeće Novi Travnik je na 1. vanrednoj sjednici održanoj dana 15.04.2010.godine donijelo

## O D L U K U

### o pristupanju općine Novi Travnik Regionalnom projektu Plava voda

I

Općinsko vijeće Novi Travnik pristupa realizaciji Regionalnog projekta Plava voda te se daje ovlaštenje načelniku Općine za potpisivanje kreditne dokumentacije i pratećih ugovora potrebnih za realizaciju ove odluke.

II

Sastavni dio ove odluke je Regionalni projekat Plava voda izrađen od strane Instituta za hidrotehniku Građevinskog fakulteta u Sarajevu, koji je prezentiran na prvoj vanrednoj sjednici dana 15.04.2010. godine.

III

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Novi Travnik».

Broj: 08-49-815/10  
Datum: 15.04.2010  
Novi Travnik

PREDSJEDAVALAČU  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Sonja Nikolić Jurišić



26

Na temelju članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 49/06), članka 27. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službene novine SBK/KSB», broj 1/98), članka 24 Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», 3/08) i članka 80. Poslovnika Općinskog vijeća («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 1/09), Općinsko vijeće Novi Travnik je na 1. izvanrednoj sjednici održanoj dana 15.04.2010.godine donijelo

## O D L U K U

### o pristupanju općine Novi Travnik Regionalnom projektu Plava voda

I

Općinsko vijeće Novi Travnik pristupa realizaciji Regionalnog projekta Plava voda te se daje ovlaštenje načelniku Općine za potpisivanje kreditne dokumentacije i pratećih ugovora potrebnih za realizaciju ove odluke.

II

Sastavni dio ove odluke je Regionalni projekat Plava voda izrađen od strane Instituta za hidrotehniku Građevinskog fakulteta u Sarajevu, koji je prezentiran na prvoj vanrednoj sjednici dana 15.04.2010. godine.

III

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Novi Travnik».

Broj: 08-49-815/10  
Datum: 15.04.2010  
Novi Travnik

PREDSJEDATELJ  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Sonja Nikolić Jurišić



27

Na osnovu člana 8. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 ), člana 3. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list SR BiH“, broj 20/90) i člana 24. Statuta Općine Novi Travnik („Službeni glasnik Općine Novi Travnik“, broj 3/08 ), Općinsko vijeće Novi Travnik je na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 21.04. 2010.godine, donijelo

**ODLUKU**  
**o komunalnom redu**

**I - OPĆE ODREDBE**

**Član 1.**

Ovom Odlukom uređuje se komunalni red na području općine Novi Travnik i to:

- uređenje naselja,
- čišćenje, održavanje, korištenje i zaštita javnih površina,
- sakupljanje, odvoz i postupanje sa komunalnim otpadom,
- održavanje puteva,
- usluge vodosnabdjevanja i upravljanja otpadnim vodama,
- držanje životinja, sistematska deratizacija i dezinfekcija,

**Član 2.**

Ova Odluka primjenjuje se na:

1. javne saobraćajne površine: ulice, puteve, trgove, javne prolaze ( kroz zgrade, između zgrada) pothodnike, nathodnike, javna stepeništa, mostove, javna parkirališta, pločnike, kao i ostale površine javnog saobraćaja i saobraćaja u mirovanju,
2. javne zelene površine: parkove, žive ograde, travnjake, obale rijeka i vodotoka, dječija igrališta, zelene površine uz puteve u naselju, uz stambene, stambeno-poslovne i javne objekte, školske objekte i ostale slične površine,
3. uređene rekreacione površine: sportska igrališta, javna kupališta i bazene, pješačke i biciklističke staze, te ostale javne sportske objekte i uređaje na njima, kao i prostore koji su povezani sa tim terenima,
4. autobusne stanice, stajališta javnog prijevoza, taksi stajališta, benzinske pumpe i prostore oko njih,
5. otvorene pijace i prostore oko prodajnih objekata, gradske česme, fontane i spomen obilježja,
6. neuređeno i uređeno privatno i javno gradsko građevinsko zemljište, ostalo građevinsko zemljište
7. ostale nepomenute površine.

27

Na temelju članka 8. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 ), članka 3. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list SR BiH“, broj 20/90) i članka 24. Statuta Općine Novi Travnik („Službeni glasnik Općine Novi Travnik“, broj 3/08 ), Općinsko vijeće Novi Travnik je na 11. redovitoj sjednici održanoj dana 21.04. 2010.godine, donijelo

**ODLUKU**  
**o komunalnom redu**

**I - OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se komunalni red na području općine Novi Travnik i to:

- uređenje naselja,
- čišćenje, održavanje, korištenje i zaštita javnih površina,
- sakupljanje, odvoz i postupanje sa komunalnim otpadom,
- održavanje puteva,
- usluge vodosnabdjevanja i upravljanja otpadnim vodama,
- držanje životinja, sustavna deratizacija i dezinfekcija,

**Članak 2.**

Ova Odluka primjenjuje se na:

1. javne prometne površine: ulice, puteve, trgove, javne prolaze ( kroz zgrade, između zgrada) pothodnike, nathodnike, javna stepeništa, mostove, javna parkirališta, pločnike, kao i ostale površine javnog prometa i mirovanju,
2. javne zelene površine: parkove, žive ograde, travnjake, obale rijeka i vodotoka, dječija igrališta, zelene površine uz puteve u naselju, uz stambene, stambeno-poslovne i javne objekte, školske objekte i ostale slične površine,
3. uređene rekreacione površine: sportska igrališta, javna kupališta i bazene, pješačke i biciklističke staze, te ostale javne sportske objekte i uređaje na njima, kao i prostore koji su povezani sa tim terenima,
4. autobusne kolodvore, stajališta javnog prijevoza, taksi stajališta, benzinske crpke i prostore oko njih,
5. otvorene tržnice i prostore oko prodajnih objekata, gradske česme, fontane i spomen obilježja,
6. neuređeno i uređeno privatno i javno gradsko građevinsko zemljište, ostalo građevinsko zemljište
7. ostale nepomenute površine.

**Član 3.**

Ova Odluka primjenjuje se na teritoriji koja se nalazi unutar granica općine Novi Travnik.

**II - UREĐENJE NASELJA****Član 4.**

Pod uređenjem naselja podrazumijeva se: postavljanje i održavanje komunalne opreme, komunalnih objekata i uređaja, postavljanje pokretnih naprava, postavljanje i održavanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih objekata, održavanje rekreacionih površina i javnih sportskih igrališta, održavanje autobusnih stanica i stajališta, održavanje otvorenih pijaca, postavljanje izloga, firmi, reklama i plakata, izgradnja i održavanje javne rasvjeta, dekoracija i uređenje naselja za posebne prilike, uređenje vanjskih dijelova zgrada, zemljišta oko zgrada, ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina.

**1. KOMUNALNA OPREMA, OBJEKTI I UREĐAJI****Član 5.**

Pod komunalnom opremom smatraju se montažni prenosivi objekti – kiosci, pokretne naprave, ljetne bašte, oprema za reklamiranje, oprema za plakatiranje, te oprema i uređaji koji se postavljaju na vanjske dijelove zgrada.

**Član 6.**

Na području općine Novi Travnik postavljanje komunalne opreme vrši se uz saglasnost Službe nadležne za urbanizam. Vlasnici komunalne opreme ili pravna ili fizička lica kojima je ista data u zakup moraju je redovno održavati i držati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je komunalnu opremu koristiti u druge svrhe suprotno rješenju Službe nadležne za urbanizam.

**Član 7.**

Pod komunalnim objektima i uređajima u općoj upotrebi podrazumijevaju se korpe za smeće, klupe za sjedenje, fontane, protivpožarni hidranti, telefonske govornice, table sa planom grada, javni satovi i slični objekti i uređaji.

**1.1. Korpe za smeće****Član 8.**

Korpe za ulično sitno smeće mogu se postavljati samo na mjestima koja odredi Služba nadležna za urbanizam, a na prijedlog komunalnih preduzeća.

O postavljanju, održavanju i zamjeni korpi za smeće brinu se komunalna preduzeća, u suradnji sa Službom nadležnom za urbanizam.

Zabranjeno je postavljanje korpi za smeće na mjestima na

**Članak 3.**

Ova Odluka primjenjuje se na teritoriji koja se nalazi unutar granica općine Novi Travnik.

**II - UREĐENJE NASELJA****Članak 4.**

Pod uređenjem naselja podrazumijeva se: postavljanje i održavanje komunalne opreme, komunalnih objekata i uređaja, postavljanje pokretnih naprava, postavljanje i održavanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih objekata, održavanje rekreacionih površina i javnih sportskih igrališta, održavanje autobusnih stanica i stajališta, održavanje otvorenih tržnica, postavljanje izloga, firmi, reklama i plakata, izgradnja i održavanje javne rasvjeta, dekoracija i uređenje naselja za posebne prilike, uređenje vanjskih dijelova zgrada, zemljišta oko zgrada, ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina.

**1. KOMUNALNA OPREMA, OBJEKTI I UREĐAJI****Članak 5.**

Pod komunalnom opremom smatraju se montažni prenosivi objekti – kiosci, pokretne naprave, ljetne bašte, oprema za reklamiranje, oprema za plakatiranje, te oprema i uređaji koji se postavljaju na vanjske dijelove zgrada.

**Članak 6.**

Na području općine Novi Travnik postavljanje komunalne opreme vrši se uz suglasnost Službe nadležne za urbanizam. Vlasnici komunalne opreme ili pravne ili fizičke osobe kojima je ista data u zakup moraju je redovno održavati i držati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je komunalnu opremu koristiti u druge svrhe suprotno rješenju Službe nadležne za urbanizam.

**Članak 7.**

Pod komunalnim objektima i uređajima u općoj upotrebi podrazumijevaju se korpe za smeće, klupe za sjedenje, fontane, protivpožarni hidranti, telefonske govornice, table sa planom grada, javni satovi i slični objekti i uređaji.

**1.1. Korpe za smeće****Članak 8.**

Korpe za ulično sitno smeće mogu se postavljati samo na mjestima koja odredi Služba nadležna za urbanizam, a na prijedlog komunalnih poduzeća.

O postavljanju, održavanju i zamjeni korpi za smeće brinu se komunalna poduzeća, u suradnji sa Službom nadležnom za urbanizam.

Zabranjeno je postavljanje korpi za smeće na mjestima na

kojima ometaju bezbjednost saobraćaja i narušavaju estetski izgled naselja.

Zabranjeno je odlaganje kućnog smeća u ili uz ulične korpe za smeće.

Na korpama za smeće mogu se postavljati odgovarajući natpisi koji upozoravaju građane na zaštitu okoline i poštovanje komunalnog reda u Općini.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje i premještanje korpi za smeće.

## 1.2. Klupe za sjedenje

### Član 9.

Postavljanje, održavanje i zamjenu klupa za sjedenje obavljaju komunalna preduzeća, u saradnji sa Službom za privredu, razvoj, obnovu i stambeno - komunalne poslove .

Klupe za sjedenje mogu se postavljati samo na mjestima koja odredi Služba nadležna za urbanizam, na prijedlog komunalnih preduzeća.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje i premještanje klupa, kao i sjedenje na naslonjačima klupa.

## 1.3. Fontane

### Član 10.

O načinu rada, funkcionisanja i održavanja fontana, brinu se komunalna preduzeća, u saradnji sa Službom za privredu, razvoj, obnovu i stambeno - komunalne poslove.

Zabranjeno je oštećivanje, kupanje ljudi i životinja u fontanama, te ostala nenamjenska upotreba fontana.

## 1.4. Protivpožarni hidranti

### Član 11.

Protivpožarni hidranti za pranje javnih površina moraju se propisno označiti i održavati u ispravnom stanju, a održavaju ih komunalna preduzeća.

Zabranjeno je onemogućavanje pristupa, uništavanje, oštećenje ili neovlaštena upotreba protivpožarnih hidranata.

## 1.5. Telefonske govornice

### Član 12.

Telefonske govornice i poštanski sandučići postavljaju se na javnim površinama i drugim mjestima prema programu pravnog lica koje obavlja djelatnost PTT usluga i telekomunikacija, a na osnovu saglasnosti Službe nadležne za urbanizam.

Pravno lice koje obavlja djelatnost telekomunikacija dužno je telefonske govornice održavati urednima i ispravnima.

U slučaju trajnog oštećenja i neupotrebljavanja telefonskih

kojima ometaju sigurnost prometa i narušavaju estetski izgled naselja.

Zabranjeno je odlaganje kućnog smeća u ili uz ulične korpe za smeće.

Na korpama za smeće mogu se postavljati odgovarajući natpisi koji upozoravaju građane na zaštitu okoline i poštovanje komunalnog reda u Općini.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje i premještanje korpi za smeće.

## 1.2. Klupe za sjedenje

### Članak 9.

Postavljanje, održavanje i zamjenu klupa za sjedenje obavljaju komunalna poduzeća, u suradnji sa Službom za gospodarstvo, razvoj, obnovu i stambeno- komunalne poslove .

Klupe za sjedenje mogu se postavljati samo na mjestima koja odredi Služba nadležna za urbanizam, na prijedlog komunalnih poduzeća.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje i premještanje klupa, kao i sjedenje na naslonjačima klupa.

## 1.3. Fontane

### Članak 10.

O načinu rada, funkcioniranja i održavanja fontana, brinu se komunalna poduzeća, u suradnji sa Službom za gospodarstvo, razvoj, obnovu i stambeno- komunalne poslove.

Zabranjeno je oštećivanje, kupanje ljudi i životinja u fontanama, te ostala nenamjenska upotreba fontana.

## 1.4. Protivpožarni hidranti

### Članak 11.

Protivpožarni hidranti za pranje javnih površina moraju se propisno označiti i održavati u ispravnom stanju, a održavaju ih komunalna poduzeća.

Zabranjeno je onemogućavanje pristupa, uništavanje, oštećenje ili neovlaštena upotreba protivpožarnih hidranata.

## 1.5. Telefonske govornice

### Članak 12.

Telefonske govornice i poštanski sandučići postavljaju se na javnim površinama i drugim mjestima prema programu pravne osobe koja obavlja djelatnost PTT usluga i telekomunikacija, a na temelju suglasnosti Službe nadležne za urbanizam.

Pravna osoba koja obavlja djelatnost telekomunikacija dužno je telefonske govornice održavati urednima i ispravnima.

U slučaju trajnog oštećenja i neupotrebljavanja telefonskih

govornica usljed dotrajalosti i nefunkcionalnosti, nadležno pravno lice je dužno iste ukloniti kako ne bi narušavale izgled sredine u kojoj se nalaze.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje telefonskih govornica.

## 1.6. Javni satovi

### Član 13.

Na području općine Novi Travnik mogu se postavljati javni satovi.

Javni satovi mogu se postavljati i na stambenim objektima, uz saglasnost Službe nadležne za urbanizam.

Javni satovi moraju biti uredni i ispravni, a njihovo održavanje vrši vlasnik.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje javnih satova.

## 2. POKRETNE NAPRAVE

### Član 14.

Pokretnom napravom (u daljem tekstu:naprave) u smislu ove Odluke podrazumijeva se lako prenosivi objekat koji služi za prodaju određene robe ili za vršenje određenih usluga: štandovi, tezge, klupe, stolovi, automati i naprave za prodaju raznih artikala, rashladni uređaji za prodaju pića, napitaka i sladoleda, ugostiteljske i druge prikolice, naprave za pečenje kestena, kokica, pomfrita, palačnaka i sl, naprave za čišćenje obuće, vaganje i slično.

Napravom u smislu ove Odluke podrazumijevaju se i predmeti koji se postavljaju:

- u svrhu organiziranja otvorenih terasa ugostiteljskih objekata (stolice, cvjetne vaze, suncobrani, tende, pokretne ograde i ostala oprema u svrhu obavljanja ugostiteljske djelatnosti ),
- u svrhu prezentiranja prodajnog asortimana ispred zanatskih i drugih poslovnih radnji, prezentacija dobitaka lutrije, nagradnih igara i sl.,
- u svrhu organiziranja zabava ( cirkuski šatori, luna parkovi, zabavne radnje i sl. ),
- u svrhu organiziranja manifestacija za vrijeme državnih i vjerskih praznika, godišnjica, sportskih događaja i drugih manifestacija, odnosno u druge svrhe reklamnog sadržaja.

### Član 15.

Naprave iz člana 14. ove Odluke postavljaju se na javnim i privatnim površinama na osnovu saglasnosti Službe nadležne za urbanizam, kojom se definiše uslovi i način postavljanja.

Odobrenje za postavljanje naprava u svrhu organiziranja zabava ili manifestacija sa životinjama, izdat će se nakon pribavljanja saglasnosti nadležnog veterinarskog preduzeća, a u skladu sa posebnim propisima.

govornica usljed dotrajalosti i nefunkcionalnosti, nadležna pravna osoba je dužno iste ukloniti kako ne bi narušavale izgled sredine u kojoj se nalaze.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje telefonskih govornica.

## 1.6. Javni satovi

### Članak 13.

Na području općine Novi Travnik mogu se postavljati javni satovi.

Javni satovi mogu se postavljati i na stambenim objektima, uz suglasnost Službe nadležne za urbanizam.

Javni satovi moraju biti uredni i ispravni, a njihovo održavanje vrši vlasnik.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje javnih satova.

## 2. POKRETNE NAPRAVE

### Članak 14.

Pokretnom napravom (u daljem tekstu:naprave) u smislu ove Odluke podrazumijeva se lako prenosivi objekat koji služi za prodaju određene robe ili za vršenje određenih usluga: štandovi, tezge, klupe, stolovi, automati i naprave za prodaju raznih artikala, rashladni uređaji za prodaju pića, napitaka i sladoleda, ugostiteljske i druge prikolice, naprave za pečenje kestena, kokica, pomfrita, palačnaka i sl, naprave za čišćenje obuće, vaganje i slično.

Napravom u smislu ove Odluke podrazumijevaju se i predmeti koji se postavljaju:

- u svrhu organiziranja otvorenih terasa ugostiteljskih objekata (stolice, cvjetne vaze, suncobrani, tende, pokretne ograde i ostala oprema u svrhu obavljanja ugostiteljske djelatnosti ),
- u svrhu prezentiranja prodajnog asortimana ispred zanatskih i drugih poslovnih radnji, prezentacija dobitaka lutrije, nagradnih igara i sl.,
- u svrhu organiziranja zabava ( cirkuski šatori, luna parkovi, zabavne radnje i sl. ),
- u svrhu organiziranja manifestacija za vrijeme državnih i vjerskih praznika, godišnjica, sportskih događaja i drugih manifestacija, odnosno u druge svrhe reklamnog sadržaja.

### Članak 15.

Naprave iz članka 14. ove Odluke postavljaju se na javnim i privatnim površinama na temelju suglasnosti Službe nadležne za urbanizam, kojom se definiraju uvjeti i način postavljanja.

Odobrenje za postavljanje naprava u svrhu organiziranja zabava ili manifestacija sa životinjama, izdat će se nakon pribavljanja suglasnosti nadležnog veterinarskog preduzeća, sukladno posebnim propisima.

**Član 16.**

Naprave se postavljaju tako da svojim položajem i smještajem što bolje odgovore svrsi i namjeni za koje se postavljaju.

Naprave se mogu prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati saobraćaj, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski izgled toga mjesta.

Naprave i njihova okolina moraju se držati urednim i u ispravnom stanju.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje pokretnih naprava.

**Član 17.**

Na napravama iz člana 14. ove Odluke zabranju se izlaganje i prezentiranje duhana, duhanskih prerađevina i drugih zakonom zabranjenih roba.

**3. SPOMENICI, SPOMEN PLOČE, SKULPTURE I SLIČNI OBJEKTI****Član 18.**

Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični objekti mogu se postavljati i uklanjati sa objekta, zemljišta i drugih prostora na području općine Novi Travnik, samo na osnovu odobrenja Službe nadležne za urbanizam, ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

**Član 19.**

Za postavljanje spomenika podnosilac zahtjeva dužan je priložiti idejno rješenje, oznaku lokacije i obrazloženje o potrebi postavljanja predmeta.

Kada se spomenik kulture postavlja na objekat ili zemljište koji su u vlasništvu fizičkog ili pravnog lica, podnosilac zahtjeva dužan je pribaviti i saglasnost vlasnika.

**Član 20.**

Spomenici se moraju održavati urednim i zaštititi od uništavanja.

Spomenike se ne smije prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili crtati po njima, niti na drugi način narušavati njihov izgled.

**4. REKREACIONE POVRŠINE I JAVNA SPORTSKA IGRALIŠTA****Član 21.**

Rekreacione javne površine, sportska i dječija igrališta i ostali javni sportski objekti, kao i oprema na njima moraju se održavati u ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz prethodnog stava moraju na vidnom mjestu biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost površina i ispravnost objekata na sportskim

**Članak 16.**

Naprave se postavljaju tako da svojim položajem i smještajem što bolje odgovore svrsi i namjeni za koje se postavljaju.

Naprave se mogu prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati prometa, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski izgled toga mjesta.

Naprave i njihova okolina moraju se držati urednim i u ispravnom stanju.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje pokretnih naprava.

**Članak 17.**

Na napravama iz članka 14. ove Odluke zabranju se izlaganje i prezentiranje duhana, duhanskih prerađevina i drugih zakonom zabranjenih roba.

**3. SPOMENICI, SPOMEN PLOČE, SKULPTURE I SLIČNI OBJEKTI****Članak 18.**

Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični objekti mogu se postavljati i uklanjati sa objekta, zemljišta i drugih prostora na području općine Novi Travnik, samo na temelju odobrenja Službe nadležne za urbanizam, ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

**Članak 19.**

Za postavljanje spomenika podnositelj zahtjeva dužan je priložiti idejno rješenje, oznaku lokacije i obrazloženje o potrebi postavljanja predmeta.

Kada se spomenik kulture postavlja na objekat ili zemljište koji su u vlasništvu fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i suglasnost vlasnika.

**Članak 20.**

Spomenici se moraju održavati urednim i zaštititi od uništavanja.

Spomenike se ne smije prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili crtati po njima, niti na drugi način narušavati njihov izgled.

**4. REKREACIONE POVRŠINE I JAVNA SPORTSKA IGRALIŠTA****Članak 21.**

Rekreacione javne površine, sportska i dječija igrališta i ostali javni sportski objekti, kao i oprema na njima moraju se održavati u ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz prethodnog stava moraju na vidnom mjestu biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost površina i ispravnost objekata na sportskim

igralištima brinu se pravna lica koja tim površinama i objektima upravljaju, odnosno koja se tim površinama koriste.

Za urednost rekreacionih javnih površina i dječijih igrališta brine se nadležna služba za upravu.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje rekreacionih javnih površina, sportskih i dječijih igrališta, javnih sportskih objekata i opreme na njima.

## 5. AUTOBUSNE STANICE I STAJALIŠTA

### Član 22.

Autobusne stanice i stajališta i stajališta za taksi prijevoz moraju biti stalno održavane u ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti kao i nasadi koji se nalaze na autobuskim stanicama i stajalištima moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade, vlasnici, odnosno korisnici moraju odmah ukloniti i zamjeniti novim.

Za urednost autobusnih stanica brine se vlasnik, a za urednost autobusnih stajališta i taksi stajališta brine se nadležna služba za upravu.

Zabranjuje se ljepljenje plakata, objava, prljanje, oštećivanje i uništavanje na bilo koji način klupa, korpa za smeće, nastrošnica stajališta na javnim površinama.

Objekte i predmete iz stava 1. i 2. ovog člana održava vlasnik, odnosno korisnik objekta ili predmeta.

### Član 23.

Javna parkirališta određuju se na lokacijama koje odlukom odredi općinsko vijeće.

## 6. OTVORENE PIJACE

### Član 24.

Lokacije otvorenih pijaca na području općine Novi Travnik utvrđuje Općinsko vijeće Novi Travnik na prijedlog Službe za urbanizam, imovinsko- pravne poslove i katastar.

Za svaku otvorenu pijacu Služba nadležna za urbanizam, utvrđuje urbanističko – tehničke uslove kojim se utvrđuju granice otvorene pijace, lokacija kioska i drugih pokretnih i nepokretnih uređaja.

### Član 25.

Svaka pijaca mora imati pijačni red kojeg donosi pravno lice koje upravlja pijacom uz saglasnost Službe za privredu, razvoj, obnovu i stambeno- komunalne poslove .

Pijačnim redom utvrđuju se naročito:

- radno vrijeme pijace,
- uslovi za rad koje treba ispunjavati prodavač na pijaci,

igralištima brinu se pravne osobe koje tim površinama i objektima upravljaju, odnosno koje se tim površinama koriste.

Za urednost rekreacionih javnih površina i dječijih igrališta brine se nadležna služba za upravu.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje rekreacionih javnih površina, sportskih i dječijih igrališta, javnih sportskih objekata i opreme na njima.

## 5. AUTOBUSNI KOLODVORI I STAJALIŠTA

### Članak 22.

Autobusni kolodvori i stajališta i stajališta za taksi prijevoz moraju biti stalno održavane u ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti kao i nasadi koji se nalaze na autobusnim kolodvorima i stajalištima moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade, vlasnici, odnosno korisnici moraju odmah ukloniti i zamjeniti novim.

Za urednost autobusnih kolodvora brine se vlasnik, a za urednost autobusnih stajališta i taksi stajališta brine se nadležna služba za upravu.

Zabranjuje se ljepljenje plakata, objava, prljanje, oštećivanje i uništavanje na bilo koji način klupa, korpa za smeće, nastrošnica stajališta na javnim površinama.

Objekte i predmete iz stavka 1. i 2. ovog članka održava vlasnik, odnosno korisnik objekta ili predmeta.

### Članak 23.

Javna parkirališta određuju se na lokacijama koje odlukom odredi Općinsko vijeće.

## 6. OTVORENE TRŽNICE

### Članak 24.

Lokacije otvorenih tržnica na području općine Novi Travnik utvrđuje Općinsko vijeće Novi Travnik na prijedlog Službe za urbanizam, imovinsko- pravne poslove i katastar.

Za svaku otvorenu tržnicu Služba nadležna za urbanizam, utvrđuje urbanističko – tehničke uvjete kojim se utvrđuju granice otvorene tržnice, lokacija kioska i drugih pokretnih i nepokretnih uređaja.

### Članak 25.

Svaka tržnica mora imati trži red kojeg donosi pravna osoba koja upravlja tržnicom uz suglasnost Službe za gospodarstvo, razvoj, obnovu i stambeno- komunalne poslove .

Tržnim redom utvrđuju se naročito:

- radno vrijeme tržnice,
- uvjeti za rad koje treba ispunjavati prodavac na tržnici,

- proizvodi koje je dozvoljeno prodavati na pijaci i šematski raspored prodajnih mjesta na pijaci
- vrijeme dostave proizvoda na pijaci,
- čišćenje i odvoženje smeća, dezinfekcija
- visina naknade za korištenje pijace i
- drugi elementi neophodni za rad pijace.

Pijačni red mora biti istaknut na više mjesta na pijaci u zavisnosti od veličine pijace, o čemu odlučuje Služba za privredu, razvoj, obnovu i stambeno- komunalne poslove, aktom o davanju saglasnosti za pijačni red.

Pravno lice, kome je povjereno uređenje i upravljanje pijacama, dužno je pridržavati se pijačnog reda.

#### **Član 26.**

Zabranjeno je korištenje drugih javnih i individualnih površina izvan prostora otvorenih pijaca u svrhu prodaje ili izlaganja poljoprivrednih, prehrambenih, tekstilnih, tehničkih i drugih proizvoda bez odobrenja Službe nadležne za urbanizam.

#### **Član 27.**

Na otvorenim pijacama postavljaju se odgovarajući klupe, kontejneri, korpe za otpatke i posude za opuške.

Pravno lice kome je povjereno upravljanje i održavanje pijace dužno je osiguravati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim pijacama.

#### **Član 28.**

Pravno lice kome je povjereno uređenje i upravljanje pijacama, dužno je brinuti se da se u roku od jednog sata po isteku vremena određenog za rad pijace, sa klupa, štandova i slično ukloni sva roba koja je bila izložena za prodaju.

Pravno lice iz prethodnog stava, dužno je najkasnije u roku od 6 (šest) sati po isteku radnog vremena pijace, svakog dana, prostor pijace očistiti, oprati i urediti.

### **7. IZLOZI, FIRME, REKLAME I PLAKATI**

#### **7.1. Izlozi**

#### **Član 29.**

Izlozi služe izlaganju robe i moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu sa izgledom zgrade i okoliša.

Svi izlozi moraju biti osvijetljeni sopstvenom svjetlošću odgovarajuće snage, s tim što izvor svjetlosti ne smije biti okrenut prema prednjoj strani izloga (ulično staklo).

Fizička zaštita izloga ne smije svojim izgledom odudarati od izgleda zgrade i objekta, a ista se može postavljati na osnovu saglasnosti Službe nadležne za urbanizam.

- proizvodi koje je dozvoljeno prodavati na tržnici i šematski raspored prodajnih mjesta na tržnici
- vrijeme dostave proizvoda na tržnici,
- čišćenje i odvoženje smeća, dezinfekcija
- visina naknade za korištenje tržnice i
- drugi elementi neophodni za rad tržnice.

Tržni red mora biti istaknut na više mjesta na tržnici u zavisnosti od veličine tržnice, o čemu odlučuje Služba za gospodarstvo, razvoj, obnovu i stambeno- komunalne poslove, aktom o davanju suglasnosti za tržni red.

Pravna osoba, kome je povjereno uređenje i upravljanje tržnicama, dužno je pridržavati se tržnog reda.

#### **Članak 26.**

Zabranjeno je korištenje drugih javnih i individualnih površina izvan prostora otvorenih tržnica u svrhu prodaje ili izlaganja poljoprivrednih, prehrambenih, tekstilnih, tehničkih i drugih proizvoda bez odobrenja Službe nadležne za urbanizam.

#### **Članak 27.**

Na otvorenim tržnicama postavljaju se odgovarajući klupe, kontejneri, korpe za otpatke i posude za opuške.

Pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje tržnice dužno je osiguravati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim tržnicama.

#### **Članak 28.**

Pravna osoba kojoj je povjereno uređenje i upravljanje tržnicama, dužno je brinuti se da se u roku od jednog sata po isteku vremena određenog za rad tržnice, sa klupa, štandova i slično ukloni sva roba koja je bila izložena za prodaju.

Pravna osoba iz prethodnog stavka, dužno je najkasnije u roku od 6 (šest) sati po isteku radnog vremena tržnice, svakog dana, prostor tržnice očistiti, oprati i urediti.

### **7. IZLOZI, FIRME, REKLAME I PLAKATI**

#### **7.1. Izlozi**

#### **Članak 29.**

Izlozi služe izlaganju robe i moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu sa izgledom zgrade i okoliša.

Svi izlozi moraju biti osvijetljeni sopstvenom svjetlošću odgovarajuće snage, s tim što izvor svjetlosti ne smije biti okrenut prema prednjoj strani izloga (ulično staklo).

Fizička zaštita izloga ne smije svojim izgledom odudarati od izgleda zgrade i objekta, a ista se može postavljati na osnovu suglasnosti Službe nadležne za urbanizam.



**Član 30.**

Vlasnici odnosno korisnici izloga dužni su ih držati urednim i čistim, i u njima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Zabranjeno je uništavati izloge, lijepiti reklame, plakate, po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati ili na drugi način prljati i narušavati izgled.

Iznimno, dopušteno je na izlozima isticati privremene obavijesti o prigodnim djelatnostima trgovine.

**Član 31.**

Vlasnik odnosno korisnik izloga čiji se poslovni prostor ne koristi dužan ga je pokriti neprozirnim materijalom, prekriti platnom ili na drugi način onemogućiti pogled u unutrašnjost poslovnog prostora.

Zabranjeno je izlaganje robe ili proizvoda ( odjeće, obuće, tekstila, namirnica, posuđe, i sličnog ) izvan izloga, odnosno poslovnog prostora na njegovim prilazima na vrata, prozore, okvire izloga, pročelja zgrada i slično.

**7.2. Firme i reklame****Član 32.**

Pravno lice odnosno fizičko lice koje obavlja samostalnu djelatnost dužno je na ulaznoj strani objekta, odnosno izloga u kojem posluje odnosno u kojem ima sjedište, istaknuti naziv firme odnosno ime pod kojim preduzeće posluje, imena organa uprave i drugih državnih organa i organizacija, imena udruženja građana, imena sportskih i kulturnih društava, humanitarnih organizacija, imena radnji građana koji samostalno ličnim radom i sredstvima u svojini građana vrše ugostiteljsku, zanatsku i zanatskoj djelatnosti sličnu djelatnost i nazivi advokatskih kancelarija, pod uslovom da su istaknuti na radnim prostorijama na kojima se po osnovu posebnih propisa moraju istaći.

Inspekcijski nadzor postavljanja natpisne ploče sa nazivom firme obavlja nadležni kantonalni inspektor.

**Član 33.**

Reklamom se smatra svako ime, naziv i njihove skraćene oznake kao i svaki drugi natpis, crtež, broj, kojim vlasnik tog natpisa, crteža ili objekta reklamira svoje i druge proizvode, usluge, trgovačke, proizvođačke ili uslužne brendove i slično.

Inspekcijski nadzor postavljanja reklama obavlja općinski komunalni inspektor.

**Član 34.**

Zabranjeno je pravnom licu odnosno fizičkom licu koje obavlja samostalnu djelatnost da na objektu u kojem posluje ili ima sjedište, postavlja reklame bez prethodnog odobrenja Službe nadležne za urbanizam.

Za svaku reklamu pravno lice odnosno fizičko lice koje obavlja samostalnu djelatnost, obavezan je pribaviti rješenje o korištenju koje se izdaje na osnovu urbanističke saglasnosti.

**Članak 30.**

Vlasnici odnosno korisnici izloga dužni su ih držati urednim i čistim, i u njima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Zabranjeno je uništavati izloge, lijepiti reklame, plakate, po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati ili na drugi način prljati i narušavati izgled.

Iznimno, dopušteno je na izlozima isticati privremene obavijesti o prigodnim djelatnostima trgovine.

**Članak 31.**

Vlasnik odnosno korisnik izloga čiji se poslovni prostor ne koristi dužan ga je pokriti neprozirnim materijalom, prekriti platnom ili na drugi način onemogućiti pogled u unutrašnjost poslovnog prostora.

Zabranjeno je izlaganje robe ili proizvoda ( odjeće, obuće, tekstila, namirnica, posuđe, i sličnog ) izvan izloga, odnosno poslovnog prostora na njegovim prilazima na vrata, prozore, okvire izloga, pročelja zgrada i slično.

**7.2. Firme i reklame****Članak 32.**

Pravna osoba odnosno fizička osoba koje obavlja samostalnu djelatnost dužno je na ulaznoj strani objekta, odnosno izloga u kojem posluje odnosno u kojem ima sjedište, istaknuti naziv firme odnosno ime pod kojim poduzeće posluje, imena organa uprave i drugih državnih organa i organizacija, imena udruženja građana, imena sportskih i kulturnih društava, humanitarnih organizacija, imena radnji građana koji samostalno osobnim radom i sredstvima u svojini građana vrše ugostiteljsku, zanatsku i zanatskoj djelatnosti sličnu djelatnost i nazivi advokatskih kancelarija, pod uvjetom da su istaknuti na radnim prostorijama na kojima s na temelju posebnih propisa moraju istaći.

Inspekcijski nadzor postavljanja natpisne ploče sa nazivom firme obavlja nadležni kantonalni inspektor.

**Članak 33.**

Reklamom se smatra svako ime, naziv i njihove skraćene oznake kao i svaki drugi natpis, crtež, broj, kojim vlasnik tog natpisa, crteža ili objekta reklamira svoje i druge proizvode, usluge, trgovačke, proizvođačke ili uslužne brendove i slično.

Inspekcijski nadzor postavljanja reklama obavlja općinski komunalni inspektor.

**Članak 34.**

Zabranjeno je pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi koje obavlja samostalnu djelatnost da na objektu u kojem posluje ili ima sjedište, postavlja reklame bez prethodnog odobrenja Službe nadležne za urbanizam.

Za svaku reklamu pravna osoba odnosno fizička osoba koja obavlja samostalnu djelatnost, obavezan je pribaviti rješenje o korištenju koje se izdaje na temelju urbanističke suglasnosti.

**Član 35.**

Reklame, reklamni panoi, individualni putokazi i svjetleći ormarići (u daljem tekstu: reklame) na javnim površinama postavljaju se na osnovu odobrenja Službe nadležne za urbanizam.

Na svaki reklamni pano koji se nalazi na mjestima koja ne pripadaju poslovnom prostoru, odnosno samostalni reklamni pano, vlasnik je obavezan istaknuti naziv organa koji je izdao odobrenje za postavljanje, broj rješenja, datum izdavanja i rok na koji je postavljanje odobreno.

**Član 36.**

Uz zahtjev za postavljanje reklama iz člana 33. ove Odluke, podnosilac je dužan priložiti, ako se reklama postavlja na zgradu ili neki drugi objekat, idejno rješenje reklame, tehnički opis, kopiju katastarskog plana mjesta gdje se reklama postavlja i saglasnost vlasnika odnosno suvlasnika zgrade gdje se reklama postavlja.

U slučaju da se reklame postavljaju na zemljište, uz zahtjev je potrebno priložiti i idejno rješenje reklamnog panoa, kao i kopiju katastarskog plana.

Prilikom postavljanja reklama treba voditi računa da se ne umanjuje preglednost raskrsnice i da se ne zaklanjaju saobraćajni znakovi. U slučaju da se električna energija za osvjetljavanje reklame koristi sa sistema javne rasvjete, korisnik je dužan pribaviti saglasnost Službe za privredu, razvoj, obnovu i stambeno- komunalne poslove i plaćati naknadu prema prosječnoj potrošnji električne energije.

**Član 37.**

Postavljanje reklama površine preko 12 m<sup>2</sup> vrši se u skladu sa odredabama ove Odluke, Zakona o prostornom uređenju i Zakona o građenju.

Reklame mogu se postavljati u visini od najmanje 2,5 metara od nivoa pločnika, odnosno ulice, a samo izuzetno u izlozima i na manjoj visini.

Izuzetno, Služba nadležna za urbanizam može za određene manifestacije i druge prilike periodičnog karaktera, dati odobrenje za privremeno postavljanje reklama, ali se one moraju ukloniti odmah po prestanku razloga zbog kojih su postavljeni.

**Član 38.**

Reklame, odnosno firme vlasnika ili korisnika poslovnih prostorija na zgradi moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezično ispravni i ne smiju svjetlom ili zvukom ometati ostale korisnike zgrade u mirnom korištenju zgrade.

**Član 39.**

Svjetleći natpisi i reklame moraju biti upaljeni, a izlozi osvjetljeni cijele noći u skladu sa režimom rada javne rasvjete, osim u slučajevima štednje električne energije i drugim vanrednim okolnostima.

Svaki kvar na svjetlećem natpisu ili reklamni korisnik mora ukloniti najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana nastanka kvara.

Neispravne svjetleće natpise, odnosno reklame, kao i one koji se ne mogu popraviti korisnik je dužan odmah ukloniti i zamijeniti novim.

**Članak 35.**

Reklame, reklamni panoi, individualni putokazi i svjetleći ormarići (u daljem tekstu: reklame) na javnim površinama postavljaju se na temelju odobrenja Službe nadležne za urbanizam.

Na svaki reklamni pano koji se nalazi na mjestima koja ne pripadaju poslovnom prostoru, odnosno samostalni reklamni pano, vlasnik je obavezan istaknuti naziv organa koji je izdao odobrenje za postavljanje, broj rješenja, datum izdavanja i rok na koji je postavljanje odobreno.

**Članak 36.**

Uz zahtjev za postavljanje reklama iz članka 33. ove Odluke, podnositelj je dužan priložiti, ako se reklama postavlja na zgradu ili neki drugi objekat, idejno rješenje reklame, tehnički opis, kopiju katastarskog plana mjesta gdje se reklama postavlja i suglasnost vlasnika odnosno suvlasnika zgrade gdje se reklama postavlja.

U slučaju da se reklame postavljaju na zemljište, uz zahtjev je potrebno priložiti i idejno rješenje reklamnog panoa, kao i kopiju katastarskog plana.

Prilikom postavljanja reklama treba voditi računa da se ne umanjuje preglednost raskrsnice i da se ne zaklanjaju prometni znakovi. U slučaju da se električna energija za osvjetljavanje reklame koristi sa sustava javne rasvjete, korisnik je dužan pribaviti suglasnost Službe za gospodarstvo, razvoj, obnovu i stambeno- komunalne poslove i plaćati naknadu prema prosječnoj potrošnji električne energije.

**Članak 37.**

Postavljanje reklama površine preko 12 m<sup>2</sup> vrši se sukladno odredabama ove Odluke, Zakonu o prostornom uređenju i Zakonu o građenju.

Reklame mogu se postavljati u visini od najmanje 2,5 metara od razine pločnika, odnosno ulice, a samo izuzetno u izlozima i na manjoj visini.

Izuzetno, Služba nadležna za urbanizam može za određene manifestacije i druge prilike periodičnog karaktera, dati odobrenje za privremeno postavljanje reklama, ali se one moraju ukloniti odmah po prestanku razloga zbog kojih su postavljeni.

**Članak 38.**

Reklame, odnosno firme vlasnika ili korisnika poslovnih prostorija na zgradi moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezično ispravni i ne smiju svjetlom ili zvukom ometati ostale korisnike zgrade u mirnom korištenju zgrade.

**Članak 39.**

Svjetleći natpisi i reklame moraju biti upaljeni, a izlozi osvjetljeni cijele noći sukladno režimu rada javne rasvjete, osim u slučajevima štednje električne energije i drugim vanrednim okolnostima.

Svaki kvar na svjetlećem natpisu ili reklamni korisnik mora ukloniti najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana nastanka kvara.

Neispravne svjetleće natpise, odnosno reklame, kao i one koji se ne mogu popraviti korisnik je dužan odmah ukloniti i zamijeniti novim.

**Član 40.**

Zabranjeno je postavljanje reklama firmi na drveću, parkovskom zelenilu, na stubovima saobraćajnih znakova, stubovima ulične rasvjete, saobraćajnim i drugim objektima koji imaju kulturnu i istorijsku vrijednost, vjerskim institucijama, mostovima, spomen obilježjima i sličnim objektima.

**Član 41.**

U slučaju prestanka rada ili preseljenja u drugu poslovnu prostoriju, vlasnik reklame ili firme dužan je da ih ukloni u roku od 15 (petnaest) dana od dana prestanka poslovanja, a mjesto gdje je bila istaknuta reklama, odnosno firma, da dovede u prvobitno stanje.

Ako vlasnik reklame ili firme ne postupi u skladu sa obavezom propisanom u prethodnom stavu, uklanjanje reklame ili firme izvršiće pravno lice kome su povjereni ovi poslovi o trošku vlasnika.

**Član 42.**

Reklamiranje zvučnim signalima može se vršiti u vremenu od 9 - 14 sati i od 17 - 20 sati, na osnovu rješenja Službe nadležne za urbanizam, uz ograničenje nivoa buke.

Pod reklamiranjem zvučnim signalima podrazumjeva se i zvukovno oglašavanje prepoznatljivo za pojedinog prodavača.

Rješenjem iz stava 1. ovog člana odredit će se vrijeme i područje na kojem se može vršiti reklamiranje, te visina naknade.

**7.3. Plakati i oglasi****Član 43.**

Plakati, oglasi, transparenti i slične objave mogu se postavljati na oglasnim pločama, oglasnim stubovima i u oglasnim ormarićima.

Oglasne ploče, oglasne ormariće, oglasne stubove i slične objekte postavlja nadležna Služba za opštu upravu i društvene djelatnosti u saradnji sa mjesnim zajednicama.

Služba nadležna za urbanizam određuje mjesta za postavljanje oglasnih ploča, oglasnih ormarića, oglasnih stubova i sličnih objekata, kao i njihov oblik i veličinu.

Saglasnost za postavljanje plakata organizator priredbe ili proizvođač proizvoda koji se oglašava dužan je zatražiti u roku ne kraćem od 48 (četrdeset osam) sati prije postavljanja plakata.

Uz zahtjev se prilaže i primjerak plakata koji se oglašava kao i ukupan broj plakata koji se postavljaju.

Organizator priredbe i proizvođač proizvoda koji se oglašava dužan je ukloniti plakate sa oglasnih mjesta u roku od 8 (osam) sati po završetku priredbe.

Uredno postavljene plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

**Članak 40.**

Zabranjeno je postavljanje reklama firmi na drveću, parkovskom zelenilu, na stubovima prometnih znakova, stubovima ulične rasvjete, prometnim i drugim objektima koji imaju kulturnu i povjesnu vrijednost, vjerskim institucijama, mostovima, spomen obilježjima i sličnim objektima.

**Članak 41.**

U slučaju prestanka rada ili preseljenja u drugu poslovnu prostoriju, vlasnik reklame ili firme dužan je da ih ukloni u roku od 15 (petnaest) dana od dana prestanka poslovanja, a mjesto gdje je bila istaknuta reklama, odnosno firma, da dovede u prvobitno stanje.

Ako vlasnik reklame ili firme ne postupi sukladno obavezi propisanoj u prethodnom stavku, uklanjanje reklame ili firme izvršit će pravna osoba kojoj su povjereni ovi poslovi o trošku vlasnika.

**Članak 42.**

Reklamiranje zvučnim signalima može se vršiti u vremenu od 9 - 14 sati i od 17 - 20 sati, na temelju rješenja Službe nadležne za urbanizam, uz ograničenje nivoa buke.

Pod reklamiranjem zvučnim signalima podrazumjeva se i zvukovno oglašavanje prepoznatljivo za pojedinog prodavača.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se vrijeme i područje na kojem se može vršiti reklamiranje, te visina naknade.

**7.3. Plakati i oglasi****Članak 43.**

Plakati, oglasi, transparenti i slične objave mogu se postavljati na oglasnim pločama, oglasnim stubovima i u oglasnim ormarićima.

Oglasne ploče, oglasne ormariće, oglasne stubove i slične objekte postavlja nadležna Služba za opštu upravu i društvene djelatnosti u saradnji sa mjesnim zajednicama.

Služba nadležna za urbanizam određuje mjesta za postavljanje oglasnih ploča, oglasnih ormarića, oglasnih stubova i sličnih objekata, kao i njihov oblik i veličinu.

Suglasnost za postavljanje plakata organizator priredbe ili proizvođač proizvoda koji se oglašava dužan je zatražiti u roku ne kraćem od 48 (četrdeset osam) sati prije postavljanja plakata.

Uz zahtjev se prilaže i primjerak plakata koji se oglašava kao i ukupan broj plakata koji se postavljaju.

Organizator priredbe i proizvođač proizvoda koji se oglašava dužan je ukloniti plakate sa oglasnih mjesta u roku od 8 (osam) sati po završetku priredbe.

Uredno postavljene plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

**Član 44.**

Zabranjeno je postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava van dozvoljenih mjesta kao i ispisivanje poruka bilo kog sadržaja, a naročito: na sakralnim objektima, fasadama, stalnim ogradama, potpornim zidovima, drveću, rasvjetnim stubovima, energetske i drugim postrojenjima i sličnim objektima, kao i na trotoarima bez odobrenja.

Zabranjeno je postavljanje letaka i drugog reklamnog materijala na vjetrobranska stakla motornih vozila, javne i privatne površine, zajedničke prostorije u zgradama za kolektivno stanovanje, i na drugim mjestima, kao i bacanje iz vazduha ( letjelica ), bez odobrenja.

Plakati, oglasi i slične objave postavljene van dozvoljenih mjesta i bez odobrenja Službe nadležne za urbanizam, ukloniće komunalno preduzeće o trošku fizičkog ili pravnog lica koje ih je postavilo.

**8. JAVNA RASVJETA****Član 45.**

Javnu rasvjetu čine stubovi javne rasvjete sa rasvjetnim tijelima postavljeni na ulicama i trgovima, autobusnim stajalištima, javnim parkinzima, mostovima, stepeništima, pothodnicima, nathodnicima, objektima kulture i historijske vrijednosti, te prilazima do kruga objekata od posebnog društvenog značaja, kao i svijetleća tijela oko spomen objekata, vjerskih objekata i drugih objekata od javnog interesa.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa savremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, saobraćaj i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Izvođač radova koji u ime Općine Novi Travnik vrši održavanje javne rasvjete mora je redovno održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

**Član 46.**

Izvođač radova koji u ime Općine Novi Travnik vrši održavanja javne rasvjete dužan je osigurati da javna rasvjeta svijetli tokom cijele noći.

Intenzitet i režim osvjjetljenja usklađuje se sa planiranim sredstvima i stvarnim potrebama pojedinih dijelova grada i naselja na području općine Novi Travnik.

**Član 47.**

Vrijeme uključivanja i isključivanja javne rasvjete treba se uskladiti sa godišnjim dobima i atmosferskim prilikama.

U slučaju potrebe za štednjom električne energije ili u drugim vanrednim okolnostima, posebnom odlukom Općinskog načelnika utvrditi će se minimum potreba osiguranja javne rasvjete.

**Članak 44.**

Zabranjeno je postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava van dozvoljenih mjesta kao i ispisivanje poruka bilo kog sadržaja, a naročito: na sakralnim objektima, fasadama, stalnim ogradama, potpornim zidovima, drveću, rasvjetnim stubovima, energetske i drugim postrojenjima i sličnim objektima, kao i na trotoarima bez odobrenja.

Zabranjeno je postavljanje letaka i drugog reklamnog materijala na vjetrobranska stakla motornih vozila, javne i privatne površine, zajedničke prostorije u zgradama za kolektivno stanovanje, i na drugim mjestima, kao i bacanje iz zraka ( letjelica ), bez odobrenja.

Plakati, oglasi i slične objave postavljene van dozvoljenih mjesta i bez odobrenja Službe nadležne za urbanizam, ukloniće komunalno poduzeće o trošku fizičke ili pravne osobe koja ih je postavila.

**8. JAVNA RASVJETA****Članak 45.**

Javnu rasvjetu čine stubovi javne rasvjete sa rasvjetnim tijelima postavljeni na ulicama i trgovima, autobusnim stajalištima, javnim parkinzima, mostovima, stepeništima, pothodnicima, nathodnicima, objektima kulture i povjesne vrijednosti, te prilazima do kruga objekata od posebnog društvenog značaja, kao i svijetleća tijela oko spomen objekata, vjerskih objekata i drugih objekata od javnog interesa.

Javna rasvjeta mora biti izvedena sukladno suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, prometa i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Izvođač radova koji u ime Općine Novi Travnik vrši održavanje javne rasvjete mora je redovno održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

**Članak 46.**

Izvođač radova koji u ime Općine Novi Travnik vrši održavanja javne rasvjete dužan je osigurati da javna rasvjeta svijetli tijekom cijele noći.

Intenzitet i režim osvjjetljenja usklađuje se sa planiranim sredstvima i stvarnim potrebama pojedinih dijelova grada i naselja na području općine Novi Travnik.

**Članak 47.**

Vrijeme uključivanja i isključivanja javne rasvjete treba se uskladiti sa godišnjim dobima i atmosferskim prilikama.

U slučaju potrebe za štednjom električne energije ili u drugim vanrednim okolnostima, posebnom odlukom Općinskog načelnika utvrditi će se minimum potreba osiguranja javne rasvjete.

**Član 48.**

Objekti istorijske i kulturne vrijednosti moraju se osvijetliti tako da njihove arhitektonske i druge vrijednosti dolaze do punog izražaja, na način da izvor svijetlosti bude zaštićen od prolaznika.

**Član 49.**

Zabranjeno je otuđivanje, oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stubova i rasvjetnih tijela, kao i lijepljenje i postavljanje oglasa, obavještenja, smrtovnica, reklama i drugog reklamnog materijala na iste.

**Član 50.**

Na stubove javne rasvjete mogu se izuzetno postavljati ukrasne zastavice i dekorativni elementi u vrijeme državnih i vjerskih praznika, održavanja javnih manifestacija i drugih svečanosti, te reklamni oglasnici manje površine, pod uslovima propisanim ovom Odlukom.

**Član 51.**

Reklamni natpisi se postavljaju na stubove javne rasvjete na osnovu odobrenja Službe nadležne za urbanizam.

**Član 52.**

Rješenjem kojim se odobrava zakup reklamnih natpisa na stubovima javne rasvjete koje donosi Služba za urbanizam, imovinsko- pravne poslove i katastar, određuje se visina naknade koju je zakupac dužan plaćati, period trajanja zakupa, kao i uslovi i način postavljanja i održavanja reklamnih oglasnika.

Naknada za zakup reklamnih natpisa utvrđuje se proporcionalno visini naknade određene za 1 (jedan) m<sup>2</sup> reklamne površine za postavljanje slobodnostojećih reklamnih panoa, u zavisnosti od veličine reklamnog oglasnika i zone u kojoj se vrši njegovo postavljanje.

Zakupac odnosno privremeni korisnik stubova ulične rasvjete za postavljanje reklamnih natpisa, obavezan je po pribavljenom odobrenju nadležne općinske službe zaključiti ugovor o načinu i uslovima postavljanja i odražavanja reklamnih natpisa na stubovima ulične rasvjete.

**Član 53.**

Troškovi električne energije javne rasvjete, troškovi održavanja postojeće i izgradnje nove javne rasvjete se plaćaju iz budžeta Općine Novi Travnik. Općinsko vijeće će svojom posebnom odlukom utvrditi područja koja moraju imati javnu rasvjetu, kao i eventualno učešće građana, fizičkih i pravnih lica u sufinansiranju troškova javne rasvjete.

**Članak 48.**

Objekti povjesne i kulturne vrijednosti moraju se osvijetliti tako da njihove arhitektonske i druge vrijednosti dolaze do punog izražaja, na način da izvor svijetlosti bude zaštićen od prolaznika.

**Članak 49.**

Zabranjeno je otuđivanje, oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stubova i rasvjetnih tijela, kao i lijepljenje i postavljanje oglasa, obavještenja, smrtovnica, reklama i drugog reklamnog materijala na iste.

**Članak 50.**

Na stubove javne rasvjete mogu se izuzetno postavljati ukrasne zastavice i dekorativni elementi u vrijeme državnih i vjerskih praznika, održavanja javnih manifestacija i drugih svečanosti, te reklamni oglasnici manje površine, pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

**Članak 51.**

Reklamni natpisi se postavljaju na stubove javne rasvjete na temelju odobrenja Službe nadležne za urbanizam.

**Članak 52.**

Rješenjem kojim se odobrava zakup reklamnih natpisa na stubovima javne rasvjete koje donosi Služba za urbanizam, imovinsko- pravne poslove i katastar, određuje se visina naknade koju je zakupac dužan plaćati, period trajanja zakupa, kao i uvjeti i način postavljanja i održavanja reklamnih oglasnika.

Naknada za zakup reklamnih natpisa utvrđuje se proporcionalno visini naknade određene za 1 (jedan) m<sup>2</sup> reklamne površine za postavljanje slobodnostojećih reklamnih panoa, u zavisnosti od veličine reklamnog oglasnika i zone u kojoj se vrši njegovo postavljanje.

Zakupac odnosno privremeni korisnik stubova ulične rasvjete za postavljanje reklamnih natpisa, obavezan je po pribavljenom odobrenju nadležne općinske službe zaključiti ugovor o načinu i uvjetima postavljanja i odražavanja reklamnih natpisa na stubovima ulične rasvjete.

**Članak 53.**

Troškovi električne energije javne rasvjete, troškovi održavanja postojeće i izgradnje nove javne rasvjete se plaćaju iz proračuna Općine Novi Travnik. Općinsko vijeće će svojom posebnom odlukom utvrditi područja koja moraju imati javnu rasvjetu, kao i eventualno sudjelovanje građana, fizičkih i pravnih osoba u sufinansiranju troškova javne rasvjete.

**9. DEKORACIJA I UREĐENJE NASELJA ZA POSEBNE PRILIKE****Član 54.**

Pod dekoracijom naselja za posebne prilike podrazumjeva se prigodno ukrašavanje i osvjetljenje grada i ostalih naselja za vrijeme državnih i vjerskih praznika, značajnih datuma, javnih manifestacija i svečanosti, u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Općine Novi Travnik.

Izvršenje poslova iz prethodnog stava vrši pravno lice kome su povjereni ti poslovi u saradnji sa organizatorom dekoracije i uređenja grada.

**Član 55.**

Pod uređenjem naselja za vrijeme državnih i vjerskih praznika podrazumjeva se postavljanje objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih sijalica, blagdanskih i novogodišnjih drvca i slično.

Nakon proteka praznika i manifestacije iz člana 54. ove Odluke, predmeti se trebaju ukloniti najkasnije u roku od 3 (tri) dana i prostor dovesti u prvobitno stanje.

**Član 56.**

Na poslovnim i stambeno - poslovnim objektima do javnih saobraćajnih i drugih površina mogu se postavljati držači zastava i jarboli za zastave.

**Član 57.**

Prilikom dekoracije naselja ističu se zastave i drugi prigodni transparenti i oznake, te se vrši vanredno čišćenje, polijevanje i pranje javnih površina.

Vlasnici ili korisnici poslovnih ili stambeno – poslovnih objekata i površina dužni su urediti prostorije i površine koje im pripadaju, te istaći zastave u vrijeme državnih praznika, značajnih datuma i drugih svečanosti.

Zabranjeno je isticanje protivpropisno izrađenih, nečistih, pocijepanih i dotrajalih zastava.

**9. UREĐENJE VANJSKIH DIJELOVA ZGRADA I ZEMLJIŠTA OKO ZGRADA****9.1. Uređenje fasada, krovova i ostalih dijelova zgrada****Član 58.**

Vlasnici, suvlasnici, odnosno korisnici zgrada i poslovnih prostora dužni su redovno održavati vanjske dijelove zgrada i objekata u tehničkom, funkcionalnom i estetskom pogledu i to: fasade, balkone, terase, lođe, vanjsku stolariju, krovove, izloge, vrata, prozore, oluke i ostalo.

Ako stambene, poslovne i stambeno – poslovne zgrade svojim izgledom zbog oštećenja, zapuštenosti i dotrajalosti narušavaju opći izgled ulice i naselja, općinski komunalni inspektor naredit će vlasnicima, suvlasticima i korisnicima da ih uredi.

**9. DEKORACIJA I UREĐENJE NASELJA ZA POSEBNE PRILIKE****Članak 54.**

Pod dekoracijom naselja za posebne prilike podrazumjeva se prigodno ukrašavanje i osvjetljenje grada i ostalih naselja za vrijeme državnih i vjerskih praznika, značajnih datuma, javnih manifestacija i svečanosti, u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Općine Novi Travnik.

Izvršenje poslova iz prethodnog stavka vrši pravna osoba kojoj su povjereni ti poslovi u suradnji sa organizatorom dekoracije i uređenja grada.

**Članak 55.**

Pod uređenjem naselja za vrijeme državnih i vjerskih praznika podrazumjeva se postavljanje objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih sijalica, blagdanskih i novogodišnjih drvca i slično.

Nakon proteka praznika i manifestacije iz članka 54. ove Odluke, predmeti se trebaju ukloniti najkasnije u roku od 3 (tri) dana i prostor dovesti u prvobitno stanje.

**Članak 56.**

Na poslovnim i stambeno - poslovnim objektima do javnih prometnih i drugih površina mogu se postavljati držači zastava i jarboli za zastave.

**Članak 57.**

Prilikom dekoracije naselja ističu se zastave i drugi prigodni transparenti i oznake, te se vrši izvanredno čišćenje, polijevanje i pranje javnih površina.

Vlasnici ili korisnici poslovnih ili stambeno – poslovnih objekata i površina dužni su urediti prostorije i površine koje im pripadaju, te istaći zastave u vrijeme državnih praznika, značajnih datuma i drugih svečanosti.

Zabranjeno je isticanje protivpropisno izrađenih, nečistih, pocijepanih i dotrajalih zastava.

**9. UREĐENJE VANJSKIH DIJELOVA ZGRADA I ZEMLJIŠTA OKO ZGRADA****9.1. Uređenje fasada, krovova i ostalih dijelova zgrada****Članak 58.**

Vlasnici, suvlasnici, odnosno korisnici zgrada i poslovnih prostora dužni su redovno održavati vanjske dijelove zgrada i objekata u tehničkom, funkcionalnom i estetskom pogledu i to: fasade, balkone, terase, lođe, vanjsku stolariju, krovove, izloge, vrata, prozore, oluke i ostalo.

Ako stambene, poslovne i stambeno – poslovne zgrade svojim izgledom zbog oštećenja, zapuštenosti i dotrajalosti narušavaju opći izgled ulice i naselja, općinski komunalni inspektor naredit će vlasnicima, suvlasticima i korisnicima da ih uredi.

**Član 59.**

Prije preduzimanja radova na održavanju i uređenju fasada i ostalih vanjskih dijelova zgrada, vlasnici, suvlasnici, odnosno korisnici zgrada i poslovnih prostora, dužni su pribaviti odgovarajuće odobrenje za izvođenje radova.

Boja i izgled fasada i krovova, te ostalih dijelova zgrada, utvrđuju se urbanističkom saglasnošću ili mišljenjem Službe nadležne za urbanizam.

**Član 60.**

Vlasnici, suvlasnici, odnosno korisnici zgrada i poslovnih prostora u urbanim naseljima, izgrađenih do donošenja ove Odluke, a koji nemaju fasadu, dužni su u roku od 1 (jedne) godine od dana donošenja ove Odluke, urediti fasadu što će kontrolisati građevinski inspektor.

Vlasnici, suvlasnici, odnosno korisnici zgrada i poslovnih prostora u urbanim naseljima, izgrađenih nakon donošenja ove Odluke, a koji nemaju fasadu, dužni su u roku od 6 (šest) mjeseci, urediti fasadu i građevinsku parcelu što će kontrolisati građevinski inspektor.

**Član 61.**

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrade, te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati i oštećivati.

**9.2. Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina****Član 62.**

Ograđivanje javnih površina i postavljanje ograda uz javnu površinu namijenjenih za individualno stanovanje, vrši se po odobrenju Službe nadležne za urbanizam i pod uslovima utvrđenim urbanističkom suglasnošću.

Ograde od ukrasne živice uz javne saobraćajne površine i druge površine moraju se redovno održavati, tako da estetski lijepo izgledaju i ne ugrožavaju bezbjednost saobraćaja.

Ukrasna živica uz javne saobraćajne površine u zoni raskrsnice ne smije biti viša od pola metra.

**Član 63.**

Ograde uz javne površine moraju biti izgrađene tako da se uklapaju u okoliš, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Vrata i kapije uličnih ograda ne smiju se otvarati prema ulici.

**Član 64.**

Dvorišta, vrtove, voćnjake, livade i druge slične površine ispred zgrade i oko zgrade, te neizgrađena građevinska zemljišta, a posebno uz javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati urednim.

**Član 65.**

Vlasnici odnosno korisnici zelenih površina uz stambene, poslovne i stambeno - poslovne objekte, neizgrađenih građevinskih zemljišta, livada, kao i drugih sličnih površina, moraju ih održavati na način da trava ne bude viša od 20 cm,

**Članak 59.**

Prije preduzimanja radova na održavanju i uređenju fasada i ostalih vanjskih dijelova zgrada, vlasnici, suvlasnici, odnosno korisnici zgrada i poslovnih prostora, dužni su pribaviti odgovarajuće odobrenje za izvođenje radova.

Boja i izgled fasada i krovova, te ostalih dijelova zgrada, utvrđuju se urbanističkom suglasnošću ili mišljenjem Službe nadležne za urbanizam.

**Članak 60.**

Vlasnici, suvlasnici, odnosno korisnici zgrada i poslovnih prostora u urbanim naseljima, izgrađenih do donošenja ove Odluke, a koji nemaju fasadu, dužni su u roku od 1 (jedne) godine od dana donošenja ove Odluke, urediti fasadu što će kontrolirati građevinski inspektor.

Vlasnici, suvlasnici, odnosno korisnici zgrada i poslovnih prostora u urbanim naseljima, izgrađenih nakon donošenja ove Odluke, a koji nemaju fasadu, dužni su u roku od 6 (šest) mjeseci, urediti fasadu i građevinsku parcelu što će kontrolirati građevinski inspektor.

**Članak 61.**

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrade, te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati i oštećivati.

**9.2. Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina****Članak 62.**

Ograđivanje javnih površina i postavljanje ograda uz javnu površinu namijenjenih za individualno stanovanje, vrši se po odobrenju Službe nadležne za urbanizam i pod uslovima utvrđenim urbanističkom suglasnošću.

Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine i druge površine moraju se redovito održavati, tako da estetski lijepo izgledaju i ne ugrožavaju sigurnost prometa.

Ukrasna živica uz javne prometne površine u zoni raskrsnice ne smije biti viša od pola metra.

**Članak 63.**

Ograde uz javne površine moraju biti izgrađene tako da se uklapaju u okoliš, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Vrata i kapije uličnih ograda ne smiju se otvarati prema ulici.

**Članak 64.**

Dvorišta, vrtove, voćnjake, livade i druge slične površine ispred zgrade i oko zgrade, te neizgrađena građevinska zemljišta, a posebno uz javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati urednim.

**Članak 65.**

Vlasnici odnosno korisnici zelenih površina uz stambene, poslovne i stambeno - poslovne objekte, neizgrađenih građevinskih zemljišta, livada, kao i drugih sličnih površina, moraju ih održavati na način da trava ne bude viša od 20 cm,

uklanjati šikaru, pljeviti grmlje, rezati suhe grane, uklanjati smeće i građevinski otpad.

Vlasnici i korisnici površina na kojima se nalaze alergogene biljke (ambrozija, i slično), dužni su ih uklanjati redovno, do potpunog uništenja.

Zabranjeno je vršiti paljenje vatre u naseljenim mjestima i to: trave, lišća, ogranaka, piljevine, stajskog otpada, sijena isl., plastičnih materijala, kartonske ambalaže i drugih vrsta kućnog smeća.

### **III – KORIŠTENJE, ČIŠĆENJE, ODRŽAVANJE I ZAŠTITA JAVNIH POVRŠINA**

#### **1. JAVNE POVRŠINE**

##### **Član 66.**

Općina Novi Travnik u skladu sa svojim nadležnostima vrši korištenje, održavanje, čišćenje i zaštitu javnih površina. Javne površine mogu biti: javne saobraćajne površine, javne zelene površine i ostale javne površine.

##### **1.1. Čišćenje i održavanje javnih saobraćajnih površina**

##### **Član 67.**

Javne saobraćajne površine (u daljem tekstu: javne površine) moraju se redovno održavati i čistiti, u skladu sa uslovima koji su utvrđeni Programom održavanja čistoće javnih površina.

Održavanje javnih površina može biti redovno i zimsko održavanje.

Poslove održavanja čistoće javnih površina Općina Novi Travnik u pravilu povjerava komunalnim preduzećima.

##### **Član 68.**

Redovno održavanje javnih površina se u pravilu vrši od 15.03. do 15.11. tekuće godine. U redovno održavanje javnih površina spada čišćenje (čišćenje ulica, aleja, pješačkih staza itd.) i pranje javnih površina (pranje gradskih i prigradskih ulica, trgova, trotoara itd.). Čišćenje javnih površina u pravilu se vrši tokom dana, a pranje javnih površina u periodu od 22,00 do 06,00 sati.

##### **Član 69.**

Zimsko održavanje javnih površina se u pravilu vrši od 01.01. do 15.03. i od 15.11. do 31.12. tekuće godine.

U zimsko održavanje javnih površina spada čišćenje od snijega i leda trotoara, pješačkih staza, aleja, trgova i slično. Asfaltirane, pokockane, betonirane i popločane javne površine ne smiju se prati ako je vanjska temperatura zraka niža od 5 °C, ili ako je javna površina prekrivena susnježicom, snijegom ili ledom.

uklanjati šikaru, pljeviti grmlje, rezati suhe grane, uklanjati smeće i građevinski otpad.

Vlasnici i korisnici površina na kojima se nalaze alergogene biljke (ambrozija, i slično), dužni su ih uklanjati redovno, do potpunog uništenja.

Zabranjeno je vršiti paljenje vatre u naseljenim mjestima i to: trave, lišća, ogranaka, piljevine, stajskog otpada, sijena isl., plastičnih materijala, kartonske ambalaže i drugih vrsta kućnog smeća.

### **III – KORIŠTENJE, ČIŠĆENJE, ODRŽAVANJE I ZAŠTITA JAVNIH POVRŠINA**

#### **1. JAVNE POVRŠINE**

##### **Članak 66.**

Općina Novi Travnik sukladno svojim nadležnostima vrši korištenje, održavanje, čišćenje i zaštitu javnih površina. Javne površine mogu biti: javne prom etne površine, javne zelene površine i ostale javne površine.

##### **1.1. Čišćenje i održavanje javnih prometnih površina**

##### **Članak 67.**

Javne prometne površine (u daljem tekstu: javne površine) moraju se redovno održavati i čistiti, sukladno uvjetima koji su utvrđeni Programom održavanja čistoće javnih površina.

Održavanje javnih površina može biti redovito i zimsko održavanje.

Poslove održavanja čistoće javnih površina Općina Novi Travnik u pravilu povjerava komunalnim poduzećima.

##### **Članak 68.**

Redovno održavanje javnih površina se u pravilu vrši od 15.03. do 15.11. tekuće godine. U redovno održavanje javnih površina spada čišćenje (čišćenje ulica, aleja, pješačkih staza itd.) i pranje javnih površina (pranje gradskih i prigradskih ulica, trgova, trotoara itd.). Čišćenje javnih površina u pravilu se vrši tokom dana, a pranje javnih površina u periodu od 22,00 do 06,00 sati.

##### **Članak 69.**

Zimsko održavanje javnih površina se u pravilu vrši od 01.01. do 15.03. i od 15.11. do 31.12. tekuće godine.

U zimsko održavanje javnih površina spada čišćenje od snijega i leda trotoara, pješačkih staza, aleja, trgova i slično. Asfaltirane, pokockane, betonirane i popločane javne površine ne smiju se prati ako je vanjska temperatura zraka niža od 5 °C, ili ako je javna površina prekrivena susnježicom, snijegom ili ledom.



**Član 70.**

Vanredno čišćenje i održavanje javnih površina vrši se po nalogu nadležne inspekcije ili organa policije, kada zbog vremenskih neprilika, saobraćajnih nezgoda ili drugih sličnih događaja javna površina bude prekomjerno zaprljana ili oštećena, tako da time ugrožava bezbjednost saobraćaja.

**Član 71.**

Program održavanja čistoće javnih površina donosi načelnik Općine na osnovu usaglašenog prijedloga Službe za privredu, razvoj, obnovu i stambeno- komunalne poslove i preduzeća kome su povjereni ti poslovi.

Obaveza Službe i preduzeća je da najkasnije do 15.02. tekuće godine dostave načelniku Općine usaglašen prijedlog Programa, a načelnik isti donosi najkasnije do 01.03. tekuće godine.

Nakon donošenja Programa zaključuje se ugovor kojim se definišu međusobna prava i obaveze između Općine Novi Travnik i komunalnog preduzeća u pogledu održavanja čistoće javnih površina.

**Član 72.**

Organizatori manifestacija i skupova koje se održavaju na javnim površinama obavezni su, tokom i nakon održavanja manifestacija i skupova, osigurati čišćenje javnih površina na kojima se manifestacija održava, kao i pristupnih prilaza.

Korištenje javne površine za potrebe iz stava 1. ovog člana rješenjem odobrava Služba nadležna za urbanizam.

Rješenjem kojim se odobrava privremeno korištenje javne površine Služba nadležna za urbanizam, utvrditi će obavezu da iste budu očišćene najkasnije u roku 8 sati po završetku manifestacije ili okupljanja.

Ako površine iz stava 1. ovog člana ne budu očišćene u datom roku, po nalogu komunalnog ili saobraćajnog inspektora, očistiti će ih nadležno preduzeće ili drugo pravno lice, a na teret organizatora manifestacije.

**Član 73.**

Pravna ili fizička lica koja obavljaju poslovnu djelatnost u objektima koja se nalaze uz javnu površinu dužni su svakodnevno dovesti javnu površinu (trotoare, pješačke staze, odnosno dio ulice za pješake gdje staze ne postoje), u čisto i uredno stanje.

Obaveza uređivanja javne površine odnosi se na prostor ispred poslovnog objekta do ulice širine do 2 (dva) m ispred objekta, cijelom dužinom objekta.

**1.2. Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda sa javnih površina****Član 74.**

Ulične slivnike, kao i uređaje za odvodnju atmosferskih i otpadnih voda sa javnih površina održavaju komunalna preduzeća.

Preduzeća iz prethodnog stava su dužna redovno čistiti i održavati slivnike i slivničke veze propusnim i ispravnim, radi sprečavanja nakupljanja atmosferskih i otpadnih voda na javnim površinama.

**Članak 70.**

Izvanredno čišćenje i održavanje javnih površina vrši se po nalogu nadležne inspekcije ili organa policije, kada zbog vremenskih neprilika, prometnih nezgoda ili drugih sličnih događaja javna površina bude prekomjerno zaprljana ili oštećena, tako da time ugrožava sigurnost prometa.

**Članak 71.**

Program održavanja čistoće javnih površina donosi načelnik Općine na osnovu usaglašenog prijedloga Službe za gospodarstvo, razvoj, obnovu i stambeno- komunalne poslove i poduzeća kome su povjereni ti poslovi.

Obaveza Službe i poduzeća je da najkasnije do 15.02. tekuće godine dostave načelniku Općine usaglašen prijedlog Programa, a načelnik isti donosi najkasnije do 01.03. tekuće godine.

Nakon donošenja Programa zaključuje se ugovor kojim se definiraju međusobna prava i obaveze između Općine Novi Travnik i komunalnog poduzeća u pogledu održavanja čistoće javnih površina.

**Članak 72.**

Organizatori manifestacija i skupova koje se održavaju na javnim površinama obavezni su, tijekom i nakon održavanja manifestacija i skupova, osigurati čišćenje javnih površina na kojima se manifestacija održava, kao i pristupnih prilaza.

Korištenje javne površine za potrebe iz stavka 1. ovog članka rješenjem odobrava Služba nadležna za urbanizam.

Rješenjem kojim se odobrava privremeno korištenje javne površine Služba nadležna za urbanizam, utvrditi će obavezu da iste budu očišćene najkasnije u roku 8 sati po završetku manifestacije ili okupljanja.

Ako površine iz stavka 1. ovog članka ne budu očišćene u datom roku, po nalogu komunalnog ili prometnog inspektora, očistiti će ih nadležno poduzeće ili druga pravna osoba, a na teret organizatora manifestacije.

**Članak 73.**

Pravne ili fizičke osobe koje obavljaju poslovnu djelatnost u objektima koja se nalaze uz javnu površinu dužni su svakodnevno dovesti javnu površinu (trotoare, pješačke staze, odnosno dio ulice za pješake gdje staze ne postoje), u čisto i uredno stanje.

Obaveza uređivanja javne površine odnosi se na prostor ispred poslovnog objekta do ulice širine do 2 (dva) m ispred objekta, cijelom dužinom objekta.

**1.2. Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda sa javnih površina****Članak 74.**

Ulične slivnike, kao i uređaje za odvodnju atmosferskih i otpadnih voda sa javnih površina održavaju komunalna poduzeća.

Poduzeća iz prethodnog stavka su dužna redovno čistiti i održavati slivnike i slivničke veze propusnim i ispravnim, radi sprečavanja nakupljanja atmosferskih i otpadnih voda na javnim površinama.

**Član 75.**

Zabranjeno je neovlašteno otvaranje i zatvaranje, nenamjensko korištenje i otuđivanje poklopaca, rešetki i drugih dijelova slivnika, šahtova, i ostalih otvora na javnim površinama.

Otvorene slivničke kanale za odvodnju atmosferskih voda uz javne površine zabranjeno je premoštavati ili zatrpavati bez odobrenja Službe za privredu, razvoj, obnovu i stambeno-komunalne poslove, uz prethodno pribavljeno mišljenje komunalnog preduzeća.

**Član 76.**

Svi otvori ( šahtovi, okna i slivnici ) na javnim površinama moraju se izvoditi prema važećim propisima i standardima, te održavati u ispravnom stanju.

O održavanju otvora (šahtova, poklopaca i slično ) vodovodne i kanalizacione mreže, električnih, kablovskih, telefonskih i drugih instalacija postavljenih na javnim površinama, vode brigu i održavaju ih preduzeća odnosno pravna lica koja su vlasnici istih, a koja im služe za redovnu upotrebu ili komunalna preduzeća kojoj je povjereno održavanje (ulični slivnici ).

**Član 77.**

Svi otvori moraju biti zatvoreni poklopcima na kojima trebaju, po pravilu, biti sigurni zatvarači.

Poklopci moraju biti od rebrastog i hrapavog otpornog materijala, urađeni na način da se izbjegne klizanje.

Dotrajali i izlizani poklopci moraju se redovno mijenjati.

U vrijeme izvođenja bilo kakvih radova u otvorima, isti se moraju ograditi posebnim pregradama na način da sprječavaju prilaz prolaznicima i obilježiti vidljivim znacima upozorenja i saobraćanim znacima, te po završetku radova moraju se propisno zatvoriti.

**Član 78.**

U cilju zaštite javnih površina, zabranjuje se:

1. svako oštećivanje, prljanje i šaranje saobraćajnih površina, trotoara, parkinga, trgova i drugih javnih površina koje služe za saobraćaj vozila i kretanje pješaka,

2. ispuštanje ulja i svih vrsta otpadnih tekućina

3. oštećivanje, uništavanje i otuđivanje vodovodnih, kanalizacionih, električnih, telefonskih i drugih instalacija postavljenih na javnim površinama, javnih fontana, hidranata i drugih instalacija,

4. vršenje utovara i istovara građevinskog i drugog materijala i obavljanja drugih sličnih radnji bez prethodnog preduzimanja mjera zaštite javnih površina,

5. preduzimanje bilo kakvih radnji (prijevoz, utovar, istovar, montiranje – demontiranje i slično), koji mogu da ugroze saobraćaj, onemogućće nesmetan prolaz građana kolovozom i trotoarom, ukoliko za takvu radnju ne postoji posebno odobrenje nadležne općinske službe za upravu,

6. cijepanje i pilanje drva, razbijanje kamena i obavljanje sličnih grubih radova na kolovozu i trotoaru, kao i čišćenje snijega i leda oštrim predmetima kojim se oštećuju kolovoz i trotori,

**Članak 75.**

Zabranjeno je neovlašteno otvaranje i zatvaranje, nenamjensko korištenje i otuđivanje poklopaca, rešetki i drugih dijelova slivnika, šahtova, i ostalih otvora na javnim površinama.

Otvorene slivničke kanale za odvodnju atmosferskih voda uz javne površine zabranjeno je premoštavati ili zatrpavati bez odobrenja Službe za gospodarstvo, razvoj, obnovu i stambeno-komunalne poslove, uz prethodno pribavljeno mišljenje komunalnog poduzeća.

**Članak 76.**

Svi otvori ( šahtovi, okna i slivnici ) na javnim površinama moraju se izvoditi prema važećim propisima i standardima, te održavati u ispravnom stanju.

O održavanju otvora (šahtova, poklopaca i slično ) vodovodne i kanalizacione mreže, električnih, kablovskih, telefonskih i drugih instalacija postavljenih na javnim površinama, vode brigu i održavaju ih poduzeća odnosno pravne osobe koje su vlasnici istih, a koja im služe za redovnu upotrebu ili komunalna poduzeća kojoj je povjereno održavanje (ulični slivnici ).

**Članak 77.**

Svi otvori moraju biti zatvoreni poklopcima na kojima trebaju, po pravilu, biti sigurni zatvarači.

Poklopci moraju biti od rebrastog i hrapavog otpornog materijala, urađeni na način da se izbjegne klizanje.

Dotrajali i izlizani poklopci moraju se redovno mijenjati.

U vrijeme izvođenja bilo kakvih radova u otvorima, isti se moraju ograditi posebnim pregradama na način da sprječavaju prilaz prolaznicima i obilježiti vidljivim znacima upozorenja i saobraćanim znacima, te po završetku radova moraju se propisno zatvoriti.

**Članak 78.**

U cilju zaštite javnih površina, zabranjuje se:

1. svako oštećivanje, prljanje i šaranje prometnih površina, trotoara, parkinga, trgova i drugih javnih površina koje služe za promet vozila i kretanje pješaka,

2. ispuštanje ulja i svih vrsta otpadnih tekućina

3. oštećivanje, uništavanje i otuđivanje vodovodnih, kanalizacionih, električnih, telefonskih i drugih instalacija postavljenih na javnim površinama, javnih fontana, hidranata i drugih instalacija,

4. vršenje utovara i istovara građevinskog i drugog materijala i obavljanja drugih sličnih radnji bez prethodnog preduzimanja mjera zaštite javnih površina,

5. preduzimanje bilo kakvih radnji (prijevoz, utovar, istovar, montiranje – demontiranje i slično), koji mogu da ugroze promet, onemogućće nesmetan prolaz građana kolovozom i trotoarom, ukoliko za takvu radnju ne postoji posebno odobrenje nadležne općinske službe za upravu,

6. cijepanje i pilanje drva, razbijanje kamena i obavljanje sličnih grubih radova na kolovozu i trotoaru, kao i čišćenje snijega i leda oštrim predmetima kojim se oštećuju kolovoz i trotori,

7. kretanje kolovozom i trotoarom građevinskih i drugih vozila i mašina, koja na pogonskim točkovima imaju oštre metalne trake ( gusjeničari ) koji mogu da oštete kolovoz i trotoar,

8. pisanje masnim bojama i lakovima raznih tekstova po kolovozu i trotoarima, ukoliko za takve radnje ne postoji posebno odobrenje nadležne općinske službe za upravu,

9. postavljanje reklamnih panoa, natpisa na trotoarima, trgovima, ulicama i drugim javnim površinama, ukoliko za to nema posebnog odobrenja općinske službe za urbanizam,

10. prljanje i šaranje saobraćajne i turističke signalizacije kao i njihovo oštećivanje, uništavanje i otuđivanje,

11. popravak, servisiranje, pranje i ostavljanje neispravnih vozila na javnim površinama,

12. uklanjanje i oštećivanje ivičnjaka, betoniranje i postavljanje drugog materijala između ivičnjaka i kolovoza, bez odobrenja općinske službe za urbanizam, imovinsko-pravne poslove i katastar,

13. zagađivanje i bacanje otpada u vodotoke i na obale vodotoka,

14. donošenje, odlaganje, bacanje i istresanje komunalnog otpada na lokacije izvan svog mjesta prebivališta (ulice, naselja itd), odnosno izvan predviđenog mjesta odlaganja (smetljarnika ili zajedničkog kontenera),

15. oštećenje i uklanjanje zaštitnih stubića, žardinjera sa cvijećem isl.

## 2. JAVNE ZELENE POVRŠINE

### Član 79.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se posebno:

1. košenje trave,
2. održavanje pješčanih staza, parkovskog mobilijara i druge opreme na javnim zelenim površinama u ispravnom stanju,
3. obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala, te sječa i uklanjanje sasušanih grana,
4. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
5. obnavljanje, a po potrebi rekonstrukcija javne zelene površine,
6. održavanje dječijih igrališta na javnim zelenim površinama,
7. obrezivanje i oblikovanje stabala i grmlja,
8. okopavanje biljaka,
9. đubrenje i prehranjivanje biljaka,
10. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
11. održavanje posuda sa ukrasnim biljem,
12. preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetočina, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
13. zalijevanje biljaka u sušnom periodu,
14. skidanje snijega sa grana i
15. ostale radnje i poslovi održavanja javnih zelenih površina, koji su potrebni.

7. kretanje kolovozom i trotoarom građevinskih i drugih vozila i mašina, koja na pogonskim točkovima imaju oštre metalne trake ( gusjeničari ) koji mogu da oštete kolovoz i trotoar,

8. pisanje masnim bojama i lakovima raznih tekstova po kolovozu i trotoarima, ukoliko za takve radnje ne postoji posebno odobrenje nadležne općinske službe za upravu,

9. postavljanje reklamnih panoa, natpisa na trotoarima, trgovima, ulicama i drugim javnim površinama, ukoliko za to nema posebnog odobrenja općinske službe za urbanizam,

10. prljanje i šaranje prometne i turističke signalizacije kao i njihovo oštećivanje, uništavanje i otuđivanje,

11. popravak, servisiranje, pranje i ostavljanje neispravnih vozila na javnim površinama,

12. uklanjanje i oštećivanje ivičnjaka, betoniranje i postavljanje drugog materijala između ivičnjaka i kolovoza, bez odobrenja općinske službe za urbanizam, imovinsko-pravne poslove i katastar,

13. zagađivanje i bacanje otpada u vodotoke i na obale vodotoka,

14. donošenje, odlaganje, bacanje i istresanje komunalnog otpada na lokacije izvan svog mjesta prebivališta (ulice, naselja itd), odnosno izvan predviđenog mjesta odlaganja (smetljarnika ili zajedničkog kontenera),

15. oštećenje i uklanjanje zaštitnih stubića, žardinjera sa cvijećem isl.

## 2. JAVNE ZELENE POVRŠINE

### Članak 79.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se posebno:

1. košenje trave,
2. održavanje pješčanih staza, parkovskog mobilijara i druge opreme na javnim zelenim površinama u ispravnom stanju,
3. obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala, te sječa i uklanjanje sasušanih grana,
4. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
5. obnavljanje, a po potrebi rekonstrukcija javne zelene površine,
6. održavanje dječijih igrališta na javnim zelenim površinama,
7. obrezivanje i oblikovanje stabala i grmlja,
8. okopavanje biljaka,
9. đubrenje i prehranjivanje biljaka,
10. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
11. održavanje posuda sa ukrasnim biljem,
12. preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetočina, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
13. zalijevanje biljaka u sušnom periodu,
14. skidanje snijega sa grana i
15. ostale radnje i poslovi održavanja javnih zelenih površina, koji su potrebni.

Pokošena trava, grane, lišće i drugi otpaci moraju se odmah ukloniti sa javne zelene površine.

#### **Član 80.**

Program održavanja javnih zelenih površina donosi načelnik Općine na osnovu usaglašenog prijedloga Službe za privredu, razvoj, obnovu i stambeno- komunalne poslove i preduzeća kome su povjereni ti poslovi. Obaveza Službe i preduzeća je da najkasnije do 15.02. tekuće godine dostave načelniku Općine usaglašen prijedlog Programa, a načelnik isti donosi najkasnije do 01.03. tekuće godine.

Nakon donošenja Programa zaključuje se ugovor kojim se definišu međusobna prava i obaveze između Općine Novi Travnik i komunalnog preduzeća u pogledu održavanja čistoće javnih zelenih površina.

Poslove održavanja čistoće javnih zelenih površina općina Novi Travnik u pravilu povjerava komunalnim preduzećima.

#### **Član 81.**

Programom održavanja javnih zelenih površina trebaju biti obuhvaćeni svi parkovi, aleje i zelene površine uz saobraćajnice, pješačke staze itd.

Ukoliko se na području, koje je obuhvaćeno programom, uređuju nove javne zelene površine, iste će se početi odmah održavati u skladu za raspoloživim budžetskim sredstvima koja su predviđena za ove namjene.

#### **Član 82.**

Radi stvaranja kvalitetne osnove i priprema Programa održavanja javnih zelenih površina, Služba za privredu, razvoj, obnovu i stambeno- komunalne poslove i Služba nadležna za urbanizam, dužne su uspostaviti katastar javnih zelenih površina.

#### **Član 83.**

Radi ažurnih podataka katastra javnih zelenih površina, svaki investitor je dužan podatke o izvedenim radovima na javnim zelenim površinama dostaviti općinskim službama iz člana 82. ove Odluke.

Dostavljeni podaci moraju sadržavati lokaciju ucrtanu na kopiji katastarskog plana, specifikaciju izvedenih radova i posadenog biljnog materijala, parkovske opreme i opreme dječijih igrališta i drugog.

#### **Član 84.**

Vlasnici ili korisnici individualnih ili kolektivnih stambenih objekata, kao i poslovnih objekata obavezni su osigurati obnovu, uređivanje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelenim površinama koje su u okviru ograđene okoline objekata.

Zelene površine iz predhodnog stava, vlasnici ili korisnici, odnosno posjednici zemljišta moraju uređivati i održavati u skladu sa odredbama ove Odluke.

Pokošena trava, grane, lišće i drugi otpaci moraju se odmah ukloniti sa javne zelene površine.

#### **Članak 80.**

Program održavanja javnih zelenih površina donosi načelnik Općine na osnovu usaglašenog prijedloga Službe za gospodarstvo, razvoj, obnovu i stambeno- komunalne poslove i poduzeća kome su povjereni ti poslovi.

Obaveza Službe i poduzeća je da najkasnije do 15.02. tekuće godine dostave načelniku Općine usaglašen prijedlog Programa, a načelnik isti donosi najkasnije do 01.03. tekuće godine.

Nakon donošenja Programa zaključuje se ugovor kojim se definiraju međusobna prava i obveze između Općine Novi Travnik i komunalnog poduzeća u pogledu održavanja čistoće javnih zelenih površina.

Poslove održavanja čistoće javnih zelenih površina Općina Novi Travnik u pravilu povjerava komunalnim poduzećima.

#### **Članak 81.**

Programom održavanja javnih zelenih površina trebaju biti obuhvaćeni svi parkovi, aleje i zelene površine uz prometnice, pješačke staze itd.

Ukoliko se na području, koje je obuhvaćeno programom, uređuju nove javne zelene površine, iste će se početi odmah održavati sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima koja su predviđena za ove namjene.

#### **Članak 82.**

Radi stvaranja kvalitetne osnove i priprema Programa održavanja javnih zelenih površina, Služba za gospodarstvo, razvoj, obnovu i stambeno- komunalne poslove i Služba nadležna za urbanizam, dužne su uspostaviti katastar javnih zelenih površina.

#### **Članak 83.**

Radi ažurnih podataka katastra javnih zelenih površina, svaki investitor je dužan podatke o izvedenim radovima na javnim zelenim površinama dostaviti općinskim službama iz članka 82. ove Odluke.

Dostavljeni podaci moraju sadržavati lokaciju ucrtanu na kopiji katastarskog plana, specifikaciju izvedenih radova i posadenog biljnog materijala, parkovske opreme i opreme dječijih igrališta i drugog.

#### **Članak 84.**

Vlasnici ili korisnici individualnih ili kolektivnih stambenih objekata, kao i poslovnih objekata obavezni su osigurati obnovu, uređivanje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelenim površinama koje su u okviru ograđene okoline objekata.

Zelene površine iz predhodnog stavka, vlasnici ili korisnici, odnosno posjednici zemljišta moraju uređivati i održavati sukladno odredbama ove Odluke.

**Član 85.**

Ako pravna ili fizička lica ne ispunjavaju obaveze uređenja, održavanja i zaštite zelene površine, na način kako je to propisano odredbama ove Odluke, snose odgovornost u slučaju nastanka štete trećim licima, a komunalna inspekcija može rješenjem narediti uređenje, održavanje ili zaštitu zelene površine.

**Član 86.**

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je uzgajanje voćaka i povrtnih biljaka i bilo kakvo njihovo obrađivanje u poljoprivredne svrhe, osim u vanrednim situacijama.

**Član 87.**

Zabranjeno je bez odobrenja Službe nadležne za urbanizam :

1. vršiti rekonstrukciju postojećih i izgradnju novih zelenih površina,
2. ograđivati i postavljati bilo kakve uređaje, objekte, naprave, reklamne panoje i slično na javnim zelenim površinama,
3. odlagati građevinski materijal,
4. kampirati i postavljati šatore, i
5. rezati grane i vrhove drveća, obarati i uklanjati drveće.

**Član 88.**

Zabranjeno je na javnim zelenim površinama:

1. rezati i skidati grane i vrhove sa ukrasnog drveća i bilja;
2. guliti kore stabala, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževе, zabijati eksere i vijke, stavljati plakate na drveće i slično;
3. penjati se po drveću;
4. neovlašteno skidati plodove sa drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvijetne i travnate busenove, te kidati grane sa grmlja i drveća;
5. neovlašteno sakupljati i odnositi suho granje, kore, mladice, i zakonom zaštićeno ostalo bilje;
6. uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i biljke;
7. napasati životinje na javnim zelenim površinama;
8. oštećivati i izvaljivati stabla;
9. oštećivati stabla raznim materijalima prilikom gradnje, utovara, istovara i dopreme građevinskog materijala, drva, uglja i slično;
10. oštećivati opremu (ograde, uređaje za rekreaciju, vodovoda, javne rasvjete, parkovskih klupa i drugih uređaja i opreme), te ih prljati, zagađivati i oštećivati na bilo koji način;
11. ispuštati otpadne vode, kiselinu, ulje i fekalije na javne zelene površine;
12. voziti bicikl, motocikl, automobil ili teretni motorno vozilo, osim ako se ta vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine;
13. parkirati vozila na javnoj zelenoj površini;
14. ložiti vatre i potpaljivati stabla;
15. rezati, odnosno prekidati korijen stabala;
16. prati, čistiti i opravljati vozila na javnim zelenim površinama;
17. istovarati i skladištiti razni materijal, ogrijevno drvo,

**Članak 85.**

Ako pravne ili fizičke osobe ne ispunjavaju obaveze uređenja, održavanja i zaštite zelene površine, na način kako je to propisano odredbama ove Odluke, snose odgovornost u slučaju nastanka štete trećim osobama, a komunalna inspekcija može rješenjem narediti uređenje, održavanje ili zaštitu zelene površine.

**Članak 86.**

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je uzgajanje voćaka i povrtnih biljaka i bilo kakvo njihovo obrađivanje u poljoprivredne svrhe, osim u izvanrednim situacijama.

**Članak 87.**

Zabranjeno je bez odobrenja Službe nadležne za urbanizam :

1. vršiti rekonstrukciju postojećih i izgradnju novih zelenih površina,
2. ograđivati i postavljati bilo kakve uređaje, objekte, naprave, reklamne panoje i slično na javnim zelenim površinama,
3. odlagati građevinski materijal,
4. kampirati i postavljati šatore, i
5. rezati grane i vrhove drveća, obarati i uklanjati drveće.

**Članak 88.**

Zabranjeno je na javnim zelenim površinama:

1. rezati i skidati grane i vrhove sa ukrasnog drveća i bilja;
2. guliti kore stabala, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževе, zabijati eksere i vijke, stavljati plakate na drveće i slično;
3. penjati se po drveću;
4. neovlašteno skidati plodove sa drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvijetne i travnate busenove, te kidati grane sa grmlja i drveća;
5. neovlašteno sakupljati i odnositi suho granje, kore, mladice, i zakonom zaštićeno ostalo bilje;
6. uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i biljke;
7. napasati životinje na javnim zelenim površinama;
8. oštećivati i izvaljivati stabla;
9. oštećivati stabla raznim materijalima prilikom gradnje, utovara, istovara i dopreme građevinskog materijala, drva, uglja i slično;
10. oštećivati opremu (ograde, uređaje za rekreaciju, vodovoda, javne rasvjete, parkovskih klupa i drugih uređaja i opreme), te ih prljati, zagađivati i oštećivati na bilo koji način;
11. ispuštati otpadne vode, kiselinu, ulje i fekalije na javne zelene površine;
12. voziti bicikl, motocikl, automobil ili teretni motorno vozilo, osim ako se ta vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine;
13. parkirati vozila na javnoj zelenoj površini;
14. ložiti vatre i potpaljivati stabla;
15. rezati, odnosno prekidati korijen stabala;
16. prati, čistiti i opravljati vozila na javnim zelenim površinama;
17. istovarati i skladištiti razni materijal, ogrijevno drvo,

ugalj, otpadno drvo, željezo i slično,  
18. bacati otpadke u bazene i fontane;  
19. hvatati i uznemiravati ptice i ostale životinje, kao i skidati i oštećivati gnijezda;  
20. upotrebljavati u druge namjene površine namijenjene za dječiju igru i koristiti sprave za igru od strane odraslih osoba, kao i upotrebljavati ove sprave suprotno njihovoj namjeni, i  
21. ležati i spavati na parkovskim klupama, sjediti na naslonima klupa i na drugi način nenamjenski koristiti i oštećivati opremu.

#### Član 89.

Lice koje načini štetu na javnim zelenim površinama svojim radnjama, upotrebom vozila i slično, obavezno je nadoknaditi pričinjenu štetu.  
Stvarna šteta procjenjuje se prema hortikulturnoj vrijednosti pojedine biljke ili oštećenog objekta ili površine, a prema cjenovniku preduzeća kome je povjereno održavanje javnih zelenih površina ili prema procjeni ovlaštenog vještaka.

### 3. ODRŽAVANJE I UKLANJANJE STABALA NA JAVNIM POVRŠINAMA

#### Član 90.

Stabla na javnim površinama u blizini stambenih objekata moraju se redovno održavati tako da ne smetaju stanovanju, te da u većoj mjeri ne zaklanjaju dnevno svjetlo.  
Stabla i grane stabala ne smiju smetati i zaklanjati javnu rasvjetu, vazdušne vodove i kablove, saobraćajnu signalizaciju i ugrožavati bezbjednost saobraćaja.  
Ukoliko grane stabala ili cijela stabla zaklanjaju ili predstavljaju smetnju normalnom funkcionisanju javnih službi ili stanovanju, grane se moraju orezivati, a stabla se moraju uklanjati.

#### Član 91.

Redovno uklanjanje stabala na javnim površinama u pravilu vrši komunalno preduzeće kome su povjereni poslovi održavanja javnih površina u skladu sa usvojenim Programima.  
Ukoliko komunalno preduzeće ne raspolaže potrebnom mehanizacijom može se angažovati neko drugo preduzeće.  
Vanredno uklanjanje stabala vrši se po nalogu nadležne komunalne inspekcije, Službe za civilnu zaštitu i Službe za privredu, razvoj, obnovu i stambeno- komunalne poslove u slučajevima kada je uklanjanje stabla neophodno kako bi se spriječilo ugrožavanje bezbjednost građana i njihove imovine, zbog vremenskih neprilika, nezgoda ili drugih sličnih događaja.  
Odobrenje za redovno i vanredno uklanjanje stabala na javnim površinama donosi Služba nadležna za urbanizam.

#### Član 92.

Rješenjem iz predhodnog člana ukoliko postoji potreba određuje se obaveza i obim zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme izvođenja zamjenske sadnje.  
Obim zamjenske sadnje određuje se na osnovu promjera

ugalj, otpadno drvo, željezo i slično,  
18. bacati otpadke u bazene i fontane;  
19. hvatati i uznemiravati ptice i ostale životinje, kao i skidati i oštećivati gnijezda;  
20. upotrebljavati u druge namjene površine namijenjene za dječiju igru i koristiti sprave za igru od strane odraslih osoba, kao i upotrebljavati ove sprave suprotno njihovoj namjeni, i  
21. ležati i spavati na parkovskim klupama, sjediti na naslonima klupa i na drugi način nenamjenski koristiti i oštećivati opremu.

#### Članak 89.

Osoba koja načini štetu na javnim zelenim površinama svojim radnjama, upotrebom vozila i slično, obavezno je nadoknaditi pričinjenu štetu.  
Stvarna šteta procjenjuje se prema hortikulturnoj vrijednosti pojedine biljke ili oštećenog objekta ili površine, a prema cjenovniku poduzeća kome je povjereno održavanje javnih zelenih površina ili prema procjeni ovlaštenog vještaka.

### 3. ODRŽAVANJE I UKLANJANJE STABALA NA JAVNIM POVRŠINAMA

#### Članak 90.

Stabla na javnim površinama u blizini stambenih objekata moraju se redovno održavati tako da ne smetaju stanovanju, te da u većoj mjeri ne zaklanjaju dnevno svjetlo.  
Stabla i grane stabala ne smiju smetati i zaklanjati javnu rasvjetu, vazdušne vodove i kablove, saobraćajnu signalizaciju i ugrožavati bezbjednost saobraćaja.  
Ukoliko grane stabala ili cijela stabla zaklanjaju ili predstavljaju smetnju normalnom funkcionisanju javnih službi ili stanovanju, grane se moraju orezivati, a stabla se moraju uklanjati.

#### Članak 91.

Redovno uklanjanje stabala na javnim površinama u pravilu vrši komunalno poduzeće kome su povjereni poslovi održavanja javnih površina sukladno usvojenim Programima.  
Ukoliko komunalno poduzeće ne raspolaže potrebnom mehanizacijom može se angažovati neko drugo poduzeće.  
Izvanredno uklanjanje stabala vrši se po nalogu nadležne komunalne inspekcije, Službe za civilnu zaštitu i Službe za gospodarstvo, razvoj, obnovu i stambeno- komunalne poslove u slučajevima kada je uklanjanje stabla neophodno kako bi se spriječilo ugrožavanje sigurnosti građana i njihove imovine, zbog vremenskih neprilika, nezgoda ili drugih sličnih događaja.  
Odobrenje za redovito i izvanredno uklanjanje stabala na javnim površinama donosi Služba nadležna za urbanizam.

#### Članak 92.

Rješenjem iz predhodnog članka ukoliko postoji potreba određuje se obaveza i obim zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme izvođenja zamjenske sadnje.  
Obim zamjenske sadnje određuje se na osnovu promjera

stabla koje se siječe.

Ako zbog pomanjkanja prostora zamjenska sadnja nije moguća, sadnja će se izvršiti na najbližoj mogućoj lokaciji.

#### **Član 93.**

Stabla i grane koja se nalaze na zemljištu u privatnom vlasništvu pravnih ili fizičkih lica moraju se održavati na način da ne ugrožavaju bezbjednost ljudi i imovine na bilo koji način ili da ometaju odvijanje saobraćaja i prolaz pješaka, ili da ne smiju smetati i zaklanjati javnu rasvjetu, vazdušne vodove i kablove.

Općinska inspekcija (komunalni i saobraćajni inspektor) može po službenoj dužnosti narediti uklanjanje stabala ili orezivanje grana koja se nalaze na zemljištu u privatnom vlasništvu pravnih ili fizičkih lica, ako prave smetnje iz stava 1. ili ako postoji opasnost od ugrožavanja zdravlja i nanošenja štete imovini građana ili drugih lica nakasnije u roku od 7 (sedam) dana od kada je konstatovana opasnost.

#### **4. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA ZA OSTALE NAMJENE**

#### **Član 94.**

Javne površine ili neizgrađeno građevinsko zemljište može se privremeno koristiti za utovar, istovar, i smještaj građevinskog materijala, podizanje skela, polaganje tračnica za kran i druge građevinske mašine, te popravke vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove, u skladu sa propisima o bezbjednosti saobraćaja i uz prethodno pribavljeno odobrenje za korištenje javne površine od nadležne općinske službe.

#### **Član 95.**

Odobrenje za korištenje javne površine za radove iz člana 94. ove Odluke na zahtjev izvođača radova ili investitora izdaje Služba nadležna za urbanizam.

Odobrenjem se utvrđuju uslovi i način istovara i smještaja građevinskog materijala, mjere bezbjednosti, rok važenja odobrenja, način održavanja deponije materijala i drugi uslovi.

#### **Član 96.**

Prilikom izvođenja radova označenih u članu 94. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost trotoara i kolovoza, osim u slučajevima kada to obim radova ne dozvoljava.

U slučajevima iz prethodnog stava dužnost je investitora ili izvođača da obezbijedi alternativni prolaz pješaka i motornih vozila.

#### **Član 97.**

Izvođač kome je izdato odobrenje za izvođenje radova iz člana 94. ove Odluke, dužan je preduzimati i mjere protiv prljanja i oštećivanja zauzete površine i to:

1. gradilište ograditi propisanom ogradom u visini od 2,20 m i noću osvijetliti;
2. gradilište urediti tako se ne ometa prilaz pješaka i vozila,
3. pri izvođenju građevinskih radova izvođač je dužan

stabla koje se siječe.

Ako zbog pomanjkanja prostora zamjenska sadnja nije moguća, sadnja će se izvršiti na najbližoj mogućoj lokaciji.

#### **Članak 93.**

Stabla i grane koja se nalaze na zemljištu u privatnom vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba moraju se održavati na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na bilo koji način ili da ometaju odvijanje prometa i prolaz pješaka, ili da ne smiju smetati i zaklanjati javnu rasvjetu, zračne vodove i kablove.

Općinska inspekcija (komunalni i prometni inspektor) može po službenoj dužnosti narediti uklanjanje stabala ili orezivanje grana koja se nalaze na zemljištu u privatnom vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba, ako prave smetnje iz stavka 1. ili ako postoji opasnost od ugrožavanja zdravlja i nanošenja štete imovini građana ili drugih osoba nakasnije u roku od 7 (sedam) dana od kada je konstatirana opasnost.

#### **4. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA ZA OSTALE NAMJENE**

#### **Članak 94.**

Javne površine ili neizgrađeno građevinsko zemljište može se privremeno koristiti za utovar, istovar, i smještaj građevinskog materijala, podizanje skela, polaganje tračnica za kran i druge građevinske mašine, te popravke vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove, sukladno propisima o sigurnosti prometa i uz prethodno pribavljeno odobrenje za korištenje javne površine od nadležne općinske službe.

#### **Članak 95.**

Odobrenje za korištenje javne površine za radove iz članka 94. ove Odluke na zahtjev izvođača radova ili investitora izdaje Služba nadležna za urbanizam.

Odobrenjem se utvrđuju uvjeti i način istovara i smještaja građevinskog materijala, mjere sigurnosti, rok važenja odobrenja, način održavanja deponije materijala i drugi uvjeti.

#### **Članak 96.**

Prilikom izvođenja radova označenih u članku 94. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost trotoara i kolovoza, osim u slučajevima kada to obim radova ne dozvoljava.

U slučajevima iz prethodnog stavka dužnost je investitora ili izvođača da osigura alternativni prolaz pješaka i motornih vozila.

#### **Članak 97.**

Izvođač kome je izdato odobrenje za izvođenje radova iz članka 94. ove Odluke, dužan je preduzimati i mjere protiv prljanja i oštećivanja zauzete površine i to:

1. gradilište ograditi propisanom ogradom u visini od 2,20 m i noću osvijetliti;
2. gradilište urediti tako se ne ometa prilaz pješaka i vozila,
3. pri izvođenju građevinskih radova izvođač je dužan

- postaviti na skele zaštitne zavjese od jute ili sličnih materijala;
4. očistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog ili drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova;
  5. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi spriječilo stvaranje blata i prašine;
  6. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta;
  7. deponovati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa saobraćaj i slobodno otjecanje vode, odnosno da se materijal ne raznosi po javnim površinama;
  8. prati i čistiti vozila prije njihovog izlaska sa gradilišta, te polijevati i prati prilazne puteve do gradilišta;
  9. nakon završetka radova, izvođač radova je dužan u roku od 24 (dvadeset četiri) sata sa javne površine ukloniti opremu i materijal i istu dovesti u prethodno stanje.

**Član 98.**

U slučaju da se investitor, odnosno izvođač radova ne pridržava mjera navedenih u članu 96. i 97. ove Odluke, komunalni i saobraćajni inspektor zabranit će dalje izvođenje radova dok se uočeni nedostaci ne otklone.

**Član 99.**

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom uvažavajući propise iz oblasti zaštite na radu, koja se mora posebno označiti i po potrebi osvijetliti. Građevinski materijal na gradilištu mora uvijek biti uredno složen i to tako da ne spriječava oticanje oborinskih voda.

**Član 100.**

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja na gradilištu ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama. Mješanje betona i maltera dozvoljeno je u posudama ili na limovima. Ako se gradnja iz bilo kog razloga na duže vrijeme obustavi, komunalna inspekcija može narediti da se sa javne površine uklone skele i drugi materijal. Javna površina se po pravilu ne može koristiti za odlaganje zemlje, štuta i drugog otpadnog građevinskog materijala, osim za onoliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

**Član 101.**

Ako se građevinski materijal odlaže uz drveće, stabla se moraju zaštititi tako da se deblo stabla zaštititi oplatama koje ne smiju biti bliže 15 (petnaest) cm od kore stabla.

**Član 102.**

Izvođač radova je dužan korištenu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, te najkasnije 24 (dvadeset četiri) sata po završetku radova i uklanja opreme sa javne površine,

- postaviti na skele zaštitne zavjese od jute ili sličnih materijala;
4. očistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog ili drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova;
  5. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi spriječilo stvaranje blata i prašine;
  6. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta;
  7. deponovati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, odnosno da se materijal ne raznosi po javnim površinama;
  8. prati i čistiti vozila prije njihovog izlaska sa gradilišta, te polijevati i prati prilazne puteve do gradilišta;
  9. nakon završetka radova, izvođač radova je dužan u roku od 24 (dvadeset četiri) sata sa javne površine ukloniti opremu i materijal i istu dovesti u prethodno stanje.

**Članak 98.**

U slučaju da se investitor, odnosno izvođač radova ne pridržava mjera navedenih u članku 96. i 97. ove Odluke, komunalni i prometni inspektor zabranit će dalje izvođenje radova dok se uočeni nedostaci ne otklone.

**Članak 99.**

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom uvažavajući propise iz oblasti zaštite na radu, koja se mora posebno označiti i po potrebi osvijetliti. Građevinski materijal na gradilištu mora uvijek biti uredno složen i to tako da ne spriječava oticanje oborinskih voda.

**Članak 100.**

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja na gradilištu ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama. Mješanje betona i maltera dozvoljeno je u posudama ili na limovima. Ako se gradnja iz bilo kog razloga na duže vrijeme obustavi, komunalna inspekcija može narediti da se sa javne površine uklone skele i drugi materijal. Javna površina se po pravilu ne može koristiti za odlaganje zemlje, štuta i drugog otpadnog građevinskog materijala, osim za onoliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

**Članak 101.**

Ako se građevinski materijal odlaže uz drveće, stabla se moraju zaštititi tako da se deblo stabla zaštititi oplatama koje ne smiju biti bliže 15 (petnaest) cm od kore stabla.

**Članak 102.**

Izvođač radova je dužan korištenu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, te najkasnije 24 (dvadeset četiri) sata po završetku radova i uklanja opreme sa javne površine,



obavijestiti Službu za privredu, razvoj, obnovu i stambeno- komunalne poslove, da mu javna površina više nije potrebna.

Komunalni inspektor će izvršiti pregled zauzete javne površine, te ako se ustanovi da postoje oštećenja donijeće rješenje o obavezi dovođenja zauzete površine u prvobitno stanje.

#### **Član 103.**

Izvođač radova dužan je višak zemlje sa iskopa i otpadni građevinski materijal, odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta - deponije.

Zemlju i otpadni građevinski materijal odložen izvan odlagališta, ukloniće pravno lice kome su povjereni ovi poslovi o trošku lica koje je izvršilo odlaganje.

#### **Član 104.**

Utovar i istovar robe i drugih materijala u pravilu se mora se obavljati izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima radi nedostatka prostora može se privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima gdje je to zabranjeno.

Roba se mora uredno složiti, tako da ne smeta saobraćaj i mora se ukloniti najkasnije u roku od 2 (dva) sata nakon istovara.

#### **Član 105.**

Na javnim površinama ispred poslovnih prostora ne smije se odlagati ambalaža i slično.

Ispred radnji, prodavnica i skladišta ne smije se odlagati roba na javne površine bez odobrenja Službe za urbanizam, imovinsko- pravne poslove i katastar.

### **5. PREKOPAVANJE JAVNIH POVRŠINA**

#### **Član 106.**

Prekopavanje javnih površina vrši se radi radi gradnje, rekonstrukcije, sanacije, zamjene ili uklanjanja podzemnih instalacija (TV i kablovskih vodova, termotehničke instalacije vrelovoda, toplovoda, parovoda i kondeznihi vodova, komunalne i druge infrastrukture), te postavljanja kablovskog i zračnog priključka na nisko – naponsku i telefonsku mrežu, priključka na komunalne infrastrukture (vodovod, sistem odvodnje otpadnih voda, plinovod i drugo ), kao i nadzemnih objekata ( stubovi, reklamni panoi, table i slično ).

Javne površine mogu se prekopavati samo prema odobrenju Službe nadležne za urbanizam.

#### **Član 107.**

Odobrenje za izvođenje radova iz člana 106. ove Odluke izdaje se na zahtjev izvođača ili investitora radova.

Zahtjev za izdavanje rješenja iz stava 1. ovog člana, mora naročito sadržavati opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne saobraćajne i druge površine, tehničku dokumentaciju, prijedlog privremene regulacije saobraćaja ako se zbog radova mora ograničiti saobraćaj.

obavijestiti Službu za gospodarstvo, razvoj, obnovu i stambeno- komunalne poslove, da mu javna površina više nije potrebna.

Komunalni inspektor će izvršiti pregled zauzete javne površine, te ako se ustanovi da postoje oštećenja donijeće rješenje o obavezi dovođenja zauzete površine u prvobitno stanje.

#### **Članak 103.**

Izvođač radova dužan je višak zemlje sa iskopa i otpadni građevinski materijal, odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta - deponije.

Zemlju i otpadni građevinski materijal odložen izvan odlagališta, uklonit će pravna osoba kojoj su povjereni ovi poslovi o trošku osobe koja je izvršila odlaganje.

#### **Članak 104.**

Utovar i istovar robe i drugih materijala u pravilu se mora se obavljati izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima radi nedostatka prostora može se privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima gdje je to zabranjeno.

Roba se mora uredno složiti, tako da ne smeta promet i mora se ukloniti najkasnije u roku od 2 (dva) sata nakon istovara.

#### **Članak 105.**

Na javnim površinama ispred poslovnih prostora ne smije se odlagati ambalaža i slično.

Ispred radnji, prodavnica i skladišta ne smije se odlagati roba na javne površine bez odobrenja Službe za urbanizam, imovinsko- pravne poslove i katastar.

### **5. PREKOPAVANJE JAVNIH POVRŠINA**

#### **Članak 106.**

Prekopavanje javnih površina vrši se radi radi gradnje, rekonstrukcije, sanacije, zamjene ili uklanjanja podzemnih instalacija (TV i kablovskih vodova, termotehničke instalacije vrelovoda, toplovoda, parovoda i kondeznihi vodova, komunalne i druge infrastrukture), te postavljanja kablovskog i zračnog priključka na nisko – naponsku i telefonsku mrežu, priključka na komunalne infrastrukture (vodovod, sustav odvodnje otpadnih voda, plinovod i drugo ), kao i nadzemnih objekata ( stubovi, reklamni panoi, table i slično ).

Javne površine mogu se prekopavati samo prema odobrenju Službe nadležne za urbanizam.

#### **Članak 107.**

Odobrenje za izvođenje radova iz članka 106. ove Odluke izdaje se na zahtjev izvođača ili investitora radova.

Zahtjev za izdavanje rješenja iz stavka 1. ovog članka, mora naročito sadržavati opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne prometne i druge površine, tehničku dokumentaciju, prijedlog privremene regulacije prometa ako se zbog radova mora ograničiti promet .

**Član 108.**

Podnosilac zahtjeva za izdavanje odobrenja za prekopavanje javne površine (investitor ili izvođač radova ) po pribavljenom odobrenju od Službe nadležne za urbanizam, dužan je obavjestiti vlasnike ostalih podzemnih instalacija na mjestu gdje se vrši prekop, o mjestu, vremenu i načinu postavljanja novih podzemnih instalacija i objekata, rekonstrukcije i popravka kvara na postojećim podzemnim instalacijama.

Postavljanje i održavanje podzemnih i nadzemnih instalacija može vršiti samo vlasnik istih, uz obavezu dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

**Član 109.**

Rješenjem kojim se odobrava prekopavanje odredit će se trajanje radova na izvršenju i sanaciji prekopane površine, način zauzimanja javne površine, vrijeme izvođenja radova, način postupanja sa materijalom iz iskopa, obaveza konsultovanja sa drugim preduzećima ( JP Elektroprivreda BiH, BH Telecom, HT Eronet, Elektroprivrede HZ HB, Vilenica Čistoća d.o.o. Novi Travnik, Vilenica Vodovod d.o.o. Novi Travnik“) o postojanju njihovih instalacija na mjestu izvođenja radova kako se isti ne bi oštetili, način postupanja postojećim instalacijama, sadnim materijalom i slično, privremena regulacija saobraćaja, rok i mjere koje izvođač, odnosno investitor površine, objekata i uređaja koji su njen sastavni dio treba preduzeti, kao i eventualna sanacija oštećenih nasada, nadzor i garancija za izvedene radove, način obavještanja javnosti o radovima ako je to potrebno, uređenje zelene površine i nasada na njoj ukoliko se ista oštećuje, kao i ostali uvjeti za dovođenje javne površine u prvobitno stanje.

Rješenjem kojim se odobrava prekopavanje javne površine će se odrediti i visina naknade koju je podnosilac zahtjeva dužan platiti, a koja se utvrđuje posebnim propisom.

**Član 110.**

Izuzetno od člana 106. stav 2. ove Odluke, u naročito hitnim slučajevima, a radi otklanjanja kvara koji mogu izazvati velike štete i neposrednu opasnost za živote ljudi i imovine, radove je moguće izvoditi i bez rješenja nadležne službe.

Obaveza investitora, odnosno izvođača radova je da po sanaciji kvara, a najkasnije početkom slijedećeg radnog dana o tome obavijesti nadležnu općinsku službu i naknadno pribavi odobrenje.

Izuzetno od člana 108. stav 2. ove Odluke u hitnim slučajevima, radi otklanjanja kvara koji može izazvati velike štete i neposrednu opasnost za život ljudi i imovine radove može po nalogu inspektora obaviti i drugo tehnički opremljeno preduzeće

**Član 111.**

Svako prekopavanje javnih saobraćajnih, zelenih i drugih javnih površina, u svrhu polaganja podzemnih instalacija ( telefonska mreža, elektro mreža, kablovska televizija, plin, toplovodne instalacije i drugo ), mora se evidentirati u Službi nadležnoj za urbanizam.

**Članak 108.**

Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za prekopavanje javne površine (investitor ili izvođač radova ) po pribavljenom odobrenju od Službe nadležne za urbanizam, dužan je obavjestiti vlasnike ostalih podzemnih instalacija na mjestu gdje se vrši prekop, o mjestu, vremenu i načinu postavljanja novih podzemnih instalacija i objekata, rekonstrukcije i popravka kvara na postojećim podzemnim instalacijama.

Postavljanje i održavanje podzemnih i nadzemnih instalacija može vršiti samo vlasnik istih, uz obavezu dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

**Članak 109.**

Rješenjem kojim se odobrava prekopavanje odredit će se trajanje radova na izvršenju i sanaciji prekopane površine, način zauzimanja javne površine, vrijeme izvođenja radova, način postupanja sa materijalom iz iskopa, obaveza konsultovanja sa drugim poduzećima ( JP Elektroprivreda BiH, BH Telecom, HT Eronet, Elektroprivrede HZ HB, Vilenica Čistoća d.o.o. Novi Travnik, Vilenica Vodovod d.o.o. Novi Travnik“) o postojanju njihovih instalacija na mjestu izvođenja radova kako se isti ne bi oštetili, način postupanja postojećim instalacijama, sadnim materijalom i slično, privremena regulacija prometa, rok i mjere koje izvođač, odnosno investitor površine, objekata i uređaja koji su njen sastavni dio treba preduzeti, kao i eventualna sanacija oštećenih nasada, nadzor i garancija za izvedene radove, način obavještanja javnosti o radovima ako je to potrebno, uređenje zelene površine i nasada na njoj ukoliko se ista oštećuje, kao i ostali uvjeti za dovođenje javne površine u prvobitno stanje.

Rješenjem kojim se odobrava prekopavanje javne površine će se odrediti i visina naknade koju je podnosilac zahtjeva dužan platiti, a koja se utvrđuje posebnim propisom.

**Članak 110.**

Izuzetno od članka 106. stavak 2. ove Odluke, u naročito hitnim slučajevima, a radi otklanjanja kvara koji mogu izazvati velike štete i neposrednu opasnost za živote ljudi i imovine, radove je moguće izvoditi i bez rješenja nadležne službe.

Obaveza investitora, odnosno izvođača radova je da po sanaciji kvara, a najkasnije početkom slijedećeg radnog dana o tome obavijesti nadležnu općinsku službu i naknadno pribavi odobrenje.

Izuzetno od članka 108. stavak 2. ove Odluke u hitnim slučajevima, radi otklanjanja kvara koji može izazvati velike štete i neposrednu opasnost za život ljudi i imovine radove može po nalogu inspektora obaviti i drugo tehnički opremljeno poduzeće

**Članak 111.**

Svako prekopavanje javnih prometnih, zelenih i drugih javnih površina, u svrhu polaganja podzemnih instalacija ( telefonska mreža, elektro mreža, kablovska televizija, plin, toplovodne instalacije i drugo ), mora se evidentirati u Službi nadležnoj za urbanizam.

**Član 112.**

Prilikom otpočinjanja prekopavanja javnih površina, kao i prilikom završavanja i vraćanja zemljišta u prvobitno stanje, investitor ili izvođač dužni su pismeno obavijestiti Službu nadležnu za urbanizam i Službu za privredu, razvoj, obnovu i stambeno- komunalne poslove.

**Član 113.**

Ukoliko pri intervenciji bude prouzrokovana šteta na podzemnim ili nadzemnim instalacijama drugih vlasnika instalacija, obaveza investitora i izvođača radova je da nadoknadi nastalu štetu.

**Član 114.**

Prekopavanje kolovoza po širini vrši se u etapama, tako da jedna strana kolovoza bude osposobljena za nesmetano odvijanje saobraćaja uz obavezno obilježavanje mjesta izvođenja radova propisanom saobraćajnom signalizacijom. Ukoliko je neophodno prekopavanje trotoara po širini, izvođač radova je dužan da odgovarajućim sredstvima osigura bezbjedan prolaz pješaka preko iskopa. Izvođač radova je dužan da obezbijedi i nesmetan prilaz poslovnim prostorima, stambenim i drugim javnim objektima.

**Član 115.**

Prekopavanje javnih površina na užem gradskom području u pravilu se vrši vremenskom periodu od 16,00 sati do 22,00 sata.

U periodu od 01. 01. do 28.02. i od 01.12. do 31.12 tekuće godine ne može se vršiti prekopavanje javnih površina.

Izuzetno, ukoliko se radi o otklanjanju hitnih kvarova na postojećim instalacijama i objektima, prekopavanje se može vršiti i mimo vremenskog perioda navedenog u stavu 1. i 2. ovog člana.

**6. MJESEC POBOLJŠANJA ESTETSKOG IZGLEDA GRADA I OSTALIH NASELJA NA PODRUČJU OPĆINE NOVI TRAVNIK****Član 116.**

S ciljem poboljšanja estetskog izgleda grada i ostalih naselja na području Općine Novi Travnik načelnik Općine Novi Travnik na prijedlog Službe za civilnu zaštitu može jedan mjesec u godini proglasiti mjesecom poboljšanja estetskog izgleda (u daljem tekstu: mjesec čistoće).

U pravilu se mjesecom čistoće proglašava mjesec april tekuće godine.

Načelnik Općine donosi odluku o proglašavanju određenog mjeseca mjesecom čistoće i sa istom upoznaje građane putem sredstava informisanja.

**Članak 112.**

Prilikom otpočinjanja prekopavanja javnih površina, kao i prilikom završavanja i vraćanja zemljišta u prvobitno stanje, investitor ili izvođač dužni su pismeno obavijestiti Službu nadležnu za urbanizam i Službu za gospodarstvo, razvoj, obnovu i stambeno- komunalne poslove.

**Članak 113.**

Ukoliko pri intervenciji bude prouzrokovana šteta na podzemnim ili nadzemnim instalacijama drugih vlasnika instalacija, obaveza investitora i izvođača radova je da nadoknadi nastalu štetu.

**Članak 114.**

Prekopavanje kolovoza po širini vrši se u etapama, tako da jedna strana kolovoza bude osposobljena za nesmetano odvijanje prometa uz obavezno obilježavanje mjesta izvođenja radova propisanom prometnom signalizacijom.

Ukoliko je neophodno prekopavanje trotoara po širini, izvođač radova je dužan da odgovarajućim sredstvima osigura neometan prolaz pješaka preko iskopa.

Izvođač radova je dužan da osigura i nesmetan prilaz poslovnim prostorima, stambenim i drugim javnim objektima.

**Članak 115.**

Prekopavanje javnih površina na užem gradskom području u pravilu se vrši vremenskom periodu od 16,00 sati do 22,00 sata.

U periodu od 01. 01. do 28.02. i od 01.12. do 31.12 tekuće godine ne može se vršiti prekopavanje javnih površina.

Izuzetno, ukoliko se radi o otklanjanju hitnih kvarova na postojećim instalacijama i objektima, prekopavanje se može vršiti i mimo vremenskog perioda navedenog u stavku 1. i 2. ovog članka.

**6. MJESEC POBOLJŠANJA ESTETSKOG IZGLEDA GRADA I OSTALIH NASELJA NA PODRUČJU OPĆINE NOVI TRAVNIK****Članak 116.**

S ciljem poboljšanja estetskog izgleda grada i ostalih naselja na području Općine Novi Travnik načelnik Općine Novi Travnik na prijedlog Službe za civilnu zaštitu može jedan mjesec u godini proglasiti mjesecom poboljšanja estetskog izgleda (u daljem tekstu: mjesec čistoće).

U pravilu se mjesecom čistoće proglašava mjesec travanj tekuće godine.

Načelnik Općine donosi odluku o proglašavanju određenog mjeseca mjesecom čistoće i sa istom upoznaje građane putem sredstava informiranja.

**Član 117.**

Obaveza Službe za civilnu zaštitu da do 31.03. tekuće godine u saradnji sa komunalnim preduzećima, MZ., osnovnim i srednjim školama utvrdi prijedlog Plana aktivnosti u mjesecu čistoće.

**Član 118.**

U toku mjeseca čistoće pored dodatnih aktivnosti komunalnih preduzeća učešće u planiranim aktivnostima trebaju uzeti i građani Općine Novi Travnik, učenici osnovnih i srednjih škola, članovi NVO i drugi.

**IV - SAKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM****1. VRSTE KOMUNALNOG OTPADA****Član 119.**

Komunalnim otpadom smatraju se sve otpadne materije koje nastaju kao posljedica životnih aktivnosti i to:

1. smeće na javnim površinama
2. kućno smeće i
3. krupni otpad.

**Član 120.**

Smećem na javnim površinama smatraju se svi otpaci koji nastaju kao posljedica životnih aktivnosti na tim površinama. Sakupljanje i odvoz smeća na javnim površinama vrše komunalna preduzeća na način predviđen Programom održavanja čistoće javnih površina.

**Član 121.**

Kućnim smećem, u smislu ove Odluke smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorima stambenih zgrada, poslovnim prostorima, individualnim stambenim objektima, garažama i dvorištima, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u posude za kućno smeće.

Kućnim smećem ne smatraju se: zemlja, pilota i otpaci od drveta, otpaci i ostaci građevinskog materijala, šljaka, podrumsko, dvorišno i tavansko smeće u većim količinama, kao i drugi krupni otpaci koji nastaju u procesu industrijske, zanatske, građevinske, poljoprivredne ili druge proizvodnje i slično.

**Član 122.**

Krupnim otpadom u smislu ove Odluke smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, individualnim stambenim objektima i poslovnim prostorima, a koji se po svojoj veličini, količini ili postanku ne smatraju kućnim smećem u smislu iz prethodnog člana, a naročito: kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većim dimenzijama, olupine, vozila i slično, te njihovi dijelovi.

**Članak 117.**

Obaveza Službe za civilnu zaštitu da do 31.03. tekuće godine u suradnji sa komunalnim poduzećima, MZ., osnovnim i srednjim školama utvrdi prijedlog Plana aktivnosti u mjesecu čistoće.

**Članak 118.**

U tijeku mjeseca čistoće pored dodatnih aktivnosti komunalnih poduzeća sudjelovanje u planiranim aktivnostima trebaju uzeti i građani Općine Novi Travnik, učenici osnovnih i srednjih škola, članovi NVO i drugi.

**IV - SAKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM****1. VRSTE KOMUNALNOG OTPADA****Članak 119.**

Komunalnim otpadom smatraju se sve otpadne materije koje nastaju kao posljedica životnih aktivnosti i to:

1. smeće na javnim površinama
2. kućno smeće i
3. krupni otpad.

**Članak 120.**

Smećem na javnim površinama smatraju se svi otpaci koji nastaju kao posljedica životnih aktivnosti na tim površinama. Sakupljanje i odvoz smeća na javnim površinama vrše komunalna poduzeća na način predviđen Programom održavanja čistoće javnih površina.

**Članak 121.**

Kućnim smećem, u smislu ove Odluke smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorima stambenih zgrada, poslovnim prostorima, individualnim stambenim objektima, garažama i dvorištima, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u posude za kućno smeće.

Kućnim smećem ne smatraju se: zemlja, pilota i otpaci od drveta, otpaci i ostaci građevinskog materijala, šljaka, podrumsko, dvorišno i tavansko smeće u većim količinama, kao i drugi krupni otpaci koji nastaju u procesu industrijske, zanatske, građevinske, poljoprivredne ili druge proizvodnje i slično.

**Članak 122.**

Krupnim otpadom u smislu ove Odluke smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, individualnim stambenim objektima i poslovnim prostorima, a koji se po svojoj veličini, količini ili postanku ne smatraju kućnim smećem u smislu iz prethodnog članka, a naročito: kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većim dimenzijama, olupine, vozila i slično, te njihovi dijelovi.

Krupni otpad predstavljaju i otpaci građevinskog materijala i šuta.

Zabranjuje se odlaganje krupnog otpada u posude za smeće. Krupni otpad se deponuje na posebno utvrđene lokacije uz plaćanje posebne naknade usluge vanrednog odvoza komunalnom preduzeću.

## **2. SAKUPLJANJE I ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA**

### **Član 123.**

Na području općine Novi Travnik vrši se organizovan odvoz kućnog smeća i krupnog otpada. Poslovi organizovanog prikupljanja i odvoza kućnog smeća i krupnog otpada na području općine Novi Travnik povjeravaju se preduzeću Vilenica Čistoća d.o.o. Novi Travnik.

### **Član 124.**

Plan odvoza smeća na gradskom području utvrđuje nadležno preduzeće i sa istim na primjeren način je dužno upoznati korisnike usluga.

### **Član 125.**

Utvrđuje se obaveza organizovanog sakupljanja i odvoza kućnog smeća i na ostalim područjima općine Novi Travnik. MZ su u obavezi da na primjeren način utiču na stanovništvo na svom području da se uključe u organizovan odvoz kućnog smeća.

Odvoz kućnog smeća van gradskog područja u pravilu se vrši 1 (jedan) put sedmično.

Plan odvoza smeća utvrđuje komunalno preduzeće i u obavezi su na primjeren način obavjestiti korisnike usluga.

Plan odvoza sadrži: dan kada se vrši odvoz kućnog smeća sa pojedinog područja, sat i način odlaganja.

Ukoliko zbog nepristupačnog terena ili širine saobraćajnice nije moguć pristup vozilu komunalnog preduzeća koje vrši odvoz kućnog smeća, komunalno preduzeće je u obavezi, u saradnji sa nadležnom MZ, utvrditi mjesto odlaganja kućnog smeća i o tome obavjestiti korisnike usluga.

### **Član 126.**

Na gradskom području kućno smeće se odlaže u kontejnere odgovarajuće zapremine.

Vlasnici poslovnih objekata (trgovine, caffea, zanatske radnje itd.) su u obavezi izvršiti nabavku odgovarajuće posude za smeće u skladu sa proizvedenim količinama otpada.

Novo izgrađenim ili otvoreni poslovnim i stambenim objektima neće biti izdata upotrebna dozvola ukoliko ne budu imala riješeno pitanje odlaganja komunalnog otpada tj. ukoliko nemaju predviđen prostor ili odgovarajuće posude za odlaganje komunalnog otpada.

U zapisniku o prijemu objekata mora biti navedeno na koji je način (gdje odlaže i da li ima zaključen ugovor sa komunalnim preduzećem) vlasnik ili korisnik novootvorenog objekta riješio odlaganje komunalnog otpada. Kopija zapisnika dostavlja se komunalnom inspektoratu.

Komunalna preduzeća su u obavezi najkasnije u roku od 90

Krupni otpad predstavljaju i otpaci građevinskog materijala i šuta.

Zabranjuje se odlaganje krupnog otpada u posude za smeće. Krupni otpad se deponuje na posebno utvrđene lokacije uz plaćanje posebne naknade usluge vanrednog odvoza komunalnom poduzeću.

## **2. SAKUPLJANJE I ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA**

### **Članak 123.**

Na području općine Novi Travnik vrši se organiziran odvoz kućnog smeća i krupnog otpada.

Poslovi organiziranog prikupljanja i odvoza kućnog smeća i krupnog otpada na području općine Novi Travnik povjeravaju se poduzeću Vilenica Čistoća d.o.o. Novi Travnik.

### **Članak 124.**

Plan odvoza smeća na gradskom području utvrđuje nadležno poduzeće i sa istim na primjeren način je dužno upoznati korisnike usluga.

### **Članak 125.**

Utvrđuje se obaveza organizovanog sakupljanja i odvoza kućnog smeća i na ostalim područjima općine Novi Travnik. MZ su u obavezi da na primjeren način utiču na stanovništvo na svom području da se uključe u organizovan odvoz kućnog smeća.

Odvoz kućnog smeća van gradskog područja u pravilu se vrši 1 (jedan) put tjedno.

Plan odvoza smeća utvrđuje komunalno poduzeće i u obavezi su na primjeren način obavjestiti korisnike usluga.

Plan odvoza sadrži: dan kada se vrši odvoz kućnog smeća sa pojedinog područja, sat i način odlaganja.

Ukoliko zbog nepristupačnog terena ili širine prometnice nije moguć pristup vozilu komunalnog poduzeća koje vrši odvoz kućnog smeća, komunalno poduzeće je u obavezi, u saradnji sa nadležnom MZ, utvrditi mjesto odlaganja kućnog smeća i o tome obavjestiti korisnike usluga.

### **Članak 126.**

Na gradskom području kućno smeće se odlaže u kontejnere odgovarajuće zapremine.

Vlasnici poslovnih objekata (trgovine, caffea, zanatske radnje itd.) su u obavezi izvršiti nabavku odgovarajuće posude za smeće sukladno proizvedenim količinama otpada.

Novo izgrađenim ili otvoreni poslovnim i stambenim objektima neće biti izdata upotrebna dozvola ukoliko ne budu imala riješeno pitanje odlaganja komunalnog otpada tj. ukoliko nemaju predviđen prostor ili odgovarajuće posude za odlaganje komunalnog otpada.

U zapisniku o prijemu objekata mora biti navedeno na koji je način (gdje odlaže i da li ima zaključen ugovor sa komunalnim poduzećem) vlasnik ili korisnik novootvorenog objekta riješio odlaganje komunalnog otpada. Kopija zapisnika dostavlja se komunalnom inspektoratu.

Komunalna poduzeća su u obavezi najkasnije u roku od 90

(devedeset) dana, nakon donošenja ove Odluke dati preporuku korisnicima iz stava 2. ovog člana, o vrsti i veličini posude za smeće koju su u obavezi nabaviti u zavisnosti od proizvedenih količina otpada.

#### **Član 127.**

Kućno smeće van gradskog područja se odlaže u odgovarajuće posude ili vreće za smeće, a nabavka i dostavljanja vreća za smeće korisnicima usluga je obaveza komunalnih preduzeća.

Korisnici usluga, na područjima gdje se odlaganje smeća vrši putem vreća za smeće, su u obavezi istu zavezati kako bi se spriječilo ispadanje smeća i širenje neugodnih mirisa.

#### **Član 128.**

Radnici koji odvoze kućno smeće dužni su pažljivo rukovati sa posudama za smeće, tako da se smeće ne rasipa i ne prlja okolinu, kao i da se posude za smeće ne oštećuju.

Svako oštećenje ili prljanje, prouzrokovano odvozom kućnog smeća, radnici su dužni odmah ukloniti, te pokupiti rasuto smeće i površinu pomesti.

Nakon pražnjenja posuda za smeće radnici koji obavljaju posao iz prethodnog stava dužni su posude za kućno smeće vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac na posudi.

Smeće rasuto prilikom odlaganja dužni su čistiti radnici koji odvoze smeće, a cijena će biti uključena u ukupne troškove odvoza smeća.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje smeća.

#### **Član 129.**

Smeće i drugi otpad koji nastaje u djelatnosti zdravstvenih i veterinarskih ustanova iste su dužne prikupljati i odlagati na način određenim posebnim propisima.

Zabranjeno je odlaganje ostataka sanitetskog i bolničkog otpada nastalog u radu zdravstvenih i veterinarskih ustanova u posude za odlaganje kućnog smeća.

#### **Član 130.**

Proizvođači kućnog smeća na području općine Novi Travnik su u obavezi koristiti usluge organizovanog odvoza smeća.

Svi vlasnici, odnosno korisnici stambenih i poslovnih prostora, kao i privremeno zauzetih javnih površina dužni su plaćati mjesečnu naknadu na ime prikupljanja i odvoza smeća nadležnom poduzeću.

Svim fizičkim i pravnim osobama, proizvođačima komunalnog otpada zabranjeno je donošenje, odlaganje, bacanje i istresanje otpada na druge lokacije izvan svog mjesta prebivališta (ulice, mjesne zajednice, naselje ...), odnosno, izvan svog predviđenog mjesta odlagališta (vlastitog privrednog objekta, zajedničkog smetljarika ili zajedničkog vanjskog kontejnera).

Visina naknade se utvrđuje na osnovu Kriterija za utvrđivanje visine cijene komunalnih usluga.

Kriterije donosi Općinsko vijeće Novi Travnik na prijedlog Nadzornog odbora komunalnih preduzeća. Davalac usluga i korisnik usluga Ugovorom utvrđuju međusobna prava i obaveze.

(devedeset) dana, nakon donošenja ove Odluke dati preporuku korisnicima iz stavka 2. ovog članka, o vrsti i veličini posude za smeće koju su u obavezi nabaviti u zavisnosti od proizvedenih količina otpada.

#### **Članak 127.**

Kućno smeće van gradskog područja se odlaže u odgovarajuće posude ili vreće za smeće, a nabavka i dostavljanja vreća za smeće korisnicima usluga je obaveza komunalnih poduzeća.

Korisnici usluga, na područjima gdje se odlaganje smeća vrši putem vreća za smeće, su u obavezi istu zavezati kako bi se spriječilo ispadanje smeća i širenje neugodnih mirisa.

#### **Članak 128.**

Radnici koji odvoze kućno smeće dužni su pažljivo rukovati sa posudama za smeće, tako da se smeće ne rasipa i ne prlja okolinu, kao i da se posude za smeće ne oštećuju.

Svako oštećenje ili prljanje, prouzrokovano odvozom kućnog smeća, radnici su dužni odmah ukloniti, te pokupiti rasuto smeće i površinu pomesti.

Nakon pražnjenja posuda za smeće radnici koji obavljaju posao iz prethodnog stavka dužni su posude za kućno smeće vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac na posudi.

Smeće rasuto prilikom odlaganja dužni su čistiti radnici koji odvoze smeće, a cijena će biti uključena u ukupne troškove odvoza smeća.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje smeća.

#### **Članak 129.**

Smeće i drugi otpad koji nastaje u djelatnosti zdravstvenih i veterinarskih ustanova iste su dužne prikupljati i odlagati na način određenim posebnim propisima.

Zabranjeno je odlaganje ostataka sanitetskog i bolničkog otpada nastalog u radu zdravstvenih i veterinarskih ustanova u posude za odlaganje kućnog smeća.

#### **Članak 130.**

Proizvođači kućnog smeća na području općine Novi Travnik su u obavezi koristiti usluge organizovanog odvoza smeća.

Svi vlasnici, odnosno korisnici stambenih i poslovnih prostora, kao i privremeno zauzetih javnih površina dužni su plaćati mjesečnu naknadu na ime prikupljanja i odvoza smeća nadležnom poduzeću.

Svim fizičkim i pravnim osobama, proizvođačima komunalnog otpada zabranjeno je donošenje, odlaganje, bacanje i istresanje otpada na druge lokacije izvan svog mjesta prebivališta (ulice, mjesne zajednice, naselje ...), odnosno, izvan svog predviđenog mjesta odlagališta (vlastitog privrednog objekta, zajedničkog smetljarika ili zajedničkog vanjskog kontejnera).

Visina naknade se utvrđuje na osnovu Kriterija za utvrđivanje visine cijene komunalnih usluga.

Kriterije donosi Općinsko vijeće Novi Travnik na prijedlog Nadzornog odbora komunalnih preduzeća. Davalac usluga i korisnik usluga Ugovorom utvrđuju međusobna prava i obaveze.

**Član 131.**

Lokacije za postavljanje kontejnera utvrđuje Općinsko vijeće Novi Travnik na prijedlog načelnika Općine i komunalnog preduzeća.

Kontejneri se odlažu u prostore za smeće ili na zato posebno pripremljene površine.

**Član 132.**

Organizovan odvoz krupnog otpada vrši se u pravilu dva (2) puta godišnje i to u mjesecu aprilu i mjesecu oktobru.

Komunalno preduzeće u koordinaciji sa Službom za privredu, razvoj, obnovu i stambeno- komunalne poslove i Službom za urbanizam, imovinsko- pravne poslove i katastar utvrđuju lokacije za odlaganje krupnog otpada i o tome obavještavaju korisnike usluga putem sredstava lokalnog informisanja.

Krupni otpad se odlaže na za to posebno određenu lokaciju, koju utvrđuje Općinsko vijeće Novi Travnik na prijedlog Službe nadležne za urbanizam.

Za odvoz krupnog otpada u vremenu iz stava 1. ovog člana korisnici usluga ne plaćaju naknadu.

Korisnik usluga može tražiti od komunalnih preduzeća odvoz krupnog otpada i van perioda iz stava 1. ovog člana, i za to plaća odgovarajuću naknadu koju utvrdi komunalno preduzeće.

**3. POSTUPANJE SA PRIKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM****Član 133.**

Obaveza komunalnih preduzeća je da čim se stvore uslovi za selekciju otpada, odvaja korisni materijali (papir, staklo, plastika i sl.), a ostatak se odvozi na predviđenu deponiju komunalnog otpada.

**V - ODRŽAVANJE PUTEVA****Član 134.**

Općina Novi Travnik u okviru svojih nadležnosti vrši poslove održavanje lokalnih puteva, gradskih i prigradskih ulica i nekategorisanih puteva (u daljem tekstu: održavanje puteva).

Održavanje puteva može biti zimsko održavanje puteva i redovno održavanje puteva.

**1. ZIMSKO ODRŽAVANJE PUTEVA****Član 135.**

Zimsko održavanje puteva na području općine Novi Travnik vrši se na osnovu Pravilnika o održavanju javnih cesta (« Službene novine FBiH », br.48/03) i Operativnog programa zimskog održavanja.

Zimsko održavanje se u pravilu vrši od 15.11. tekuće godine do 15.03. naredne godine.

U slučaju većih snježnih padavina van perioda iz stava 2. ovog člana načelnik općine može na prijedlog Službe za

**Članak 131.**

Lokacije za postavljanje kontejnera utvrđuje Općinsko vijeće Novi Travnik na prijedlog načelnika Općine i komunalnog poduzeća.

Kontejneri se odlažu u prostore za smeće ili na zato posebno pripremljene površine.

**Članak 132.**

Organiziran odvoz krupnog otpada vrši se u pravilu dva (2) puta godišnje i to u mjesecu travnju i mjesecu listopadu.

Komunalno poduzeće u koordinaciji sa Službom za gospodarstvo, razvoj, obnovu i stambeno- komunalne poslove i Službom za urbanizam, imovinsko- pravne poslove i katastar utvrđuju lokacije za odlaganje krupnog otpada i o tome obavještavaju korisnike usluga putem sredstava lokalnog informiranja.

Krupni otpad se odlaže na za to posebno određenu lokaciju, koju utvrđuje Općinsko vijeće Novi Travnik na prijedlog Službe nadležne za urbanizam.

Za odvoz krupnog otpada u vremenu iz stavka 1. ovog članka korisnici usluga ne plaćaju naknadu.

Korisnik usluga može tražiti od komunalnih poduzeća odvoz krupnog otpada i van perioda iz stavka 1. ovog članka, i za to plaća odgovarajuću naknadu koju utvrdi komunalno poduzeće.

**3. POSTUPANJE SA PRIKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM****Članak 133.**

Obaveza komunalnih poduzeća je da čim se stvore uslovi za selekciju otpada, odvaja korisni materijali (papir, staklo, plastika i sl.), a ostatak se odvozi na predviđenu deponiju komunalnog otpada.

**V - ODRŽAVANJE PUTEVA****Članak 134.**

Općina Novi Travnik u okviru svojih nadležnosti vrši poslove održavanje lokalnih puteva, gradskih i prigradskih ulica i nekategoriziranih puteva (u daljem tekstu: održavanje puteva).

Održavanje puteva može biti zimsko održavanje puteva i redovno održavanje puteva.

**1. ZIMSKO ODRŽAVANJE PUTEVA****Članak 135.**

Zimsko održavanje puteva na području općine Novi Travnik vrši se na temelju Pravilnika o održavanju javnih cesta (« Službene novine FBiH », br.48/03) i Operativnog programa zimskog održavanja.

Zimsko održavanje se u pravilu vrši od 15.11. tekuće godine do 15.03. naredne godine.

U slučaju većih snježnih padavina van perioda iz stavka 2. ovog članka načelnik Općine može na prijedlog Službe za

privredu, razvoj, obnovu i stambeno- komunalne poslove angažovati izabrane izvođače na uklanjanju padavina.

Operativni program zimskog održavanja donosi Općinsko vijeće i istim se utvrđuju standardi održavanja, putevi i dužine dionica.

#### **Član 136.**

Snijeg sa javnih saobraćajnih površina uklanja se kontinuirano u cilju stalne prohodnosti, u rokovima propisanim odredbama Pravilnika i Programa iz člana 135. stav 1. ove Odluke.

Na ostalim javnim površinama, a u svrhu osiguranja prohodnosti i nesmetanog korištenja tih površina uklanjanje snijega i leda vrši se prema utvrđenim prioritetima iz Operativnog programa zimskog održavanja.

#### **Član 137.**

Izabrani izvođači radova na poslovima zimskog održavanja puteva dužni su da:

1. osiguraju normalno odvijanje saobraćaja i kretanje pješaka na javnim saobraćajnim površinama prema utvrđenim prioritetima,
2. posipaju trotoare i kolovoz dozvoljenim posipnim materijalom,
3. čiste i po potrebi odvoze snijeg i led po prestanku padavina, prema utvrđenim prioritetima.

#### **Član 138.**

Snijeg i led se čiste i uklanjaju do ivice trotoara prema kolovozu na način da se omogući nesmetan saobraćaj i prolaz pješaka, te prilaz stambenim i poslovnim objektima i javnim institucijama.

Čišćenje snijega i leda se obavlja uz vođenje brige da se na bilo koji način ne ošteti trotoar, ivičnjaci, kolovoz ili druga javna površina.

Na trotoarima i javnim saobraćajnim površinama gdje nema trotoara, a koje služe za kretanje i zadržavanje pješaka, snijeg i led se moraju čistiti cijelom dužinom tih površina u širini potrebnoj za nesmetan prolaz pješaka.

#### **Član 139.**

Javne saobraćajne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Zabranjeno je trotoar i kolovoz koji ima sistem odvodnje, odnosno koji je izgrađen od asfalta, betona ili kocke, posipati materijalom granulacije promjera većeg od 4 (četiri) milimetra.

Zabranjeno je javne saobraćajne površine uz drvorede posipati solju, a površine uz drvorede posipaju se samo sredstvima koja imaju atest ili deklaraciju o neškodljivosti za stabla.

#### **Član 140.**

Izabrani izvođači radova na poslovima zimskog održavanja puteva u obavezi su ukloniti posipni materijal najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana, a u izuzetnim slučajevima 30 (trideset) dana nakon prestanka poslova zimskog održavanja.

gospodarstvo, razvoj, obnovu i stambeno- komunalne poslove angažirati izabrane izvođače na uklanjanju padavina.

Operativni program zimskog održavanja donosi Općinsko vijeće i istim se utvrđuju standardi održavanja, putevi i dužine dionica.

#### **Članak 136.**

Snijeg sa javnih prometnih površina uklanja se kontinuirano u cilju stalne prohodnosti, u rokovima propisanim odredbama Pravilnika i Programa iz članka 135. stavak 1. ove Odluke.

Na ostalim javnim površinama, a u svrhu osiguranja prohodnosti i nesmetanog korištenja tih površina uklanjanje snijega i leda vrši se prema utvrđenim prioritetima iz Operativnog programa zimskog održavanja.

#### **Članak 137.**

Izabrani izvođači radova na poslovima zimskog održavanja puteva dužni su da:

1. osiguraju normalno odvijanje prometa i kretanje pješaka na javnim prometnim površinama prema utvrđenim prioritetima,
2. posipaju trotoare i kolovoz dozvoljenim posipnim materijalom,
3. čiste i po potrebi odvoze snijeg i led po prestanku padavina, prema utvrđenim prioritetima.

#### **Članak 138.**

Snijeg i led se čiste i uklanjaju do ivice trotoara prema kolovozu na način da se omogući nesmetan promet i prolaz pješaka, te prilaz stambenim i poslovnim objektima i javnim institucijama.

Čišćenje snijega i leda se obavlja uz vođenje brige da se na bilo koji način ne ošteti trotoar, ivičnjaci, kolovoz ili druga javna površina.

Na trotoarima i javnim prometnim površinama gdje nema trotoara, a koje služe za kretanje i zadržavanje pješaka, snijeg i led se moraju čistiti cijelom dužinom tih površina u širini potrebnoj za nesmetan prolaz pješaka.

#### **Članak 139.**

Javne prometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Zabranjeno je trotoar i kolovoz koji ima sustav odvodnje, odnosno koji je izgrađen od asfalta, betona ili kocke, posipati materijalom granulacije promjera većeg od 4 (četiri) milimetra.

Zabranjeno je javne prometne površine uz drvorede posipati solju, a površine uz drvorede posipaju se samo sredstvima koja imaju atest ili deklaraciju o neškodljivosti za stabla.

#### **Članak 140.**

Izabrani izvođači radova na poslovima zimskog održavanja puteva u obavezi su ukloniti posipni materijal najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana, a u izuzetnim slučajevima 30 (trideset) dana nakon prestanka poslova zimskog održavanja.



**Član 141.**

Snijeg i led na prilazu individualnim i kolektivnim stambenim i poslovnim objektima, kao i snijeg sa drveća pokraj tih objekata, koje izlazi na javne saobraćajne površine i površine koje služe za kretanje ili zadržavanje pješaka, dužni su očistiti vlasnici ili korisnici tih objekata.

Vlasnici ili korisnici objekata iz stava 1. ovog člana dužni su nakon prestanka padavina očistiti snijeg i ukloniti led i na pješačkim stazama, odnosno dijelu ulice za pješake gdje staze ne postoje cijelom dužinom svoga objekta, širine potrebne za nesmetan prolaz pješaka, najviše do 1 m prema kolovozu.

**Član 142.**

O uklanjanju snijega i leda sa autobusnih stajališta, označenih javnih parkirališta, taksi stajališta, tržnica, otvorenih pijaca i sličnih prostora, te sportskih objekata i objekata javnih institucija, brinu se pravna lica koja upravljaju tim površinama, odnosno koja te površine i objekte koriste.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave brinu se vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

**Član 143.**

Vlasnici ili korisnici individualnih i kolektivnih stambenih i poslovnih objekata ili njihovi upravitelji, koji se nalaze uz javne saobraćajne površine i površine namjenjene kretanju ili zadržavanju pješaka, moraju na krovovima imati ugrađene snjegobrane.

Snijeg i led sa krovova objekta iz stava 1. ovog člana, dužni su čistiti i uklanjati vlasnici ili korisnici tih objekata.

Vlasnici ili korisnici individualnih i kolektivnih stambenih objekata i poslovnih objekata koji se grade ili su u trošnom i ruševnom stanju obavezni su pored čišćenja snijega i leda sa krovova i postavljanja snjegobrana, postaviti posebne znakove upozorenja radi osiguranja sigurnosti za kretanje i prolaz pješaka.

**Član 144.**

Izabrani izvođači radova na poslovima zimskog održavanja, odgovorni su za štetu nastalu trećim licima zbog neispunjavanja navedenih obaveza koje su predviđene ugovorom.

**Član 145.**

Zabranjeno je:

1. iznošenje i gomilanje snijega iz dvorišta, bašta i drugih slobodnih površina na ulice i trotoare,
2. bacanje snijega i leda ispred zgrada i poslovnih objekata na ulicu,
3. zatrpavanje snijegom i ledom slivnika i drugih otvora,
4. deponovanje snijega i leda na javne površine,
5. parkiranje vozila na saobraćajnicama, na ili uz trotoare na način da se onemogućući rad zimske službe,
7. sankanje i klizanje na javnim saobraćajnim površinama.

**Članak 141.**

Snijeg i led na prilazu individualnim i kolektivnim stambenim i poslovnim objektima, kao i snijeg sa drveća pokraj tih objekata, koje izlazi na javne prometne površine i površine koje služe za kretanje ili zadržavanje pješaka, dužni su očistiti vlasnici ili korisnici tih objekata.

Vlasnici ili korisnici objekata iz stavka 1. ovog članka dužni su nakon prestanka padavina očistiti snijeg i ukloniti led i na pješačkim stazama, odnosno dijelu ulice za pješake gdje staze ne postoje cijelom dužinom svoga objekta, širine potrebne za nesmetan prolaz pješaka, najviše do 1 m prema kolovozu.

**Članak 142.**

O uklanjanju snijega i leda sa autobusnih stajališta, označenih javnih parkirališta, taksi stajališta, tržnica, otvorenih pijaca i sličnih prostora, te sportskih objekata i objekata javnih institucija, brinu se pravne osobe koje upravljaju tim površinama, odnosno koja te površine i objekte koriste.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave brinu se vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

**Članak 143.**

Vlasnici ili korisnici individualnih i kolektivnih stambenih i poslovnih objekata ili njihovi upravitelji, koji se nalaze uz javne prometne površine i površine namjenjene kretanju ili zadržavanju pješaka, moraju na krovovima imati ugrađene snjegobrane.

Snijeg i led sa krovova objekta iz stavka 1. ovog članka, dužni su čistiti i uklanjati vlasnici ili korisnici tih objekata.

Vlasnici ili korisnici individualnih i kolektivnih stambenih objekata i poslovnih objekata koji se grade ili su u trošnom i ruševnom stanju obavezni su pored čišćenja snijega i leda sa krovova i postavljanja snjegobrana, postaviti posebne znakove upozorenja radi osiguranja sigurnosti za kretanje i prolaz pješaka.

**Članak 144.**

Izabrani izvođači radova na poslovima zimskog održavanja, odgovorni su za štetu nastalu trećim osobama zbog neispunjavanja navedenih obaveza koje su predviđene ugovorom.

**Članak 145.**

Zabranjeno je:

1. iznošenje i gomilanje snijega iz dvorišta, bašta i drugih slobodnih površina na ulice i trotoare,
2. bacanje snijega i leda ispred zgrada i poslovnih objekata na ulicu,
3. zatrpavanje snijegom i ledom slivnika i drugih otvora,
4. deponovanje snijega i leda na javne površine,
5. parkiranje vozila na prometnicama, na ili uz trotoare na način da se onemogućući rad zimske službe,
7. sankanje i klizanje na javnim prometnim površinama.

**VI - USLUGE VODOSNABDIJEVANJA I UPRAVLJANJA OTPADNIM VODAMA****1. USLUGE VODOSNABDIJEVANJA****Član 146.**

Građani općine Novi Travnik koriste vodu za piće iz javnih i mjesnih vodovoda.

Javnim vodovodima na području općine Novi Travnik upravlja Vilenica Vodovod d.o.o. Novi Travnik.

Komunalno preduzeće vrši održavanje i upravljanje javnim vodovodima na način predviđen Zakonom o vodama SBK.

**Član 147.**

Kućnom vodovodnom mrežom u smislu ove Odluke smatraju se instalacije, uređaji i oprema za snabdjevanje vodom iz javnog vodovoda iza ugrađenog mjernog uređaja. Kućnu vodovodnu mrežu održava vlasnik objekta ili potrošač.

**Član 148.**

Korisnici usluga iz javnih vodovoda obavezni su plaćati naknadu za korištenje usluga vodosnabdjevanja.

Cijena usluge vodosnabdjevanja se utvrđuje na osnovu Kriterija koje donosi Općinsko vijeće Novi Travnik na prijedlog Nadzornog odbora komunalnog preduzeća.

**Član 149.**

Komunalno preduzeće koje upravlja javnim vodovodima dužno je da:

1. redovno i neprekidno osigurava dovoljnu količinu higijensko ispravne vode za piće,
2. stalno kontroliše kvalitet i zdravstvenu ispravnost vode za piće, u skladu sa propisima i standardima za pitku vodu,
3. održava u ispravnom stanju objekte, uređaje i vodovodnu mrežu javnog vodovoda,
4. vodi propisanu evidenciju o objektima i uređajima javnog vodovoda u obimu i na način kako je propisano posebnim propisima i standardima,
5. u slučaju prekida snabdjevanja vodom za piće i druge namjene blagovremeno obavijesti potrošače o uzrocima prekida, kao i o roku otklanjanja smetnji,
6. kod rekonstrukcije ili velikih opravki vodovodnog objekta najmanje 24 sata ranije obavijesti potrošače o prekidu snabdjevanja vodom, putem sredstava javnog informisanja, a neposredno zdravstvene ustanove,
7. predlaže i preduzima mjere u slučaju nestašice vode za piće u ograničenju ili zabrani trošenja i njihovo sprovođenje.

**VI - USLUGE VODOOPSKRBE I UPRAVLJANJA OTPADNIM VODAMA****1. USLUGE VODOOPSKRBE****Članak 146.**

Građani općine Novi Travnik koriste vodu za piće iz javnih i mjesnih vodovoda.

Javnim vodovodima na području općine Novi Travnik upravlja Vilenica Vodovod d.o.o. Novi Travnik.

Komunalno poduzeće vrši održavanje i upravljanje javnim vodovodima na način predviđen Zakonom o vodama KSB.

**Članak 147.**

Kućnom vodovodnom mrežom u smislu ove Odluke smatraju se instalacije, uređaji i oprema za opskrbu vodom iz javnog vodovoda iza ugrađenog mjernog uređaja.

Kućnu vodovodnu mrežu održava vlasnik objekta ili potrošač.

**Članak 148.**

Korisnici usluga iz javnih vodovoda obvezni su plaćati naknadu za korištenje usluga vodoopskrbe.

Cijena usluge vodoopskrbe se utvrđuje na temelju Kriterija koje donosi Općinsko vijeće Novi Travnik na prijedlog Nadzornog odbora komunalnog poduzeća.

**Članak 149.**

Komunalno poduzeće koje upravlja javnim vodovodima dužno je da:

1. redovno i neprekidno osigurava dovoljnu količinu higijensko ispravne vode za piće,
2. stalno kontroliše kvalitet i zdravstvenu ispravnost vode za piće, sukladno propisima i standardima za pitku vodu,
3. održava u ispravnom stanju objekte, uređaje i vodovodnu mrežu javnog vodovoda,
4. vodi propisanu evidenciju o objektima i uređajima javnog vodovoda u obimu i na način kako je propisano posebnim propisima i standardima,
5. u slučaju prekida opskrbe vodom za piće i druge namjene blagovremeno obavijesti potrošače o uzrocima prekida, kao i o roku otklanjanja smetnji,
6. kod rekonstrukcije ili velikih opravki vodovodnog objekta najmanje 24 sata ranije obavijesti potrošače o prekidu opskrbe vodom, putem sredstava javnog informiranja, a neposredno zdravstvene ustanove,
7. predlaže i preduzima mjere u slučaju nestašice vode za piće u ograničenju ili zabrani trošenja i njihovo sprovođenje.

**Član 150.**

Potrošači vode dužni su sa komunalnim preduzećem zaključiti ugovor o pružanju usluga isporuke vode, kojim će se regulisati uslovi priključenja na javnu vodovodnu mrežu, način plaćanja usluga i ostala međusobna prava i obaveze.

**Član 151.**

Komunalno preduzeće ima pravo i dužnost, da:

1. vrši očitavanje potrošnje sa vodomjera,
2. isključi potrošača sa javne vodovodne mreže ako je priključak izvršen bez odobrenja, kod otkaza potrošnje vode zbog većeg kvara ili smetnji na kućnoj vodovodnoj mreži, nepropisnog skloništa, ograničenja potrošnje vode, ako postupa suprotno pojedinačnim zabranama navedenih u članu 153., te i drugim slučajevima propisanim ovim i drugim odlukama i propisima, ili ako ne plati račun za izvršene usluge 2 (dva) mjeseca,
3. pregleda kućne vodovodne objekte, uređaje i instalacije u prisustvu vlasnika, potrošača ili njegovog predstavnika, a u slučaju utvrđivanja kvara, odnosno nekontrolisane potrošnje,
4. ugrađuje i održava mjerne uređaje,
5. otvara i zatvara ulične ventile radi snabdijevanja vodom za piće stanovništva jedne ulice ili naselja.

Vlasnik, suvlasnik odnosno korisnik kućne vodovodne mreže, vodovodnih objekata, dužan je omogućiti komunalnom preduzeću, obavljanje poslova iz stava 1. ovog člana.

Komunalno preduzeće će vršiti naplatu troškova isključenja sa vodovodne mreže i troškove ponovnog priključenja na vodovodnu mrežu, prema cjenovniku komunalnih usluga.

**Član 152.**

Izvori, bunari i bazeni moraju biti propisno izgrađeni i zaštićeni od vanjskog zagađivanja i moraju imati zaštitnu zonu, koju određuje posebnom odlukom Općinsko vijeće (širina zaštitne zone, udaljenost stambenih, poslovnih i gospodarskih objekata, grobalja, deponija smeća, septičkih jama, đubrišta i pristup stoke) prema Zakonu o vodama SBK/KSB.

**Član 153.**

U cilju održavanja, korištenja i zaštite vodovodnih objekata, uređaja i instalacija, zabranjeno je:

1. vršiti priključak na javnu vodovodnu mrežu bez odobrenja,
2. zatvarati ili otvarati ulične ventile na vodovodnoj mreži,
3. koristiti vodu sa javnih hidranata, osim vozila Teritorijalne vatrogasne jedinice, koja će korištenje vode i vodovodnih objekata naknadno prijaviti preduzeću ili pravnom licu koje upravlja vodovodnim sistemom,
4. koristiti vodu za piće za vrijeme ograničenja potrošnje vode (zalijevanje bašta, pranje vozila, pranje tepiha i slično),

**Članak 150.**

Potrošači vode dužni su sa komunalnim poduzećem zaključiti ugovor o pružanju usluga isporuke vode, kojim će se regulirati uvjeti priključenja na javnu vodovodnu mrežu, način plaćanja usluga i ostala međusobna prava i obveze.

**Članak 151.**

Komunalno poduzeće ima pravo i dužnost, da:

1. vrši očitavanje potrošnje sa vodomjera,
2. isključi potrošača sa javne vodovodne mreže ako je priključak izvršen bez odobrenja, kod otkaza potrošnje vode zbog većeg kvara ili smetnji na kućnoj vodovodnoj mreži, nepropisnog skloništa, ograničenja potrošnje vode, ako postupa suprotno pojedinačnim zabranama navedenih u članku 153., te i drugim slučajevima propisanim ovim i drugim odlukama i propisima, ili ako ne plati račun za izvršene usluge 2 (dva) mjeseca,
3. pregleda kućne vodovodne objekte, uređaje i instalacije u prisustvu vlasnika, potrošača ili njegovog predstavnika, a u slučaju utvrđivanja kvara, odnosno nekontrolirane potrošnje,
4. ugrađuje i održava mjerne uređaje,
5. otvara i zatvara ulične ventile radi opskrbe vodom za piće stanovništva jedne ulice ili naselja.

Vlasnik, suvlasnik odnosno korisnik kućne vodovodne mreže, vodovodnih objekata, dužan je omogućiti komunalnom poduzeću, obavljanje poslova iz stavka 1. ovog člana.

Komunalno poduzeće će vršiti naplatu troškova isključenja sa vodovodne mreže i troškove ponovnog priključenja na vodovodnu mrežu, prema cjenovniku komunalnih usluga.

**Članak 152.**

Izvori, bunari i bazeni moraju biti propisno izgrađeni i zaštićeni od vanjskog zagađivanja i moraju imati zaštitnu zonu, koju određuje posebnom odlukom Općinsko vijeće (širina zaštitne zone, udaljenost stambenih, poslovnih i gospodarskih objekata, grobalja, deponija smeća, septičkih jama, đubrišta i pristup stoke) prema Zakonu o vodama KSB/SBK.

**Članak 153.**

U cilju održavanja, korištenja i zaštite vodovodnih objekata, uređaja i instalacija, zabranjeno je:

1. vršiti priključak na javnu vodovodnu mrežu bez odobrenja,
2. zatvarati ili otvarati ulične ventile na vodovodnoj mreži,
3. koristiti vodu sa javnih hidranata, osim vozila Teritorijalne vatrogasne jedinice, koja će korištenje vode i vodovodnih objekata naknadno prijaviti poduzeću ili pravnoj osobi koja upravlja vodovodnim sustavom,
4. koristiti vodu za piće za vrijeme ograničenja potrošnje vode (zalijevanje bašta, pranje vozila, pranje tepiha i slično),

5. spajanje na kućni priključak ispred vodomjera i preprodaja vode u cilju sticanja imovinske koristi,
6. nepravilno održavanje skloništa za vodomjer.

5. spajanje na kućni priključak ispred vodomjera i preprodaja vode u cilju sticanja imovinske koristi,
6. nepravilno održavanje skloništa za vodomjer.

## 2. UPRAVLJANJE OTPADNIM VODAMA

### Član 154.

Kanalizacija se dijeli na javnu i kućnu kanalizaciju.

Javnom kanalizacijom smatra se primarna i sekundarna kanalizaciona mreža, uređaji i objekti na njoj, a koju obuhvata mrežu kolektora sa ulaznim šahtovima i slivnicima, mrežu sekundarnih kanala sa ulaznim šahtovima i ulaznim slivnicima, crpna mjesta, uređaji za čišćenje, kanalizacioni priključci i drugi uređaji i objekti na mreži.

Kućna kanalizacija obuhvata sve ostale komunalne objekte i uređaje i to vertikalne i horizontalne vode, uređaje za odvođenje i taloženje otpadnih voda, sabirne kanale od zgrade ili drugog objekta do prvog revizionog okna iza regulacione linije.

### Član 155.

Upravljanje i održavanje javnom kanalizacijom vrši komunalno preduzeće.

Služba nadležna za urbanizam dužna je u saradnji sa Vilenica Vodovod d.o.o. Novi Travnik uspostaviti katastar javne kanalizacije, u roku od 1 godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

### Član 156.

Na području grada i drugim naseljima gdje je izgrađena javna kanalizacija, dužnost je svakog vlasnika ili korisnika objekta da se priključi na kanalizacionu mrežu preko kanalizacionog priključka.

Saglasnost za priključak na javnu kanalizaciju daje komunalno preduzeće.

### Član 157.

Zabranjeno je odvoditi ili bacati u javnu kanalizaciju:

1. industrijske otpadne vode bez prethodnog prečišćavanja i neutralisanja,
2. radioaktivne materije nastale upotrebom u industriji, zdravstvenim ustanovama i drugim objektima,
3. smeće, krupni otpad, pijesak, zemlja, pepeo i slične materije koje utiču na funkcionalnost javne kanalizacije.

### Član 158.

Na područjima općine Novi Travnik na kojima ne postoji izgrađena javna kanalizacija, način upravljanja otpadnim vodama propisati će se posebnom Odlukom Općinskog vijeća Novi Travnik, prema odredbama Zakona o vodama SBK/KSB.

## 2. UPRAVLJANJE OTPADNIM VODAMA

### Članak 154.

Kanalizacija se dijeli na javnu i kućnu kanalizaciju.

Javnom kanalizacijom smatra se primarna i sekundarna kanalizaciona mreža, uređaji i objekti na njoj, a koju obuhvata mrežu kolektora sa ulaznim šahtovima i slivnicima, mrežu sekundarnih kanala sa ulaznim šahtovima i ulaznim slivnicima, crpna mjesta, uređaji za čišćenje, kanalizacioni priključci i drugi uređaji i objekti na mreži.

Kućna kanalizacija obuhvata sve ostale komunalne objekte i uređaje i to vertikalne i horizontalne vode, uređaje za odvođenje i taloženje otpadnih voda, sabirne kanale od zgrade ili drugog objekta do prvog revizionog okna iza regulacione linije.

### Članak 155.

Upravljanje i održavanje javnom kanalizacijom vrši komunalno poduzeće.

Služba nadležna za urbanizam dužna je u suradnji sa Vilenica Vodovod d.o.o. Novi Travnik uspostaviti katastar javne kanalizacije, u roku od 1 godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

### Članak 156.

Na području grada i drugim naseljima gdje je izgrađena javna kanalizacija, dužnost je svakog vlasnika ili korisnika objekta da se priključi na kanalizacionu mrežu preko kanalizacionog priključka.

Suglasnost za priključak na javnu kanalizaciju daje komunalno poduzeće.

### Članak 157.

Zabranjeno je odvoditi ili bacati u javnu kanalizaciju:

1. industrijske otpadne vode bez prethodnog prečišćavanja i neutraliziranja,
2. radioaktivne materije nastale upotrebom u industriji, zdravstvenim ustanovama i drugim objektima,
3. smeće, krupni otpad, pijesak, zemlja, pepeo i slične materije koje utiču na funkcionalnost javne kanalizacije.

### Članak 158.

Na područjima općine Novi Travnik na kojima ne postoji izgrađena javna kanalizacija, način upravljanja otpadnim vodama propisati će se posebnom Odlukom Općinskog vijeća Novi Travnik, prema odredbama Zakona o vodama KSB/SBK.

**Član 159.**

Korisnici usluga koji koriste javnu kanalizaciju obavezni su plaćati naknadu za korištenje usluga.  
Cijena usluge korištenja javne kanalizacije se utvrđuje na osnovu Kriterija koje donosi Općinsko vijeće Novi Travnik na prijedlog Nadzornog odbora komunalnih preduzeća.  
Korisnik usluga i komunalno preduzeće ugovorom definišu međusobna prava i obaveze.

**VII - DRŽANJE ŽIVOTINJA, SISTEMATSKA DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA****1. DRŽANJE ŽIVOTINJA****Član 160.**

Na gradskom području općine Novi Travnik zabranjeno je držanje domaćih životinja i zvijeri (papkara, kopitara, pernate živine i slično).  
Izuzetno od prethodnog stava dozvoljeno je držanje pasa, mačaka, ptica i drugih kućnih ljubimaca, te raznih izložbenih malih životinja koje se uzgajaju u okviru sportskih društava, ukoliko se njihovim držanjem ne ugrožavaju susjedni korisnici stanova i objekata i ukoliko nisu ugroženi higijenski, sanitarni ili drugi uslovi gradskog prostora.  
Držanje pasa, mačaka, ptica i drugih kućnih ljubimaca u višestambenim objektima dozvoljeno je uz saglasnost vlasnika i korisnika stambenih i poslovnih objekata i prostora uz obezbjeđenje higijensko - sanitarnih uslova.

**Član 161.**

Zabranjeno je držanje i napasanje životinja na javnim površinama.  
Šetanje pasa dozvoljeno je samo uz korištenje zaštitnih kaiševa (maske) na glavi pasa.

**Član 162.**

Uklanjanje pasa, mačaka i drugih životinja lualica i bez vlasnika, a po ukazanoj potrebi vrši preduzeće kome se povjere ovi poslovi.

**2. SISTEMATSKA DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA****Član 163.**

Sistematska deratizacija podrazumijeva postavljanje odgovarajućeg mamca za uništavanje pacova, miševa i drugih glodara, prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.  
Sistematska dezinfekcija podrazumijeva prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja komaraca, muha i drugih insekata.  
Sistematska deratizacija i dezinfekcija se vrši u slučajevima masovne pojave glodara i insekata koji bi mogli ugroziti zdravlje ljudi i životinja i nanijeti štetu na području grada i gradskih naselja.

**Članak 159.**

Korisnici usluga koji koriste javnu kanalizaciju obavezni su plaćati naknadu za korištenje usluga.  
Cijena usluge korištenja javne kanalizacije se utvrđuje na temelju Kriterija koje donosi Općinsko vijeće Novi Travnik na prijedlog Nadzornog odbora komunalnih poduzeća.  
Korisnik usluga i komunalno poduzeće ugovorom definiraju međusobna prava i obveze.

**VII - DRŽANJE ŽIVOTINJA, SUSTAVNA DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA****1. DRŽANJE ŽIVOTINJA****Članak 160.**

Na gradskom području općine Novi Travnik zabranjeno je držanje domaćih životinja i zvijeri (papkara, kopitara, pernate živine i slično).  
Izuzetno od prethodnog stavka dozvoljeno je držanje pasa, mačaka, ptica i drugih kućnih ljubimaca, te raznih izložbenih malih životinja koje se uzgajaju u okviru sportskih društava, ukoliko se njihovim držanjem ne ugrožavaju susjedni korisnici stanova i objekata i ukoliko nisu ugroženi higijenski, sanitarni ili drugi uvjeti gradskog prostora.  
Držanje pasa, mačaka, ptica i drugih kućnih ljubimaca u višestambenim objektima dozvoljeno je uz suglasnost vlasnika i korisnika stambenih i poslovnih objekata i prostora uz osiguranje higijensko - sanitarnih uvjeta.

**Članak 161.**

Zabranjeno je držanje i napasanje životinja na javnim površinama.  
Šetanje pasa dozvoljeno je samo uz korištenje zaštitnih kaiševa (maske) na glavi pasa.

**Članak 162.**

Uklanjanje pasa, mačaka i drugih životinja lualica i bez vlasnika, a po ukazanoj potrebi vrši poduzeće kome se povjere ovi poslovi.

**2. SUSTAVNA DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA****Članak 163.**

Sustavna deratizacija podrazumijeva postavljanje odgovarajućeg mamca za uništavanje pacova, miševa i drugih glodara, prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.  
Sustavna dezinfekcija podrazumijeva prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja komaraca, muha i drugih insekata.  
Sustavna deratizacija i dezinfekcija se vrši u slučajevima masovne pojave glodara i insekata koji bi mogli ugroziti zdravlje ljudi i životinja i nanijeti štetu na području grada i gradskih naselja.

**Član 164.**

Obim, način, vrijeme izvođenja i ostali uslovi obavezne deratizacije i dezinfekcije utvrđuje se operativnim planom i naredbom koju donosi Općinski načelnik na prijedlog Općinskog štaba civilne zaštite.

Sistematska deratizacija stambeno - poslovnih objekata, javnih i drugih objekata, javnih površina i kanalizacije obavlja se jedanput godišnje, a po potrebi i više puta.

**Član 165.**

Sistematsku deratizaciju i dezinfekciju vrši preduzeće ili drugo pravno lice kome su povjereni poslovi, a koje je dužno prije početka izvođenja radova obavijestiti građane putem sredstava javnog informisanja o vremenu i načinu provođenja deratizacije i dezinfekcije sa potrebnim uputstvima o zaštiti građana i životinja.

Nakon završene sistematske deratizacije preduzeće ili drugo pravno lice kome su povjereni poslovi dužno je da ukloni glodare i ostatke otrova i drugih sredstava štetnih i opasnih po zdravlje ljudi i životinja.

**Član 166.**

Svi građani i pravna lica su dužni omogućiti i dozvoliti pristup u sve objekte i na sve površine na kojima se vrši sistematska deratizacija i dezinfekcija licima koja vrše povjerene poslove i pružiti im potrebna obavještenja.

**Član 167.**

Troškove sistematske deratizacije i dezinfekcije snose vlasnici ili korisnici, stambenih, stambeno - poslovnih objekata, javnih površina i instalacija kojima su date na upravljanje i održavanje.

**VIII - MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA****Član 168.**

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom provodi Služba za privredu, razvoj, obnovu i stambeno- komunalne poslove, Stručna služba za poslove općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Inspekcijski nadzor nad provedbom ove Odluke vrše komunalni inspektor, a građevinski inspektor u provedbi člana 60. ove Odluke.

Inspektorima u obavljanju poslova pomaže komunalni redar. Ako inspektor ili komunalni redar u svome radu naiđu na otpor, mogu zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

**Član 169.**

Inspektori su državni službenici sa posebnim ovlaštenjima. Inspektor ima iskaznicu kojom dokazuje svoje službeno svojstvo, identitet i ovlaštenja predviđena zakonom.

**Članak 164.**

Obim, način, vrijeme izvođenja i ostali uvjeti obavezne deratizacije i dezinfekcije utvrđuje se operativnim planom i naredbom koju donosi Općinski načelnik na prijedlog Općinskog štaba civilne zaštite.

Sustavna deratizacija stambeno - poslovnih objekata, javnih i drugih objekata, javnih površina i kanalizacije obavlja se jedanput godišnje, a po potrebi i više puta.

**Članak 165.**

Sustavnu deratizaciju i dezinfekciju vrši poduzeće ili druga pravna osoba kojoj su povjereni poslovi, a koja je dužna prije početka izvođenja radova obavijestiti građane putem sredstava javnog informiranja o vremenu i načinu provođenja deratizacije i dezinfekcije sa potrebnim uputstvima o zaštiti građana i životinja.

Nakon završene sustavne deratizacije poduzeće ili druga pravna osoba kojoj su povjereni poslovi dužna je da ukloni glodare i ostatke otrova i drugih sredstava štetnih i opasnih po zdravlje ljudi i životinja.

**Članak 166.**

Svi građani i pravne osobe su dužne omogućiti i dozvoliti pristup u sve objekte i na sve površine na kojima se vrši sustavna deratizacija i dezinfekcija osobama koja vrše povjerene poslove i pružiti im potrebna obavještenja.

**Članak 167.**

Troškove sustavne deratizacije i dezinfekcije snose vlasnici ili korisnici, stambenih, stambeno - poslovnih objekata, javnih površina i instalacija kojima su date na upravljanje i održavanje.

**VIII - MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA****Članak 168.**

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom provodi Služba za gospodarstvo, razvoj, obnovu i stambeno- komunalne poslove, Stručna služba za poslove općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Inspekcijski nadzor nad provedbom ove Odluke vrše komunalni inspektor, a građevinski inspektor u provedbi članka 60. ove Odluke.

Inspektorima u obavljanju poslova pomaže komunalni redar. Ako inspektor ili komunalni redar u svome radu naiđu na otpor, mogu zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

**Članak 169.**

Inspektori su državni službenici sa posebnim ovlaštenjima. Inspektor ima iskaznicu kojom dokazuje svoje službeno svojstvo, identitet i ovlaštenja predviđena zakonom.

**Član 170.**

Inspektori provode poslove inspeksijskog nadzora samostalno u ime Općine, postupaju i donose akte u okviru dužnosti i ovlaštenja utvrđenih Zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima.

Inspektori podnose izvještaj o svom radu sekretaru Općine i načelniku Općine.

**Član 171.**

Fizička i pravna lica dužna su nadležnim inspektorima u provedbi njihovih ovlaštenja omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati lične podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima nadzora.

Zabranjeno je ometanje općinskih inspektora u radu, bilo: omalovažavanjem, psovanjem, vrijeđanjem, prijetnjom, nasrtajem i drugim oblicima pritiska.

**Član 172.**

U obavljanju inspeksijskog nadzora inspektori su ovlašteni:

1. nadzirati da li se komunalne usluge pružaju u skladu sa propisanim uslovima,
2. nadzirati održavanje i korištenje komunalnih objekata i uređaja,
3. rješenjem narediti fizičkim i pravnim licima radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
4. narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, objekata, uređaja i reklama,
5. zabraniti obavljanje radova,
6. zabraniti upotrebu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostaci sve dok se oni ne uklone
7. narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje,
8. narediti otklanjanje nepravilnosti koje nisu u skladu sa Odlukom
9. izdati prekršajni nalog i izreći kaznu,
10. preduzeti zaštitne mjere oduzimanja stvari kojima se čini prekršaj ili kad je to potrebno u javnom interesu odmah ukloniti predmete sa javne površine ili izvršiti sanaciju javne površine,
11. podnositi zahtjeve za pokretanje krivičnog, prekršajnog i drugih postupaka.

Ako fizička ili pravna lica ne postupe po nalogu nadležnih inspektora, potrebne radnje obaviti će se na njihov trošak preko treće osobe.

Nadležni inspektor ima ovlaštenja da naredi hitno obustavljanje radova i uklanjanje raznih predmeta, robe, građevinskog materijala, smeća i drugog otpada sa javne površine i sl. ukoliko ugrožavaju sigurnost građana, narušavaju izgled grada, ometaju ili ugrožavaju sigurnost odvijanja saobraćaja.

Ukoliko je potrebno poduzeti hitne mjere zbog utvrđenih nepravilnosti navedenih u stavu 3 ovog člana nadležni inspektor će nakon obavljenog uviđaja i utvrđivanja svih činjenica na zapisnik, povjeriti trećem licu poslove sanacije javne površine i njeno vraćanje u prvobitno stanje ili

**Članak 170.**

Inspektori provode poslove inspeksijskog nadzora samostalno u ime Općine, postupaju i donose akte u okviru dužnosti i ovlaštenja utvrđenih Zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima.

Inspektori podnose izvješće o svom radu tajniku Općine i načelniku Općine.

**Članak 171.**

Fizičke i pravne osobe dužne su nadležnim inspektorima u provedbi njihovih ovlaštenja omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima nadzora.

Zabranjeno je ometanje općinskih inspektora u radu, bilo: omalovažavanjem, psovanjem, vrijeđanjem, prijetnjom, nasrtajem i drugim oblicima pritiska.

**Članak 172.**

U obavljanju inspeksijskog nadzora inspektori su ovlašteni:

1. nadzirati da li se komunalne usluge pružaju sukladno propisanim uvjetima,
2. nadzirati održavanje i korištenje komunalnih objekata i uređaja,
3. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
4. narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, objekata, uređaja i reklama,
5. zabraniti obavljanje radova,
6. zabraniti upotrebu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostaci sve dok se oni ne uklone
7. narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje,
8. narediti otklanjanje nepravilnosti koje nisu sukladne Odluci
9. izdati prekršajni nalog i izreći kaznu,
10. preduzeti zaštitne mjere oduzimanja stvari kojima se čini prekršaj ili kad je to potrebno u javnom interesu odmah ukloniti predmete sa javne površine ili izvršiti sanaciju javne površine,
11. podnositi zahtjeve za pokretanje krivičnog, prekršajnog i drugih postupaka.

Ako fizička ili pravna osoba ne postupi po nalogu nadležnih inspektora, potrebne radnje obaviti će se na njihov trošak preko treće osobe.

Nadležni inspektor ima ovlaštenja da naredi hitno obustavljanje radova i uklanjanje raznih predmeta, robe, građevinskog materijala, smeća i drugog otpada sa javne površine i sl. ukoliko ugrožavaju sigurnost građana, narušavaju izgled grada, ometaju ili ugrožavaju sigurnost odvijanja saobraćaja.

Ukoliko je potrebno poduzeti hitne mjere zbog utvrđenih nepravilnosti navedenih u stavku 3 ovog članka nadležni inspektor će nakon obavljenog uviđaja i utvrđivanja svih činjenica na zapisnik, povjeriti trećoj osobi poslove sanacije javne površine i njeno vraćanje u prvobitno stanje ili

će uz asistenciju službenika PU tražiti od komunalnog preduzeća Vilenica Čistoća d.o.o. Novi Travnik uklanjanje, robe, građevinskog materijala, smeća, drugog otpada i sl. sa javne površine.

Troškove izvođenja radova i naknade bilo kakve štete snosi odgovorno lice koje se nije pridržavalo odredba Odluke o komunalnom redu tj. pravna ili fizička osoba zbog čijih radnji je bilo neophodno poduzeti hitne mjere.

#### **Član 173.**

U vršenju svojih ovlaštenja inspektor donosi rješenja kojim nalaže pravnim i fizičkim licima određene radnje s ciljem provođenja komunalnog reda na području općine Novi Travnik.

Protiv rješenja inspektora može se izjaviti žalba u roku od 8 (osam) dana od dana prijema rješenja.

Žalba iz prethodnog stava se podnosi Komisiji za žalbe Općinskog vijeća Novi Travnik i izjavljena žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

#### **Član 174.**

U vršenju svojih poslova komunalni redar je ovlašten da:

1. upozorava fizička i pravna lica na prekršaje u skladu sa ovom Odlukom i drugim propisima iz oblasti komunalne djelatnosti,
2. pomaže inspektorima u obavljanju njihovih poslova i iste obavještava i ukazuje na prisutne probleme iz oblasti komunalne djelatnosti,
3. vrši kontrolu izvršavanja usluga iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje, kontaktira sa komunalnim preduzećem i drugim pravnim licima kojima je povjereno obavljanje poslova iz oblasti komunalne djelatnosti i sa predstavnicima mjesnih zajednica, u cilju bržeg rješavanja komunalne problematike,
4. obavlja i druge poslove koji su mu povjereni.

### **IX - KAZNE NE ODREDBE**

#### **Član 175.**

Novčanom kaznom od 500,00 do 5.000,00 konvertibilnih maraka kaznit će se pravno lice, a novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 konvertibilnih maraka odgovorno lice u pravnom licu za prekršaj, kako slijedi:

1. ako postavi komunalnu opremu bez saglasnosti Službe za urbanizam, imovinsko- pravne poslove i katastar ili ako istu redovno ne održava i drži u ispravnom stanju (član 6.),
2. ako odlaže kućno smeće u ili uz ulične korpe za smeće ( član 8 )
3. ako postavlja komunalne objekte i uređaje u suprotnosti sa odredbama ove Odluke,
4. ako postavljanje naprava vrši u suprotnosti sa članom 15. i 16. i 17 Odluke,
5. ako postupa suprotno odredbama člana 18 i 20. Odluke,
6. ako ne vrši održavanje rekreacionih javnih površina za koje je zadužen (član 21.),
7. ako oštećuje ili prlja i sl. Rekreacione javne

će uz asistenciju službenika PU tražiti od komunalnog poduzeća Vilenica Čistoća d.o.o. Novi Travnik uklanjanje, robe, građevinskog materijala, smeća, drugog otpada i sl. sa javne površine.

Troškove izvođenja radova i naknade bilo kakve štete snosi odgovorna osoba koja se nije pridržavala odredbi Odluke o komunalnom redu tj. pravna ili fizička osoba zbog čijih radnji je bilo neophodno poduzeti hitne mjere.

#### **Članak 173.**

U vršenju svojih ovlaštenja inspektor donosi rješenja kojim nalaže pravnim i fizičkim osobama određene radnje s ciljem provođenja komunalnog reda na području općine Novi Travnik.

Protiv rješenja inspektora može se izjaviti žalba u roku od 8 (osam) dana od dana prijema rješenja.

Žalba iz prethodnog stavka se podnosi Povjerenstvu za žalbe Općinskog vijeća Novi Travnik i izjavljena žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

#### **Članak 174.**

U vršenju svojih poslova komunalni redar je ovlašten da:

1. upozorava fizičke i pravne osobe na prekršaje sukladno ovoj Odluci i drugim propisima iz oblasti komunalne djelatnosti,
2. pomaže inspektorima u obavljanju njihovih poslova i iste obavještava i ukazuje na prisutne probleme iz oblasti komunalne djelatnosti,
3. vrši kontrolu izvršavanja usluga iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje, kontaktira sa komunalnim poduzećem i drugim pravnim osobama kojima je povjereno obavljanje poslova iz oblasti komunalne djelatnosti i sa predstavnicima mjesnih zajednica, u cilju bržeg rješavanja komunalne problematike,
4. obavlja i druge poslove koji su mu povjereni.

### **IX - KAZNE NE ODREDBE**

#### **Članak 175.**

Novčanom kaznom od 500,00 do 5.000,00 konvertibilnih maraka kaznit će se pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 konvertibilnih maraka odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj, kako slijedi:

1. ako postavi komunalnu opremu bez suglasnosti Službe za urbanizam, imovinsko- pravne poslove i katastar ili ako istu redovno ne održava i drži u ispravnom stanju (članak 6.),
2. ako odlaže kućno smeće u ili uz ulične korpe za smeće ( članak 8 )
3. ako postavlja komunalne objekte i uređaje u suprotnosti sa odredbama ove Odluke,
4. ako postavljanje naprava vrši u suprotnosti sa člankom 15. i 16. i 17 Odluke,
5. ako postupa suprotno odredbama članka 18 i 20. Odluke,
6. ako ne vrši održavanje rekreacionih javnih površina za koje je zadužen (članak 21.),
7. ako oštećuje ili prlja i sl. Rekreacione javne



- površine (član 21.),
8. ako ne vrši održavanje autobusnih stanica na način predviđen članom 22,
  9. ako postupa suprotno članu 23. Odluke,
  10. ako oštećuje ili prlja autobusna, taksi stajališta i javna parkirališta (član 22 i 23.),
  11. ako ne donese pijačni red, ako isti nije propisno istaknut i ako se ne pridržava pijačnog reda (član 25.),
  12. ako koristi javne površine izvan prostora otvorene pijace bez odobrenja (član 26.),
  13. ko oštećuje ili uništava predmete postavljene na otvorenim pijacama (članu 27),
  14. ako postupa suprotno odredbama člana 28. Odluke,
  15. ako postupa suprotno odredbama člana 29, 30. i 31.,
  16. ako nema istaknutu firmu ili reklamu ili ako je ista postavljena bez odobrenja (član 32. i 34.)
  17. ako postupa suprotno odredbama člana 35, 36, 37, i 38. Odluke
  18. ako ne uklone kvar na reklamama u propisanom roku član 39. Odluke,
  19. ako postavi reklamu na zabranjenom mjestu članu 40. Odluke
  20. ako postupa suprotno odredbama člana 42. Odluke
  21. ako nakon prestanka poslovanja ne uklone reklamu u propisanom roku (član 41.),
  22. ako postavljaju plakate, oglase i slično u suprotnosti sa odredbama člana 43. i člana 44. Odluke,
  23. ako ne vrši održavanje javne rasvjete u skladu sa članom 45, 46, 47 i 48
  24. ako postupi suprotno članu 49. Odluke,
  25. ako postavi reklame na subove javne rasvjete bez odobrenja (član 51.),
  26. ko ne učestvuje u sufinansiranju troškova javne rasvjete (član 53.),
  27. ako postupa suprotno članu 57. Odluke,
  28. ako ne održava u čistom i urednom stanju vanjske dijelove zgrade ili ako radove vrši bez odobrenja (član 58. i član 59.),
  29. ako se ne pridržava člana 60 i 61 Odluke
  30. ako postavlja i održava ograde suprotno članu 62. i članu 63.,
  31. ako vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrade (ograđene ili neograđene) te ograde, i neizgrađena zemljišta uz javne površine ne drže urednim (član 64. i član 65. ),
  32. ako ne vrši čišćenje i održavanje javnih saobraćajnih površina u skladu sa utvrđenim Programom (član 67.),
  33. ako nakon održane manifestacije organizator ne očisti javnu površinu (član 72.),
  34. ako postupa suprotno članu 73. Odluke,
  35. ako postupa suprotno odredbama člana 74., člana 75., 76. i člana 77.,
  36. ako postupa suprotno pojedinačnim zabranama iz člana 78. Odluke,
  37. ako ne vrši održavanje javnih zelenih površina na način predviđen Programom (član 80.),
  38. ako ne vrši održavanje zelene površine na način predviđen članom 84. Odluke
  39. ako vrši radnje iz člana 87. i člana 88. Odluke,
- površine (članak 21.),
8. ako ne vrši održavanje autobusnih kolodvora na način predviđen člankom 22,
  9. ako postupa suprotno članku 23. Odluke,
  10. ako oštećuje ili prlja autobusna, taksi stajališta i javna parkirališta (članak 22 i 23.),
  11. ako ne donese tržni red, ako isti nije propisno istaknut i ako se ne pridržava tržnog reda (članak 25.),
  12. ako koristi javne površine izvan prostora otvorene tržnice bez odobrenja (članak 26.),
  13. ko oštećuje ili uništava predmete postavljene na otvorenim tržnicama (članku 27),
  14. ako postupa suprotno odredbama članka 28. Odluke,
  15. ako postupa suprotno odredbama članka 29, 30. i 31.,
  16. ako nema istaknutu firmu ili reklamu ili ako je ista postavljena bez odobrenja (članak 32. i 34.)
  17. ako postupa suprotno odredbama članka 35, 36, 37, i 38. Odluke
  18. ako ne uklone kvar na reklamama u propisanom roku član 39. Odluke,
  19. ako postavi reklamu na zabranjenom mjestu članu 40. Odluke
  20. ako postupa suprotno odredbama članka 42. Odluke
  21. ako nakon prestanka poslovanja ne uklone reklamu u propisanom roku (članak 41.),
  22. ako postavljaju plakate, oglase i slično u suprotnosti sa odredbama članka 43. i članka 44. Odluke,
  23. ako ne vrši održavanje javne rasvjete sukladno članku 45, 46, 47 i 48
  24. ako postupi suprotno članku 49. Odluke,
  25. ako postavi reklame na subove javne rasvjete bez odobrenja (članak 51.),
  26. ko ne učestvuje u sufinansiranju troškova javne rasvjete (članak 53.),
  27. ako postupa suprotno članku 57. Odluke,
  28. ako ne održava u čistom i urednom stanju vanjske dijelove zgrade ili ako radove vrši bez odobrenja (članak 58. i članak 59.),
  29. ako se ne pridržava članka 60 i 61 Odluke
  30. ako postavlja i održava ograde suprotno članku 62. i članku 63.,
  31. ako vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrade (ograđene ili neograđene) te ograde, i neizgrađena zemljišta uz javne površine ne drže urednim (članak 64. i članak 65. ),
  32. ako ne vrši čišćenje i održavanje javnih prometnih površina sukladno utvrđenom Programu (članak 67.),
  33. ako nakon održane manifestacije organizator ne očisti javnu površinu (članak 72.),
  34. ako postupa suprotno članku 73. Odluke,
  35. ako postupa suprotno odredbama članka 74., članka 75., 76. i članka 77.,
  36. ako postupa suprotno pojedinačnim zabranama iz članka 78. Odluke,
  37. ako ne vrši održavanje javnih zelenih površina na način predviđen Programom (članak 80.),
  38. ako ne vrši održavanje zelene površine na način predviđen člankom 84. Odluke
  39. ako vrši radnje iz članka 87. i članka 88. Odluke,

40. ako ne postupa u skladu sa članom 93. Odluke,
41. ako ne postupa u skladu sa odredbama člana 94, 96, 97, 99, 100 i 101,
42. ako odlaganje zemlje sa iskopa i otpadnog građevinskog materijala vrši van predviđenih mjesta (član 103.),
43. ako vrši utovar i istovar robe suprotno članu 104. Odluke
44. ako odlaže ambalažu i robu ispred poslovnog prostora na javnoj površini (član 105.)
45. ako vrši prekopavanje javne površine bez odobrenja (član 106.),
46. ako ne vrati prokopanu javnu površinu u prvobitno stanje (član 109.)
47. ako ne obavijesti nadležnu službu o početku izvođenja radova ili ukoliko ne nadoknadi pričinjenu štetu na drugim instalacijama (član 112 i 113),
48. ako postupa suprotno članu 114 i 115. Odluke,
49. ako odlaže krupni otpad ili otpad iz člana 121. stav 2 na javnu površinu ili u posude za kućno smeće (član 122 )
50. ako postupa u suprotnosti sa odredbama člana 124. i 125.,
51. ako ne nabavi odgovarajuću posudu za smeće (član 126. )
52. ako ne koristi usluge organizovanog odvoza kućnog smeća ili ne plaća naknadu komunalnom preduzeću ili odlaže komunalni otpad izvan svog predviđenog mjesta odlagališta (član 130.)
53. ako ne ispunjavaju obaveze koje su predviđene članom 138. i 139 Odluke,
54. ako ne uklone posipni materijal u roku koji je predviđen članom 140. Odluke,
55. ako ne vrše uklanjanje snijega i leda na način predviđen članom 141, 142 i 143. Odluke,
56. ako čini radnje koje su zabranjene (član 145.)
57. ako ne održava kućnu vodovodnu mrežu ( 147.)
58. ako ne vrši obaveze iz člana 150. Odluke,
59. ako ne omogući komunalnom preduzeću obavljanje poslova iz člana 151. Odluke
60. ako se ne pridržava zabrana navedenih u članu 153 Odluke
61. ako izvrši priključak bez saglasnosti ili ne izvrši priključak na kanalizacionu mrežu putem kanalizacionog priključka (član 156.)
62. ako čini radnje koje su zabranjene (član 157.)
63. ako držanje životinja vrši u suprotnosti sa odredbama člana 160. Odluke
64. ako kod vršenja sistematske deratizacije i dezinfekcije postupa suprotno članu 166. Odluke
65. ako ometa općinskog inspektora u radu ili postupa suprotno odredbama navedenim u članu 171. Odluke,
66. ako ne omogući komunalnom inspektoratu i komunalnom redaru vršenje radnji iz člana 172. i člana 174. Odluke.

Za prekršaje utvrđene u stavu 1. ovog člana kaznit će se i pojedinac koji samostalno obavlja djelatnost ličnim radom (samostalni privrednik), novčanom kaznom od 200 do 2.000 KM.

40. ako ne postupa sukladno članku 93. Odluke,
41. ako ne postupa sukladno odredbama članka 94, 96, 97, 99, 100 i 101,
42. ako odlaganje zemlje sa iskopa i otpadnog građevinskog materijala vrši van predviđenih mjesta (članak 103.),
43. ako vrši utovar i istovar robe suprotno članku 104. Odluke
44. ako odlaže ambalažu i robu ispred poslovnog prostora na javnoj površini (članak 105.)
45. ako vrši prekopavanje javne površine bez odobrenja (članak 106.),
46. ako ne vrati prokopanu javnu površinu u prvobitno stanje (članak 109.)
47. ako ne obavijesti nadležnu službu o početku izvođenja radova ili ukoliko ne nadoknadi pričinjenu štetu na drugim instalacijama (članak 112 i 113),
48. ako postupa suprotno članku 114 i 115. Odluke,
49. ako odlaže krupni otpad ili otpad iz članka 121. stavak 2 na javnu površinu ili u posude za kućno smeće (članak 122 )
50. ako postupa u suprotnosti sa odredbama članka 124. i 125.,
51. ako ne nabavi odgovarajuću posudu za smeće (članak 126. )
52. ako ne koristi usluge organiziranog odvoza kućnog smeća ili ne plaća naknadu komunalnom poduzeću ili odlaže komunalni otpad izvan svog predviđenog mjesta odlagališta (članak 130.)
53. ako ne ispunjavaju obveze koje su predviđene člankom 138. i 139 Odluke,
54. ako ne uklone posipni materijal u roku koji je predviđen člankom 140. Odluke,
55. ako ne vrše uklanjanje snijega i leda na način predviđen člankom 141, 142 i 143. Odluke,
56. ako čini radnje koje su zabranjene (članak 145.)
57. ako ne održava kućnu vodovodnu mrežu ( 147.)
58. ako ne vrši obaveze iz članka 150. Odluke,
59. ako ne omogući komunalnom poduzeću obavljanje poslova iz članka 151. Odluke
60. ako se ne pridržava zabrana navedenih u članku 153 Odluke
61. ako izvrši priključak bez suglasnosti ili ne izvrši priključak na kanalizacionu mrežu putem kanalizacionog priključka (članak 156.)
62. ako čini radnje koje su zabranjene (članak 157.)
63. ako držanje životinja vrši u suprotnosti sa odredbama članka 160. Odluke
64. ako kod vršenja sustavne deratizacije i dezinfekcije postupa suprotno članku 166. Odluke
65. ako ometa općinskog inspektora u radu ili postupa suprotno odredbama navedenim u članku 171. Odluke,
66. ako ne omogući komunalnom inspektoratu i komunalnom redaru vršenje radnji iz članka 172. i članka 174. Odluke.

Za prekršaje utvrđene u stavku 1. ovog članka kaznit će se i pojedinac koji samostalno obavlja djelatnost ličnim radom (samostalni privrednik), novčanom kaznom od 200 do 2.000 KM.

**Član 176.**

Novčanom kaznom u iznosu od 20,00 KM do 200,00 KM kaznit će se građanin :

1. ako postavi komunalnu opremu bez saglasnosti Službe za urbanizam ili ako istu redovno ne održava i drži u ispravnom stanju (član 6.),
2. ako odlaže kućno smeće u ili uz ulične korpe za smeće (član 8. ),
3. ako oštećuje, šara, uništava i premješta komunalne objekte i uređaje (član 8., 9., 10., 11., 12. i 13., Odluke),
4. ako izvrši postavljanje naprava na javnim površinama bez odobrenja (član 15.),
5. ako postupuje suprotno članu 15, 16. i 17. Odluke,
6. ako postupuje suprotno odredbama člana 18. i 20. Odluke,
7. ako oštećuje, prlja i sl. Rekreativne javne površine (član 21.),
8. ako oštećuje i prlja autobusna stajališta, taksi i javna parkirališta (član 22 i 23.),
9. ako ne poštuje utvrđeni pijačni red (član 25.),
10. ako koristi javne površine izvan prostora otvorene pijace bez odobrenja (član 26.),
11. ko oštećuje ili uništava predmete postavljene na otvorenim pijacama (članu 27),
12. ako vlasnik odnosno korisnik izloga postupuje suprotno članu 29., 30. i 31.,
13. ako postavi reklamu bez odobrenja (član 34.),
14. ako postupuje suprotno odredbama člana 35, 36 , 37 i 38 . Odluke,
15. ako ne uklone kvar na reklamama u propisanom roku (član 39.),
16. ako postavi reklamu na zabranjenom mjestu članu 40. Odluke,
17. ako postupuje suprotno članu 41. Odluke,
18. ako postupuje suprotno odredbama člana 42. Odluke,
19. ako postavljaju plakate, oglase i slično u suprotnosti sa odredbama člana 43. i člana 44. Odluke,
20. ako postupuje suprotno članu 49. Odluke,
21. ako postavi reklame na stubove javne rasvjete bez odobrenja (član 51.),
22. ko ne učestvuje u sufinansiranju troškova javne rasvjete (član 53),
23. ako ne postupuje u skladu sa članom 57. Odluke,
24. ako ne održava u čistom i urednom stanju vanjske dijelove zgrade ili ako radove vrši bez odobrenja (član 58. i član 59.),
25. ako se ne pridržava člana 60 i 61 Odluke,
26. ako postavi ogradu suprotno Odluci (član 62. i član 63.),
27. ako ne postupuje po članu 64. i 65. Odluke,
28. ako ne vrši održavanje javne površine u skladu sa članom 73. Odluke,
29. ako neovlašteno otvara, zatvara, nenamjenski koristi ili otuđi poklopce, rešetke i druge djelove slivnika, šahtova i ostalih otvora na javnim površinama (član 75.),
30. ako postupuje suprotno pojedinačnim zabranama iz člana 78. Odluke,
31. ako ne vrši održavanje zelene površine na način predviđen članom 84. Odluke,

**Članak 176.**

Novčanom kaznom u iznosu od 20,00 KM do 200,00 KM kaznit će se građanin :

1. ako postavi komunalnu opremu bez suglasnosti Službe za urbanizam ili ako istu redovno ne održava i drži u ispravnom stanju (članak 6.),
2. ako odlaže kućno smeće u ili uz ulične korpe za smeće (članak 8. ),
3. ako oštećuje, šara, uništava i premješta komunalne objekte i uređaje (članak 8., 9., 10., 11., 12. i 13., Odluke),
4. ako izvrši postavljanje naprava na javnim površinama bez odobrenja (članak 15.),
5. ako postupuje suprotno članku 15, 16. i 17. Odluke,
6. ako postupuje suprotno odredbama članka 18. i 20. Odluke,
7. ako oštećuje, prlja i sl. Rekreativne javne površine (članak 21.),
8. ako oštećuje i prlja autobusna stajališta, taksi i javna parkirališta (članak 22 i 23.),
9. ako ne poštuje utvrđeni tržišni red (članak 25.),
10. ako koristi javne površine izvan prostora otvorene tržnice bez odobrenja (članak 26.),
11. ako oštećuje ili uništava predmete postavljene na otvorenim tržnicama (članak 27),
12. ako vlasnik odnosno korisnik izloga postupuje suprotno članku 29., 30. i 31.,
13. ako postavi reklamu bez odobrenja (članak 34.),
14. ako postupuje suprotno odredbama članka 35, 36 , 37 i 38 . Odluke,
15. ako ne uklone kvar na reklamama u propisanom roku (članak 39.),
16. ako postavi reklamu na zabranjenom mjestu članku 40. Odluke,
17. ako postupuje suprotno članku 41. Odluke,
18. ako postupuje suprotno odredbama članka 42. Odluke,
19. ako postavljaju plakate, oglase i slično u suprotnosti sa odredbama članka 43. i članka 44. Odluke,
20. ako postupuje suprotno članku 49. Odluke,
21. ako postavi reklame na stubove javne rasvjete bez odobrenja (članak 51.),
22. ko ne učestvuje u sufinansiranju troškova javne rasvjete (članak 53),
23. ako ne postupuje u skladu sa člankom 57. odluke,
24. ako ne održava u čistom i urednom stanju vanjske dijelove zgrade ili ako radove vrši bez odobrenja (članak 58. i članak 59.),
25. ako se ne pridržava člana 60 i 61 Odluke,
26. ako postavi ogradu suprotno Odluci (članak 62. i članak 63.),
27. ako ne postupuje po članku 64. i 65. Odluke,
28. ako ne vrši održavanje javne površine sukladno članku 73. Odluke,
29. ako neovlašteno otvara, zatvara, nenamjenski koristi ili otuđi poklopce, rešetke i druge djelove slivnika, šahtova i ostalih otvora na javnim površinama (članak 75.),
30. ako postupuje suprotno pojedinačnim zabranama iz članka 78. Odluke,
31. ako ne vrši održavanje zelene površine na način predviđen člankom 84. Odluke,

32. ako koristi javnu zelenu površinu u poljoprivredne svrhe (član 86.),
  33. ako čini radnje koje su zabranjene (član 87. i član 88.),
  34. ako ne vrši održavanje stabala i grana na način predviđen članom 93. Odluke,
  35. ako ne postupa u skladu sa odredbama člana 94, 96, 97, 99, 100 i 101,
  36. ako vrši odlaganje zemlje i otpadnog građevinskog materijala van predviđenih mjesta (član 103.),
  37. ako vrši utovar i istovar robe suprotno članu 104. Odluke,
  38. ako odlaže ambalažu i robu ispred poslovnog prostora na javnoj površini (član 105.),
  39. ako vrši prekopavanje javne površine bez odobrenja (član 106.),
  40. ako ne vrati prokopanu javnu površinu u prvobitno stanje (član 109.),
  41. ako ne obavijesti nadležnu službu o početku izvođenja radova ili ukoliko ne nadoknadi pričinjenu štetu na drugim instalacijama (član 112 i 113),
  42. ako postupa suprotno članu 114 i 115. Odluke,
  43. ako odlaže krupni otpad ili otpad iz člana 121. stav 2 na javnu površinu ili u posude za kućno smeće ( član 122 ),
  44. ako ne nabavi odgovarajuću posudu za smeće (član 126. ),
  45. ako nije preduzeo potrebne radnje da spriječi ispadanje smeća i neugodne mirise (član 127. stav 2.),
  46. ako vrši prebiranje i prekopavanje smeća (član 128. stav 5.),
  47. ako ne koristi usluge organizovanog odvoza kućnog smeća ili ne plaća naknadu komunalnom preduzeću ili odlaže komunalni otpad izvan svog predviđenog mjesta odlagališta (član 128.),
  48. ako ne postupa u skladu sa članom 141., 142. i 143. Odluke,
  49. ako čini radnje koje su zabranjene (član 145.),
  50. ako ne održava kućnu vodovodnu mrežu ( član 147.),
  51. ako ne vrši obaveze iz člana 150. Odluke,
  52. ako ne omogući komunalnom preduzeću obavljanje poslova iz člana 151. Odluke,
  53. ako čini radnje koje su zabranjene (član 153.),
  54. ako izvrši priključak bez saglasnosti ili ne izvrši priključak na kanalizacionu mrežu putem kanalizacionog priključka (član 156.),
  55. ako čini radnje koje su zabranjene (član 157.),
  56. ako držanje životinja vrši u suprotnosti sa odredbama člana 160. Odluke,
  57. ako vrši držanje i napasanje životinja na javnim površinama (član 161.),
  58. ako kod vršenja sistematske deratizacije i dezinfekcije postupa suprotno članu 166. Odluke,
  59. ako ometa općinskog inspektora u radu ili postupa suprotno odredbama navedenim u članu 171. Odluke,
  60. ako ne omogući komunalnom inspektor u komunalnom redaru vršenje radnji iz člana 172. i člana 174. Odluke.
32. ako koristi javnu zelenu površinu u poljoprivredne svrhe (članak 86.),
  33. ako čini radnje koje su zabranjene (članak 87. i članak 88.),
  34. ako ne vrši održavanje stabala i grana na način predviđen člankom 93. Odluke,
  35. ako ne postupa sukladno odredbama članka 94, 96, 97, 99, 100 i 101,
  36. ako vrši odlaganje zemlje i otpadnog građevinskog materijala van predviđenih mjesta (članak 103.),
  37. ako vrši utovar i istovar robe suprotno članku 104. Odluke,
  38. ako odlaže ambalažu i robu ispred poslovnog prostora na javnoj površini (članak 105.),
  39. ako vrši prekopavanje javne površine bez odobrenja (članak 106.),
  40. ako ne vrati prokopanu javnu površinu u prvobitno stanje (članak 109.),
  41. ako ne obavijesti nadležnu službu o početku izvođenja radova ili ukoliko ne nadoknadi pričinjenu štetu na drugim instalacijama (članak 112 i 113),
  42. ako postupa suprotno članku 114 i 115. Odluke,
  43. ako odlaže krupni otpad ili otpad iz članka 121. stavak 2 na javnu površinu ili u posude za kućno smeće ( članak 122 ),
  44. ako ne nabavi odgovarajuću posudu za smeće (članak 126. ),
  45. ako nije preduzeo potrebne radnje da spriječi ispadanje smeća i neugodne mirise (članak 127. stavak 2.),
  46. ako vrši prebiranje i prekopavanje smeća (članak 128. stavak 5.),
  47. ako ne koristi usluge organiziranog odvoza kućnog smeća ili ne plaća naknadu komunalnom poduzeću ili odlaže komunalni otpad izvan svog predviđenog mjesta odlagališta (članak 128.),
  48. ako ne postupa sukladno članku 141., 142. i 143. Odluke,
  49. ako čini radnje koje su zabranjene (članak 145.),
  50. ako ne održava kućnu vodovodnu mrežu ( članak 147.),
  51. ako ne vrši obaveze iz članka 150. Odluke,
  52. ako ne omogući komunalnom poduzeću obavljanje poslova iz članka 151. Odluke,
  53. ako čini radnje koje su zabranjene (članak 153.),
  54. ako izvrši priključak bez suglasnosti ili ne izvrši priključak na kanalizacionu mrežu putem kanalizacionog priključka (članak 156.),
  55. ako čini radnje koje su zabranjene (članak 157.),
  56. ako držanje životinja vrši u suprotnosti sa odredbama članka 160. Odluke,
  57. ako vrši držanje i napasanje životinja na javnim površinama (članak 161.),
  58. ako kod vršenja sustavne deratizacije i dezinfekcije postupa suprotno članku 166. Odluke,
  59. ako ometa općinskog inspektora u radu ili postupa suprotno odredbama navedenim u članku 171. Odluke,
  60. ako ne omogući komunalnom inspektor u komunalnom redaru vršenje radnji iz članika 172. i članka 174. Odluke.

**Član 177.**

Novčanom kaznom iz člana 176. stav 1. kaznit će se roditelji, usvoljitelj odnosno staratelji, maloljetnika koji je počinio neki od prekršaja iz istog člana.

**X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREBE****Član 178.**

Općinski načelnik dužan je da donese sve akte predviđene ovom Odlukom u roku od 90 (devedeset) dana od dana stupanja Odluke na snagu.

**Član 179.**

Preduzeće ili druga pravna lica kojima je povjereno obavljanje poslova u skladu sa ovom Odlukom, dužni su u roku od 90 (devedeset) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke organizovati obavljanje svoje djelatnosti u skladu sa odredbama ove Odluke.

**Član 180.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Novi Travnik“, broj 2/01).

**Član 181.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službeni glasnik Općine Novi Travnik“.

Broj: 08-49-841/10  
Datum: 21.04.2010  
Novi Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Sonja Nikolić Jurišić

**28**

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 49/06), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službene novine SBK/KSB», broj 1/98), člana 24. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 3/8), Općinsko vijeće Novi Travnik je na 11 redovnoj sjednici održanoj dana 21.04.2010. godine donijelo

**ODLUKU**  
**O komunalnoj naknadi**

**Članak 177.**

Novčanom kaznom iz članka 176. stavak 1. kaznit će se roditelji, usvoljitelj odnosno staratelji, maloljetnika koji je počinio neki od prekršaja iz istog člana.

**X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREBE****Članak 178.**

Općinski načelnik dužan je da donese sve akte predviđene ovom Odlukom u roku od 90 (devedeset) dana od dana stupanja Odluke na snagu.

**Članak 179.**

Poduzeće ili druge pravne osobe kojima je povjereno obavljanje poslova sukladno ovoj Odluci, dužni su u roku od 90 (devedeset) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke organizirati obavljanje svoje djelatnosti sukladno odredbama ove Odluke.

**Članak 180.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Novi Travnik“, broj 2/01.)

**Članak 181.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Novi Travnik“.

Broj: 08-49-841/10  
Datum: 21.04.2010  
Novi Travnik

PREDSJEDATELJ  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Sonja Nikolić Jurišić

**28**

Na temelju članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 49/06), članka 27. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službene novine KSB/SBK», broj 1/98), članka 24. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 3/8), Općinsko vijeće Novi Travnik je na 11 redovitoj sjednici održanoj dana 21.04.2010. godine donijelo

**ODLUKU**  
**O komunalnoj naknadi**

**I – OPĆE ODREDBE****Član 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se obaveza plaćanja komunalne naknade, načina korištenja sredstava ostvarenih od komunalne naknade, obaveznici plaćanja komunalne naknade, način utvrđivanja visine komunalne naknade, način naplate komunalne naknade i način oslobađanja od obaveze plaćanja komunalne naknade.

**Član 2.**

Komunalna naknada se plaća za stambeni, poslovni, stambeno-poslovni, garažni, proizvodni i drugi prostor, ako i za otvoreni prostor koji neposredno služi za obavljanje djelatnosti (skladišta, manipulatorni prostor i dr.). Jedinica mjere za utvrđivanje visine komunalne naknade je kvadratni metar (m<sup>2</sup>) korisne površine prostora.

**Član 3.**

Komunalna naknada se plaća i za nadzemne i podzemne instalacije (elektroinstalacije, telefonske instalacije, instalacije kablovskih operatera, gasovodne instalacije, toplovodne instalacije i druge slične instalacije). Jedinica mjere za utvrđivanje visine komunalne naknade je dužni metar (m) dužine instalacija iz prethodnog stava.

**Član 4.**

Komunalna naknada iz člana 2. ove Odluke plaća se za objekte i zemljište koji se nalaze unutar područja građevinskog zemljišta općine Novi Travnik. Građevinsko zemljište u smislu ove Odluke se razvrstava u 3 (tri) zone na način predviđen Odlukom o utvrđivanju visine naknade za dodjeljeno gradsko i ostalo građevinsko zemljište na korištenje.

**Član 5.**

Komunalna naknada za nadzemne i podzemne instalacije iz člana 3. plaća se i na područjima koja nisu obuhvaćena zonama iz prethodnog člana.

**II-NAČIN KORIŠTENJA SREDSTAVA****Član 6.**

Sredstva koja se prikupe na ime komunalne naknade koristit će se za financiranje obavljanja djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje.

Djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje su:

1. održavanje čistoće javnih površina u naseljima (prikupljanje, odvoženje i deponovanje otpada sa javnih površina), pranje ulica itd...
2. održavanje javnih zelenih površina (parkovi, drvoređi, skverovi, travnjaci, zelenilo uz saobraćajnice i zelene površine uz stambene zgrade)

**I – OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se obaveza plaćanja komunalne naknade, načina korištenja sredstava ostvarenih od komunalne naknade, obaveznici plaćanja komunalne naknade, način utvrđivanja visine komunalne naknade, način naplate komunalne naknade i način oslobađanja od obaveze plaćanja komunalne naknade.

**Članak 2.**

Komunalna naknada se plaća za stambeni, poslovni, stambeno-poslovni, garažni, proizvodni i drugi prostor, ako i za otvoreni prostor koji neposredno služi za obavljanje djelatnosti (skladišta, manipulatorni prostor i dr.). Jedinica mjere za utvrđivanje visine komunalne naknade je četvorni metar (m<sup>2</sup>) korisne površine prostora.

**Članak 3.**

Komunalna naknada se plaća i za nadzemne i podzemne instalacije (elektroinstalacije, telefonske instalacije, instalacije kablovskih operatera, plinovodne instalacije, toplovodne instalacije i druge slične instalacije). Jedinica mjere za utvrđivanje visine komunalne naknade je dužni metar (m) dužine instalacija iz prethodnog stavka.

**Članak 4.**

Komunalna naknada iz članka 2. ove Odluke plaća se za objekte i zemljište koji se nalaze unutar područja građevinskog zemljišta općine Novi Travnik. Građevinsko zemljište u smislu ove Odluke se razvrstava u 3 (tri) zone na način predviđen Odlukom o utvrđivanju visine naknade za dodjeljeno gradsko i ostalo građevinsko zemljište na korištenje.

**Članak 5.**

Komunalna naknada za nadzemne i podzemne instalacije iz članka 3. plaća se i na područjima koja nisu obuhvaćena zonama iz prethodnog članka.

**II-NAČIN KORIŠTENJA SREDSTAVA****Članak 6.**

Sredstva koja se prikupe na ime komunalne naknade koristit će se za financiranje obavljanja djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje.

Djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje su:

1. održavanje čistoće javnih površina u naseljima (prikupljanje, odvoženje i deponovanje otpada sa javnih površina), pranje ulica itd...
2. održavanje javnih zelenih površina (parkovi, drvoređi, skverovi, travnjaci, zelenilo uz saobraćajnice i zelene površine uz stambene zgrade)

3. redovno održavanje cesta i ulica,
4. zimsko održavanje cesta i ulica,
5. održavanje i rekonstrukcija postojeće javne rasvjete i izgradnja nove javne rasvjete,
6. postavljanje i održavanje vertikalne i horizontalne signalizacije,
7. odvođenja atmosferskih voda iz naselja,
8. održavanje javnih parkirališta, javnih površina za rekreaciju i javnih dječijih igrališta,
9. vršenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije javnih površina (preventivno i u slučaju potrebe),
10. postupanje sa napuštenim životinjama,
11. uređenje i dekoracija naselja za državne praznike i vjerske blagdane,
12. održavanje korita rijeka,
13. održavanje spomen obilježja, javnih česmi, javnih satova, javnih fontana i panoa za javno oglašavanje i plakatiranje,
14. održavanje javnih WC-a.

#### Član 7.

Prikupljanje sredstava na ime komunalne naknade mogu se koristiti i za sufinansiranje izgradnje objekata zajedničke komunalne potrošnje.

### III-OBAVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

#### Član 8.

Obaveznici plaćanja komunalne naknade su:

- vlasnici ili nosioci prava raspolaganja na stambenim, poslovnim ili drugim prostorima ako su korisnici tog prostora,
- vlasnici nadzemnih i podzemnih instalacija.

#### Član 9.

Obaveznik plaćanja komunalne naknade (fizičko ili pravno lice), je obavezan ukoliko dođe do promjene nosioca prava vlasništva ili raspolaganja na prostorima i površinama, najkasnije u roku 15 (petnaest) dana obavjestiti Službu za privredu, razvoj, obnovu i stambeno-komunalne poslove općine o nastaloj promjeni.

Ukoliko obaveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi promjenu na način koji je predviđen u stavu 1. ovog člana, plaćanje komunalne naknade ostaje njegova obaveza.

### IV-NAČIN UTVRĐIVANJA VISINE KOMUNALNE NAKNADE

#### Član 10.

Visina komunalne naknade utvrđuje se u zavisnosti od:

1. stepena opremljenosti naselja objektima i uređajima zajedničke komunalne potrošnje, kvaliteta komunalnih usluga, odnosno pripadnosti određenoj zoni građevinskog zemljišta,

3. redovno održavanje cesta i ulica,
4. zimsko održavanje cesta i ulica,
5. održavanje i rekonstrukcija postojeće javne rasvjete i izgradnja nove javne rasvjete,
6. postavljanje i održavanje vertikalne i horizontalne signalizacije,
7. odvođenja atmosferskih voda iz naselja,
8. održavanje javnih parkirališta, javnih površina za rekreaciju i javnih dječijih igrališta,
9. vršenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije javnih površina (preventivno i u slučaju potrebe),
10. postupanje sa napuštenim životinjama,
11. uređenje i dekoracija naselja za državne praznike i vjerske blagdane,
12. održavanje korita rijeka,
13. održavanje spomen obilježja, javnih česmi, javnih satova, javnih fontana i panoa za javno oglašavanje i plakatiranje,
14. održavanje javnih WC-a.

#### Članak 7.

Prikupljanje sredstava na ime komunalne naknade mogu se koristiti i za sufinansiranje izgradnje objekata zajedničke komunalne potrošnje.

### III-OBAVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

#### Članak 8.

Obaveznici plaćanja komunalne naknade su:

- vlasnici ili nositelji prava raspolaganja na stambenim, poslovnim ili drugim prostorima ako su korisnici tog prostora,
- vlasnici nadzemnih i podzemnih instalacija.

#### Članak 9.

Obaveznik plaćanja komunalne naknade (fizičko ili pravno lice), je obavezan ukoliko dođe do promjene nositelja prava vlasništva ili raspolaganja na prostorima i površinama, najkasnije u roku 15 (petnaest) dana obavjestiti Službu za gospodarstvu, razvoj, obnovu i stambeno-komunalne poslove Općine o nastaloj promjeni.

Ukoliko obaveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi promjenu na način koji je predviđen u stavku 1. ovog članka, plaćanje komunalne naknade ostaje njegova obaveza.

### IV-NAČIN UTVRĐIVANJA VISINE KOMUNALNE NAKNADE

#### Članak 10.

Visina komunalne naknade utvrđuje se u zavisnosti od:

1. stupnja opremljenosti naselja objektima i uređajima zajedničke komunalne potrošnje, kvaliteta komunalnih usluga, odnosno pripadnosti određenoj zoni građevinskog zemljišta,

2. namjene objekta, odnosno prostora iz člana 2. ove Odluke.

#### Član 11.

Iznos komunalne naknade (IKN) po kvadratnom metru (m<sup>2</sup>) korisne površine prostora, odnosno zemljišta iz člana 2. ove Odluke utvrđuje se množenjem slijedećih vrijednosti:

1. Vrijednost obračunske jedinice – boda (B) određene u konvertibilnim markama (KM),
2. Koeficijent zone (Kz),
3. Koeficijent namjene (KN)

$$\text{IKN (m}^2\text{)} = B \times KZ \times KN \text{ ( KM/m}^2\text{)}, \text{ VKN} = \text{IKN} \times \text{UKP m}^2$$

Množenjem na gore navedeni način dobivene vrijednosti IKN(m<sup>2</sup>), sa ukupnom korisnom površinom, dobiva se visina komunalne naknade na mjesečnom nivou za svakog obaveznika.

#### Član 12.

Iznos komunalne naknade po dužnom metru (m) instalacija, utvrđuje se množenjem vrijednosti obračunske jedinice – boda (B) sa koeficijentom namjene KN.

$$\text{IKN(m)} = B \times \text{KN KM/m}$$

Množenjem na gore navedeni način dobivene vrijednosti IKN(m), sa ukupnom dužinom instalacija, dobiva se visina komunalne naknade na mjesečnom nivou za svakog obaveznika.

#### Član 13.

Utvrđuje se vrijednost obračunske jedinice – boda (B) u iznosu od 0,04 KM/m<sup>2</sup> za prostore i zemljišta, odnosno 0,04 KM/m za instalacije.

#### Član 14.

Koeficijent zone (KZ) za prostore odnosno zemljišta iznosi:

R. B.	Zona	Koeficijent zone (Kz)
1.	I- zona	1,00
2.	II-zona	0,90
3.	III-zona	0,80

Koeficijent zone (Kz) za instalacije iznosi 1 (jedan) bez obzira u kojoj zoni se instalacija nalazi.

#### Član 15.

Koeficijent namjene (KN) iznosi:

2. namjene objekta, odnosno prostora iz članka 2. ove Odluke.

#### Članak 11.

Iznos komunalne naknade (IKN) po četvornom metru (m<sup>2</sup>) korisne površine prostora, odnosno zemljišta iz članka 2. ove Odluke utvrđuje se množenjem slijedećih vrijednosti:

4. Vrijednost obračunske jedinice – boda (B) određene u konvertibilnim markama (KM),
5. Koeficijent zone (Kz),
6. Koeficijent namjene (KN)

$$\text{IKN (m}^2\text{)} = B \times KZ \times KN \text{ ( KM/m}^2\text{)}, \text{ VKN} = \text{IKN} \times \text{UKP m}^2$$

Množenjem na gore navedeni način dobivene vrijednosti IKN(m<sup>2</sup>), sa ukupnom korisnom površinom, dobiva se visina komunalne naknade na mjesečnoj razini za svakog obaveznika.

#### Članak 12.

Iznos komunalne naknade po dužnom metru (m) instalacija, utvrđuje se množenjem vrijednosti obračunske jedinice – boda (B) sa koeficijentom namjene KN.

$$\text{IKN(m)} = B \times \text{KN KM/m}$$

Množenjem na gore navedeni način dobivene vrijednosti IKN(m), sa ukupnom dužinom instalacija, dobiva se visina komunalne naknade na mjesečnoj razini za svakog obaveznika.

#### Članak 13.

Utvrđuje se vrijednost obračunske jedinice – boda (B) u iznosu od 0,04 KM/m<sup>2</sup> za prostore i zemljišta, odnosno 0,04 KM/m za instalacije.

#### Članak 14.

Koeficijent zone (KZ) za prostore odnosno zemljišta iznosi:

R.B.	Zona	Koeficijent zone (Kz)
1.	I- zona	1,00
2.	II-zona	0,90
3.	III-zona	0,80

Koeficijent zone (Kz) za instalacije iznosi 1 (jedan) bez obzira u kojoj zoni se instalacija nalazi.

#### Članak 15.

Koeficijent namjene (KN) iznosi:



R. b.	Namjena prostora i zemljišta	Koeficijent namjene (KN)
1.	Nadzemne i popodzemne instalacije	1,00
2.	Poslovni prostor za obavljanje proizvodnih djelatnosti	1,00
	Zemljište koje služi za obavljanje djelatnosti	0,50
3.	Prostori koji služe za obavljanje djelatnosti koje ugrožavaju ili mogu ugroziti životnu okolinu	10,00
4.	Poslovni prostori za obavljanje neproizvodnih djelatnosti	4,00
	Zemljište koje služi za obavljanje djelatnosti	2,00
5.	Stambeni i garažni prostor	1,50

Kod izračunavanja visine komunalne nakande za poslovne prostore koji nisu u funkciji, primjenjivat će se koeficijent namjene koji se primjenjuje za stambeni prostor, do trenutka stavljanja u funkciju.

#### V-NAČIN NAPLATE KOMUNALNE NAKNADE

##### Član 16.

Komunalna naknada je javni prihod Općine Novi Travnik. Komunalna naknada uplaćuje se na transakcijski račun Budžeta Općine Novi Travnik.

##### Član 17.

Rješenje o komunalnoj naknadi za svakog obaveznika donosi Služba za privredu, razvoj, obnovu i stambeno-komunalne poslove općine Novi Travnik.

Rješenja se donose na početku godine za tekuću godinu.

Ukoliko Općinsko vijeće Novi Travnik izvrši promjenu vrijednosti obračunske jedinice –boda (B) , Služba za privredu, razvoj,obnovu i stambeno-komunalne poslove Općine Novi Travnik donosi novo rješenje za svkog obaveznika.

##### Član 18.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se obaveza plaćanja komunalne naknade, korisna površina, odnosno dužina instalacija za koju se plaća komunalna naknada i mjesečni iznos komunalne naknade.

##### Član 19.

Komunalna naknada plaća se najkasnije do 10.(desetog) dana tekućeg mjeseca, za protekli mjesec.

Vlasnici instalacija plaćaju komunalnu naknadu mjesečno sukladno utvrđenom iznosu.

R. b.	Namjena prostora i zemljišta	Koeficijent namjene (KN)
1.	Nadzemne i popodzemne instalacije	1,00
2.	Poslovni prostor za obavljanje proizvodnih djelatnosti	1,00
	Zemljište koje služi za obavljanje djelatnosti	0,50
3.	Prostori koji služe za obavljanje djelatnosti koje ugrožavaju ili mogu ugroziti životnu okolinu	10,00
4.	Poslovni prostori za obavljanje neproizvodnih djelatnosti	4,00
	Zemljište koje služi za obavljanje djelatnosti	2,00
5.	Stambeni i garažni prostor	1,50

Kod izračunavanja visine komunalne nakande za poslovne prostore koji nisu u funkciji, primjenjivat će se koeficijent namjene koji se primjenjuje za stambeni prostor, do trenutka stavljanja u funkciju.

#### V-NAČIN NAPLATE KOMUNALNE NAKNADE

##### Članak 16.

Komunalna naknada je javni prihod Općine Novi Travnik. Komunalna naknada uplaćuje se na transakcijski račun Proračuna Općine Novi Travnik.

##### Članak 17.

Rješenje o komunalnoj naknadi za svakog obaveznika donosi Služba za gospodarstvo, razvoj, obnovu i stambeno-komunalne poslove Općine Novi Travnik.

Rješenja se donose na početku godine za tekuću godinu.

Ukoliko Općinsko vijeće Novi Travnik izvrši promjenu vrijednosti obračunske jedinice –boda (B) , Služba za gospodarstvo, razvoj,obnovu i stambeno-komunalne poslove Općine Novi Travnik donosi novo rješenje za svkog obaveznika.

##### Članak 18.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se obaveza plaćanja komunalne naknade, korisna površina, odnosno dužina instalacija za koju se plaća komunalna naknada i mjesečni iznos komunalne naknade.

##### Članak 19.

Komunalna naknada plaća se najkasnije do 10.(desetog) dana tekućeg mjeseca, za protekli mjesec.

Vlasnici instalacija plaćaju komunalnu naknadu mjesečno sukladno utvrđenom iznosu.

Izuzetno, može se rješenjem nadležne Službe utvrditi da pojedini obaveznici (vlasnici stanova i individualnih stambenih objekata) plaćaju naknadu tromjesečno, polugodišnje ili čitav iznos za cijelu godinu ako se time postiže veća efikasnost i ekinomičnost naplate.

Obaveza plaćanja komunalne naknade nastaje prvog dana narednog mjeseca od početka korištenja prostora, zemljišta ili instalacija.

#### Član 20.

Kontrolu naplate komunalne naknade kao i pokretanja postupka prisilne naplate vrši Služba za privredu, razvoj, obnovu i stambeno – komunalne poslove Općine Novi Travnik i općinski komunalni inspektor.

### VI-NAČIN OSLOBAĐANJA OD OBAVEZE PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

#### Član 21.

Od obaveze plaćanja komunalne naknade, oslobađaju se javne ustanove, koje obavljaju socijalno- humanitarnu djelatnost.

Obaveznici plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor mogu se privremeno osloboditi obaveze plaćanja komunalne naknade za vrijeme dok obaveznik prima stalnu osnovnu novčanu pomoć(socijalnu pomoć) od JU“Centra za socijalni rad “ Novi Travnik.

Rješenje o privremenom oslobađanju od obaveze plaćanja komunalne naknade donosi Služba za privredu, razvoj, obnovu i stambeno-komunalne poslove Općine Novi Travnik na osnovu potrebne dokumentacije.

Rješenje se donosi za jednu kalendarsku godinu.

Za svaku kalendarsku godinu podnosi se novi zahtjev i potrebna dokumentacija za oslobađanje obaveza plaćanja komunalne naknade.

### VII-PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 22.

Služba za privredu, razvoj, obnovu i stambeno-komunalne poslove najmanje jedan put godišnje, a po potrebi i češće podnosi informaciju Općinskom vijeću i načelniku Općine Novi Travnik.

#### Član 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaju da važe ranije odluke, koje su pravno regulisale ovu oblast.

#### Član 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Novi Travnik».

Broj: 08-49-842/10  
Datum: 21.04.2010  
Novi Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Sonja Nikolić Jurišić



Izuzetno, može se rješenjem nadležne Službe utvrditi da pojedini obaveznici (vlasnici stanova i individualnih stambenih objekata) plaćaju naknadu tromjesečno, polugodišnje ili čitav iznos za cijelu godinu ako se time postiže veća efikasnost i ekinomičnost naplate.

Obaveza plaćanja komunalne naknade nastaje prvog dana narednog mjeseca od početka korištenja prostora, zemljišta ili instalacija.

#### Članak 20.

Kontrolu naplate komunalne naknade kao i pokretanja postupka prisilne naplate vrši Služba za gospodarstvo, razvoj, obnovu i stambeno-komunalne poslove Općine Novi Travnik i općinski komunalni inspektor.

### VI-NAČIN OSLOBAĐANJA OD OBAVEZE PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

#### Članak 21.

Od obaveze plaćanja komunalne naknade, oslobađaju se javne ustanove, koje obavljaju socijalno- humanitarnu djelatnost.

Obveznici plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor mogu se privremeno osloboditi obaveze plaćanja komunalne naknade za vrijeme dok obaveznik prima stalnu osnovnu novčanu pomoć(socijalnu pomoć) od JU“Centra za socijalni rad “ Novi Travnik.

Rješenje o privremenom oslobađanju od obaveze plaćanja komunalne naknade donosi Služba za gospodarstvo, razvoj, obnovu i stambeno-komunalne poslove Općine Novi Travnik na temelju potrebne dokumentacije.

Rješenje se donosi za jednu kalendarsku godinu.

Za svaku kalendarsku godinu podnosi se novi zahtjev i potrebna dokumentacija za oslobađanje obaveza plaćanja komunalne naknade.

### VII-PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 22.

Služba za gospodarstvo, razvoj, obnovu i stambeno-komunalne poslove najmanje jedan put godišnje, a po potrebi i češće podnosi informaciju Općinskom vijeću i načelniku Općine Novi Travnik.

#### Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaju da važe ranije odluke, koje su pravno regulirale ovu oblast.

#### Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Novi Travnik».

Broj: 08-49-842/10  
Datum: 21.04.2010  
Novi Travnik

PREDSJEDATELJ  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Sonja Nikolić Jurišić



29

Na osnovu člana 4. Zakona o likvidacionom postupku (Sl.Novine F BiH, br:29/3), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 49/06), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službene novine SBK/KSB», broj 1/98), člana 24. Statuta Općine Novi Travnik ("Službeni glasnik Općine Novi Travnik, br. 3/08), i člana 80. Poslovnika Općinskog vijeća Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik, br. 01/09 ) Općinsko vijeće Novi Travnik je na 11 redovnoj sjednici održanoj dana 21.04.2010. godine, donijelo

**ODLUKU****O prestanku rada Javnog preduzeća  
„Stambena uprava“ Novi Travnik****Član 1.**

Ovom Odlukom Javno preduzeće „Stambena uprava“ Novi Travnik, osnovano Odlukom Općinskog vijeća br.01-01-09/2000 od 29.02.2000. godine, a koje je upisano u registar Kantonalnog suda u Travniku Rješenjem br.U/I – 1037/2000 od 29.05.2000. godine, zbog nelikvidnosti prestaje sa radom.

**Član 2.**

Sa prestankom rada JP „Stambena uprava“ Novi Travnik, sva sredstva, prava i obaveze ovog preduzeća preuzet će Općina Novi Travnik.

**Član 3.**

Arhivu JP „Stambena uprava“ Novi Travnik preuzet će Služba za privredu, razvoj, obnovi i stambeno-komunalne poslove Općine Novi Travnik.

**Član 4.**

Zaposlenici koji su do dana donošenja Odluke bili u radnom odnosu u JP „Stambena uprava“ Novi Travnik bit će raspoređeni u općinskim službama za upravu u skladu sa njihovom stručnom spremom i potrebama službi.

**Član 5.**

Ova Odluka predstavljat će osnov prilikom pokretanja likvidacionog postupka za gašenje JP „Stambena uprava“ Novi Travnik pred nadležnim Sudom.

**Član 6.**

Za pokretanje likvidacionog postupka zadužuje se Općinsko Javno Pravobraniteljstvo Travnik a za likvidatora predlaže se Silvana Sikirić, trenutni direktor preduzeća.

**Član 7.**

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Novi Travnik“.

29

Na temelju članka 4. Zakona o likvidacionom postupku (Sl.Novine F BiH, br:29/3), članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 49/06), članka 27. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službene novine KSB/SBK», broj 1/98), članka 24. Statuta Općine Novi Travnik ("Službeni glasnik Općine Novi Travnik, br. 3/08), i članka 80. Poslovnika Općinskog vijeća Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik, br. 01/09 ) Općinsko vijeće Novi Travnik je na 11 redovitoj sjednici održanoj dana 21.04.2010. godine, donijelo

**ODLUKU****O prestanku rada Javnog poduzeća  
„Stambena uprava“ Novi Travnik****Članak 1.**

Ovom Odlukom Javno poduzeće „Stambena uprava“ Novi Travnik, osnovano Odlukom Općinskog vijeća br.01-01-09/2000 od 29.02.2000. godine, a koje je upisano u registar Kantonalnog suda u Travniku Rješenjem br.U/I – 1037/2000 od 29.05.2000. godine, zbog nelikvidnosti prestaje sa radom.

**Članak 2.**

Sa prestankom rada JP „Stambena uprava“ Novi Travnik, sva sredstva, prava i obveze ovog poduzeća preuzet će Općina Novi Travnik.

**Članak 3.**

Arhivu JP „Stambena uprava“ Novi Travnik preuzet će Služba za gospodarstvo, razvoj, obnovi i stambeno-komunalne poslove Općine Novi Travnik.

**Članak 4.**

Zaposlenici koji su do dana donošenja Odluke bili u radnom odnosu u JP „Stambena uprava“ Novi Travnik bit će raspoređeni u općinskim službama za upravu sukladno njihovoj stručnoj spremi i potrebama službi.

**Članak 5.**

Ova Odluka predstavljat će osnov prilikom pokretanja likvidacionog postupka za gašenje JP „Stambena uprava“ Novi Travnik pred nadležnim Sudom.

**Članak 6.**

Za pokretanje likvidacionog postupka zadužuje se Općinsko Javno Pravobraniteljstvo Travnik a za likvidatora predlaže se Silvana Sikirić, trenutni direktor poduzeća.

**Članak 7.**

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Novi Travnik“.

Broj: 08-49-843/10  
Datum: 21.04.2010  
Novi Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Sonja Nikolić Jurišić

Broj: 08-49-843/10  
Datum: 21.04.2010  
Novi Travnik

PREDSJEDATELJ  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Sonja Nikolić Jurišić

30

Na osnovu člana 30. Zakona o prostornom uređenju («Službene novine SBK/KSB broj: 11/05), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 49/06), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službene novine SBK/KSB», broj 1/98), člana 24. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 3/08) i člana 80 i 101. Poslovnika Općinskog vijeća («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 1/09), Općinsko vijeće Novi Travnik je na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 21.04.2010. godine donijelo

### Z A K L J U Č A K

**o upućivanju na javnu raspravu Nacrta Regulacionog plana vikend naselja «Ravno Rostovo», općina Novi Travnik**

#### I

Prihvata se Nacrt Regulacionog plana vikend naselja «Ravno Rostovo», općina Novi Travnik i upućuje na javnu raspravu

#### II

Nosilac aktivnosti na organizovanju i vođenju javne rasprave bit će Služba za urbanizam, imovinsko-pravne poslove i katastar (u daljem tekstu:Služba)

#### III

Služba će provesti javnu raspravu na način da će prihvaćeni Nacrt Regulacionog plana «Ravno Rostovo» općina Novi Travnik, radi davanja primjedbi i prijedloga javno izložiti na uvid u prostorije sale za sjednice Općinskog vijeća gdje će građanima biti dostupan svakog radnog dana od 08-16 sati. Služba će također u toku trajanja javne rasprave obaviti prezentaciju na koju će putem sredstava informisanja biti pozvani sva pravna i fizička lica.

#### IV

Po završenoj javnoj raspravi o rezultatima javne rasprave o Nacrtu Regulacionog plana vikend naselja «Ravno Rostovo» općine Novi Travnik Služba je dužna podnijeti izvještaj Općinskom vijeću uz navođenje sadržaja javne rasprave, sa mišljenjima i prijedlozima o pojedinim pitanjima, kao i dostaviti izvještaj predlagaču – Općinskom načelniku, radi pripremanja prijedloga Regulacionog plana.

#### V

Javna rasprava će trajati 15 dana, a započet će odmah nakon stupanja na snagu ovog Zaključka.

30

Na temelju članka 30. Zakona o prostornom uređenju («Službene novine KSB/SBK broj: 11/05), članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 49/06), članka 27. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službene novine KSB/SBK», broj 1/98), članka 24. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 3/08) i članka 80 i 101. Poslovnika Općinskog vijeća («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 1/09), Općinsko vijeće Novi Travnik je na 11. redovitoj sjednici održanoj dana 21.04.2010. godine donijelo

### Z A K L J U Č A K

**o upućivanju na javnu raspravu Nacrta Regulacionog plana vikend naselja «Ravno Rostovo», općina Novi Travnik**

#### I

Prihvata se Nacrt Regulacionog plana vikend naselja «Ravno Rostovo», općina Novi Travnik i upućuje na javnu raspravu

#### II

Nositelj aktivnosti na organiziranju i vođenju javne rasprave bit će Služba za urbanizam, imovinsko-pravne poslove i katastar (u daljem tekstu:Služba)

#### III

Služba će provesti javnu raspravu na način da će prihvaćeni Nacrt Regulacionog plana «Ravno Rostovo» općina Novi Travnik, radi davanja primjedbi i prijedloga javno izložiti na uvid u prostorije sale za sjednice Općinskog vijeća gdje će građanima biti dostupan svakog radnog dana od 08-16 sati. Služba će također tijekom trajanja javne rasprave obaviti prezentaciju na koju će putem sredstava informiranja biti pozvane sve pravne i fizičke osobe.

#### IV

Po završenoj javnoj raspravi o rezultatima javne rasprave o Nacrtu Regulacionog plana vikend naselja «Ravno Rostovo» općine Novi Travnik Služba je dužna podnijeti izvještaj Općinskom vijeću uz navođenje sadržaja javne rasprave, sa mišljenjima i prijedlozima o pojedinim pitanjima, kao i dostaviti izvještaj predlagaču – Općinskom načelniku, radi pripremanja prijedloga Regulacionog plana.

#### V

Javna rasprava će trajati 15 dana, a započet će odmah nakon stupanja na snagu ovog Zaključka.



**Član 4.**

Dodjela zemljišta u zakup vrši se neposrednom pogodbom, a pod tačkom 6. člana 2. ove Odluke putem konkursa, na temelju Ugovora o zakupu kojeg zaključuje Služba za urbanizam, imovinsko-pravne poslove i katastar Općine Novi Travnik, kao zakupodavac.

**Član 5.**

Visina zakupnine za građevinsko zemljište koje se daje u zakup u cilju postavljanja privremenih objekata za koje je izdata urbanistička saglasnost, mjesečno iznosi:

- za postavljanje kioska i privremenih objekata za obavljanje trgovinske, ugostiteljske i druge djelatnosti;

u prvoj zoni iznosi 5 KM/1 m<sup>2</sup>  
u drugoj zoni iznosi 4 KM/1 m<sup>2</sup>  
u trećoj zoni iznosi 3 KM/1 m<sup>2</sup>

- za korištenje ljetnih bašti i zemljišta ispred trgovinskih i ugostiteljskih objekata i drugih privremenih objekata (za sezonsko korištenje od 01.05. do 30.09. u godini)

u prvoj zoni iznosi 3 KM/1 m<sup>2</sup>  
u drugoj zoni iznosi 2 KM/1 m<sup>2</sup>  
u trećoj zoni iznosi 1,5 KM/1 m<sup>2</sup>

Zone su određene Odlukom o građevinskom zemljištu, broj: 01-01-538/03 od 03.07.2003. godine („Službeni glasnik općine Novi Travnik“, broj: 5/03).

- za zemljište koje se daje u svrhu poljoprivredne obrade godišnja zakupnina iznosi 50,00 KM/1.000 m<sup>2</sup>,
- za korištenje stupnih mjesta za montažu samonosivih kablova za potrebe elektro-mreže, PTT mreže, kablovske mreže, plaća se mjesečno 10,00 KM po 1 stupnom mjestu,
- za korištenje privremenih montažnih objekata i dalekovoda za potrebe elektro-mreže, PTT mreže, kablovske mreže, plaća se mjesečno 5 KM po 1 m<sup>2</sup>.

Nosioći korištenja iz tačke 4. i 5. člana 5. ove Odluke dužni su obavjestiti općinsku službu, o vrsti i broju stupnih dalekovodnih, odnosno montažnih objekata izgrađenih na području općine Novi Travnik.

**Član 6.**

Zakupnina određena po ovoj odluci plaća se u roku od 15 dana od dana zaključivanja Ugovora za cijeli ugovoreni period.

**Članak 4.**

Dodjela zemljišta u zakup vrši se neposrednom pogodbom, a pod tačkom 6. članka 2. ove Odluke putem natječaja, na temelju Ugovora o zakupu kojeg zaključuje Služba za urbanizam, imovinsko-pravne poslove i katastar Općine Novi Travnik, kao zakupodavac.

**Članak 5.**

Visina zakupnine za građevinsko zemljište koje se daje u zakup u cilju postavljanja privremenih objekata za koje je izdata urbanistička suglasnost, mjesečno iznosi:

- za postavljanje kioska i privremenih objekata za obavljanje trgovinske, ugostiteljske i druge djelatnosti;

u prvoj zoni iznosi 5 KM/1 m<sup>2</sup>  
u drugoj zoni iznosi 4 KM/1 m<sup>2</sup>  
u trećoj zoni iznosi 3 KM/1 m<sup>2</sup>

- za korištenje ljetnih bašti i zemljišta ispred trgovinskih i ugostiteljskih objekata i drugih privremenih objekata (za sezonsko korištenje od 01.05. do 30.09. u godini)

u prvoj zoni iznosi 3 KM/1 m<sup>2</sup>  
u drugoj zoni iznosi 2 KM/1 m<sup>2</sup>  
u trećoj zoni iznosi 1,5 KM/1 m<sup>2</sup>

Zone su određene Odlukom o građevinskom zemljištu, broj: 01-01-538/03 od 03.07.2003. godine („Službeni glasnik Općine Novi Travnik“, broj: 5/03).

- za zemljište koje se daje u svrhu poljoprivredne obrade godišnja zakupnina iznosi 50,00 KM/1.000 m<sup>2</sup>,
- za korištenje stupnih mjesta za montažu samonosivih kablova za potrebe elektro-mreže, PTT mreže, kablovske mreže, plaća se mjesečno 10,00 KM po 1 stupnom mjestu,
- za korištenje privremenih montažnih objekata i dalekovoda za potrebe elektro-mreže, PTT mreže, kablovske mreže, plaća se mjesečno 5 KM po 1 m<sup>2</sup>.

Nositelji korištenja iz tačke 4. i 5. članka 5. ove Odluke dužni su obavjestiti općinsku službu, o vrsti i broju stupnih dalekovodnih, odnosno montažnih objekata izgrađenih na području općine Novi Travnik.

**Članak 6.**

Zakupnina određena po ovoj Odluci plaća se u roku od 15 dana od dana zaključivanja Ugovora za cijeli ugovoreni period.

**Član 7.**

Ugovorom o zakupu odredit će se uvjeti kojim se ugovor može raskinuti.

Ugovor se obavezno raskida, ukoliko se zemljište privodi svrsi prema Urbanističkom i regulacionom planu ili po sili zakona.

U slučaju raskida Ugovora, neiskorišteni dio zakupnine ne vraća se zakupoprimecu.

**Član 8.**

Ugovor o zakupu zemljišta državne svojine naročito sadrži:

- podatke o zemljištu i površini koja se daje u zakup,
- namjenu zakupljenog zemljišta,
- visina zakupnine koja se plaća unaprijed,
- otkazni rok i način otkazivanja zakupa,
- obaveza zakupca da po isteku zakupa o svom trošku ukloni objekat i dovede zemljište u prvobitno stanje i
- druga prava i obaveze.

**Član 9.**

Zemljište državne svojine dodjeljeno u zakup ne može se izdavati podzakup, ukoliko zakupac dodjeljeno zemljište ne korsiti u skladu sa namjenom utvrđenom u Ugovoru o zakupu, ne postavi objekat onakve vrste i veličine koji se odredi u Rješenju o urbanističkoj saglasnosti, te ne plati zakupninu u roku određenom u Ugovoru o zakupu ili pak ne pristupi zaključivanju ugovora o zakupu za korištenje javne površine pokrenut će se postupak uklanjanja objekata putem inspekcije za građevinarstvo, a na teret zakupca zemljište će se dovesti u prvobitno stanje.

**Član 10.**

Za privremene objekte koji su podignuti prije stupanja na snagu ove Odluke, a ne posjeduju dokument (Odluku, Rješenje o urbanističkoj saglasnosti) o lociranju – izgradnji tog objekta, dužni su da u roku od 15 dana stupanja na snagu ove Odluke podnesu pismeni zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti za izgrađeni privremeni objekat, te zaključuje ugovor o zakupu.

U protivnom, pokrenut će se postupak uklanjanja objekta putem inspekcije za građevinarstvo.

**Član 11.**

Nadležna Služba Općine neće izdavati odobrenja za rad tih privremenih objekata, ukoliko nije zaključen Ugovor o zakupu zemljišta – javne površine.

**Član 12.**

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Služba za urbanizam, imovinsko pravne poslove i katastar i druge Službe.

**Članak 7.**

Ugovorom o zakupu odredit će se uvjeti kojim se ugovor može raskinuti.

Ugovor se obavezno raskida, ukoliko se zemljište privodi svrsi prema Urbanističkom i regulacionom planu ili po sili zakona.

U slučaju raskida Ugovora, neiskorišteni dio zakupnine ne vraća se zakupoprimecu.

**Članak 8.**

Ugovor o zakupu zemljišta državne svojine naročito sadrži:

- podatke o zemljištu i površini koja se daje u zakup,
- namjenu zakupljenog zemljišta,
- visina zakupnine koja se plaća unaprijed,
- otkazni rok i način otkazivanja zakupa,
- obveza zakupca da po isteku zakupa o svom trošku ukloni objekat i dovede zemljište u prvobitno stanje i
- druga prava i obaveze.

**Članak 9.**

Zemljište državne svojine dodjeljeno u zakup ne može se izdavati podzakup, ukoliko zakupac dodjeljeno zemljište ne korsiti sukladno namjeni utvrđenoj u Ugovoru o zakupu, ne postavi objekat onakve vrste i veličine koji se odredi u Rješenju o urbanističkoj suglasnosti, te ne plati zakupninu u roku određenom u Ugovoru o zakupu ili pak ne pristupi zaključivanju ugovora o zakupu za korištenje javne površine pokrenut će se postupak uklanjanja objekata putem inspekcije za građevinarstvo, a na teret zakupca zemljište će se dovesti u prvobitno stanje.

**Članak 10.**

Za privremene objekte koji su podignuti prije stupanja na snagu ove Odluke, a ne posjeduju dokument (Odluku, Rješenje o urbanističkoj saglasnosti) o lociranju – izgradnji tog objekta, dužni su da u roku od 15 dana stupanja na snagu ove Odluke podnesu pismeni zahtjev za izdavanje urbanističke suglasnosti za izgrađeni privremeni objekat, te zaključuje ugovor o zakupu.

U protivnom, pokrenut će se postupak uklanjanja objekta putem inspekcije za građevinarstvo.

**Članak 11.**

Nadležna Služba Općine neće izdavati odobrenja za rad tih privremenih objekata, ukoliko nije zaključen Ugovor o zakupu zemljišta – javne površine.

**Članak 12.**

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Služba za urbanizam, imovinsko pravne poslove i katastar i druge Službe.

**Član 13.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o načinu dodjele pod zakup zemljišta u društvenom vlasništvu i visini zakupnine, broj: 01-01-239/01 od 30.03.2001. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu dodjele pod zakup zemljišta u državnom vlasništvu i visini zakupnine broj: 01-01-372/02 od 23.05.2002. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu dodjele pod zakup zemljišta u državnom vlasništvu i visini zakupnine, broj: 01-01-29/07 od 13.02.2007. godine.

**Član 14.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a primjenjuje se od 01.01.2010. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Novi Travnik“.

Broj: 08-49-845/10  
Datum: 21.04.2010  
Novi Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Sonja Nikolić Jurišić

32

Na osnovu Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj:19/06), Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 17/05), član 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 49/06), člana 27. stav 1. tačka 4. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službene novine Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna», broj 1/98), člana 24. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj: 3/08), i člana 80. Poslovnika Općinskog vijeća Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj1/99), Općinsko vijeće Novi Travnik je na 11 redovnoj sjednici održanoj dana 21.04.2010. godine donijelo

**ODLUKU**

**o usvajanju Izvještaja o izvršenju budžeta za razdoblje I. – XII. 2009. godine i o realizaciji**

**Plana kapitalnih potpora i izdataka Općine Novi Travnik**

**Član 1.**

Na osnovu izvještaja o izvršenju budžeta Općine Novi Travnik za razdoblje I–XII 2009. godine prihvaća se finansijski rezultat, i to:

Ostvareni prihodi	3.613.101 KM
Ostvareni rashodi	3.626.867 KM
Ostvaren višak rashoda nad prihodima	-13.766 KM

**Članak 13.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o načinu dodjele pod zakup zemljišta u društvenom vlasništvu i visini zakupnine, broj: 01-01-239/01 od 30.03.2001. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu dodjele pod zakup zemljišta u državnom vlasništvu i visini zakupnine broj: 01-01-372/02 od 23.05.2002. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu dodjele pod zakup zemljišta u državnom vlasništvu i visini zakupnine, broj: 01-01-29/07 od 13.02.2007. godine.

**Članak 14.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a primjenjuje se od 01.01.2010. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Novi Travnik“.

Broj: 08-49-845/10  
Datum: 21.04.2010  
Novi Travnik

PREDSJEDATELJ  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Sonja Nikolić Jurišić

32

Na temelju Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj:19/06), Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 17/05), članak 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 49/06), članka 27. stavak 1. tačka 4. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službene novine Kantona Središnja Bosna/ Srednjobosanskog kantona », broj 1/98), članka 24. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj: 3/08), i članka 80. Poslovnika Općinskog vijeća Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj1/99), Općinsko vijeće Novi Travnik je na 11 redovitoj sjednici održanoj dana 21.04.2010. godine donijelo

**ODLUKU**

**o usvajanju Izvješća o izvršenju proračuna za razdoblje I. – XII. 2009. godine i o realizaciji**

**Plana kapitalnih potpora i izdataka Općine Novi Travnik**

**Članak 1.**

Na temelju izvješća o izvršenju proračuna Općine Novi Travnik za razdoblje I–XII 2009. godine prihvaća se finansijski rezultat, i to:

Ostvareni prihodi	3.613.101 KM
Ostvareni rashodi	3.626.867 KM
Ostvaren višak rashoda nad prihodima	-13.766 KM









Broj: 08-01-2-849/10  
Datum: 21.04.2010  
Novi Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Sonja Nikolić Jurišić

Broj: 08-01-2-849/10  
Datum: 21.04.2010  
Novi Travnik

PREDSJEDATELJ  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Sonja Nikolić Jurišić

36

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06), člana 24. Statuta Općine Novi Travnik, («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj: 3/08), Općinsko vijeće Novi Travnik, je na 11 redovnoj sjednici održanoj dana 21.04.2010. godine, donijelo

#### O D L U K U

**o dodjeli poslovnog objekta MZ Nević Polje općina Novi Travnik**

##### Član 1.

MZ Nević Polje, općina Novi Travnik, d o d j e l j u j e se, na privremeno korištenje poslovnog objekta u Nević Polju bb. na zemljištu označenom k.p.broj: 270. zv. „Kamenjača“ – kuća zgrada, površine 148 m<sup>2</sup>, upisana u p.l.broj. 64. k.o. Stojkovići.

##### Član 2.

Poslovni objekat iz člana 1. ove Odluke dojeljuje se bez naknade.

##### Član 3.

Ovlašćuje se načelnik Općine Novi Travnik, da može izvršiti zaključivanje i potpisivanja Ugovora o korištenju poslovnog objekta sa MZ Nević Polje iz Nević Polja.

##### Član 4.

Sastavni dio ove Odluke čini skica poslovnog objekta.

##### Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Novi Travnik“.

Broj: 08-49-850/10  
Datum: 21.04.2010  
Novi Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Sonja Nikolić Jurišić

Broj: 08-49-850/10  
Datum: 21.04.2010  
Novi Travnik

PREDSJEDATELJ  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Sonja Nikolić Jurišić

36

Na temelju članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06), članka 24. Statuta Općine Novi Travnik, («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj: 3/08), Općinsko vijeće Novi Travnik, je na 11 redovitoj sjednici održanoj dana 21.04.2010. godine, donijelo

#### O D L U K U

**o dodjeli poslovnog objekta MZ Nević Polje općina Novi Travnik**

##### Članak 1.

MZ Nević Polje, općina Novi Travnik, d o d j e l j u j e se, na privremeno korištenje poslovnog objekta u Nević Polju bb. na zemljištu označenom k.p.broj: 270. zv. „Kamenjača“ – kuća zgrada, površine 148 m<sup>2</sup>, upisana u p.l.broj. 64. k.o. Stojkovići.

##### Članak 2.

Poslovni objekt iz članka 1. ove Odluke dojeljuje se bez naknade.

##### Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik Općine Novi Travnik, da može izvršiti zaključivanje i potpisivanja Ugovora o korištenju poslovnog objekta sa MZ Nević Polje iz Nević Polja.

##### Članak 4.

Sastavni dio ove Odluke čini skica poslovnog objekta.

##### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Novi Travnik“.

37

Na osnovu člana 24. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/03, 16/04 i 67/05) i člana 24. Statuta Općine Novi Travnik („Službeni glasnik Općine Novi Travnik, broj: 3/08), Općinsko vijeće Novi Travnik, rješavajući u predmetu preuzimanja neizgrađenog građevinskog zemljišta, radi privođenja trajnoj namjeni, je na 11 redovnoj sjednici održanoj dana 21.04.2010. godine, donijelo

### R J E Š E N J E

#### I

Od ranijeg vlasnika i posjednika Željezničkog transportnog preduzeća Sarajevo, sada pravnog sljednika Javnog preduzeća Željeznice Federacije Bosne i Hercegovine d.o.o. Sarajevo iz Sarajeva, **preuzima se** neizgrađeno građevinsko (željezničko) zemljište, radi privođenja trajnoj namjeni:

- k.č.broj: 575/2 zv.“Zaranovka“- gradilište, površine 282 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul.broj: 109. k.o. Bučići, po novom premjeru identična k.p.broj: 2341/2 upisana u PL broj: 70. k.o. Bučići, pravo korištenja i posjeda Željezničko transportno preduzeće Sarajevo, sa 1/1.

#### II

Za preuzeto zemljište ranijem vlasniku pripada pravo na naknadu, koja će se odrediti u posebnom postupku, nakon pravosnažnosti ovog Rješenja.

#### III

Zemljišno-knjižni ured Općinskog suda Travnik i katastar Općine Novi Travnik, će po pravosnažnosti ovog Rješenja brisati upis dosadašnjeg nosioca prava korištenja na zemljištu iz tačke I ovog rješenja, a upisat će novog nosioca prava korištenja Općina Novi Travnik, sa 1/1.

### O b r a z l o ž e n j e

Preuzimanje neizgrađenog građevinskog zemljišta поближе označenog u tački I dispozitiva ovog Rješenja izvršeno je radi privođenja zemljišta trajnoj namjeni (za lokaciju trajnog slobodnostojećeg prizemnog objekta – telekomunikacijski telefonska centrala), koja će usljediti nakon izvršene dodjele tog zemljišta poslije provedene procedure.

U postupku koji je prethodio donošenju ovog Rješenja nadležni organ uprave za urbanizam, imovinsko pravne poslove i katastar Općine Novi Travnik je pribavio načelnu saglasnost, broj: 477/10 od 24.03.2010. godine od Javnog preduzeća Željeznice Federacije Bosne i Hercegovine d.o.o. Sarajevo, kojom se daje saglasnost Općine Novi Travnik da može preuzeti željezničko zemljište iz njegovog posjeda kako je označeno u tački I ovog Rješenja, u svrhu trajne lokacije slobodnostojeće prizemne zgrade u naselju Bučići, općina Novi Travnik, prema Rješenju o urbanističkoj saglasnosti, broj: 05-23-3-1934/09 od 28.12.2009. godine, izdate od Službe za urbanizam, obnovu i stambeno-

37

Na temelju članka 24. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/03, 16/04 i 67/05) i članka 24. Statuta Općine Novi Travnik („Službeni glasnik Općine Novi Travnik, broj: 3/08), Općinsko vijeće Novi Travnik, rješavajući u predmetu preuzimanja neizgrađenog građevinskog zemljišta, radi privođenja trajnoj namjeni, je na 11. redovitoj sjednici održanoj dana 21.04.2010. godine, donijelo

### R J E Š E N J E

#### I

Od ranijeg vlasnika i posjednika Željezničkog transportnog poduzeća Sarajevo, sada pravnog sljednika Javnog poduzeća Željeznice Federacije Bosne i Hercegovine d.o.o. Sarajevo iz Sarajeva, **preuzima se** neizgrađeno građevinsko (željezničko) zemljište, radi privođenja trajnoj namjeni:

- k.č.broj: 575/2 zv.“Zaranovka“- gradilište, površine 282 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul.broj: 109. k.o. Bučići, po novom premjeru identična k.p.broj: 2341/2 upisana u PL broj: 70. k.o. Bučići, pravo korištenja i posjeda Željezničko transportno poduzeće Sarajevo, sa 1/1.

#### II

Za preuzeto zemljište ranijem vlasniku pripada pravo na naknadu, koja će se odrediti u posebnom postupku, nakon pravosnažnosti ovog Rješenja.

#### III

Zemljišno-knjižni ured Općinskog suda Travnik i katastar Općine Novi Travnik, će po pravosnažnosti ovog Rješenja brisati upis dosadašnjeg nositelja prava korištenja na zemljištu iz tačke I ovog Rješenja, a upisat će novog nositelja prava korištenja Općina Novi Travnik, sa 1/1.

### O b r a z l o ž e n j e

Preuzimanje neizgrađenog građevinskog zemljišta поближе označenog u tački I dispozitiva ovog Rješenja izvršeno je radi privođenja zemljišta trajnoj namjeni (za lokaciju trajnog slobodnostojećeg prizemnog objekta – telekomunikacijski telefonska centrala), koja će usljediti nakon izvršene dodjele tog zemljišta poslije provedene procedure.

U postupku koji je prethodio donošenju ovog Rješenja nadležni organ uprave za urbanizam, imovinsko pravne poslove i katastar Općine Novi Travnik je pribavio načelnu suglasnost, broj: 477/10 od 24.03.2010. godine od Javnog poduzeća Željeznice Federacije Bosne i Hercegovine d.o.o. Sarajevo, kojom se daje suglasnost Općine Novi Travnik da može preuzeti željezničko zemljište iz njegovog posjeda kako je označeno u tački I ovog Rješenja, u svrhu trajne lokacije slobodnostojeće prizemne zgrade u naselju Bučići, općina Novi Travnik, prema Rješenju o urbanističkoj suglasnosti, broj: 05-23-3-1934/09 od 28.12.2009. godine, izdate od Službe za urbanizam, obnovu i stambeno-











43

Na osnovu člana 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 34/03), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 49/06), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službene novine SBK/KSB», broj 1/98), člana 114. stav 3. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 3/08) i člana 80. Poslovnika Općinskog vijeća Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 1/09), Općinsko vijeće Novi Travnik je na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 21.04.2010.godine donijelo

**R J E Š E N J E****O konačnom imenovanju predsjednika Nadzornog odbora JKP «Vilenica-Čistoća» d.o.o. Novi Travnik****I**

U Nadzorni odbor JKP „Vilenica-Čistoća“ d.o.o. Novi Travnik imenuje se:

Ekrem Hajrić – predsjednik Nadzornog odbora

**II**

Mandat predsjednika NO iz tačke I ovog Rješenja traje do isteka mandata Nadzornom odboru u koji se imenuje.

**III**

Ovo Rješenje stupa na snagu slijedećeg dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Novi Travnik», a objavit će se u «Službenim novinama F BiH».

Broj: 08-49-856/10  
Datum: 21.04.2010  
Novi Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Sonja Nikolić Jurišić

44

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 49/06), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službene novine SBK/KSB», broj 1/98), člana 8 stav 2 u vezi sa članom 4 stav 2. Zakona o koncesijama SBK („Službene novine SBK“ broj: 8/09) člana 24. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 3/08) i člana 80 i 101. Poslovnika Općinskog vijeća Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 1/09), Općinsko vijeće Novi Travnik je na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 21.04.2010.godine, donijelo

**Z A K L J U Č A K**

**o upućivanju zahtjeva društva „Merkez Oil“ d.o.o. Novi Travnik za davanje prethodne saglasnosti za pokretanje postupka dodjele koncesije na javnu raspravu**

43

Na temelju članka 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 34/03), članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 49/06), članka 27. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službene novine KSB/SBK», broj 1/98), članka 114. stavak 3. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 3/08) i članka 80. Poslovnika Općinskog vijeća Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 1/09), Općinsko vijeće Novi Travnik je na 11. redovitoj sjednici održanoj dana 21.04.2010.godine donijelo

**R J E Š E N J E****O konačnom imenovanju predsjednika Nadzornog odbora JKP «Vilenica-Čistoća» d.o.o. Novi Travnik****I**

U Nadzorni odbor JKP „Vilenica-Čistoća“ d.o.o. Novi Travnik imenuje se:

Ekrem Hajrić – predsjednik Nadzornog odbora

**II**

Mandat predsjednika NO iz tačke I ovog Rješenja traje do isteka mandata Nadzornom odboru u koji se imenuje.

**III**

Ovo Rješenje stupa na snagu slijedećeg dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Novi Travnik», a objavit će se u «Službenim novinama F BiH».

Broj: 08-49-856/10  
Datum: 21.04.2010  
Novi Travnik

PREDSJEDATELJ  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Sonja Nikolić Jurišić

44

Na temelju članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 49/06), članka 27. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službene novine KSB/SBK», broj 1/98), članka 8 stavak 2 u vezi sa člankom 4 stavak 2. Zakona o koncesijama KSB („Službene novine KSB“ broj: 8/09) članka 24. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 3/08) i članka 80 i 101. Poslovnika Općinskog vijeća Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 1/09), Općinsko vijeće Novi Travnik je na 11. redovitoj sjednici održanoj dana 21.04.2010.godine, donijelo

**Z A K L J U Č A K**

**o upućivanju zahtjeva društva „Merkez Oil“ d.o.o. Novi Travnik za davanje prethodne suglasnosti za pokretanje postupka dodjele koncesije na javnu raspravu**

**I**

Upućuje se zahtjev društva „Merkez Oil“ d.o.o. Novi Travnik za davanje prethodne saglasnosti na pokretanje postupka dodjele koncesije za istraživanje i eksploataciju arhitektonsko-građevinskog kamena Gabra na lokalitetu „Staište“ Općina Novi Travnik, na javnu raspravu

**II**

Nosilac aktivnosti na organizovanju i vođenju javne rasprave bit će Služba za privredu, razvoj, obnovu i stambeno-komunalne poslove Općine Novi Travnik (u daljem tekstu: Služba).

**III**

Služba će provesti javnu raspravu na način da će u toku trajanja javne rasprave organizovati javnu prezentaciju na koju će pozvati predstavnika društva „Merkez Oil“ d.o.o. Novi Travnik, koji će prezentirati studiju o ekonomskoj opravdanosti u kojoj je sadržana i procjena zaštite okoliša. Pored toga Služba će objaviti javni poziv za podnošenje prijedloga, primjedbi, mišljenja i sugestija na oglasnoj ploči i web stranici Općine Novi Travnik.

**IV**

Po završenoj javnoj raspravi o rezultatima javne rasprave Služba je dužna podnijeti izvještaj Općinskom vijeću uz navođenje sadržaja javne rasprave, sa obrađenim prijedlozima, primjedbama mišljenjima i sugestijama zaprimljenim u toku trajanja rasprave, radi donošenja konačne odluke.

**V**

Finansijska sredstva za obezbjeđenje uslova za provođenje aktivnosti iz člana III i IV osigurat će se u budžetu Općine Novi Travnik.

**VI**

Javna rasprava će trajati 30 dana, a započet će odmah nakon stupanja na snagu ovog Zaključka.

**VII**

Ovaj Zaključak stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Novi Travnik».

Broj: 08-18-2-857/10

Datum: 21.04.2010

Novi Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI

OPĆINSKOG VIJEĆA

Sonja Nikolić Jurišić

**I**

Upućuje se zahtjev društva „Merkez Oil“ d.o.o. Novi Travnik za davanje prethodne suglasnosti na pokretanje postupka dodjele koncesije za istraživanje i eksploataciju arhitektonsko-građevinskog kamena Gabra na lokalitetu „Staište“ Općina Novi Travnik, na javnu raspravu

**II**

Nositelj aktivnosti na organiziranju i vođenju javne rasprave bit će Služba za gospodarstvo, razvoj, obnovu i stambeno-komunalne poslove Općine Novi Travnik (u daljem tekstu: Služba).

**III**

Služba će provesti javnu raspravu na način da će tijekom trajanja javne rasprave organizirati javnu prezentaciju na koju će pozvati predstavnika društva „Merkez Oil“ d.o.o. Novi Travnik, koji će prezentirati studiju o ekonomskoj opravdanosti u kojoj je sadržana i procjena zaštite okoliša. Pored toga Služba će objaviti javni poziv za podnošenje prijedloga, primjedbi, mišljenja i sugestija na oglasnoj ploči i web stranici Općine Novi Travnik.

**IV**

Po završenoj javnoj raspravi o rezultatima javne rasprave Služba je dužna podnijeti izvješće Općinskom vijeću uz navođenje sadržaja javne rasprave, sa obrađenim prijedlozima, primjedbama mišljenjima i sugestijama zaprimljenim u toku trajanja rasprave, radi donošenja konačne odluke.

**V**

Finansijska sredstva za osiguranje uvjeta za provođenje aktivnosti iz člana III i IV osigurat će se u proračunu Općine Novi Travnik.

**VI**

Javna rasprava će trajati 30 dana, a započet će odmah nakon stupanja na snagu ovog Zaključka.

**VII**

Ovaj Zaključak stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Novi Travnik».

Broj: 08-18-2-857/10

Datum: 21.04.2010

Novi Travnik

PREDSJEDATELJ

OPĆINSKOG VIJEĆA

Sonja Nikolić Jurišić

























**II**

Sastavni dio ovog Zaključka je Plan rada JP „Vilenica-Vodovod“ d.o.o. Novi Travnik za 2010. godinu.

**III**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Novi Travnik».

Broj: 08-49-893-1/10  
Datum: 22.04.2010  
Novi Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Sonja Nikolić Jurišić

**60**

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 49/06), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službene novine SBK/KSB», broj 1/98), člana 24. i 54 stav 2. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», 3/08) i člana 80. Poslovnika Općinskog vijeća Novi travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 1/09), Općinsko vijeće Novi Travnik je na nastavku 11 redovne sjednice održane dana 22.04.2010.godine donijelo

**O D L U K U**

**o prihvatanju Izvještaja o radu JKP „Vilenica-Čistoća“ d.o.o. Novi Travnik za 2009.godinu**

**I**

Prihvata se Izvještaj o radu JKP „Vilenica-Čistoća“ d.o.o. Novi Travnik za 2009.godinu.

**II**

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o radu JKP „Vilenica-Čistoća“ d.o.o. Novi Travnik za 2009.godinu.

**III**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Novi Travnik».

Broj: 08-49-894/10  
Datum: 22.04.2010  
Novi Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Sonja Nikolić Jurišić

**II**

Sastavni dio ovog Zaključka je Plan rada JP „Vilenica-Vodovod“ d.o.o. Novi Travnik za 2010. godinu.

**III**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Novi Travnik».

Broj: 08-49-893-1/10  
Datum: 22.04.2010  
Novi Travnik

PREDSJEDATELJ  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Sonja Nikolić Jurišić

**60**

Na temelju članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 49/06), članka 27. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službene novine KSB/SBK», broj 1/98), članka 24. i 54 stavak 2. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», 3/08) i članka 80. Poslovnika Općinskog vijeća Novi travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 1/09), Općinsko vijeće Novi Travnik je na nastavku 11. redovite sjednice održane dana 22.04.2010.godine donijelo

**O D L U K U**

**o prihvatanju Izvješća o radu JKP „Vilenica-Čistoća“ d.o.o. Novi Travnik za 2009.godinu**

**I**

Prihvata se Izvješće o radu JKP „Vilenica-Čistoća“ d.o.o. Novi Travnik za 2009.godinu.

**II**

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće o radu JKP „Vilenica-Čistoća“ d.o.o. Novi Travnik za 2009.godinu.

**III**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Novi Travnik».

Broj: 08-49-894/10  
Datum: 22.04.2010  
Novi Travnik

PREDSJEDATELJ  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Sonja Nikolić Jurišić



**61**

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 49/06), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službene novine SBK/KSB», broj 1/98), čl. 24. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 3/08) i člana 80. Poslovnika Općinskog vijeća Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 1/09), Općinsko vijeće Novi Travnik je na nastavku 11. redovne sjednice održane dana 22.04.2010. godine donijelo

**ZAKLJUČAK**

**o davanju saglasnosti na Plan rada JKP „Vilenica-Čistoća“ d.o.o. Novi Travnik za 2010.godinu**

**I**

Daje se saglasnost na Plan rada JKP „Vilenica-Čistoća“ d.o.o. Novi Travnik za 2010.godinu.

**II**

Sastavni dio ovog Zaključka je Plan rada JKP „Vilenica-Čistoća“ d.o.o. Novi Travnik za 2010. godinu.

**III**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Novi Travnik».

Broj: 08-49-894-1/10  
Datum: 22.04.2010  
Novi Travnik

PREDSJEDAVALA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Sonja Nikolić Jurišić

**62**

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 49/06), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službene novine SBK/KSB», broj 1/98), člana 24. i 54 stav 2. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», 3/08) i člana 80. Poslovnika Općinskog vijeća Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 1/09), Općinsko vijeće Novi Travnik je na nastavku 11 redovne sjednice održane dana 22.04.2010.godine donijelo

**O D L U K U**

**o prihvatanju Izvještaja o radu JP Veterinarska stanica d.o.o. Novi Travnik za 2009.godinu**

**61**

Na temelju članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 49/06), članka 27. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službene novine KSB/SBK», broj 1/98), čl. 24. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 3/08) i članka 80. Poslovnika Općinskog vijeća Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 1/09), Općinsko vijeće Novi Travnik je na nastavku 11. redovite sjednice održane dana 22.04.2010. godine donijelo

**ZAKLJUČAK**

**o davanju suglasnosti na Plan rada JKP „Vilenica-Čistoća“ d.o.o. Novi Travnik za 2010.godinu**

**I**

Daje se suglasnost na Plan rada JKP „Vilenica-Čistoća“ d.o.o. Novi Travnik za 2010.godinu.

**II**

Sastavni dio ovog Zaključka je Plan rada JKP „Vilenica-Čistoća“ d.o.o. Novi Travnik za 2010. godinu.

**III**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Novi Travnik».

Broj: 08-49-894-1/10  
Datum: 22.04.2010  
Novi Travnik

PREDSJEDATELJ  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Sonja Nikolić Jurišić

**62**

Na temelju članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 49/06), članka 27. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službene novine KSB/SBK», broj 1/98), članka 24. i 54 stavak 2. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», 3/08) i članka 80. Poslovnika Općinskog vijeća Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 1/09), Općinsko vijeće Novi Travnik je na nastavku 11 redovite sjednice održane dana 22.04.2010.godine donijelo

**O D L U K U**

**o prihvatanju Izvješća o radu JP Veterinarska stanica d.o.o. Novi Travnik za 2009.godinu**

**I**

Prihvata se Izvještaj o radu JP Veterinarska stanica d.o.o. Novi Travnik za 2009.godinu.

**II**

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o radu JP Veterinarska stanica d.o.o. Novi Travnik za 2009.godinu.

**III**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Novi Travnik».

Broj: 08-49-895/10  
Datum: 22.04.2010  
Novi Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Sonja Nikolić Jurišić

63

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 49/06), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službene novine SBK/KSB», broj 1/98), čl. 24. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 3/08) i člana 80. Poslovnika Općinskog vijeća Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 1/09), Općinsko vijeće Novi Travnik je na nastavku 11. redovne sjednice održane dana 22.04.2010. godine donijelo

**ZAKLJUČAK**

**o davanju saglasnosti na Plan rada JP Veterinarska stanica d.o.o. Novi Travnik za 2010.godinu**

**I**

Daje se saglasnost na Plan rada JP Veterinarska stanica d.o.o. Novi Travnik za 2010.godinu.

**II**

Sastavni dio ovog Zaključka je Plan rada JP Veterinarska stanica d.o.o. Novi Travnik za 2010. godinu.

**III**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Novi Travnik».

Broj: 08-49-895-1/10  
Datum: 22.04.2010  
Novi Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Sonja Nikolić Jurišić

**I**

Prihvata se Izvješće o radu JP Veterinarska stanica d.o.o. Novi Travnik za 2009.godinu.

**II**

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće o radu JP Veterinarska stanica d.o.o. Novi Travnik za 2009.godinu.

**III**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Novi Travnik».

Broj: 08-49-895/10  
Datum: 22.04.2010  
Novi Travnik

PREDSJEDATELJ  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Sonja Nikolić Jurišić

63

Na temelju članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 49/06), članka 27. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službene novine KSB/SBK», broj 1/98), čl. 24. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 3/08) i članka 80. Poslovnika Općinskog vijeća Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 1/09), Općinsko vijeće Novi Travnik je na nastavku 11. redovite sjednice održane dana 22.04.2010. godine donijelo

**ZAKLJUČAK**

**o davanju suglasnosti na Plan rada JP Veterinarska stanica d.o.o. Novi Travnik za 2010.godinu**

**I**

Daje se suglasnost na Plan rada JP Veterinarska stanica d.o.o. Novi Travnik za 2010.godinu.

**II**

Sastavni dio ovog Zaključka je Plan rada JP Veterinarska stanica d.o.o. Novi Travnik za 2010. godinu.

**III**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Novi Travnik».

Broj: 08-49-895-1/10  
Datum: 22.04.2010  
Novi Travnik

PREDSJEDATELJ  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Sonja Nikolić Jurišić









**I**

Prihvata se Izvještaj o radu Vatrogasne službe Novi Travnik za 2009.godinu.

**II**

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o radu Vatrogasne službe Novi Travnik za 2009.godinu.

**III**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Novi Travnik».

Broj: 08-49-898/10  
Datum: 22.04.2010  
Novi Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Sonja Nikolić Jurišić

**69**

Na osnovu člana 6. Zakona o javnim preduzećima („Službene novine F BiH“, broj: 8/05), člana 317. stav 2. tačka 13. Zakona o privrednim društvima („Službene novine F BiH“, broj: 23/99, 45/00, 602, 29/03, 68/05 i 91/07) i člana 6. Statuta Javnog preduzeća „VILENICA-VODOVOD“ društvo ograničene odgovornosti Novi Travnik, broj: 01-01-35/08 od 17.04.2008.godine, Općinsko vijeće Novi Travnik, kao osnivač i jedini član Javnog preduzeća „VILENICA-VODOVOD“ društvo ograničene odgovornosti Novi Travnik, koji ima ovlasti skupštine društva, temeljem odredbe člana 343. stav 6. Zakona o privrednim društvima, je na nastavku 11 redovne sjednice održane dana 22.04.2010.godine, donijelo

**STATUTARNU ODLUKU  
o izmjenama i dopunama Statuta JP „Vilenica-  
Vodovod“ d.o.o. Novi Travnik**

**Član 1.**

Vrši se izmjena člana 3. Statuta Javnog preduzeća „Vilenica-Vodovod“ d.o.o. Novi Travnik, broj: 01-01-35/08 od 17.04.2008.godine, (jer Javno preduzeće „VILENICA-VODOVOD“ društvo ograničene odgovornosti Novi Travnik vrši proširenje djelatnosti), tako da se u članu 3. Statuta Javnog preduzeća „VILENICA-VODOVOD“ društvo ograničene odgovornosti Novi Travnik pored do sada upisanih djelatnosti dodaju i slijedeće:

52.620 – Trgovina na malo na tezgama i pijacama,  
70.200 – Iznajmljivanje nekretnina za vlastiti račun,  
90.030 – Sanitarne i druge djelatnosti  
74.870 – Ostale poslovne djelatnosti d.n.

**I**

Prihvata se Izvješće o radu Vatrogasne službe Novi Travnik za 2009.godinu.

**II**

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće o radu Vatrogasne službe Novi Travnik za 2009.godinu.

**III**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Novi Travnik».

Broj: 08-49-898/10  
Datum: 22.04.2010  
Novi Travnik

PREDSJEDATELJ  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Sonja Nikolić Jurišić

**69**

Na temelju članka 6. Zakona o javnim poduzećima („Službene novine F BiH“, broj: 8/05), članka 317. stavak 2. tačka 13. Zakona o gospodarskim društvima („Službene novine F BiH“, broj: 23/99, 45/00, 602, 29/03, 68/05 i 91/07) i članka 6. Statuta Javnog poduzeća „VILENICA-VODOVOD“ društvo ograničene odgovornosti Novi Travnik, broj: 01-01-35/08 od 17.04.2008.godine, Općinsko vijeće Novi Travnik, kao osnivač i jedini član Javnog poduzeća „VILENICA-VODOVOD“ društvo ograničene odgovornosti Novi Travnik, koji ima ovlasti skupštine društva, temeljem odredbe članka 343. stavak 6. Zakona o gospodarskim društvima, je na nastavku 11 redovite sjednice održane dana 22.04.2010.godine, donijelo

**STATUTARNU ODLUKU  
o izmjenama i dopunama Statuta JP „Vilenica-  
Vodovod“ d.o.o. Novi Travnik**

**Članak 1.**

Vrši se izmjena članka 3. Statuta Javnog poduzeća „Vilenica-Vodovod“ d.o.o. Novi Travnik, broj: 01-01-35/08 od 17.04.2008.godine, (jer Javno poduzeće „VILENICA-VODOVOD“ društvo ograničene odgovornosti Novi Travnik vrši proširenje djelatnosti), tako da se u članku 3. Statuta Javnog poduzeća „VILENICA-VODOVOD“ društvo ograničene odgovornosti Novi Travnik pored do sada upisanih djelatnosti dodaju i slijedeće:

52.620 – Trgovina na malo na tezgama i tržnicama,  
70.200 – Iznajmljivanje nekretnina za vlastiti račun  
90.030 – Sanitarne i druge djelatnosti  
74.870 – Ostale poslovne djelatnosti d.n.

**Član 2.**

Ostale odredbe Statuta ostaju neizmijenjene.

**Član 3.**

Neizmijenjene odredbe Statuta JP „Vilenica-Vodovod“ d.o.o. Novi Travnik odgovaraju sadržaju Statuta koji je posljednji dostavljen Registru društva Općinskog suda Travnik, a odrede koje su u suprotnosti sa ovom odlukom prestaju vrijediti.

Ako je neka odreda ove Odluke ništavna, to ne utječe na valjanost ostali odredbi. U tom slučaju ništavne odredbe će se izmijeniti. Do izmjena pravna praznina u Odluci će se tumačiti u skladu sa Zakonom tako da se postigne određena privredna svrha.

**Član 4.**

Ove izmjene i dopune Statuta JP „Vilenica-Vodovod“ d.o.o. Novi Travnik, broj: 01-01-35/08 od 17.04.2008.godine, stupaju na pravnu snagu slijedećeg dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Novi Travnik“

**Član 5.**

Ove izmjene i dopune Statuta evidentirat će se u registru Općinskog suda Travnik.

Broj: 08-05-396/10  
Datum: 22.04.2010  
Novi Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Sonja Nikolić Jurišić

70

Na osnovu odredbe člana 4. Statuta Javnog preduzeća „VILENICA- VODOVOD“ društvo ograničene odgovornosti Novi Travnik, te Zakona o javnim preduzećima („Službene novine F BiH“, broj: 8/05), odredaba Zakona o privrednim društvima („Službene novine F BiH“, broj: 23/99, 45/00, 6/02, 29/03, 68/05 i 91/07) i člana 24. Statuta Općine Novi Travnik („Službeni glasnik Općine Novi Travnik“, broj: 3/08) a sve u skladu sa odredbama Klasifikacije o djelatnosti u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 84/06), Općinsko vijeće Novi Travnik je na nastavku 11 redovne sjednice održane dana 22.04.2010.godine donijelo

**ODLUKU**

**O proširenju djelatnosti JP „Vilenica-Vodovod“ d.o.o.  
Novi Travnik**

**Član 1.**

Ovom Odlukom Osnivač Općina Novi Travnik, preko Općinskog vijeća, vrši proširenje djelatnosti JP „Vilenica-Vodovod“ d.o.o. Novi Travnik, koje se vodi kod Općinskog suda u Travniku, Rješenje o registraciji broj: 051-0-Reg.-08-

**Članak 2.**

Ostale odredbe Statuta ostaju neizmijenjene.

**Članak 3.**

Neizmijenjene odredbe Statuta JP „Vilenica-Vodovod“ d.o.o. Novi Travnik odgovaraju sadržaju Statuta koji je posljednji dostavljen Registru društva Općinskog suda Travnik, a odrede koje su u suprotnosti sa ovom Odlukom prestaju vrijediti.

Ako je neka odreda ove Odluke ništavna, to ne utječe na valjanost ostali odredbi. U tom slučaju ništavne odredbe će se izmijeniti. Do izmjena pravna praznina u Odluci će se tumačiti sukladno Zakonu tako da se postigne određena gospodarska svrha.

**Članak 4.**

Ove izmjene i dopune Statuta JP „Vilenica-Vodovod“ d.o.o. Novi Travnik, broj: 01-01-35/08 od 17.04.2008.godine, stupaju na pravnu snagu slijedećeg dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Novi Travnik“

**Članak 5.**

Ove izmjene i dopune Statuta evidentirat će se u registru Općinskog suda Travnik.

Broj: 08-05-396/10  
Datum: 22.04.2010  
Novi Travnik

PREDSJEDATELJ  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Sonja Nikolić Jurišić

70

Na temelju odredbe članka 4. Statuta Javnog poduzeća „VILENICA- VODOVOD“ društvo ograničene odgovornosti Novi Travnik, te Zakona o javnim poduzećima („Službene novine F BiH“, broj: 8/05), odredaba Zakona o gospodarskim društvima („Službene novine F BiH“, broj: 23/99, 45/00, 6/02, 29/03, 68/05 i 91/07) i članka 24. Statuta Općine Novi Travnik („Službeni glasnik Općine Novi Travnik“, broj: 3/08) a sve sukladno odredbama Klasifikacije o djelatnosti u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 84/06), Općinsko vijeće Novi Travnik je na nastavku 11. redovite sjednice održane dana 22.04.2010.godine donijelo

**ODLUKU**

**O proširenju djelatnosti JP „Vilenica-Vodovod“ d.o.o.  
Novi Travnik**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom Osnivač Općina Novi Travnik, preko Općinskog vijeća, vrši proširenje djelatnosti JP „Vilenica-Vodovod“ d.o.o. Novi Travnik, koje se vodi kod Općinskog suda u Travniku, Rješenje o registraciji broj: 051-0-Reg.-08-

000199 od 24.06.2008.godine, matični broj subjekta upisa: 1-1367, tako da će se isto, pored do sada upisanih djelatnosti baviti i slijedećim djelatnostima:

52.620 – Trgovina na malo na tezgama i pijacama,  
70.200 – Iznajmljivanje nekretnina za vlastiti račun,  
90.030 – Sanitarne i druge djelatnosti  
74.870 – Ostale poslovne djelatnosti d.n.

#### **Član 2.**

Ovo proširenje djelatnosti evidentirat će se u registru Općinskog suda Travnik.

#### **Član 3.**

Izmjene i dopune ove Odluke obavljat će Osnivač društva na način predviđena za njeno donošenje.

#### **Član 4.**

Prijavu za upis navedenog proširenja djelatnosti JP „Vilenica-Vodovod“ d.o.o. Novi Travnik, podnijet će direktor društva.

#### **Član 5.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 08-05-396-1/10  
Datum: 22.04.2010  
Novi Travnik

PREDSJEDAVALA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Sonja Nikolić Jurišić



000199 od 24.06.2008.godine, matični broj subjekta upisa: 1-1367, tako da će se isto, pored do sada upisanih djelatnosti baviti i slijedećim djelatnostima:

52.620 – Trgovina na malo na tezgama i tržnicama,  
70.200 – Iznajmljivanje nekretnina za vlastiti račun  
90.030 – Sanitarne i druge djelatnosti  
74.870 – Ostale poslovne djelatnosti d.n.

#### **Članak 2.**

Ovo proširenje djelatnosti evidentirat će se u registru Općinskog suda Travnik.

#### **Članak 3.**

Izmjene i dopune ove Odluke obavljat će Osnivač društva na način predviđena za njeno donošenje.

#### **Članak 4.**

Prijavu za upis navedenog proširenja djelatnosti JP „Vilenica-Vodovod“ d.o.o. Novi Travnik, podnijet će ravnatelj društva.

#### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 08-05-396-1/10  
Datum: 22.04.2010  
Novi Travnik

PREDSJEDATELJ  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Sonja Nikolić Jurišić



<b>S A D R Ž A J</b>			<b>K A Z A L O</b>		
26	<b>ODLUKA</b> o pristupanju općine Novi Travnik Regionalnom projektu Plava voda	77	26	<b>ODLUKA</b> o pristupanju općine Novi Travnik Regionalnom projektu Plava voda	77
27	<b>ODLUKA</b> o komunalnom redu	78	27	<b>ODLUKA</b> o komunalnom redu	78
28	<b>ODLUKA</b> O komunalnoj naknadi	121	28	<b>ODLUKA</b> O komunalnoj naknadi	121
29	<b>ODLUKA</b> O prestanku rada Javnog preduzeća „Stambena uprava“ Novi Travnik	127	29	<b>ODLUKA</b> O prestanku rada Javnog poduzeća „Stambena uprava“ Novi Travnik	127
30	<b>ZAKLJUČAK</b> o upućivanju na javnu raspravu Nacrta Regulacionog plana vikend naselja «Ravno Rostovo», općina Novi Travnik	128	30	<b>ZAKLJUČAK</b> o upućivanju na javnu raspravu Nacrta Regulacionog plana vikend naselja «Ravno Rostovo», općina Novi Travnik	128
31	<b>ODLUKA</b> o načinu dodjele u zakup zemljišta u državnom (društvenom) vlasništvu i visini zakupnine	129	31	<b>ODLUKA</b> o načinu dodjele u zakup zemljišta u državnom (društvenom) vlasništvu i visini zakupnine	129
32	<b>ODLUKA</b> o usvajanju Izvještaja o izvršenju budžeta za razdoblje I. – XII. 2009. godine i o realizaciji Plana kapitalnih potpora i izdataka Općine Novi Travnik	132	32	<b>ODLUKA</b> o usvajanju Izvještaja o izvršenju proračuna za razdoblje I. – XII. 2009. godine i o realizaciji Plana kapitalnih potpora i izdataka Općine Novi Travnik	132
33	<b>ODLUKA</b> o usvajanju Izvještaja o ostvarenju plana i programa održavanja i rekonstrukcije lokalnih putova na području općine Novi Travnikza I.-XII. 2009. godine	133	33	<b>ODLUKA</b> o usvajanju Izvještaja o ostvarenju plana i programa održavanja i rekonstrukcije lokalnih putova na području općine Novi Travnikza I.-XII. 2009. godine	133
34	<b>ODLUKA O IZNOSIMA POREZA NA IMOVINU</b>	134	34	<b>ODLUKA O IZNOSIMA POREZA NA IMOVINU</b>	134
35	<b>STATUTARNA ODLUKA O IZMJENI I DOPUNI STATUTA OPĆINE NOVI TRAVNIK</b>	135	35	<b>STATUTARNU ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI STATUTA OPĆINE NOVI TRAVNIK</b>	135
36	<b>ODLUKA</b> o dodjeli poslovnog objekta MZ Nević Polje općina Novi Travnik	136	36	<b>ODLUKA</b> o dodjeli poslovnog objekta MZ Nević Polje općina Novi Travnik	136

37 R J E Š E N J E 137

38 R J E Š E N J E  
O konačnom imenovanju Upravnog  
odbora JU «Dom zdravlja» Novi Travnik 138

39 R J E Š E N J E  
o utvrđivanju visine naknade za rad  
predsjednika i članova UO JU „Dom  
zdravlja“ Novi Travnik 139

40 R J E Š E N J E  
O konačnom imenovanju Upravnog  
odbora JU «Dječiji vrtić» Novi Travnik 139

41 R J E Š E N J E  
o konačnom imenovanju člana Upravnog  
odbora JU Centar za djecu i mladež sa  
poteškoćama u razvoju «Duga» Novi  
Travnik 140

42 R J E Š E N J E  
O konačnom imenovanju predsjednika  
Nadzornog odbora DP «ORŠK» Novi  
Travnik 141

43 R J E Š E N J E  
O konačnom imenovanju predsjednika  
Nadzornog odbora JKP «Vilenica-  
Čistoća» d.o.o. Novi Travnik 142

44 Z A K L J U Č A K  
o upućivanju zahtjeva društva „Merkez  
Oil“ d.o.o. Novi Travnik za davanje  
prethodne saglasnosti za pokretanje  
postupka dodjele koncesije na javnu  
raspravu 142

45 O D L U K A  
o prihvatanju Izvještaja o aktivnostima  
načelnika / radu Jedinственog  
organa državne službe Općine Novi  
Travnik za 2009.godinu 144

46 Z A K L J U Č A K  
o davanju saglasnosti na Plan rada  
Jedinственog organa državne službe  
Općine Novi Travnik za 2010.godinu 144

37 R J E Š E N J E 137

38 R J E Š E N J E  
O konačnom imenovanju Upravnog  
odbora JU «Dom zdravlja» Novi Travnik 138

39 R J E Š E N J E  
o utvrđivanju visine naknade za rad  
predsjednika i članova UO JU „Dom  
zdravlja“ Novi Travnik 139

40 R J E Š E N J E  
O konačnom imenovanju Upravnog  
odbora JU «Dječiji vrtić» Novi Travnik 139

41 R J E Š E N J E  
o konačnom imenovanju člana Upravnog  
odbora JU Centar za djecu i mladež sa  
poteškoćama u razvoju «Duga» Novi  
Travnik 140

42 R J E Š E N J E  
O konačnom imenovanju predsjednika  
Nadzornog odbora DP «ORŠK» Novi  
Travnik 141

43 R J E Š E N J E  
O konačnom imenovanju predsjednika  
Nadzornog odbora JKP «Vilenica-  
Čistoća» d.o.o. Novi Travnik 142

44 Z A K L J U Č A K  
o upućivanju zahtjeva društva „Merkez  
Oil“ d.o.o. Novi Travnik za davanje  
prethodne suglasnosti za pokretanje  
postupka dodjele koncesije na javnu  
raspravu 142

45 O D L U K U  
o prihvatanju Izvješća o aktivnostima  
načelnika / radu Jedinственog  
organa državne službe Općine Novi  
Travnik za 2009.godinu 144

46 Z A K L J U Č A K  
o davanju suglasnosti na Plan rada  
Jedinственog organa državne službe  
Općine Novi Travnik za 2010.godinu 144



**O D L U K A**  
47 o prihvatanju Izvještaja o radu JU Centar za socijalni rad Novi Travnik za 2009.godinu 145

**ZAKLJUČAK**  
48 o davanju saglasnosti na Plan rada JU Centar za socijalni rad Novi Travnik za 2010.godinu 146

**O D L U K A**  
49 o usvajanju konačne liste lica za dodijelu i prodaju stanova kojima raspolaže Općina Novi Travnik 146

**O D L U K A**  
50 o prihvatanju Izvještaja o radu JU Dom zdravlja Novi Travnik za 2009.godinu 147

**ZAKLJUČAK**  
51 o davanju saglasnosti na Plan rada JU Dom zdravlja Novi Travnik za 2010.godinu 148

**O D L U K A**  
52 o prihvatanju Izvještaja o radu JU Dječiji vrtić Novi Travnik za 2009.godinu 149

**ZAKLJUČAK**  
53 o davanju saglasnosti na Plan rada JU Dječiji vrtić Novi Travnik za 2010.godinu 149

**O D L U K A**  
54 o prihvatanju Izvještaja o radu JU Centar za djecu i mladež sa poteškoćama u razvoju „Duga“ Novi Travnik za 2009.godinu 150

**ZAKLJUČAK**  
55 o davanju saglasnosti na Plan rada JU Centar za djecu i mladež sa poteškoćama u razvoju „Duga“ Novi Travnik za 2010.godinu 151

**O D L U K A**  
56 o prihvatanju Izvještaja o radu JU Gradska ljekarna Novi Travnik za 2009.godinu 151

**O D L U K U**  
47 o prihvatanju Izvješća o radu JU Centar za socijalni rad Novi Travnik za 2009.godinu 145

**ZAKLJUČAK**  
48 o davanju suglasnosti na Plan rada JU Centar za socijalni rad Novi Travnik za 2010.godinu 146

**O D L U K U**  
49 o usvajanju konačne liste osoba za dodijelu i prodaju stanova kojima raspolaže Općina Novi Travnik 146

**O D L U K U**  
50 o prihvatanju Izvješća o radu JU Dom zdravlja Novi Travnik za 2009.godinu 147

**ZAKLJUČAK**  
51 o davanju suglasnosti na Plan rada JU Dom zdravlja Novi Travnik za 2010.godinu 148

**O D L U K A**  
52 o prihvatanju Izvješća o radu JU Dječiji vrtić Novi Travnik za 2009.godinu 149

**ZAKLJUČAK**  
53 o davanju suglasnosti na Plan rada JU Dječiji vrtić Novi Travnik za 2010.godinu 149

**O D L U K A**  
54 o prihvatanju Izvješća o radu JU Centar za djecu i mladež sa poteškoćama u razvoju „Duga“ Novi Travnik za 2009.godinu 150

**ZAKLJUČAK**  
55 o davanju suglasnosti na Plan rada JU Centar za djecu i mladež sa poteškoćama u razvoju „Duga“ Novi Travnik za 2010.godinu 151

**O D L U K A**  
56 o prihvatanju Izvješća o radu JU Gradska ljekarna Novi Travnik za 2009.godinu 151

57	<b>ZAKLJUČAK</b> o davanju saglasnosti na Plan rada JU Gradska ljekarna Novi Travnik za 2010.godinu	152
	<b>ODLUKA</b>	
58	o prihvatanju Izvještaja o radu JP „Vilenica-Vodovod“ d.o.o. Novi Travnik za 2009.godinu	153
	<b>ZAKLJUČAK</b>	
59	o davanju saglasnosti na Plan rada JP „Vilenica-Vodovod“ d.o.o. Novi Travnik za 2010.godinu	153
	<b>ODLUKA</b>	
60	o prihvatanju Izvještaja o radu JKP „Vilenica-Čistoća“ d.o.o. Novi Travnik za 2009.godinu	154
	<b>ZAKLJUČAK</b>	
61	o davanju saglasnosti na Plan rada JKP „Vilenica-Čistoća“ d.o.o. Novi Travnik za 2010.godinu	155
	<b>ODLUKA</b>	
62	o prihvatanju Izvještaja o radu JP Veterinarska stanica d.o.o. Novi Travnik za 2009.godinu	155
	<b>ZAKLJUČAK</b>	
63	o davanju saglasnosti na Plan rada JP Veterinarska stanica d.o.o. Novi Travnik za 2010.godinu	156
	<b>ODLUKA</b>	
64	o prihvatanju Izvještaja o radu JUP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Novi Travnik za 2009.godinu	157
	<b>ZAKLJUČAK</b>	
65	o davanju saglasnosti na Plan rada JUP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Novi Travnik za 2010.godinu	157
	<b>ODLUKA</b>	
66	o prihvatanju Izvještaja o radu DP „ORŠK“ d.o.o. Novi Travnik za 2009.godinu	158
	<b>ZAKLJUČAK</b>	
67	o davanju saglasnosti na Plan rada DP „ORŠK“ Novi Travnik za 2010.godinu	159

57	<b>ZAKLJUČAK</b> o davanju suglasnosti na Plan rada JU Gradska ljekarna Novi Travnik za 2010.godinu	152
	<b>ODLUKA</b>	
58	o prihvatanju Izvještaja o radu JP „Vilenica-Vodovod“ d.o.o. Novi Travnik za 2009.godinu	153
	<b>ZAKLJUČAK</b>	
59	o davanju saglasnosti na Plan rada JP „Vilenica-Vodovod“ d.o.o. Novi Travnik za 2010.godinu	153
	<b>ODLUKA</b>	
60	o prihvatanju Izvještaja o radu JKP „Vilenica-Čistoća“ d.o.o. Novi Travnik za 2009.godinu	154
	<b>ZAKLJUČAK</b>	
61	o davanju suglasnosti na Plan rada JKP „Vilenica-Čistoća“ d.o.o. Novi Travnik za 2010.godinu	155
	<b>ODLUKA</b>	
62	o prihvatanju Izvještaja o radu JP Veterinarska stanica d.o.o. Novi Travnik za 2009.godinu	155
	<b>ZAKLJUČAK</b>	
63	o davanju suglasnosti na Plan rada JP Veterinarska stanica d.o.o. Novi Travnik za 2010.godinu	156
	<b>ODLUKA</b>	
64	o prihvatanju Izvještaja o radu JUP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Novi Travnik za 2009.godinu	157
	<b>ZAKLJUČAK</b>	
65	o davanju suglasnosti na Plan rada JUP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Novi Travnik za 2010.godinu	157
	<b>ODLUKA</b>	
66	o prihvatanju Izvještaja o radu DP „ORŠK“ d.o.o. Novi Travnik za 2009.godinu	158
	<b>ZAKLJUČAK</b>	
67	o davanju suglasnosti na Plan rada DP „ORŠK“ Novi Travnik za 2010.godinu	159

<b>68</b>	<b>O D L U K A</b> <b>o prihvatanju Izvještaja o radu</b> <b>Vatrogasne službe Novi Travnik za</b> <b>2009.godinu</b>	<b>159</b>	<b>68</b>	<b>O D L U K A</b> <b>o prihvatanju Izvještaja o radu</b> <b>Vatrogasne službe Novi Travnik za</b> <b>2009.godinu</b>	<b>159</b>
<b>69</b>	<b>STATUTARNA ODLUK</b> <b>o izmjenama i dopunama Statuta JP</b> <b>„Vilenica-Vodovod“ d.o.o.</b> <b>Novi Travnik</b>	<b>160</b>	<b>69</b>	<b>STATUTARNA ODLUKA</b> <b>o izmjenama i dopunama Statuta JP</b> <b>„Vilenica-Vodovod“ d.o.o.</b> <b>Novi Travnik</b>	<b>160</b>
<b>70</b>	<b>O D L U K A</b> <b>O proširenju djelatnosti JP „Vilenica-</b> <b>Vodovod“ d.o.o. Novi Travnik</b>	<b>161</b>	<b>70</b>	<b>O D L U K A</b> <b>O proširenju djelatnosti JP „Vilenica-</b> <b>Vodovod“ d.o.o. Novi Travnik</b>	<b>161</b>

Izdavač:

OPĆINSKO VIJEĆE NOVI TRAVNIK

Novi Travnik, Kralja Tvrtka bb,  
telefon: 795-609; fax: 795-608.

Odgovorni urednik:

Sulejman Beganović, stručni savjetnik za normativno-  
pravne poslove Općinskog vijeća.

Grafička priprema i štampa/tisak:

NOBIL Nova Bila, telefon 707-258.

Za štampariju/tiskaru: Dejan Velagić.