

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE NOVI TRAVNIK

Broj: 5

18. juli / srpanj 2014.  
NOVI TRAVNIK

Godina: XVI

72

Na osnovu člana 37. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj:102/13), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 49/06), člana 27. stav 1. tačka 4. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službene novine Srednjobosanskog kantona », broj 1/98), člana 24. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj:3/08), i člana 117. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 1/09), Općinsko vijeće, na 17. redovnoj sjednici održanoj dana 17.07.2014. godine donijelo je

## **O D L U K U** **o izmjenama i dopunama Odluke o** **usvajanju budžeta Općine** **Novi Travnik za 2014. godinu**

### **Član 1.**

Izvršenje budžeta za 2014. godinu za šest mjeseci 2014. i procjena ostvarenja do kraja 2014.godine, osnova su izmjena i dopuna budžeta za 2014. godinu.

### **Član 2.**

U 2014. godini:	
Planirani prihodi u iznosu od	5.215.313 KM
povećavaju se na	5.413.826 KM
Kapitalni primici u iznosu od	2.418.408 KM
umanjuju se na	1.797.942 KM

**UKUPNO PRIHODI i PRIMICI 7.633.721 KM**  
**umanjuju se na 7.211.768 KM**

Planirani rashodi u iznosu od	4.820.889 KM
umanjuju se na	4.739.475 KM
Kapitalni izdaci u iznosu od	2.531.332 KM
umanjuju se na	2.190.793 KM
Otplate dugova u iznosu od	131.480 KM
ostaju u iznosu	131.480 KM
Pokriće deficita u iznosu od	150.020 KM
ostaju u iznosu	150.020 KM

**UKUPNO RASHODI i IZDACI 7.633.721 KM**  
**umanjuju se na 7.211.768 KM**

72

Na temelju članka 37. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj:102/13), članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 49/06), članka 27. stavak 1. točka 4. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službene novine Kantona Središnja Bosna», broj 1/98), članka 24. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj:3/08), i članka 117. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 1/09), Općinsko vijeće, na 17. redovitoj sjednici održanoj dana 17.07.2014. godine donijelo je

## **O D L U K U** **o izmjenama i dopunama Odluke o** **usvajanju proračuna Općine** **Novi Travnik za 2014.godinu**

### **Članak 1.**

Izvršenje proračuna za 2014. godinu za šest mjeseci 2014. i procjena ostvarenja do kraja 2014.godine, osnova su izmjena i dopuna proračuna za 2014. godinu.

### **Članak 2.**

U 2014. godini:	
Planirani prihodi u iznosu od	5.215.313 KM
povećavaju se na	5.413.826 KM
Kapitalni primici u iznosu od	2.418.408 KM
umanjuju se na	1.797.942 KM

**UKUPNO PRIHODI i PRIMICI 7.633.721 KM**  
**umanjuju se na 7.211.768 KM**

Planirani rashodi u iznosu od	4.820.889 KM
umanjuju se na	4.739.475 KM
Kapitalni izdaci u iznosu od	2.531.332 KM
umanjuju se na	2.190.793 KM
Otplate dugova u iznosu od	131.480 KM
ostaju u iznosu	131.480 KM
Pokriće deficita u iznosu od	150.020 KM
ostaju u iznosu	150.020 KM

**UKUPNO RASHODI i IZDACI 7.633.721 KM**  
**umanjuju se na 7.211.768 KM**

**Član 3.**

Sastavni dio ove odluke je Prijedlog rebalansa budžeta za 2014. godinu.

**Član 4.**

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Novi Travnik.

Broj: 08-14-1390/14  
Datum: 17.07.2014. godine  
Novi Travnik

PREDSJEDAVALAČICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Slavko Marin

**Članak 3.**

Sastavni dio ove odluke je Prijedlog rebalansa proračuna za 2014. godinu.

**Članak 4.**

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Novi Travnik.

Broj: 08-14-1390/14  
Datum: 17.07.2014.godine  
Novi Travnik

PREDSJEDATELJ  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Slavko Marin



Na osnovu člana 37. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj:102/13), člana 13.Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 49/06), člana 27. stav 1. tačka 4. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službene novine Srednjobosanskog kantona », broj 1/98), člana 24. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj:3/08), i člana 80. Poslovnika Općinskog vijeća («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 1/09), Općinsko vijeće, na 17 redovnoj sjednici održanoj dana 17.07.2014. godine, donijelo je

Na temelju članka 37. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj:102/13), članka 13.Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 49/06), članka 27. stavak 1. točka 4. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službene novine Kantona Središnja Bosna», broj 1/98), članka 24. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj:3/08), i članka 80. Poslovnika Općinskog vijeća («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 1/09), Općinsko vijeće, na 17 redovitoj sjednici održanoj dana 17.07.2014. godine, donijelo je

**ODLUKU****O IZMJENI I DOPUNI BUDŽETA OPĆINE NOVI TRAVNIK ZA 2014. g.****ODLUKU****O IZMJENI I DOPUNI PRORAČUNA OPĆINE NOVI TRAVNIK ZA 2014. g.****UVODNE NAPOMENE**

Kao osnova pri izradi i procjeni prihoda i rashoda ovih izmjena i dopuna budžeta za 2014. godinu bilo je:

- Ostvarenje planiranog budžeta općine za period I-VI 2014. g. ,
- Plan kapitalnih ulaganja,
- Plan održavanja lokalnih puteva

**UVODNE NAPOMENE**

Kao osnova pri izradi i procjeni prihoda i rashoda ovih izmjena i dopuna proračuna za 2014. godinu bilo je:

- Ostvarenje planiranog proračuna općine za period I-VI 2014. g. ,
- Plan kapitalnih ulaganja,
- Plan održavanja lokalnih puteva

**POVEĆANJE PRIHODA I KAPITALNIH PRIMITAKA**

Planirano je povećanje ukupnih prihoda i kapitalnih primitaka u iznosu od 569.209,00 KM, koje je raspoređeno kako slijedi :

**POVEĆANJE PRIHODA I KAPITALNIH PRIMITAKA**

Planirano je povećanje ukupnih prihoda i kapitalnih primitaka u iznosu od 569.209,00 KM, koje je raspoređeno kako slijedi :

## Povećanje na prihodovnoj strani :

-	711111-	Porez na dobit od priv. i profes.djelatnosti	790,00 KM
-	713111-	Porez na plaću i druga osobna primanja	645,00 KM
-	713113-	Porez na dodatna primanja	1.460,00 KM
-	714113-	Porez na imovinu za mot.vozila	118.500,00 KM
-	715131-	Porez na promet proizvođača po stopi 20	1.130,00 KM
-	715141-	Porez na promet usl. osim usl. u građev.	540,00 KM
-	715914-	Porez na promet osn.proizvoda poljoprivrede	30,00 KM
-	716111-	Prih.od poreza na doh.fiz.osoba od nesm.dj.	30.000,00 KM
-	716112-	Prih.od poreza na doh.fiz.osoba od sam.djel.	1.000,00 KM
-	716116-	Prih.od poreza na doh.od dr.samos.djelatno.	6.000,00 KM
-	719117-	Porez na potr.u ugostit. od fiz.osoba	2.080,00 KM
<b>Ukupno povećanje Poreznih prihoda</b>			<b>162.175,00 KM</b>

-	721219-	Ostali prihodi od finansijske i nema.imovine	8.680,00 KM
-	722311-	Kantonalne/Županijske komunalne takse	30.000,00 KM
-	722435-	Naknada po osnovu prirod.pogod.-renta	86.760,00 KM
-	722516-	Naknada za vršenje usl.iz oblasti premjera i kat.	1.550,00 KM
-	722581-	Posebna naknada za zaštitu od pr.i dr.nesr	110.000,00 KM
<b>Ukupno povećanje Neporeznih prihoda</b>			<b>236.990,00 KM</b>

-	732112-	Primljeni tekući transferi od Federacije	10.000,00 KM
-	733111-	Donacije fizičkih lica	5.120,00 KM
-	733122-	Donacije od stranih pravnih lica	5.390,00 KM
<b>Ukupno povećanje transfera i donacija</b>			<b>20.510,00 KM</b>

-	811111-	Primici od prodaje zemljišta	149.142,00 KM
-	812111-	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada	392,00 KM
<b>Ukupno povećanje Kapitalnih primitaka</b>			<b>149.534,00 KM</b>

**Ukupno povećanje na prihodovnoj strani 569.209,00 KM**

## Povećanje na prihodovnoj strani :

-	711111-	Porez na dobit od priv. i profes.djelatnosti	790,00 KM
-	713111-	Porez na plaću i druga osobna primanja	645,00 KM
-	713113-	Porez na dodatna primanja	1.460,00 KM
-	714113-	Porez na imovinu za mot.vozila	118.500,00 KM
-	715131-	Porez na promet proizvođača po stopi 20	1.130,00 KM
-	715141-	Porez na promet usl. osim usl. u građev.	540,00 KM
-	715914-	Porez na promet osn.proizvoda poljoprivrede	30,00 KM
-	716111-	Prih.od poreza na doh.fiz.osoba od nesm.dj.	30.000,00 KM
-	716112-	Prih.od poreza na doh.fiz.osoba od sam.djel.	1.000,00 KM
-	716116-	Prih.od poreza na doh.od dr.samos.djelatno.	6.000,00 KM
-	719117-	Porez na potr.u ugostit. od fiz.osoba	2.080,00 KM
<b>Ukupno povećanje Poreznih prihoda</b>			<b>162.175,00 KM</b>

-	721219-	Ostali prihodi od finansijske i nema.imovine	8.680,00 KM
-	722311-	Kantonalne/Županijske komunalne takse	30.000,00 KM
-	722435-	Naknada po osnovu prirod.pogod.-renta	86.760,00 KM
-	722516-	Naknada za vršenje usl.iz oblasti premjera i kat.	1.550,00 KM
-	722581-	Posebna naknada za zaštitu od pr.i dr.nesr	110.000,00 KM
<b>Ukupno povećanje Neporeznih prihoda</b>			<b>236.990,00 KM</b>

-	732112-	Primljeni tekući transferi od Federacije	10.000,00 KM
-	733111-	Donacije fizičkih lica	5.120,00 KM
-	733122-	Donacije od stranih pravnih lica	5.390,00 KM
<b>Ukupno povećanje transfera i donacija</b>			<b>20.510,00 KM</b>

-	811111-	Primici od prodaje zemljišta	149.142,00 KM
-	812111-	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada	392,00 KM
<b>Ukupno povećanje Kapitalnih primitaka</b>			<b>149.534,00 KM</b>

**Ukupno povećanje na prihodovnoj strani 569.209,00 KM**

**SMANJENJE PRIHODA I KAPITALNIH PRIMITAKA**

Planirano je smanjenje ukupnih prihoda i kapitalnih primitaka u iznosu od 991.162 KM, koje se odnosi na sljedeće ekonomske kodove :

- 714112-  
Porez na imovinu od p.os. 4.500,00 KM  
717141-  
Indirektni porezi –PDV – Federacija 150.902,00 KM  
**Ukupno smanjenje Poreznih prihoda 155.402,00 KM**
- 721112-  
Prihodi od ekspl.prir.res.autor.pr. 5.000,00 KM  
721122-  
Prihodi od iznajmljivanja poslovnog prostora 60.760,00 KM  
**Ukupno smanjenje Neporeznih prihoda 65.760,00 KM**
- 811116-  
Primici od prodaje ostalih stalnih sredstava 339.000,00 KM  
- 812212-  
Primljeni kapitalni transferi iz Federacije 250.000,00 KM  
- 812214-  
Primljeni kapitalni transferi od Kantona 181.000,00 KM  
**Ukupno smanjenje kapitalnih primitaka 770.000,00 KM**

**Ukupno smanjenje na prihodovnoj strani 991.162 KM**

**RASHODI I KAPITALNI IZDATCI**

Kod planiranih rashoda rebalansom će doći do smanjenja ukupnih rashoda mada će se većina rashoda restrukturirati unutar grupe konta odnosno istog konta po različitim svrhama.

**POVEĆANJE RASHODA I KAPITALNIH IZDATAKA**

- 611131-  
Doprinosi na teret zaposlenih MIO / PIO 1.500,00 KM
- 611132-  
Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz plaća 1.100,00 KM
- 611133-  
Doprinosi za zapošljavanje iz plaća 300,00 KM
- 611211-  
Naknade za prijevoz sa posla i na posao 1.890,00 KM
- 611221-  
Naknade za topli obrok tokom rada 13.830,00 KM
- 612111-  
Doprinosi za MIO/PIO na plaće 1.000,00 KM
- 612112-  
Doprinosi za zdravstveno osiguranje na plaće 500,00 KM
- 612113-  
Doprinosi za zapošljavanje na plaće 100,00 KM
- 613213- Lož ulje 10.000,00 KM
- 613915- Ostale stručne usluge 14.646,00 KM

**SMANJENJE PRIHODA I KAPITALNIH PRIMITAKA**

Planirano je smanjenje ukupnih prihoda i kapitalnih primitaka u iznosu od 991.162 KM, koje se odnosi na sljedeće ekonomske kodove :

- 714112-  
Porez na imovinu od p.os. 4.500,00 KM  
717141-  
Indirektni porezi –PDV – Federacija 150.902,00 KM  
**Ukupno smanjenje Poreznih prihoda 155.402,00 KM**
- 721112-  
Prihodi od ekspl.prir.res.autor.pr. 5.000,00 KM  
721122-  
Prihodi od iznajmljivanja poslovnog prostora 60.760,00 KM  
**Ukupno smanjenje Neporeznih prihoda 65.760,00 KM**
- 811116-  
Primici od prodaje ostalih stalnih sredstava 339.000,00 KM  
- 812212-  
Primljeni kapitalni transferi iz Federacije 250.000,00 KM  
- 812214-  
Primljeni kapitalni transferi od Kantona 181.000,00 KM  
**Ukupno smanjenje kapitalnih primitaka 770.000,00 KM**

**Ukupno smanjenje na prihodovnoj strani 991.162 KM**

**RASHODI I KAPITALNI IZDATCI**

Kod planiranih rashoda rebalansom će doći do smanjenja ukupnih rashoda mada će se većina rashoda restrukturirati unutar grupe konta odnosno istog konta po različitim svrhama .

**POVEĆANJE RASHODA I KAPITALNIH IZDATAKA**

- 611131-  
Doprinosi na teret zaposlenih MIO / PIO 1.500,00 KM
- 611132-  
Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz plaća 1.100,00 KM
- 611133-  
Doprinosi za zapošljavanje iz plaća 300,00 KM
- 611211-  
Naknade za prijevoz sa posla i na posao 1.890,00 KM
- 611221-  
Naknade za topli obrok tokom rada 13.830,00 KM
- 612111-  
Doprinosi za MIO/PIO na plaće 1.000,00 KM
- 612112-  
Doprinosi za zdravstveno osiguranje na plaće 500,00 KM
- 612113-  
Doprinosi za zapošljavanje na plaće 100,00 KM
- 613213- Lož ulje 10.000,00 KM
- 613915- Ostale stručne usluge 14.646,00 KM

- 613976-	Ostali izdatci-priv.i povre.poslovi	35.200,00 KM
- 613983-	Naknada za nesreće - C.Z.	130,00 KM
- 613986-	Dopr. za zdr.osig.iz pri.od.dr.sam.djel. i pov.sam.	800,00 KM
- 613987-	Dop.za MIO na prim.od sam.dj. i pov.sam.dj.	1.200,00 KM
- 613988-	Porez na doh. od dr.sam.dj.i pov. sam.	1.920,00 KM
- 614241-	Transfer za elementarne nepogode	90.000,00 KM
- 614817-	Izvršenje sudskih presuda i rj.o izvršenju	35.000,00 KM
- 615511-	<u>Kapitalni transferi privatnim poduzećima</u>	<u>13.300,00 KM</u>
	<b>Ukupno povećanje rashoda</b>	<b>222.416,00 KM</b>

821224-	Vodovod i kanalizacija	70.000,00 KM
821331-	Izdaci za nabavku namještaj	5.000,00 KM
821611-	Izdaci za vanjsko osvjetljenje	50.000,00 KM
821619-	<u>Ostala rekonstrukcija i poboljšanja</u>	<u>7.392,00 KM</u>
	<b>Ukupno povećanje kapitalnih izdataka</b>	<b>132.392,00 KM</b>

**Ukupno povećanje na rashodovnoj strani**  
**354.808,00 KM**

### **SMANJENJE RASHODA**

Kako je već obrazloženo na pojedinim pozicijama će doći do smanjenja rashoda kako slijedi :

600000	Budžetska rezerva	6.902,00 KM
611111-	Plaće po umanjenju dop.iz redovnog rada	22.780,00 KM
611112-	Naknade plaća po umanjenju doprinosa	30.000,00 KM
611225-	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	1.400,00 KM
613321-	Izdaci za vodu i kanalizaciju	3.000,00 KM
613725-	Usluge za popravke i održ.vodo.i kana.	15.000,00 KM
613813-	Osiguranje vozila-kasko osiguranje	3.500,00 KM
613911-	Usluge medija	5.000,00 KM
613913-	Usluge javnog inf.i odnosa s javnošću	1.000,00 KM
613916-	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	4.000,00 KM

- 613976-	Ostali izdatci - priv. i povre.poslovi	35.200,00 KM
- 613983-	Naknada za nesreće - C.Z.	130,00 KM
- 613986 -	Dopr.za zdr.osig.iz pri.od.dr.sam.djel. i pov.sam.	800,00 KM
- 613987-	Dop za MIO na prim. od sam.dj. i pov.sam.dj.	1.200,00 KM
- 613988-	Porez na doh.od dr.sam.dj.i pov.sam.	1.920,00 KM
- 614241-	Transfer za elementarne nepogode	90.000,00 KM
- 614817-	Izvršenje sudskih presuda i rj.o izvršenju	35.000,00 KM
- 615511-	<u>Kapitalni transferi privatnim poduzećima</u>	<u>13.300,00 KM</u>
	<b>Ukupno povećanje rashoda</b>	<b>222.416,00 KM</b>

821224-	Vodovod i kanalizacija	70.000,00 KM
821331-	Izdaci za nabavku namještaj	5.000,00 KM
821611-	Izdaci za vanjsko osvjetljenje	50.000,00 KM
821619-	<u>Ostala rekonstrukcija i poboljšanja</u>	<u>7.392,00 KM</u>
	<b>Ukupno povećanje kapitalnih izdataka</b>	<b>132.392,00 KM</b>

**Ukupno povećanje na rashodovnoj strani**  
**354.808,00 KM**

### **SMANJENJE RASHODA**

Kako je već obrazloženo na pojedinim pozicijama će doći do smanjenja rashoda kako slijedi :

600000-	Proračunska rezerva	6.902,00 KM
611111-	Plaće po umanjenju dop.iz redovnog rada	22.780,00 KM
611112-	Naknade plaća po umanjenju doprinosa	30.000,00 KM
611225-	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	1.400,00 KM
613321-	Izdaci za vodu i kanalizaciju	3.000,00 KM
613725-	Usluge za popravke i održ.vodo.i kana.	15.000,00 KM
613813-	Osiguranje vozila-kasko osiguranje	3.500,00 KM
613911-	Usluge medija	5.000,00 KM
613913-	Usluge javnog inf.i odnosa s javnošću	1.000,00 KM
613916-	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	4.000,00 KM

613922-		
Usluge stručnog obrazovanja-seminari	1.000,00 KM	
613973-		
Izdatci za volonterski rad po osnovu ugovora	33.000,00 KM	
613974- Izdaci za rad komisija	10.000,00 KM	
614311-		
Tekući transferi neprofitnim organizacijama	20.130,00 KM	
614319-		
Tekući transferi vjerskim zajednicima	2.400,00 KM	
614324- Transfer udurženjima građana	4.500,00 KM	
614411- Subvencije javnim poduzećima	53.620,00 KM	
614429-		
Subvencije ostalim javnim poduzećima	4.500,00 KM	
615114-Kapitalni transferi kantonima	2.098,00 KM	
615311-		
Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	5.000,00 KM	
615411-		
Kapitalni transferi javnim poduzećima	75.000,00 KM	
<b>Ukupno smanjenje rashoda</b>	<b>303.830,00 KM</b>	

821111-Izdaci za nabavku zemljišta	63.000,00 KM	
821312-		
Izdaci za nabavku kompjuterske opreme	5.000,00 KM	
821341- Elektronska oprema	17.500,00 KM	
821371- Ugrađena oprema	78.000,00 KM	
821521-		
Studije izvod.projektne pripreme i pro.	10.481,00 KM	
821612- Rekonstrukcija cesta i mostova	248.950,00 KM	
821614-I zdaci za rekonstrukciju zgrada	10.000,00 KM	
821628-		
Investiciono održavanje vezano za vodovod	40.000,00 KM	
<b>Ukupno smanjenje kapitalnih izdataka</b>	<b>472.931,00 KM</b>	

**Ukupno smanjenje na rashodovnoj strani 776.761,00 KM.**

**Sveukupno Rebalansom budžeta Prihodi i kapitalni primitci i Rashodi i kapitalni izdatci umanjani su za 421.953,00 KM.**

Bitno je napomenuti da je tokom godine prenosom sa Ekonomskog koda 600000-Budžetska rezerva, kao i restrukturiranjem budžeta ( sukladno članu 59. Zakon o budžetu- Sl.novine FBiH 102/13) pojedine stavke nisu usklađene sa prvobitnim budžetom, ali se budžetski prihodi i rashodi slažu u apsolutnom iznosu.

613922-		
Usluge stručnog obrazovanja-seminari	1.000,00 KM	
613973-		
Izdatci za volonterski rad po osnovu ugovora	33.000,00 KM	
613974- Izdaci za rad komisija	10.000,00 KM	
614311-		
Tekući transferi neprofitnim organizacijama	20.130,00 KM	
614319-		
Tekući transferi vjerskim zajednicima	2.400,00 KM	
614324-Transfer udurženjima građana	4.500,00 KM	
614411-Subvencije javnim poduzećima	53.620,00 KM	
614429-		
Subvencije ostalim javnim poduzećima	4.500,00 KM	
615114-Kapitalni transferi kantonima	2.098,00 KM	
615311-		
Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	5.000,00 KM	
615411-		
Kapitalni transferi javnim poduzećima	75.000,00 KM	
<b>Ukupno smanjenje rashoda</b>	<b>303.830,00 KM</b>	

821111-Izdaci za nabavku zemljišta	63.000,00 KM	
821312-		
Izdaci za nabavku kompjuterske opreme	5.000,00 KM	
821341- Elektronska oprema	17.500,00 KM	
821371- Ugrađena oprema	78.000,00 KM	
821521-		
Studije izvod.projektne pripreme i pro.	10.481,00 KM	
821612 -Rekonstrukcija cesta i mostova	248.950,00 KM	
821614 - Izdaci za rekonstrukciju zgrada	10.000,00 KM	
821628-		
Investiciono održavanje vezano za vodovod	40.000,00 KM	
<b>Ukupno smanjenje kapitalnih izdataka</b>	<b>472.931,00 KM</b>	

**Ukupno smanjenje na rashodovnoj strani 776.761,00 KM.**

**Sveukupno Rebalansom proračuna Prihodi i kapitalni primitci i Rashodi i kapitalni izdatci umanjani su za 421.953,00 KM.**

Bitno je napomenuti da je tokom godine prenosom sa Ekonomskog koda 600000-Budžetska rezerva, kao i restrukturiranjem budžeta ( sukladno članu 59. Zakon o proračunu- Sl.novine FBiH 102/13) pojedine stavke nisu usklađene sa prvobitnim proračunom, ali se proračunski prihodi i rashodi slažu u apsolutnom iznosu.

Općina \*\* Novi Travnik

03.07.2014.

**P5: Rebalans plana PRIHODA**

Ekonomski kodovi				Naziv	Plan za tekuću godinu	Rebalans plana		Korigovani plan	Procenat 9:6
Gr.	Sin-3	Sin-4	Analitika			Povećanje	Smanjenje		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
71	711	7111	711111	Porez na dobit od priv. i profes. Djel		790		790	
		<b>7111</b>		<b>Porezi na dobit pojedinaca</b>	<b>0</b>	<b>790</b>	<b>0</b>	<b>790</b>	<b>0</b>
	<b>711</b>			<b>Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća</b>	<b>0</b>	<b>790</b>	<b>0</b>	<b>790</b>	<b>0</b>
	713	7131	713111	Porez na plaću i druga osobna primanja		645		645	
			713113	Porez na dodatna primanja		1.460		1.460	
		<b>7131</b>		<b>Porez na plaće</b>	<b>0</b>	<b>2.105</b>	<b>0</b>	<b>2.105</b>	<b>0</b>
	<b>713</b>			<b>Porezi na plaće i radnu snagu</b>	<b>0</b>	<b>2.105</b>	<b>0</b>	<b>2.105</b>	<b>0</b>
	714	7141	714111	Porez na imovinu	120.000			120.000	100
			714112	Porez na imo od p os	15.000		4.500	10.500	70
			714113	porez na imovinu za mot. voz.		118.500		118.500	0
			714121	Porez na nasljeđe i darove	15.000			15.000	100
			714131	Porez na promet nepokretnosti od fizičkih osoba	150.000			150.000	100
			714132	Porez na promet nepokretnosti od pravnih osoba	160.000			160.000	100
			714141	Povremeni porezi na imovinu	1.000			1.000	100
		7141		Porez na imovinu	461.000	118.500	4.500	575.000	125
	<b>714</b>			<b>Porez na imovinu</b>	<b>461.000</b>	<b>118.500</b>	<b>4.500</b>	<b>575.000</b>	<b>125</b>
	715	7151	715131	Porez na promet proizvoda po stopi od 20%		1.130		1.130	
			715141	Porez na promet usluga osim usluga u građevinarstvu		540		540	
		<b>7151</b>		<b>Porezi na prod. dobara i usl. uk. pr.</b>		<b>1.670</b>		<b>1.670</b>	
		<b>7152</b>	<b>715211</b>	<b>Porez na dob.od ig. na sreću - posebne usluge</b>	<b>7.000</b>			<b>7.000</b>	<b>100</b>
		<b>7159</b>	<b>715914</b>	<b>P. na pr. os. pr. polj. rib. i pr. za lj</b>		<b>30</b>		<b>30</b>	
	<b>715</b>			<b>Domaci porezi na dobra i usluge</b>	<b>7.000</b>	<b>1.700</b>		<b>8.700</b>	
	716	7161	716111	Prih. od poreza na dohodak fiz. osoba od nesamostal. djel.	500.000	30.000		530.000	106
			716112	Prih. od poreza na doh. fiz. osoba od samostalne djelat.	10.000	1.000		11.000	110
			716113	Prih. od poreza na doh. fiz. osoba od imovine i imov.prava	2.000			2.000	100
			716115	Prih. od poreza na doh.fiz. osoba na dobit. od igara na sreću	10.000			10.000	100
			716116	Pih. od poreza na dohodak od dr. samostalnih djelatnosti	40.000	6.000		46.000	115
			716117	Prihodi od poreza na dohodak po konačnom obračunu	7.000			7.000	100
		<b>7161</b>		<b>Porez na dohodak</b>	<b>569.000</b>	<b>37.000</b>		<b>606.000</b>	<b>106</b>
	<b>716</b>			<b>Porez na dohodak</b>	<b>569.000</b>	<b>37.000</b>		<b>606.000</b>	<b>106</b>
	<b>717</b>	<b>7171</b>	<b>717141</b>	<b>Indirektni porezi-PDV-Federacija</b>	<b>2.007.000</b>		<b>150.902</b>	<b>1.856.098</b>	<b>93</b>

	719	7191	719117	Porez na potr. u ugostiteljs. od fiz. osob.		2.080		2.080	
<b>71</b>				<b>Prihodi od poreza</b>	<b>3.044.000</b>	<b>162.175</b>	<b>155.402</b>	<b>3.050.773</b>	<b>100</b>
72	721	7211	721112	Prihodi od ekspl. prir. res. autor. pr	35.000		5.000	30.000	86
			721122	Prihodi od iznajmljivanja poslovnog prostora	167.000		60.760	106.240	64
			721129	Prihodi od iznajmljivanja ostale materijalne imovine-poljoprivred no zemljište	2.000			2.000	100
		<b>7211</b>		<b>Prihodi od nefin. jav, pr.i fin. jav.in.</b>	<b>204.000</b>		<b>65.760</b>	<b>138.240</b>	<b>62</b>
		7212	721211	Prihodi od kamate na depozite u banci	200			200	100
			721219	Ostali prihodi od financijske i nematerijalne imovine		8.680		8.680	
			721229	Prihodi od iznajmljivanja ost. imovine - refundacija troškova	4.000			4.000	100
			721232	Prihodi ostvareni prodajom stanova	125.000			125.000	100
		<b>7212</b>		<b>Ostali prihodi od imovine</b>	<b>129.200</b>	<b>8.680</b>	<b>0</b>	<b>137.880</b>	<b>107</b>
	<b>721</b>			<b>Prihodi od poduzetniče akt. i imovine i od poz. kurs. razlika</b>	<b>333.200</b>	<b>8.680</b>	<b>65.760</b>	<b>276.120</b>	<b>75</b>
	<b>722</b>	<b>7221</b>	<b>722131</b>	<b>Prihodi od općinskih administrativnih taksi</b>	<b>230.000</b>			<b>230.000</b>	<b>100</b>
		7223	722311	Kantonalne/ Županijske komun. takse	140.000	30.000		170.000	122
			722329	Ost. općinske komun. nakn. i takse - nadzemne i podzemne instalacije	330.000			330.000	100
		<b>7223</b>		<b>Prihodi od komunalnih taksi</b>	<b>470.000</b>	<b>30.000</b>	<b>0</b>	<b>500.000</b>	<b>106</b>
		7224	722432	Naknade za osiguranje od požara	8.000			8.000	100
			722434	Naknade za kor. grad.grad.zemljišta - Komunalna naknada	170.000			170.000	100
			722435	Naknada po osnovu prirodnih pogodnosti-renta	492.000	86.760		578.760	117
			722461	Naknada za zauzimanje javnih površina	3.000			3.000	100
			722463	Naknade za zakup javnih površina od kafea,restorana,kios ka i pijaca	42.000			42.000	100
		<b>7224</b>		<b>Prihodi od ostalih budžetskih naknada</b>	<b>715.000</b>	<b>86.760</b>		<b>801.760</b>	<b>112</b>
		7225	722515	Naknade za korištenje podataka premjera i katastra - Kanton	5.500			5.500	100
			722516	Naknada za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra - općina		1.550		1.550	



			722521	Pos. vod. nak. za trans sred.koja korist vnaftu i naftne der.	25.000			25.000	100
			722522	Poseb . vod. nak. za zastit vod isp. otp. vod.	3.000			3.000	100
			722523	Pos. vod. nak.kor.povr.i podz. voda za jav. vodoosk.	1.000			1.000	100
			722529	Opća vodna naknada 0,5%	20.000			20.000	100
			722530	Cestovne naknade	200.000			200.000	100
			722581	Poseb. naknada za zaštitu od prirod.nepogoda - plaća	127.500	110.000		237.500	186
			722583	Naknada za vatrog. jed. iz prem. osig. imov.	500			500	100
			722584	Naknada iz funkc. premije osig.od. mot. vozila	1.500			1.500	100
		<b>7225</b>		<b>Prihodi od posebnih naknada i taksi</b>	<b>384.000</b>	<b>111.550</b>		<b>495.550</b>	<b>129</b>
		7227	722741	Premija osiguranja	1.500			1.500	100
			722791	Ostale neplanirane uplate	1.000			1.000	100
		<b>7227</b>		<b>Neplanirane uplate - prihodi</b>	<b>2.500</b>			<b>2.500</b>	<b>100</b>
<b>722</b>				<b>Prihodi od pružanja javnih usluga</b>	<b>1.801.500</b>	<b>228.310</b>		<b>2.029.810</b>	<b>113</b>
	723	7231	723133	Novč.kazne za prekrš. koje su registr. u reg.nov.kazni i tr.prekr. postupka	3.000			3.000	100
		<b>7231</b>		<b>Prihodi od novčanih kazni</b>	<b>3.000</b>			<b>3.000</b>	<b>100</b>
<b>723</b>				<b>Novcane kazne (neporeske prirode)</b>	<b>3.000</b>			<b>3.000</b>	<b>100</b>
<b>72</b>				<b>Neporezni prihodi</b>	<b>2.137.700</b>	<b>236.990</b>	<b>65.760</b>	<b>2.308.930</b>	<b>104</b>
<b>73</b>	<b>732</b>	<b>7321</b>	<b>732112</b>	<b>Primljeni tekući transferi od Federacije</b>		<b>10.000</b>		<b>10.000</b>	
	<b>733</b>	<b>7331</b>	<b>733111</b>	<b>Donacije fizičkih lica</b>		<b>5.120</b>		<b>5.120</b>	
			<b>733122</b>	<b>Donacije od stranih pravnih lica</b>	<b>33.613</b>	<b>5.390</b>		<b>39.003</b>	<b>116</b>
		<b>7331</b>		<b>Donacije</b>	<b>33.613</b>	<b>10.510</b>		<b>44.123</b>	<b>131</b>
<b>73</b>				<b>Tekući transferi</b>	<b>33.613</b>	<b>20.510</b>	<b>0</b>	<b>54.123</b>	<b>161</b>
<b>7</b>				<b>PRIHODI</b>	<b>5.215.313</b>	<b>419.675</b>	<b>221.162</b>	<b>5.413.826</b>	<b>104</b>
81	811	8111	811111	Primici od prodaje zemljišta	565.315	149.142		714.457	126
			811112	Primici od prodaje zgrada i stambenih objekata	101.625			101.625	100
			811116	Primici od prodaje ostalih stalnih sredstava	339.000		339.000		
			811121	Primici od privatizacije stanova	16.000			16.000	100
		8111		Primici od prodaje stalnih sredstava	1.021.940	0	339.000	682.940	67
<b>811</b>				<b>Kapitalni primici</b>	<b>1.021.940</b>	<b>149.142</b>	<b>339.000</b>	<b>832.082</b>	<b>81</b>
	<b>812</b>	<b>8121</b>	<b>812111</b>	<b>Primljeni kapitalni transferi od inozemnih vlada</b>	<b>180.000</b>	<b>392</b>		<b>180.392</b>	<b>100</b>

		8122	812212	Primljeni kapitalni transferi od Federacije	826.104		250.000	576.104	70
			812214	Primljeni kapitalni transferi od Kantona	390.364		181.000	444.364	114
		<b>8122</b>		<b>Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti</b>	<b>1.216.468</b>		<b>250.000</b>	<b>1.020.468</b>	<b>84</b>
	<b>812</b>			<b>Kapitalni tranferi</b>	<b>1.396.468</b>	<b>392</b>	<b>431.000</b>	<b>965.860</b>	<b>84</b>
<b>81</b>				<b>Kapitalni primici</b>	<b>2.418.408</b>	<b>149.534</b>	<b>770.000</b>	<b>1.797.942</b>	<b>100</b>
				<b>Ukupno</b>	<b>7.633.721</b>	<b>569.209</b>	<b>991.162</b>	<b>7.211.768</b>	<b>94</b>

Općina \*\* Novi Travnik

03.07.2014.

**P5R: Rebalans plana PRIHODA: Rekapitulacija**

Sel. parametri Naziv Kriterij Sadržaj  
Planska godina = 2014  
Knjigovodstvena jedinica = 100  
Lista konta (2 cifre) L 71;72;73;81

Ekon. kodovi				Naziv	Plan za tekuću godinu	Rebalans plana		Korigovani plan	Procenat 9:6
Klasa	Grupa	-	Analitika			Povećanje	Smanjenje		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	71		711	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća		790		790	
			713	Porezi na placc i radnu snagu		2.105		2.105	
			714	Porez na imovinu	461.000	118.500	4.500	575.000	125
			715	Domaci porezi na dobra i usluge	7.500	1.700	0	8.700	125
			716	Porez na dohodak	569.000	37.000	0	606.000	106
			717	Indirektni porezi - PDV	2.007.000		150.902	1.856.098	93
			719	Ostali porezi		2.080		2.080	
	<b>71</b>			<b>Prihodi od poreza</b>	<b>3.044.000</b>	<b>162.175</b>	<b>155.402</b>	<b>3.050.773</b>	<b>100</b>
	72		721	Prihodi od poduzetniče akt. i imovine i od poz. kurs. razlika	333.200	8.680	65.760	276.120	75
			722	Prihodi od pružanja javnih usluga	1.801.500	228.310		2.029.810	106
			723	Novcane kazne (neporeske prirode)	3.000			3.000	100
	<b>72</b>			<b>Neporezni prihodi</b>	<b>2.137.700</b>	<b>236.900</b>	<b>65.760</b>	<b>2.308.840</b>	<b>102</b>
	73		732	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti		10.000		10.000	
			733	Donacije	33.613	10.510		44.123	131
	<b>73</b>			<b>Tekući transferi</b>	<b>33.613</b>	<b>20.510</b>		<b>54.123</b>	<b>161</b>
<b>7</b>				<b>Prihodi</b>	<b>5.215.313</b>	<b>419.675</b>	<b>221.162</b>	<b>5.413.826</b>	<b>108</b>
8	81		811	Kapitalni primici	1.021.940	149.142	339.000	832.082	100
			812	Kapitalni tranferi	1.396.468	392	431.000	965.860	100
	<b>81</b>			<b>Kapitalni primici</b>	<b>2.418.408</b>	<b>149.534</b>	<b>770.000</b>	<b>1.797.942</b>	<b>100</b>
<b>8</b>				<b>Kapitalne transakcije</b>	<b>2.418.408</b>	<b>149.534</b>	<b>770.000</b>	<b>1.797.942</b>	<b>100</b>
				<b>Ukupno</b>	<b>7.633.721</b>	<b>569.209</b>	<b>991.162</b>	<b>7.211.768</b>	<b>94</b>

## P6: Rebalans plana RASHODA

03.07.2014.

Ekon. kodovi				Naziv	Plan za tekuću godinu	Rebalans plana		Korigovani plan	Procenat 9:6
Gr.	Sin-3	Sin-4	Analitika			Povećanje	Smanjenje		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>59</b>	<b>591</b>	<b>5911</b>	<b>591111</b>	<b>Budžetski deficit</b>	<b>150.020</b>			<b>150.020</b>	<b>100</b>
<b>60</b>	<b>600</b>	<b>6000</b>	<b>600000</b>	<b>Rashodi-budžetske rezerve</b>	<b>86.019</b>		<b>6.000</b>	<b>80.019</b>	<b>93</b>
61	611	6111	611111	Plaće po umanju doprinosa iz red. rada	841.200		22.780	818.420	97
			611112	Naknade plaća po umanju doprinosa	224.500		30.000	194.500	87
			611113	Nakn.za bol. preko 42 dana po umanju dopr. - povreda na radu	6.000			6.000	100
			611131	Doprinosi na teret zaposlenih - MIO/PIO	238.700	1.500		240.200	101
			611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz plaća	167.300	1.100		168.400	101
			611133	Doprinosi za zapošljavanje iz plaća	20.400	300		20.700	101
		<b>6111</b>		<b>Bruto plaće i naknade</b>	<b>1.498.100</b>	<b>2.900</b>	<b>52.780</b>	<b>1.448.220</b>	<b>97</b>
		6112	611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	28.100	1.890		29.990	107
			611221	Naknade za topli obrok tokom rada	135.000	13.830		148.830	110
			611224	Regres za godišnji odmor	28.400			28.400	100
			611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	15.000		1.400	13.600	91
			611227	Pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti	10.000			10.000	100
		<b>6112</b>		<b>Naknade troš. zaposlenih i zastupnika</b>	<b>216.500</b>	<b>15.720</b>	<b>1.400</b>	<b>230.820</b>	<b>107</b>
	<b>611</b>			<b>Plaće i naknade troškova zaposlenih</b>	<b>1.714.600</b>	<b>18.620</b>	<b>54.180</b>	<b>1.679.040</b>	<b>98</b>
	612	6121	612111	Doprinosi za MIO/PIO na plaće	85.300	1.000		86.300	101
			612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje na plaće	53.600	500		54.100	101
			612113	Doprinosi za zapošljavanje na plaće	7.020	100		7.120	101
		<b>6121</b>		<b>Doprinosi poslodavca</b>	<b>145.920</b>	<b>1.600</b>		<b>147.520</b>	<b>101</b>
	<b>612</b>			<b>Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi</b>	<b>145.920</b>	<b>1.600</b>		<b>147.520</b>	<b>101</b>

	613	6131	613112	Troškovi prijevoza u zemlji sl. sredstvima - parking, naplatne kućice,...	1.000			1.000	100
			613113	Službeno putovanje vlastitim vozilom u zemlji	3.000			3.000	100
			613114	Troškovi smještaja za sl. putovanja u zemlji	1.000			1.000	100
			613115	Troškovi dnevnica u zemlji	4.000			4.000	100
			613124	Troškovi smještaja u inostranstvu	3.000			3.000	100
			613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	2.000			2.000	100
		<b>6131</b>		<b>Putni troškovi</b>	<b>14.000</b>			<b>14.000</b>	<b>100</b>
		6132	613211	Izdaci za elektr.energiju	180.000			180.000	100
			613213	Lož ulje	30.000	10.000		40.000	133
			613215	Drvo	700			700	100
		<b>6132</b>		<b>Izdaci za energiju</b>	<b>210.700</b>	<b>10.000</b>		<b>220.700</b>	<b>105</b>
		6133	613311	Izdaci za telefon, mobitel i internet	28.000			28.000	100
			613314	Poštanske usluge	9.000			9.000	100
			613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	8.000		3.000	5.000	62
			613323	Izdaci za usluge odvoza smeća	9.500			9.500	100
			613329	Ostale komunalne usluge	25.000			25.000	100
		<b>6133</b>		<b>Izdaci za komunalne usluge</b>	<b>79.500</b>		<b>3.000</b>	<b>76.500</b>	<b>96</b>
		6134	613412	Izdaci za komp.materijal (toneri, mrežni kabel )	13.000			13.000	100
			613413	Izdaci za nabavku stručne literature i obrazovanje kadrova	9.200			9.200	100
			613415	Materijal za dekor. služb. prostorija	1.300			1.300	100
			613416	Sitan inventar	13.500			13.500	100
			613417	Kancelarijski materijal	18.000			18.000	100
			613419	Izdaci za ost.aministr.materij al	4.000			4.000	100
			613481	Izdaci za odjeću obuću i uniformu	8.000			8.000	100
			613484	Materijal za čišćenje	5.000			5.000	100
		<b>6134</b>		<b>Nabavka materijala</b>	<b>72.000</b>			<b>72.000</b>	<b>100</b>
		6135	613511	Benzin	2.000			2.000	100
			613512	Dizel	15.000			15.000	100
			613523	Registracija motornih vozila	15.000			15.000	100

		<b>6135</b>		<b>Izdaci za usl. prevoza i gorivo</b>	<b>32.000</b>			<b>32.000</b>	<b>100</b>
		<b>6136</b>	<b>613611</b>	<b>Izdaci za unajmljivanje prostora i zgrada</b>	<b>7.500</b>			<b>7.500</b>	<b>100</b>
		6137	613711	Materijal za održavanje zgrada	5.000			5.000	100
			613712	Materijal za održavanje opreme	3.000			3.000	100
			613713	Materijal za održavanje vozila	5.000			5.000	100
			613721	Usluge održavanja zgrade	10.000			10.000	100
			613722	Usluge održavanja opreme	6.000			6.000	100
			613723	Usluge održavanja vozila	5.000			5.000	100
			613724	Usluge popravka i održavanja cesta	195.000			195.000	100
			613725	Usluge za popravku i održavanje vodovoda i kanalizacije	35.000		15.000	20.000	57
			613726	Usluge za održavanje ulične rasvjete	35.000			35.000	100
			613727	Ostale usluge popravke i održavanje	7.000			7.000	100
		<b>6137</b>		<b>Izdaci za tekuće održavanje</b>	<b>306.000</b>		<b>15.000</b>	<b>291.000</b>	<b>95</b>
		6138	613811	Osiguranje imovine	4.000			4.000	100
			613813	Osiguranje vozila - Kasko osiguranje	9.000		3.500	5.500	61
			613814	Osiguranje zaposlenih-kolekt. životno osigur.	5.500			5.500	100
			613822	Izdaci za usluge platnog prometa	6.000			6.000	100
		<b>6138</b>		<b>Izdaci osig.bank.usl.</b>	<b>24.500</b>		<b>3.500</b>	<b>21.000</b>	<b>86</b>
		6139	613911	Usluge medija	15.000		5.000	10.000	67
			613912	Usluge štampanja	5.000			5.000	100
			613913	Usluge javnog informisanja i odnosa sa javnošću	3.500		1.000	2.500	71
			613914	Izdaci za usluge reprezentacije	20.000			20.000	100
			613915	Ostale stručne usluge	30.000	14.646		44.646	149
			613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	11.000		4.000	7.000	64
			613919	Ostali izdaci za informisanje	54.300			54.300	100
			613922	Usluge stručnog obrazovanja - seminari	5.000		1.000	4.000	80

			613934	Kompjutorske usluge (hardver i softver)	14.000			14.000	100
			613962	Troškovi spora	2.000			2.000	100
			613963	Administrativne takse	2.000			2.000	100
			613973	Izdaci za volonterski rad po osnovu ugovora o volonterskom radu	33.000		33.000	0	0
			613974	Izdaci za rad komisija	45.000		10.000	35.000	78
			613975	Izdaci za naknade vijećnicima	97.200			97.200	100
			613976	Ostali izdaci .-priv. i pvr. posl.	21.200	35.200		56.400	266
			613983	Naknada za nesreće - C.Z.	5.863	130		5.993	102
			613985	Izdaci za volonere za osiguranje za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti	10.500			10.500	100
			613986	Dopr. za zdrav. osig. iz prim. od. dr. sam. djel. i pov. sam. dj.	7.595	800		8.395	110
			613987	Dop. za MIO na primitke od sam. dj. i pov. sam. djel.	11.343	1.200		12.543	110
			613988	Porez na dohodak od dr. sam. djel. i pov. sam. rada	18.188	1.920		20.108	110
			613991	Ostale nespomenute usluge i dažbine	16.000			16.000	100
		<b>6139</b>		<b>Ugovorene usluge</b>	<b>427.689</b>	<b>53.896</b>	<b>54.000</b>	<b>427.585</b>	<b>100</b>
<b>613</b>				<b>Izdaci za materijal i usluge</b>	<b>1.173.889</b>	<b>63.896</b>	<b>75.500</b>	<b>1.162.285</b>	<b>99</b>
<b>614</b>	<b>6141</b>	<b>614117</b>		<b>Tekući transferi MZ</b>	<b>26.500</b>			<b>26.500</b>	<b>100</b>
		6142	614229	Ost. Ispl. Pojed. iz mat. sig. nezaposl	7.188			7.188	100
			614233	Izdaci za raseljena lica	40.000			40.000	100
			614234	Isplata stipendija đacima i studentima	50.000			50.000	100
			614239	Ostali transferi pojedincima	5.500			5.500	100
			614241	Transfer za elementarne nepogode	10.000	90.000		100.000	900
		<b>6142</b>		<b>Transferi pojedincima</b>	<b>112.688</b>	<b>90.000</b>		<b>202.688</b>	<b>179</b>
		6143	614311	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	213.100		20.130	192.970	90
			614319	Tekući transferi vjerskim zajednicama	19.573		2.400	17.173	88
			614323	Transfer za parlament. političke partije - Parlamentarni klubovi	82.800			82.800	100

			614324	Transfer udruženjima građana	56.720		4.500	52.220	92
		<b>6143</b>		<b>Tekući transferi neprofitnim organizacijama</b>	<b>372.193</b>		<b>27.030</b>	<b>345.163</b>	<b>93</b>
		6144	614411	Subvencije javnim poduzećima	352.500		53.620	298.880	85
			614429	Subvencije ostalim javnim poduzećima	30.000		4.500	25.500	85
		<b>6144</b>		<b>Subvencije javnim preduzećima</b>	<b>382.500</b>		<b>58.120</b>	<b>324.380</b>	<b>85</b>
		<b>6145</b>	<b>614517</b>	<b>Podsticaj za projekte u poljoprivredi</b>	<b>40.000</b>			<b>40.000</b>	<b>100</b>
		<b>6148</b>	<b>614817</b>	<b>Izvršenje sudskih presuda i rješenje o izvršenju-vansudska nagodba</b>	<b>20.000</b>	<b>35.000</b>		<b>55.000</b>	<b>275</b>
	<b>614</b>			<b>Tekući transferi</b>	<b>953.881</b>	<b>125.000</b>	<b>85.150</b>	<b>993.731</b>	<b>104</b>
	615	6151	615112	Kapitalni transferi Federaciji	15.000			15.000	100
			615114	Kapitalni transferi Kantonima	310.000		2.098	307.902	99
		<b>6151</b>		<b>Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti</b>	<b>325.000</b>	<b>0</b>	<b>2.098</b>	<b>322.902</b>	<b>99</b>
		<b>6153</b>	<b>615311</b>	<b>Kapitalni transfer neprofitnim organiz.</b>	<b>60.000</b>		<b>5.000</b>	<b>55.000</b>	<b>92</b>
		<b>6154</b>	<b>615411</b>	<b>Kapitalni transferi javnim poduzećima</b>	<b>90.000</b>		<b>75.000</b>	<b>15.000</b>	<b>17</b>
		<b>6155</b>	<b>615511</b>	<b>Kapitalni transferi privatnim poduzećima</b>		<b>13.300</b>		<b>13.300</b>	
	<b>615</b>			<b>Kapitalni transferi</b>	<b>475.000</b>	<b>13.300</b>	<b>82.098</b>	<b>406.202</b>	<b>85</b>
	<b>616</b>	<b>6163</b>	<b>616331</b>	<b>Kamate na pozajmice od domaćih fin. inst.</b>	<b>13.380</b>			<b>13.380</b>	<b>100</b>
<b>61</b>				<b>Tekući izdaci</b>	<b>4.476.670</b>	<b>222.416</b>	<b>296.928</b>	<b>4.402.158</b>	<b>97</b>
68	681	6811	681100	Plaće i naknade za niže potrošačke jedinice	218.200			218.200	100
		6813	681300	Nabava materijala	20.000			20.000	100
		6814	681421	Transferi NPJ/Centar za soc.rad/-za transfere pojednicima	20.000			20.000	100
	681			Doznake nizim potrosackim jedinicama za tekuće izdatke	258.200	0	0	258.200	100
<b>68</b>				<b>Doznake nižim potroš. jedinicama</b>	<b>258.200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>258.200</b>	<b>100</b>
<b>6</b>				<b>Rashodi</b>	<b>4.820.889</b>	<b>222.416</b>	<b>303.830</b>	<b>4.739.475</b>	<b>98</b>
				<b>Rashodi I budžetski deficit</b>	<b>4.970.909</b>	<b>222.416</b>	<b>303.830</b>	<b>4.889.495</b>	<b>98</b>
<b>82</b>	<b>821</b>	<b>8211</b>	<b>821111</b>	<b>Izdaci za nabavku zemljišta</b>	<b>206.000</b>		<b>63.000</b>	<b>143.000</b>	<b>69</b>
			821224	Vodovod i kanalizacija	202.701	70.000		272.701	135

		<b>8212</b>		<b>Vodovod i kanalizacija</b>	<b>202.701</b>	<b>70.000</b>		<b>272.701</b>	<b>135</b>
		8213	821311	Izdaci za nabavku namještaja	53.200	5.000		58.200	109
			821312	Izdaci za nabavku kompjuterske opreme	15.000		5.000	10.000	67
			821341	Elektronska oprema	18.000		17.500	500	3
			821361	Nabavka mašina, alata uređaja i instal	39.543			39.543	100
			821371	Ugrađena oprema	78.000		78.000		
		<b>8213</b>		<b>Izdaci za nabavku opreme</b>	<b>203.743</b>	<b>5.000</b>	<b>100.500</b>	<b>108.243</b>	
		<b>8215</b>	<b>821521</b>	<b>Studije izvod. projektne pripreme i projektiranje</b>	<b>135.000</b>		<b>10.481</b>	<b>124.519</b>	<b>92</b>
		8216	821611	Izdaci za vanjsko osvijetljenje, trotoara - rasvjeta	90.000	50.000		140.000	161
			821612	Rekonstrukcija cesta i mostova - lokalni putovi	1.301.018		248.950	1.052.068	78
			821614	Izdaci za rekonstrukciju zgrada	76.385		10.000	66.385	87
			821619	Ostala rekonstrukcija i poboljšanja	276.485	7.392		283.877	103
			821628	Investiciono održavanje vezano za vodovod, kanalizaciju i čvrsti otpad	40.000		40.000	0	
		<b>8216</b>		<b>Izdaci za rekon. i investic. održavanje</b>	<b>1.783.888</b>	<b>57.392</b>	<b>298.950</b>	<b>1.542.330</b>	<b>82</b>
	<b>821</b>			<b>Izdaci za nabavku stalnih sredstava</b>	<b>2.531.332</b>	<b>132.392</b>	<b>472.931</b>	<b>2.190.793</b>	<b>87</b>
	<b>823</b>	<b>8233</b>	<b>823331</b>	<b>Otplate domaćim finansijskim institucijama</b>	<b>131.480</b>			<b>131.480</b>	<b>100</b>
<b>82</b>				<b>Kapitalni izdaci</b>	<b>2.662.812</b>	<b>132.392</b>	<b>472.931</b>	<b>2.322.273</b>	<b>87</b>
				<b>Ukupno</b>	<b>7.633.721</b>	<b>354.808</b>	<b>776.761</b>	<b>7.211.768</b>	<b>94</b>



Općina \*\* Novi Travnik

03.07.2014.

**P6R: Rebalans plana RASHODA: Rekapitulacija**

Sel. parametri	Naziv	Kriterij	Sadržaj
	Planska godina	=	2014.
	Knjigovodstvena jedinica	=	100
	Lista konta (3 cifre)	L	600;611;612;613;614;615;616;681;688;821;823

Ekon. kodovi				Naziv	Plan za tekuću godinu	Rebalans plana		Korigovani plan	Procenat 9:6
Klasa	Grupa	-	Analitika			Povećanje	Smanjenje		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>5</b>	<b>59</b>		<b>591</b>	<b>Budžetski deficit</b>	<b>150.020</b>			<b>150.020</b>	<b>100</b>
<b>6</b>	<b>60</b>		<b>600</b>	<b>Rashodi</b>	<b>86.019</b>	<b>0</b>	<b>6.902</b>	<b>79.117</b>	<b>100</b>
	61		611	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.714.600	18.620	54.180	1.679.040	96
			612	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	145.920	1.600	0	147.520	100
			613	Izdaci za materijal i usluge	1.173.889	63.896	75.500	1.162.285	102
			614	Tekući transferi	953.881	125.000	85.150	993.731	99
			615	Kapitalni transferi	475.000	13.300	82.098	406.202	83
			616	Izdaci za kamate i ostale naknade	13.380	0	0	13.380	100
	<b>61</b>			<b>Tekući izdaci</b>	<b>4.476.670</b>	<b>222.416</b>	<b>296.928</b>	<b>4.402.158</b>	<b>97</b>
	<b>68</b>		<b>681</b>	<b>Doznake nizim potrosackim jedinicama za tekuće izdatke</b>	<b>258.200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>258.200</b>	<b>100</b>
<b>6</b>				<b>Rashodi</b>	<b>4.820.889</b>	<b>222.416</b>	<b>303.830</b>	<b>4.739.475</b>	<b>98</b>
8	82		821	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	2.531.332	132.392	472.931	2.190.793	86
			823	Otplate dugova	131.480	0	0	131.480	100
	<b>82</b>			<b>Kapitalni izdaci</b>	<b>2.662.812</b>	<b>132.392</b>	<b>472.931</b>	<b>2.322.273</b>	<b>87</b>
<b>8</b>				<b>Kapitalne transakcije</b>	<b>2.662.812</b>	<b>132.392</b>	<b>472.931</b>	<b>2.322.273</b>	<b>87</b>
				<b>Ukupno</b>	<b>7.633.721</b>	<b>354.808</b>	<b>776.761</b>	<b>7.211.768</b>	



Na osnovu člana 15. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj: 102/13 i 09/14), Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj:3/08), i člana 80. Poslovnika Općinskog vijeća Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj1/09), Općinsko vijeće, na 17. redovnoj sjednici održanoj dana 17.07.2014. godine, d o n o s i

**BUDŽETSKI KALENDAR ZA IZRADU I  
DONOŠENJE BUDŽETA ZA 2015. GODINU  
I DOKUMENTA OKVIRNOG TROGODIŠNJEG  
BUDŽETA ZA 2015.-2017. g.**

Red. br.	Krajnji rok izvršenja aktivnosti (datum)	Nosilac aktivnosti / A K T I V N O S T
1.	18.VI 2014.	<b>Služba za finansije i budžet</b> Na zahtjev Ministarstva finansija SBK, izrada preliminarne projekcije prihoda i rashoda za period 2015.-2017. godina
2.	30.VI 2014.	<b>Služba za finansije i budžet u saradnji sa ostalim općinskim službama</b> Na osnovu smjernica Federalnog i Kantonalnog ministarstva za izradu Dokumenta okvirnog budžeta za period 2015.-2017. godina, te ocjene privredne i fiskalne politike za tekuću godinu i procjene razvoja za sljedeće dvije godine, izraditi (za Načelnika Općine) prijedlog smjernica ekonomske i fiskalne politike za trogodišnji period.
3.	04.VII 2014.	<b>Načelnik Općine</b> Donosi smjernice ekonomske i fiskalne politike za trogodišnji period. Smjernice sadrže: 1. pretpostavke društvenog i privrednog razvoja za budžetsku i za sljedeće dvije godine, 2. osnovne indikatore fiskalne i ekonomske politike Općine, 3. procjenu prihoda i rashoda, te primitaka i izdataka svih budžetskih korisnika, 4. okvirni prijedlog obima finansijskog plana po budžetskim korisnicima za prethodnu budžetsku godinu, tekuću budžetsku godinu, sljedeću budžetsku godinu i za sljedeće dvije godine,

Na temelju članka 15. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj: 102/13 i 09/14), Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj:3/08), i članka 80. Poslovnika Općinskog vijeća Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj1/09), Općinsko vijeće, na 17. redovitoj sjednici održanoj dana 17.07.2014. godine, d o n o s i

**PRORAČUNSKI KALENDAR ZA IZRADU I  
DONOŠENJE PRORAČUNA ZA 2015. GODINU  
I DOKUMENTA OKVIRNOG TROGODIŠNJEG  
PRORAČUNA ZA 2015.-2017. g.**

Red. br.	Krajnji rok izvršenja aktivnosti (datum)	Nositelj aktivnosti / A K T I V N O S T
1.	18.VI 2014.	<b>Služba za financije i proračun</b> Na zahtjev Ministarstva financija KSB, izrada preliminarne projekcije prihoda i rashoda za period 2015.-2017. godina .
2.	30.VI 2014.	<b>Služba za financije i proračun u saradnji sa ostalim općinskim službama</b> Na temelju smjernica Federalnog i Kantonalnog ministarstva za izradu Dokumenta okvirnog proračuna za period 2015.-2017. godina, te ocjene gospodarske i fiskalne politike za tekuću godinu i procjene razvoja za sljedeće dvije godine, izraditi (za Načelnika Općine) prijedlog smjernica ekonomske i fiskalne politike za trogodišnji period.
3.	04.VII 2014.	<b>Načelnik Općine</b> Donosi smjernice ekonomske i fiskalne politike za trogodišnji period. Smjernice sadrže: 1. pretpostavke društvenog i gospodarskog razvoja za proračunsku i za sljedeće dvije godine, 2. osnovne indikatore fiskalne i ekonomske politike Općine, 3. procjenu prihoda i rashoda, te primitaka i izdataka svih proračunskih korisnika, 4. okvirni prijedlog obima finansijskog plana po proračunskim korisnicima za prethodnu proračunsku godinu, tekuću proračunsku godinu, sljedeću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine,

		5. ukupan pregled preuzetih obaveza za budžet Općine koje se mogu podmiriti u slijedećim godinama i politiku plana razvoja investicionih programa.
4.	09.VII 2014.	<p><b>Služba za finansije i budžet</b></p> <p>Na osnovu smjernica, budžetskim korisnicima dostaviti akt o načinu i elementima izrade prijedloga Trogodišnjeg finansijskog plana.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. prihode i primitke iskazane po vrstama (uključujući i prihode koji se smatraju vlastitim prihodima budžetskih korisnika),</li> <li>2. rashode i izdatke predviđene za trogodišnji period (budžetsku godinu i naredne dvije) razvrstane po budžetskim klasifikacijama na nivo analitičkog konta</li> <li>3. planirani broj radnih mjesta i strukturu zaposlenih (za budžetsku godinu i naredne dvije) za koje se traže budžetska sredstva u skladu sa smjericama, zakonima i podzakonskim aktima,</li> <li>4. obrazloženje finansijskog plana i predviđenih potreba, kako bi ministarstvo finansija moglo izvršiti pregled i analizu svih prijedloga budžetskih korisnika,</li> <li>5. plan razvojnih programa po godinama svakog budžetskog korisnika, a koji su utvrđeni Dokumentom o srednjoročnom planu razvoja, posebnim zakonima ili drugim propisima (<i>naziv programa, opis programa – općih i posebnih ciljeva, potreban broj radnika za provođenje programa, potrebna sredstva za provođenje programa, procjenu rezultata, procjenu nepredviđenih rashoda i rizika</i>),</li> <li>6. plan nabavke stalne imovine koji obuhvata stalnu imovinu potrebnu za rad budžetskog korisnika,</li> <li>7. zakonske propise koji omogućavaju njegovu provedbu.</li> </ol> <p>Plan razvojnih programa iz tačke 5. usklađuje se svake godine. Finansiranje plana razvojnih programa vrši se u skladu sa utvrđenom dinamikom ulaganja po godinama, a na osnovu Dokumenta okvirnog budžeta.</p>

		5. ukupan pregled preuzetih obaveza za proračun Općine koje se mogu podmiriti u slijedećim godinama i politiku plana razvoja investicionih programa.
4.	09.VII 2014.	<p><b>Služba za financije i proračun</b></p> <p>Na temelju smjernica, proračunskim korisnicima dostaviti akt o načinu i elementima izrade prijedloga Trogodišnjeg finansijskog plana.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. prihode i primitke iskazane po vrstama (uključujući i prihode koji se smatraju vlastitim prihodima proračunskih korisnika),</li> <li>2. rashode i izdatke predviđene za trogodišnji period (proračunsku godinu i naredne dvije) razvrstane po proračunskim klasifikacijama na nivo analitičkog konta</li> <li>3. planirani broj radnih mjesta i strukturu zaposlenih (za proračunsku godinu i naredne dvije) za koje se traže proračunska sredstva sukladno smjericama, zakonima i podzakonskim aktima,</li> <li>4. obrazloženje finansijskog plana i predviđenih potreba, kako bi ministarstvo finansija moglo izvršiti pregled i analizu svih prijedloga proračunskih korisnika,</li> <li>5. plan razvojnih programa po godinama svakog proračunskog korisnika, a koji su utvrđeni Dokumentom o srednjoročnom planu razvoja, posebnim zakonima ili drugim propisima (<i>naziv programa, opis programa – općih i posebnih ciljeva, potreban broj radnik za provođenje programa, potrebna sredstva za provođenje programa, procjenu rezultata, procjenu nepredviđenih rashoda i rizika</i>),</li> <li>6. plan nabavke stalne imovine koji obuhvata stalnu imovinu potrebnu za rad proračunskog korisnika,</li> <li>7. zakonske propise koji omogućavaju njegovu provedbu.</li> </ol> <p>Plan razvojnih programa iz tačke 5. usklađuje se svake godine. Financiranje plana razvojnih programa vrši se sukladno utvrđenom dinamikom ulaganja po godinama, a na temelju Dokumenta okvirnog proračuna.</p>

5.	21.VII 2014.	<b>Budžetski korisnici</b> Krajnji rok do koga budžetski korisnici treba da dostave finansijske planove i programe Službi za finansije i budžet.
6.	25.VII 2014.	<b>Služba za finansije i budžet</b> Na bazi dostavljenih finansijskih planova i programa budžetskih korisnika, njihovog kompletiranja i analize, priprema Dokument okvirnog budžeta Općine Novi Travnik za period 2015.-2017. g. koji se zasniva na procjeni privrednog razvoja, razvoja socijalnog sektora, makroekonomskih indikatora i prognozi prihoda i rashoda za godine koje su obuhvaćene Dokumentom okvirnog budžeta/proračuna
7.	30.VII 2014.	<b>Načelnik Općine</b> Razmatra i usvaja Dokument okvirnog budžeta
8.	31.VII 2014.	<b>Služba za finansije i budžet</b> Objavljuje Dokument okvirnog budžeta na web stranici Općine
9.	04.VIII 2014.	<p><b>Služba za finansije i budžet</b> Dužna je proslijediti uputstva budžetskim korisnicima, u pogledu pripreme zahtjeva za dodjelu sredstava iz budžeta, rokove za podnošenje zahtjeva za dodjelu sredstava i ograničenja u pogledu potrošnje, najkasnije do <b>29.08.</b> tekuće godine za narednu godinu.</p> <p>Uputstvo će da sadrži osnovni sadržaj Dokumenta okvirnog budžeta i indikativnu gornju granicu rashoda za narednu fiskalnu godinu, izvedenu iz Dokumenta okvirnog budžeta za svakog budžetskog korisnika.</p> <p>Uz procjene prihoda i zahtjeve za odobrenje rashoda budžetski korisnici podnose odgovarajuće analize ili obrazloženja.</p> <p>Kod kapitalnih projekata, u prvoj godini, zahtjev mora da sadrži ukupni iznos izdataka projekta, fazni plan upravljanja projektom i procjenama troškova za svaku narednu godinu.</p> <p>Budžetski/proračunski korisnici su dužni svoje zahtjeve iz osnova kapitalnih projekata da dostave do <b>29.08.</b> tekuće godine.</p> <p>Mjesne zajednice su dužne dostaviti aplikacije za finansiranje infrastrukturnih projekata do <b>29.08.</b> tekuće godine.</p>

5.	21.VII 2014.	<b>Proračunski korisnici</b> Krajnji rok do koga proračunski korisnici treba da dostave finansijske planove i programe Službi za financije i proračun.
6.	25.VII 2014.	<b>Služba za financije i proračun</b> Na bazi dostavljenih finansijskih planova i programa proračunskih korisnika, njihovog kompletiranja i analize, priprema Dokument okvirnog proračuna Općine Novi Travnik za period 2015.-2017. g. koji se zasniva na procjeni gospodarskog razvoja, razvoja socijalnog sektora, makroekonomskih indikatora i prognozi prihoda i rashoda za godine koje su obuhvaćene Dokumentom okvirnog proračuna
7.	30.VII 2014.	<b>Načelnik Općine</b> Razmatra i usvaja Dokument okvirnog proračuna
8.	31.VII 2014.	<b>Služba za financije i proračun</b> Objavljuje Dokument okvirnog proračuna na web stranici Općine
9.	04.VIII 2014.	<p><b>Služba za financije i proračun</b> Dužna je proslijediti uputstva proračunskim korisnicima, u pogledu pripreme zahtjeva za dodjelu sredstava iz proračuna, rokove za podnošenje zahtjeva za dodjelu sredstava i ograničenja u pogledu potrošnje, najkasnije do <b>29.08.</b> tekuće godine za narednu godinu.</p> <p>Uputstvo će da sadrži osnovni sadržaj Dokumenta okvirnog proračuna i indikativnu gornju granicu rashoda za narednu fiskalnu godinu, izvedenu iz Dokumenta okvirnog proračuna za svakog proračunskog korisnika.</p> <p>Uz procjene prihoda i zahtjeve za odobrenje rashoda proračunski korisnici podnose odgovarajuće analize ili obrazloženja.</p> <p>Kod kapitalnih projekata, u prvoj godini, zahtjev mora da sadrži ukupni iznos izdataka projekta, fazni plan upravljanja projektom i procjenama troškova za svaku narednu godinu.</p> <p>Proračunski korisnici su dužni svoje zahtjeve iz osnova kapitalnih projekata da dostave do <b>29.08.</b> tekuće godine.</p> <p>Mjesne zajednice su dužne dostaviti aplikacije za finansiranje infrastrukturnih projekata do <b>29.08.</b> tekuće godine.</p>

10.	29.VIII 2014.	<b>Budžetski korisnici</b> Krajnji rok dostave svojih zahtjeva za dodjelu sredstava iz budžeta za narednu godinu za tekuću potrošnju.
11.	29.VIII 2014.	<b>Budžetski korisnici</b> Krajnji rok dostave svojih zahtjeva za dodjelu sredstava iz budžeta za narednu godinu iz osnova kapitalnih projekata.
12.	01.IX 2014.	<b>Služba za finansije i budžet</b> Razmatra procjene prihoda i zahtjeve za odobrenje rashoda budžetskih korisnika i nakon konsultovanja i pregovaranja sa budžetskim korisnicima predlaže visinu sredstava za svakog budžetskog korisnika.
13.	05.IX 2014	<b>Mjesne zajednice</b> Krajnji rok dostave svojih zahtjeva za dodjelu sredstava iz budžeta za narednu godinu iz osnova infrastrukturnih projekata.
14.	15.IX 2014.	<b>Služba za finansije i budžet</b> Odabir prikupljenih aplikacija u skladu sa uspostavljenim procedurama i kriterijima, predstavljanje Načelniku, te dostavljanje povratne informacije sa obrazloženjem o odabiru projekata predsjednicima mjesnih zajednica.
15.	10.X 2014.	<b>Služba za finansije i budžet</b> Na bazi devetomjesečne budžetske realizacije pravi procjenu prihoda i rashoda do kraja tekuće godine i procjenu za narednu budžetsku godinu i isu dostavlja Načelniku Općine.
16.	17.X 2014.	<b>Služba za finansije i budžet</b> Izrađuje Nacrt budžeta za slijedeću fiskalnu godinu i upućuje ga Načelniku Općine.
17.	20.X 2014.	<b>Načelnik Općine</b> Dostavlja Nacrt budžeta Općine zajedno sa Dokumentom okvirnog budžeta Ministarstvu finansija SBK na mišljenje
18..	Do 17.XI 2014.	<b>Načelnik Općine</b> Nakon pribavljenog mišljenja Ministarstva finansija SBK dostavlja Nacrt budžeta za 2015. godinu Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

10.	29.VIII 2014.	<b>Proračunski korisnici</b> Krajnji rok dostave svojih zahtjeva za dodjelu sredstava iz proračuna za narednu godinu za tekuću potrošnju.
11.	29.VIII 2014.	<b>Proračunski korisnici</b> Krajnji rok dostave svojih zahtjeva za dodjelu sredstava iz proračuna za narednu godinu iz osnova kapitalnih projekata.
12.	01.IX 2014.	<b>Služba za financije i proračun</b> Razmatra procjene prihoda i zahtjeve za odobrenje rashoda proračunskih korisnika i nakon konsultovanja i pregovaranja sa proračunskim korisnicima predlaže visinu sredstava za svakog proračunskog korisnika.
13.	05.IX 2014	<b>Mjesne zajednice</b> Krajnji rok dostave svojih zahtjeva za dodjelu sredstava iz proračuna za narednu godinu iz osnova infrastrukturnih projekata.
14.	15.IX 2014.	<b>Služba za financije i proračun</b> Odabir prikupljenih aplikacija sukladno uspostavljenim procedurama i kriterijima, predstavljanje Načelniku, te dostavljanje povratne informacije sa obrazloženjem o odabiru projekata predsjednicima mjesnih zajednica.
15.	10.X 2014.	<b>Služba za financije i proračun</b> Na bazi devetomjesečne proračunske realizacije pravi procjenu prihoda i rashoda do kraja tekuće godine i procjenu za narednu proračunsku godinu i isu dostavlja Načelniku Općine.
16.	17.X 2014.	<b>Služba za financije i proračun</b> Izrađuje Nacrt proračuna za slijedeću fiskalnu godinu i upućuje ga Načelniku Općine.
17.	20.X 2014.	<b>Načelnik Općine</b> Dostavlja Nacrt proračuna Općine zajedno sa Dokumentom okvirnog proračuna Ministarstvu financija KSB na mišljenje
18..	Do 17.XI 2014.	<b>Načelnik Općine</b> Nakon pribavljenog mišljenja Ministarstva financija KSB dostavlja Nacrt proračuna za 2015. godinu Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

19.	28.XI 2014.	<b>Općinsko vijeće</b> Razmatra Nacrt budžeta za 2015. godinu i upućuje ga na javnu raspravu.
20.	8.XII 2014.	<b>Načelnik Općine i Služba za finansije i budžet</b> Organizirati i održati općinsku javnu raspravu po predloženom Nacrtu budžeta za 2015. godinu.
21.	19.XII 2014.	<b>Učesnici javne rasprave, organizacije i ustanove, mjesne zajednice, budžetski korisnici, sportske i kulturne organizacije, udruženja građana i dr.</b> Krajnji rok za dostavljanje amandmana na Nacrt budžeta za 2015. godinu.
22.	22.XII 2014.	<b>Načelnik Općine i Služba za finansije, privredu i razvoj</b> Razmatraju prijedloge i komentare građana iznesene u toku javne rasprave i pristigle amandmane, primjedbe, prijedloge i sugestije po predloženom Nacrtu budžeta i rade Prijedlog budžeta za 2015. godinu.
23.	23.XII 2014.	<b>Načelnik Općine</b> Dostavlja Prijedlog budžeta za 2015. godinu Općinskom vijeću na usvajanje. Uz Prijedlog budžeta dostavlja se i Dokument okvirnog budžeta kao osnov informacija za izradu budžeta
24.	31.XII 2014.	<b>Općinsko vijeće</b> Usvaja predloženi budžet za 2015. godinu.

19.	28.XI 2014.	<b>Općinsko vijeće</b> Razmatra Nacrt proračuna za 2015. godinu i upućuje ga na javnu raspravu.
20.	8.XII 2014.	<b>Načelnik Općine i Služba za financije i proračun</b> Organizirati i održati općinsku javnu raspravu po predloženom Nacrtu proračuna za 2015. godinu.
21.	19.XII 2014.	<b>Učesnici javne rasprave, organizacije i ustanove, mjesne zajednice, proračunski korisnici, sportske i kulturne organizacije, udruženja građana i dr.</b> Krajnji rok za dostavljanje amandmana na Nacrt proračuna za 2015. godinu.
22.	22.XII 2014.	<b>Načelnik Općine i Služba za financije i proračun</b> Razmatraju prijedloge i komentare građana iznesene u toku javne rasprave i pristigle amandmane, primjedbe, prijedloge i sugestije po predloženom Nacrtu proračuna i rade Prijedlog proračuna za 2015. godinu.
23.	23.XII 2014.	<b>Načelnik Općine</b> Dostavlja Prijedlog proračuna za 2015. godinu Općinskom vijeću na usvajanje. Uz Prijedlog proračuna dostavlja se i Dokument okvirnog proračuna kao osnov informacija za izradu proračuna
24.	31.XII 2014.	<b>Općinsko vijeće</b> Usvaja predloženi proračun za 2015. godinu.

Broj: 08-14-1391-1/14  
Datum: 17.07.2014. godine  
Novi Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Slavko Marin

Broj: 08-14-1391-1/14  
Datum: 17.07.2014.godine  
Novi Travnik

PREDSJEDATELJ  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Slavko Marin



74

Na osnovu člana 24. Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrada i upravljanju zgradama („Službene novine, KSB/SBK“ broj: 5/14) člana 13. stav 2. alineja 4. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 49/06), člana 24. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 3/8) i člana 80. Poslovnika Općinskog vijeća Novi Travnik („Službeni glasnik Općine Novi Travnik“ broj 01/09) Općinsko vijeće Novi Travnik je na 17 redovnoj sjednici održanoj dana 17.07.2014 godine donijelo je

### ODLUKU

#### O utvrđivanju iznosa iznosa naknade za redovno održavanje zajedničkih dijelova zgrade i upravljanja zgradom na području Općine Novi Travnik

#### Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos naknade za redovno održavanje zajedničkih dijelova zgrade i upravljanja zgradom, etažnih vlasnika koji su pravo vlasništava na stanu, poslovnom prostoru ili garaži u stambenim i stambeno-poslovnim objektima stekli prema odredbama Zakona o svojnini na dijelovima zgrade („Službeni list Socijalističke Republike BiH“, broj: 35/77), Zakona o prodaji stanova na kojim postoji stanarsko pravo („Službenovine FBiH“), broj: 27/97, 11/98, 22/99, 27/99, 7/00, 32/01, 61/01, 15/02, 54/04, 36/06, 45/07, 51/07, 72/08, 23/09 i 5/10) Zakona o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova („Službene novine FBiH“, broj: 28/05 i 2/08), i pravnih osoba nositelja prava raspolaganja (tijela uprave, ustanove, gospodarska društva i slično) na području Općine Novi Travnik.

#### Član 2.

Iznos novčane naknade za redovno održavanje zajedničkih dijelova zgrade, za stambene zgrade bez hidrofleksa/pumpne stanice/ i dizalom utvrđuje se iznos od 0,10 KM/m<sup>2</sup> korisne stambene površine, za stambene zgrade s hidrofleksom (pumpnim stanicama) i dizalima utvrđuje se u iznosu od 0,15 KM/m<sup>2</sup> korisne stambene površine, a za poslovne objekte iznos od 0,20 KM/m<sup>2</sup>.

#### Član 3.

Etažni vlasnici i nosioci prava raspolaganje iz člana 1. Odluke u zgradi u troškovima održavanja zajedničkih dijelova zgrade dužni su sudjelovati razmjerno površini korisne stambene površine stana, poslovnog prostora i garaže. Korisnici stanova, poslovnih prostora i garaža koji nisu otkupljeni ili se koriste stanom, poslovnim prostorom ili garažom na temelju zakupa ili drugoj osnovi, obavezan je plaćati propisani iznos naknade iz člana 2. Odluke etažnom vlasniku u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima.

74

Na temelju članka 24. Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrada i upravljanju zgradama („Službene novine, KSB/SBK“ broj: 5/14) članka 13. stavak 2. alineja 4. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 49/06), članka 24. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 3/8) i članka 80. Poslovnika Općinskog vijeća Novi Travnik („Službeni glasnik Općine Novi Travnik“ broj 01/09) Općinsko vijeće Novi Travnik je na 17 redovitoj sjednici održanoj dana 17.07.2014 godine donijelo je

### ODLUKU

#### O utvrđivanju iznosa iznosa naknade za redovito održavanje zajedničkih dijelova zgrade i upravljanja zgradom na području Općine Novi Travnik

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos naknade za redovito održavanje zajedničkih dijelova zgrade i upravljanja zgradom, etažnih vlasnika koji su pravo vlasništava na stanu, poslovnom prostoru ili garaži u stambenim i stambeno-poslovnim objektima stekli prema odredbama Zakona o svojnini na dijelovima zgrade („Službeni list Socijalističke Republike BiH“, broj: 35/77), Zakona o prodaji stanova na kojim postoji stanarsko pravo („Službenovine FBiH“), broj: 27/97, 11/98, 22/99, 27/99, 7/00, 32/01, 61/01, 15/02, 54/04, 36/06, 45/07, 51/07, 72/08, 23/09 i 5/10) Zakona o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova („Službene novine FBiH“, broj: 28/05 i 2/08), i pravnih osoba nositelja prava raspolaganja (tijela uprave, ustanove, gospodarska društva i slično) na području Općine Novi Travnik.

#### Članak 2.

Iznos novčane naknade za redovito održavanje zajedničkih dijelova zgrade, za stambene zgrade bez hidrofleksa/pumpne stanice/ i dizalom utvrđuje se iznos od 0,10 KM/m<sup>2</sup> korisne stambene površine, za stambene zgrade s hidrofleksom (pumpnim stanicama) i dizalima utvrđuje se u iznosu od 0,15 KM/m<sup>2</sup> korisne stambene površine, a za poslovne objekte iznos od 0,20 KM/m<sup>2</sup>.

#### Članak 3.

Etažni vlasnici i nositelji prava raspolaganje iz članka 1. Odluke u zgradi u troškovima održavanja zajedničkih dijelova zgrade dužni su sudjelovati razmjerno površini korisne stambene površine stana, poslovnog prostora i garaže. Korisnici stanova, poslovnih prostora i garaža koji nisu otkupljeni ili se koriste stanom, poslovnim prostorom ili garažom na temelju zakupa ili drugoj osnovi, obavezan je plaćati propisani iznos naknade iz članka 2. Odluke etažnom vlasniku sukladno Zakonu o obligacijskim odnosima.



**Član 4.**

Iznos naknade iz člana 2. Odluke svaki etažni vlasnik je obavezan plaćati do kraja mjeseca za prethodni mjesec, na zajednički račun upravitelja zgrade temeljem zaključenog ugovora, a nakon ispostavljanja računa.

Sredstva koja se ne utroše tokom godine, prenose se za redovno održavanje ili veće popravke u sljedeću godinu.

**Član 5.**

Naknada za upravljanje zgradom određuje se u iznosu od 10% cijene naknade utvrđene u članu 2. ove Odluke, a naplaćuje se proporcionalno uplati naknade za redovno održavanje zajedničkih dijelova zgrade i upravljanje zgradom tokom jednoga mjeseca.

**Član 6.**

U slučaju neplaćanja naknade etažnih vlasnika stana, poslovnog prostora ili garaže za održavanje zajedničkih dijelova zgrade i upravljanje zgradom u roku iz člana 4. Odluke upravitelj zgrade podnosi tužbu nadležnom sudu.

Upravitelj zgrade dužan je obavijestiti predstavnika etažnih vlasnika o pokretanju tužbe, kao i okončanom sudskom sporu.

**Član 7.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a početak će se primjenjivati 8/osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Novi Travnik.

Broj: 08-49-1392/14  
Datum: 17.07.2014. godine  
Novi Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Slavko Marin

75

Na osnovu člana 56. Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrada i upravljanju zgradama („Službene novine, SBK“ broj:5/14) člana 13.stav 2.alineja 4. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 49/06), člana 24. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 3/8) i člana 80. Poslovnika Općinskog vijeća Novi Travnik („Službeni glasnik Općine Novi Travnik“ broj 01/09) Općinsko vijeće Novi Travnik je na svojoj 17. redovnoj sjednici održanoj dana 17.07.2014 godine donijelo

**ODLUKU**

**O kućnom redu u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama na području Općine Novi Travnik**

**Član 1.**

Ovom Odlukom propisuje se način korištenja stanova, poslovnih prostora, garaža i zajedničkih dijelova i uređaja, te zemljišta koje služi redovnoj upotrebi kolektivnih i individualnih zgrada na području Općine Novi Travnik,

**Članak 4.**

Iznos naknade iz članka 2. Odluke svaki etažni vlasnik je obavezan plaćati do kraja mjeseca za prethodni mjesec, na zajednički račun upravitelja zgrade temeljem zaključenog ugovora, a nakon ispostavljanja računa.

Sredstva koja se ne utroše tijekom godine, prenose se za redovito održavanje ili veće popravke u sljedeću godinu.

**Članak 5.**

Naknada za upravljanje zgradom određuje se u iznosu od 10% cijene naknade utvrđene u članku 2. ove Odluke, a naplaćuje se proporcionalno uplati naknade za redovito održavanje zajedničkih dijelova zgrade i upravljanje zgradom tijekom jednoga mjeseca.

**Članak 6.**

U slučaju neplaćanja naknade etažnih vlasnika stana, poslovnog prostora ili garaže za održavanje zajedničkih dijelova zgrade i upravljanje zgradom u roku iz članka 4. Odluke upravitelj zgrade podnosi tužbu nadležnom sudu.

Upravitelj zgrade dužan je obavijestiti predstavnika etažnih vlasnika o pokretanju tužbe, kao i okončanom sudskom sporu.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a početak će se primjenjivati 8/osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Novi Travnik.

Broj: 08-49-1392/14  
Datum: 17.07.2014.godine  
Novi Travnik

PREDSJEDATELJ  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Slavko Marin

75

Na temelju članka 56. Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrada i upravljanju zgradama („Službene novine KSB“ broj:5/14) članka 13.stavak 2.alineja 4. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 49/06), članka 24. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 3/8) i članka 80. Poslovnika Općinskog vijeća Novi Travnik („Službeni glasnik Općine Novi Travnik“ broj 01/09) Općinsko vijeće Novi Travnik je na svojoj 17. redovitoj sjednici održanoj dana 17.07.2014 godine donijelo

**ODLUKU**

**O kućnom redu u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama na području Općine Novi Travnik**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuje se način korištenja stanova, poslovnih prostora, garaža i zajedničkih dijelova i uređaja, te zemljišta koje služi redovitoj uporabi kolektivnih i individualnih zgrada na području Općine Novi Travnik, prava

prava i obaveze etažnih vlasnika stanova, poslovnih prostora i garaža u kolektivnim i individualnim zgradama, organizacija upravljanja zgradom i način rada kućnog savjeta, nadzor nad provedom Odluke, kaznene odredbe i druga pitanja vezana za kućni red u stambenim zgradama.

### Član 2.

Etažnim vlasnikom u smislu ove Odluke smatraju se osobe koji su pravo vlasništava na stanu, poslovnom prostoru ili garaži u stambenim i stambeno-poslovnim objektima stekli prema odredbama Zakona o svojini na dijelovima zgrade („Službeni list Socijalističke Republike BiH“, broj:35/77), Zakona o prodaji stanova na kojim postoji stanarsko pravo („Službene novine FBiH“, broj: 27/97, 11/98, 22/99, 27/99, 7/00, 32/01, 61/01, 15/02, 54/04, 36/06, 45/07, 51/07, 72/08, 23/09 i 5/10) Zakona o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova („Službene novine FBiH“, broj:28/05 i 2/08) kao i pravne osobe nositelji prava raspolaganja (tijela uprave, ustanove, gospodarska društva i slično) na području Općine Novi Travnik.

Korisnikom stana, poslovnog prostora ili garaže u smislu ove Odluke je osoba koja stan, poslovni prostor ili garažu koristi na osnovu zakupa ili na drugoj osnovi.

### Član 3.

Zajedničkim dijelovima zgrade u smislu ove Odluke smatraju se dijelovi i uređaji koji služe zgradi kao cijelini ili posebnim dijelovima zgrade i to:

-Konstruktivni elementi zgrade: temelji s izolacijom, nosivi konstruktivni zidovi i stupovi, međukatna konstrukcija s hidroizolacijom, krovna konstrukcija, krovovi, stubišta, dimnjaci, ventilacijski kanali, zajedničke terase, fasade.

-Zajedničke prostorije i uređaji u zgradi: stubišni prostor s ogradom, hodnici, zajedničke terase, potkrovlja-tavani, zajednička spremišta, dizala za prijevoz ljudi i tereta, s napojnim instalacijama-kabelima, hidroforska postrojenja s pratećim instalacijama-uređaj za povećanje tlaka u vodovodnim instalacijama, protupožarni aparati, hidranti sa instalacijama i ventilima, sanitarni uređaj u zajedničkim prostorima, poštanski sandučići, pumpe za izbacivanje vode iz podruma, kotlovnice koje nisu vlasništvo javnog poduzeća

-Instalacije zgrade: vodovodne instalacije-okomita i vodoravna instalacija u zidu i podu od vodomjernog uređaja u šahtu ili podrumu do istočišta u stanu. Vodomjer koji ugradi etažni vlasnik ne spadaju u zajedničke dijelove zgrade, kanalizacione instalacije-okomita i vodoravni vodovi u zidovima i podovima zgrade, elektro instalacije-svi vodovodi i uređaji od brojila (isključujući brojilo), odlazni osigurači, odlazni napojni vod, s razvodima, do sporedne ploče etažnih vlasnika (isključujući sporednu ploču) stubišna rasvjeta, gromobranske instalacije-kompletna vodoravna i okomita instalacija, uključujući i uzemljivač, PTT-instalacija-vodoravna i okomita instalacija od distributivnog ormarića do prve utičnice u stanu, plinska instalacija-okomita i vodoravna instalacija od zapornog ventila ispred potrošača u stanovima do mjerno-regulacijskog seta, zaporni ventil na ulazu u zgradu, sigurnosni ormarići i zaporni ventil ispred potrošača, instalacije centralnog grijanja-okomita i vodoravna instalacija s odzračenim ventilima ispred grijnog tijela-za dvocijevne sustave odnosno do zaključno s ulaznim ventilom

i obaveze etažnih vlasnika stanova, poslovnih prostora i garaža u kolektivnim i individualnim zgradama, organizacija upravljanja zgradom i način rada kućnog savjeta, nadzor nad provedom Odluke, kaznene odredbe i druga pitanja vezana za kućni red u stambenim zgradama.

### Članak 2.

Etažnim vlasnikom u smislu ove Odluke smatraju se osobe koji su pravo vlasništava na stanu, poslovnom prostoru ili garaži u stambenim i stambeno-poslovnim objektima stekli prema odredbama Zakona o svojini na dijelovima zgrade („Službeni list Socijalističke Republike BiH“, broj:35/77), Zakona o prodaji stanova na kojim postoji stanarsko pravo („Službene novine FBiH“, broj: 27/97, 11/98, 22/99, 27/99, 7/00, 32/01, 61/01, 15/02, 54/04, 36/06, 45/07, 51/07, 72/08, 23/09 i 5/10) Zakona o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova („Službene novine FBiH“, broj:28/05 i 2/08) kao i pravne osobe nositelji prava raspolaganja (tijela uprave, ustanove, gospodarska društva i slično) na području Općine Novi Travnik.

Korisnikom stana, poslovnog prostora ili garaže u smislu ove Odluke je osoba koja stan, poslovni prostor ili garažu koristi na temelju zakupa ili na drugoj osnovi.

### Članak 3.

Zajedničkim dijelovima zgrade u smislu ove Odluke smatraju se dijelovi i uređaji koji služe zgradi kao cijelini ili posebnim dijelovima zgrade i to:

-Konstruktivni elementi zgrade: temelji s izolacijom, nosivi konstruktivni zidovi i stupovi, međukatna konstrukcija s hidroizolacijom, krovna konstrukcija, krovovi, stubišta, dimnjaci, ventilacijski kanali, zajedničke terase, fasade.

-Zajedničke prostorije i uređaji u zgradi: stubišni prostor s ogradom, hodnici, zajedničke terase, potkrovlja-tavani, zajednička spremišta, dizala za prijevoz ljudi i tereta, s napojnim instalacijama-kabelima, hidroforska postrojenja s pratećim instalacijama-uređaj za povećanje tlaka u vodovodnim instalacijama, protupožarni aparati, hidranti sa instalacijama i ventilima, sanitarni uređaj u zajedničkim prostorima, poštanski sandučići, pumpe za izbacivanje vode iz podruma, kotlovnice koje nisu vlasništvo javnog poduzeća

-Instalacije zgrade: vodovodne instalacije-okomita i vodoravna instalacija u zidu i podu od vodomjernog uređaja u šahtu ili podrumu do istočišta u stanu. Vodomjer koji ugradi etažni vlasnik ne spadaju u zajedničke dijelove zgrade, kanalizacione instalacije-okomita i vodoravni vodovi u zidovima i podovima zgrade, elektro instalacije-svi vodovodi i uređaji od brojila (isključujući brojilo), odlazni osigurači, odlazni napojni vod, s razvodima, do sporedne ploče etažnih vlasnika (isključujući sporednu ploču) stubišna rasvjeta, gromobranske instalacije-kompletna vodoravna i okomita instalacija, uključujući i uzemljivač, PTT-instalacija-vodoravna i okomita instalacija od distributivnog ormarića do prve utičnice u stanu, plinska instalacija-okomita i vodoravna instalacija od zapornog ventila ispred potrošača u stanovima do mjerno-regulacijskog seta, zaporni ventil na ulazu u zgradu, sigurnosni ormarići i zaporni ventil ispred potrošača, instalacije centralnog grijanja-okomita i vodoravna instalacija s odzračenim ventilima ispred grijnog tijela-za dvocijevne sustave odnosno do zaključno s ulaznim ventilom

za svaki stan u stubištu-za jednocijevne sustave,instalacije kablskih i antenskih sustava,od razvodnika na ulazu u zgradu(na krovu ili u prizemlju) do razvodnika na ulazu u stan,dimovodna instalacija-od mjesta sagorijevanje do dimnjaka i dimnjaci te ventilacijski kanali.

-Ostali zajednički dijelovi zgrade: pokrov/crijep,salonit i sl/,krovnna limarija,stolarija i bravarija pročelja i međukatna stolarija i bravarija,požarni prilazi i stubišta,septičke jame i šahtovi vodovodnih kanalizacija,ulazi u zgradu,balkonske ograde i ograde lođa.

#### Član 4.

Etažni vlasnici imaju nedjeljivo –zajedničko pravo vlasništva nad zajedničkim dijelovima zgrade i nedjeljivo zajedničko pravo vlasništva na zemljištu pod zgradom,kao i obaveze koje proističu iz tih prava.

#### Član 5.

Etažni vlasnici i korisnici stanova,poslovnih prostora i garaža iz člana 2. ove Odluke zajedničkim dijelovima zgrade se koriste pod istim uvjetima sa pažnjom dobrog domaćina u pogledu uporabe, čuvanja,održavanje reda,mira i čistoće,pazeći da druge etažne vlasnike i korisnike ne remete u nesmetanom korištenju.

#### Član 6.

Zajedničke prostorije u zgradi i uređaje u zgradi /stubišni prostor s ogradom,hodnici, zajedničke terase,potkrovljativani,zajednička spremišta,prostorije za skupljanje otpada,dizala za prijevoz ljudi i tereta i dr/ služe za potrebe svih etažnih vlasnika i korisnika stanova,poslovnih prostora ili garaža u skladu s njihovom namjenom.

#### Član 7.

Zabranjeno je vikom, lupom, sviranjem, pjevanjem, korištenjem radio TV prijemnika,drugih aparat,kao i raznih mašina i uređaja remetiti mir u zgradi i oko zgrade,tako da se time ometaju i uznemiravaju ostali etažni vlasnici i korisnici. U izuzetnim slučajevima prilikom organiziranja posebnih događaja i aktivnosti koji podrazumijevaju narušavanje kućnog mira/proslave,vršenje opravki unutar stana koji prouzrokuju buku i sl/,te događaje i aktivnosti potrebno je najaviti kućnom savjetu zgrade i objaviti ih na oglasnoj ploči zgrade 24 sata ranije,te po završenom događaju i aktivnosti zajedničke prostorije ostaviti čiste.

#### Član 8.

U vrijeme od 22 do 6 sati-u toku zimskog računanja vremena,odnosno od 23 do 5 sati-toku ljetnog računanja vremena/noćni odmor/,kao i u vrijeme od od 15,00 do 17,00 sati /dnevni odmor/ etažni vlasnici i korisnici se moraju ponašati na način koji obezbjeđuje potpun mir i tišinu u zgradi i oko zgrade.

Roditelji odnosno staratelji dužni su se starati da im djeca ne narušavaju mir u stanovima i zajedničkim dijelovima zgrade u vrijeme odmora iz stava 1. ovog člana.

za svaki stan u stubištu-za jednocijevne sustave,instalacije kablskih i antenskih sustava,od razvodnika na ulazu u zgradu(na krovu ili u prizemlju) do razvodnika na ulazu u stan,dimovodna instalacija-od mjesta sagorijevanje do dimnjaka i dimnjaci te ventilacijski kanali.

-Ostali zajednički dijelovi zgrade: pokrov/crijep,salonit i sl/,krovnna limarija,stolarija i bravarija pročelja i međukatna stolarija i bravarija,požarni prilazi i stubišta,septičke jame i šahtovi vodovodnih kanalizacija,ulazi u zgradu,balkonske ograde i ograde lođa.

#### Članak 4.

Etažni vlasnici imaju nedjeljivo –zajedničko pravo vlasništva nad zajedničkim dijelovima zgrade i nedjeljivo zajedničko pravo vlasništva na zemljištu pod zgradom,kao i obveze koje proističu iz tih prava.

#### Članak 5.

Etažni vlasnici i korisnici stanova,poslovnih prostora i garaža iz članka 2. ove Odluke zajedničkim dijelovima zgrade se koriste pod istim uvjetima sa pažnjom dobrog domaćina u pogledu uporabe, čuvanja,održavanje reda,mira i čistoće,pazeći da druge etažne vlasnike i korisnike ne remete u nesmetanom korištenju.

#### Članak 6.

Zajedničke prostorije u zgradi i uređaje u zgradi /stubišni prostor s ogradom,hodnici, zajedničke terase,potkrovljativani,zajednička spremišta,prostorije za skupljanje otpada,dizala za prijevoz ljudi i tereta i dr/ služe za potrebe svih etažnih vlasnika i korisnika stanova,poslovnih prostora ili garaža u skladu s njihovom namjenom.

#### Članak 7.

Zabranjeno je vikom, lupom, sviranjem, pjevanjem, korištenjem radio TV prijemnika,drugih aparat,kao i raznih mašina i uređaja remetiti mir u zgradi i oko zgrade,tako da se time ometaju i uznemiravaju ostali etažni vlasnici i korisnici. U izuzetnim slučajevima prilikom organiziranja posebnih događaja i aktivnosti koji podrazumijevaju narušavanje kućnog mira/proslave,vršenje opravki unutar stana koji prouzrokuju buku i sl/,te događaje i aktivnosti potrebno je najaviti kućnom savjetu zgrade i objaviti ih na oglasnoj ploči zgrade 24 sata ranije,te po završenom događaju i aktivnosti zajedničke prostorije ostaviti čiste.

#### Članak 8.

U vrijeme od 22 do 6 sati-u tijeku zimskog računanja vremena,odnosno od 23 do 5 sati-tijeku ljetnog računanja vremena/noćni odmor/,kao i u vrijeme od od 15,00 do 17,00 sati /dnevni odmor/ etažni vlasnici i korisnici se moraju ponašati na način koji obezbjeđuje potpun mir i tišinu u zgradi i oko zgrade.

Roditelji odnosno staratelji dužni su se starati da im djeca ne narušavaju mir u stanovima i zajedničkim dijelovima zgrade u vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka.

**Član 9.**

Poslovne prostorije u kojima se obavlja djelatnost pri kojoj se razvija para, prašina, dim, gasovi, buka i slično, moraju biti tako podešeni da ne ometaju druge etažne vlasnike i korisnike u istoj zgradi u mirnom i normalnom korištenju.

**Član 10.**

Zabranjeno je podrumске prostorije, šupe i druge zajedničke prostorije koristiti za radionice, zabavu ili druge svrhe bez odobrenja etažnih vlasnika i nadležnog općinskog organa.

**Član 11.**

U ulazima, stubištima, zajedničkim hodnicima i dvorištu zgrade mora se održavati čistoću, tako da se može nesmetano prolaziti.

Na ulazima, stubištima, zajedničkim hodnicima zabranjeno je zadržavanje, a posebno osoba koje nestanuju u zgradi.

Zabranjeno je u stubištima i hodnicima čišćenje obuće, trešenje tepiha, krpa i sl.

**Član 12.**

Zabranjeno je oštećivati vrata, prozore, fasadu, te proljevanje vode ili bacanje bilo kakvih otpadaka i predmeta s prozora, balkona, terasa, lođa, isprašivanje tepiha, prostirača, posteljine, odjeće ili drugih predmeta na stubištima i hodnicima, kao i sa prozora, balkona, lođa i terasa.

**Član 13.**

Ulazi, stubišta i zajednički hodnici moraju biti osvijetljeni na način koji odredi skup etažnih vlasnika.

**Član 14.**

Zabranjeno je zajedničke prostorije u zgradi iz člana 6. ove Odluke pregrađivati i zagrađivati, te pretvarati u poslovne prostore bez odobrenja etažnih vlasnika i nadležnog općinskog organa.

U zajedničkim prostorijama zgrade zabranjeno je montirati uređaje bilo koje vrste bez suglasnost etažnih vlasnika ili korisnika stanova, poslovnih prostora i garaža i odobrenja nadležnog općinskog organa

**Član 15.**

U slučaju obavljanja popravke i izmjena elemenata u svom stanu, poslovnom prostoru i garaži zabranjeno je etažnom vlasniku oštećivanje, prisvajanje ili na drugi način ugrožavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade.

**Član 16.**

Zabranjeno je na prozorima, balkonima, terasama i vanjskim dijelovima zgrade držati predmete koji mogu povrijediti prolaznike i oštetiti fasadu zgrade, kao i stvari koje narušavaju izgled zgrade/stari namještaj, ogrjevno drvo i sl/.

**Članak 9.**

Poslovne prostorije u kojima se obavlja djelatnost pri kojoj se razvija para, prašina, dim, gasovi, buka i slično, moraju biti tako podešeni da ne ometaju druge etažne vlasnike i korisnike u istoj zgradi u mirnom i normalnom korištenju.

**Članak 10.**

Zabranjeno je podrumске prostorije, šupe i druge zajedničke prostorije koristiti za radionice, zabavu ili druge svrhe bez odobrenja etažnih vlasnika i nadležnog općinskog organa.

**Članak 11.**

U ulazima, stubištima, zajedničkim hodnicima i dvorištu zgrade mora se održavati čistoću, tako da se može nesmetano prolaziti.

Na ulazima, stubištima, zajedničkim hodnicima zabranjeno je zadržavanje, a posebno osoba koje nestanuju u zgradi.

Zabranjeno je u stubištima i hodnicima čišćenje obuće, trešenje tepiha, krpa i sl.

**Članak 12.**

Zabranjeno je oštećivati vrata, prozore, fasadu, te proljevanje vode ili bacanje bilo kakvih otpadaka i predmeta s prozora, balkona, terasa, lođa, isprašivanje tepiha, prostirača, posteljine, odjeće ili drugih predmeta na stubištima i hodnicima, kao i sa prozora, balkona, lođa i terasa.

**Članak 13.**

Ulazi, stubišta i zajednički hodnici moraju biti osvijetljeni na način koji odredi skup etažnih vlasnika.

**Članak 14.**

Zabranjeno je zajedničke prostorije u zgradi iz članka 6. ove Odluke pregrađivati i zagrađivati, te pretvarati u poslovne prostore bez odobrenja etažnih vlasnika i nadležnog općinskog organa.

U zajedničkim prostorijama zgrade zabranjeno je montirati uređaje bilo koje vrste bez suglasnost etažnih vlasnika ili korisnika stanova, poslovnih prostora i garaža i odobrenja nadležnog općinskog organa

**Članak 15.**

U slučaju obavljanja popravke i izmjena elemenata u svom stanu, poslovnom prostoru i garaži zabranjeno je etažnom vlasniku oštećivanje, prisvajanje ili na drugi način ugrožavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade.

**Članak 16.**

Zabranjeno je na prozorima, balkonima, terasama i vanjskim dijelovima zgrade držati predmete koji mogu povrijediti prolaznike i oštetiti fasadu zgrade, kao i stvari koje narušavaju izgled zgrade/stari namještaj, ogrjevno drvo i sl/.

**Član 17.**

Cvijeće koje etažni vlasnici i korisnici stanova i poslovnih prostora u stambeno-poslovnim zgradama drže na prozorima,balkonima i terasama moraju se držati u posudama koje ne propuštaju vodu i koje su osigurane od pada i neugrožavaju stanove drugih etažnih vlasnika i korisnika.

**Član 18.**

Ulazna vrata zgrade moraju biti zaključana u vrijeme od 22 do 6 sati-u toku zimskog računanja vremena,odnosno od 23 do 5 sati-u toku ljetnog računanja vremena.

Etažni vlasnici i korisnici stanova i poslovnih prostorija moraju osigurati da zgrada ima vanjske signalne uređaje/interfon/ za pozivanje stanara,te moraju biti u ispravnom stanju.

**Član 19.**

U stambenim zgradama mogu se držati samo one vrste životinja koje neugrožavaju sigurnost i ne remete mir u zgradama.

Etažni vlasnici i korisnici stanova dužni su se pridržavati posebnih propisa o držanju životinja u stambenim prostorijama,kao i brinuti se o redovnoj higijeni životinja i time spriječiti ometanja stanara u mirnom korištenju zgrade,te spriječiti onečišćavanje dvorišta zgrade i zelenih površina.

**Član 20.**

Etažni vlasnici i korisnici stanova,poslovnih prostorija i garaža dužni su održavati zemljište koje služi za redovnu upotrebu zgrade,a koje nemaju karakter javne površine-dvorišta,vtrovi koji pripadaju zgradi,prilazi i sl.

Zabranjeno je na bilo koji način stalno ili privremeno zaprečavati nesmetan prilaz ulazu u zgradu.

U dvorištu zgrade i na ulazu u zgradu zabranjeno je parkiranje motornih vozila,ako se time ometa normalno korištenje i funkcionalnost zgrade.

Zabranjeno je pranje, čišćenje i opravka motornih vozila u dvorištu zgrade.

Na površinama iz stava 1. ovog članka zabranjeno je obavljanje uslužnih i proizvodnih djelatnosti koje za posljedicu imaju narušavanje kućnog reda i mira,bez suglasnosti etažnih vlasnika i odobrenja nadležnog općinskog organa.

**Član 21.**

Etažni vlasnici i korisnici stanova,poslovnih prostora i garaža iz člana 2. ove Odluke su dužni instalacije/vodovodne, kanalizacione,električne,sanitarne i dr/ održavati u ispravnom stanju.Ukoliko je došlo do oštećenja instalacija nepravilnom upotrebom ili nemarnim odnosom,troškove opravke dužan je snositi onaj tko je oštećenje prouzrokovao. Zabranjeno je u sanitarne uređaje bacati otpadke i druge predmete koji mogu dovesti do zapušnja ili oštećenja instalacija.

**Članak 17.**

Cvijeće koje etažni vlasnici i korisnici stanova i poslovnih prostora u stambeno-poslovnim zgradama drže na prozorima,balkonima i terasama moraju se držati u posudama koje ne propuštaju vodu i koje su osigurane od pada i neugrožavaju stanove drugih etažnih vlasnika i korisnika.

**Članak 18.**

Ulazna vrata zgrade moraju biti zaključana u vrijeme od 22 do 6 sati-u tijeku zimskog računanja vremena,odnosno od 23 do 5 sati-u tijeku ljetnog računanja vremena.

Etažni vlasnici i korisnici stanova i poslovnih prostorija moraju osigurati da zgrada ima vanjske signalne uređaje/interfon/ za pozivanje stanara,te moraju biti u ispravnom stanju.

**Članak 19.**

U stambenim zgradama mogu se držati samo one vrste životinja koje neugrožavaju sigurnost i ne remete mir u zgradama.

Etažni vlasnici i korisnici stanova dužni su se pridržavati posebnih propisa o držanju životinja u stambenim prostorijama,kao i brinuti se o redovnoj higijeni životinja i time spriječiti ometanja stanara u mirnom korištenju zgrade,te spriječiti onečišćavanje dvorišta zgrade i zelenih površina.

**Članak 20.**

Etažni vlasnici i korisnici stanova,poslovnih prostorija i garaža dužni su održavati zemljište koje služi za redovitu uporabu zgrade,a koje nemaju karakter javne površine-dvorišta,vtrovi koji pripadaju zgradi,prilazi i sl.

Zabranjeno je na bilo koji način stalno ili privremeno zaprečavati nesmetan prilaz ulazu u zgradu.

U dvorištu zgrade i na ulazu u zgradu zabranjeno je parkiranje motornih vozila,ako se time ometa normalno korištenje i funkcionalnost zgrade.

Zabranjeno je pranje, čišćenje i opravka motornih vozila u dvorištu zgrade.

Na površinama iz stavka 1. ovog članka zabranjeno je obavljanje uslužnih i proizvodnih djelatnosti koje za posljedicu imaju narušavanje kućnog reda i mira,bez suglasnosti etažnih vlasnika i odobrenja nadležnog općinskog organa.

**Članak 21.**

Etažni vlasnici i korisnici stanova,poslovnih prostora i garaža iz članka 2. ove Odluke su dužni instalacije/vodovodne, kanalizacione,električne,sanitarne i dr/ održavati u ispravnom stanju.Ukoliko je došlo do oštećenja instalacija nepravilnom upotrebom ili nemarnim odnosom,troškove opravke dužan je snositi onaj tko je oštećenje prouzrokovao. Zabranjeno je u sanitarne uređaje bacati otpadke i druge predmete koji mogu dovesti do zapušnja ili oštećenja instalacija.

Etažni vlasnici i korisnici dužni su za vrijeme zime poduzeti mjere zaštite od smrzavanja i pucanja vodovodnih instalacija i uređaja.

#### Član 22.

U zajedničke prostorije zgrade nije dopušteno uvoditi instalacije koje nisu zajedničko vlasništvo etažnih vlasnika (instalacije kablskih televizija i sl) bez saglasnosti etažnih vlasnika. Instalacije kablške televizije u stambenoj zgradi održava operater koji posjeduje dozvolu Regulatorne agencije za komunikacije, u skladu sa potpisanim ugovorom s etažnim vlasnicima.

#### Član 23.

Zabranjeno je mijenjati otvore na dimnjaku i priključivati se na dimne kanale suprotno tehničkim propisima i projektu zgrade, kao i bez saglasnosti etažnih vlasnika.

#### Član 24.

U zajedničkim prostorijama zgrade zabranjena je distribucija i postavljanje reklamnog materijala i drugog oglašavanja. Oglašavanje je dopušteno samo na oglasnoj ploči uz saglasnost predstavnika etažnih vlasnika ili kućnog savjeta.

#### Član 25.

Međusobni odnosi te prava i obaveze etažnih vlasnika iz člana 2. ove Odluke u stambeno-poslovnim zgradama uređuje se u skladu sa Zakonom o održavanju zajedničkih dijelova zgrada i upravljanja zgradama („Službene novine SBK/KSB“, broj:5/14) i međuvlasničkim ugovorom i o tome odlučuju na skupu etažnih vlasnika.

Etažni vlasnik svoja prava i obaveze koje prostječu iz ove Odluke može prenijeti na osobe koje se koriste stanom, poslovnim prostorom ili garažom na osnovu zakupa ili drugoj osnovi, te je o tome dužan u pismenoj formi obavijestiti predstavnika etažnih vlasnika, kućni savjet, upravitelja zgrade i Službu za privredu, razvoj, obnovu i stambeno-komunalne poslove Općine Novi Travnik.

#### Član 26.

Međuvlasničkim ugovorom etažni vlasnici će utvrditi prava i obaveza etažnih vlasnika, predstavnika etažnih vlasnika, kućnog savjeta i drugih tijela etažnih vlasnika.

#### Član 27.

Etažni vlasnici dužni su izabrati predstavnika etažnih vlasnika.

Predstavnik etažnih vlasnika za više ulaza može biti fizička ili pravna osoba koju izaberu na skupu etažni vlasnici koji u svom vlasništvu imaju više od 50% korisne površine.

Predstavnik etažnih vlasnika bira se na mandatni period od četiri/4/ godine uz mogućnost reizbora.

Predstavnik etažnih vlasnika ima pravo na mjesečnu naknadu u skladu sa međuvlasničkim ugovorom, a najviše do 10% cijene naknade iz člana 2. Odluke o utvrđivanju iznosa naknade za redovno održavanje zajedničkih dijelova zgrade i

Etažni vlasnici i korisnici dužni su za vrijeme zime poduzeti mjere zaštite od smrzavanja i pucanja vodovodnih instalacija i uređaja.

#### Članak 22.

U zajedničke prostorije zgrade nije dopušteno uvoditi instalacije koje nisu zajedničko vlasništvo etažnih vlasnika (instalacije kablskih televizija i sl) bez suglasnosti etažnih vlasnika. Instalacije kablške televizije u stambenoj zgradi održava operater koji posjeduje dozvolu Regulatorne agencije za komunikacije, sukladno potpisanim ugovorom s etažnim vlasnicima.

#### Članak 23.

Zabranjeno je mijenjati otvore na dimnjaku i priključivati se na dimne kanale suprotno tehničkim propisima i projektu zgrade, kao i bez saglasnosti etažnih vlasnika.

#### Članak 24.

U zajedničkim prostorijama zgrade zabranjena je distribucija i postavljanje reklamnog materijala i drugog oglašavanja. Oglašavanje je dopušteno samo na oglasnoj ploči uz saglasnost predstavnika etažnih vlasnika ili kućnog savjeta.

#### Članak 25.

Međusobni odnosi te prava i obaveze etažnih vlasnika iz članka 2. ove Odluke u stambeno-poslovnim zgradama uređuje se sukladno Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrada i upravljanja zgradama („Službene novine KSB/SBK“, broj:5/14) i međuvlasničkim ugovorom i o tome odlučuju na skupu etažnih vlasnika.

Etažni vlasnik svoja prava i obaveze koje prostječu iz ove Odluke može prenijeti na osobe koje se koriste stanom, poslovnim prostorom ili garažom na temelju zakupa ili drugoj osnovi, te je o tome dužan u pismenoj formi obavijestiti predstavnika etažnih vlasnika, kućni savjet, upravitelja zgrade i Službu za gospodarstvo, razvoj, obnovu i stambeno-komunalne poslove Općine Novi Travnik.

#### Članak 26.

Međuvlasničkim ugovorom etažni vlasnici će utvrditi prava i obaveza etažnih vlasnika, predstavnika etažnih vlasnika, kućnog savjeta i drugih tijela etažnih vlasnika.

#### Članak 27.

Etažni vlasnici dužni su izabrati predstavnika etažnih vlasnika.

Predstavnik etažnih vlasnika za više ulaza može biti fizička ili pravna osoba koju izaberu na skupu etažni vlasnici koji u svom vlasništvu imaju više od 50% korisne površine.

Predstavnik etažnih vlasnika bira se na mandatni period od četiri/4/ godine uz mogućnost reizbora.

Predstavnik etažnih vlasnika ima pravo na mjesečnu naknadu sukladno međuvlasničkim ugovorom, a najviše do 10% cijene naknade iz članka 2. Odluke o utvrđivanju iznosa naknade za redovito održavanje zajedničkih dijelova zgrade i

upravljanja zgradom na području Općine Novi Travnik, a naplaćuje se proporcionalno uplati naknade za redovno održavanje zajedničkih dijelova zgrade i upravljanje zgradom tokom jednog mjeseca.

Zabranjeno je predstavniku etažnih vlasnika obavljati bilo kakve poslove ili radnje koje su štetne za druge etažne vlasnike ili su protivne interesima drugih etažnih vlasnika.

#### Član 28.

Predstavnik etažnih vlasnika zaključuje zajednički ugovor sa izabranim upraviteljem zgrade, o redovnom održavanju zajedničkih dijelova zgrade, uređaja u zgradama i pripadajućeg zemljišta koja nije javna površina, a sve u skladu sa članom 20. stav 1. Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrada i upravljanja zgradama i („Službene novine SBK/ KSB“, broj:5/14).

#### Član 29.

Obaveza predstavnika etažnih vlasnika su: vođenje evidencije o stanju na računu etažnih vlasnika, praćenje promjene etažnih vlasnika i korisnika stanova, davanje radnih naloga, kao i kontrola izvršenja poslova upravitelja zgrade u skladu usuglašenim procedurama, podnošenje izvještaja skupu etažnih vlasnika, predlaganje godišnjeg plana održavanja i njegova realizacija, pružanja usluga komunalnom preduzeću u vezi s naplatom komunalne usluge čija se potrošnja očitava na zajedničkom mjerilu ili se plaća paušalno, ako sklopi ugovor s komunalnim poduzećem, izvršavanje i drugih obaveza propisanih Zakonom ili ako od njega zatraži skup etažnih vlasnika ili kućni savjet.

#### Član 30.

Skup etažnih vlasnika saziva predstavnika etažnih vlasnika, na prijedlog određenog broja etažnih vlasnika čija površina stanova, poslovnih prostora ili garaža čini više od 1/3 korisne površine zgrade, na prijedlog upravitelja zgrade ili na prijedlog kućnog savjeta.

Svaki etažni vlasnik dužan je dostaviti predstavniku etažnih vlasnika dokaz o vlasništvu (kupoprodajni ugovor, ili zemljoknjžni izvadak ili izvadak iz knjige položenih ugovora ili dokaz na osnovu kojih će se evidentirati njihovo vlasništvo.

O svakoj promjeni vlasništva etažni vlasnik dužan je dostaviti dokaz iz stava 3. ovog člana predstavniku etažnih vlasnika, koji je o promjeni vlasništva dužan obavijestiti upravitelja zgrade.

#### Član 31.

Skup etažnih vlasnika održava se po potrebi, a najmanje jednom godišnje početkom kalendarske godine, te se na njemu prihvaća godišnje izvješće, plan održavanja zajedničkih dijelova zgrade i upravljanje zgradom

upravljanja zgradom na području Općine Novi Travnik, a naplaćuje se proporcionalno uplati naknade za redovito održavanje zajedničkih dijelova zgrade i upravljanje zgradom tijekom jednog mjeseca.

Zabranjeno je predstavniku etažnih vlasnika obavljati bilo kakve poslove ili radnje koje su štetne za druge etažne vlasnike ili su protivne interesima drugih etažnih vlasnika.

#### Članak 28.

Predstavnik etažnih vlasnika zaključuje zajednički ugovor sa izabranim upraviteljem zgrade, o redovnom održavanju zajedničkih dijelova zgrade, uređaja u zgradama i pripadajućeg zemljišta koja nije javna površina, a sve sukladno sa člankom 20. stavak 1. Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrada i upravljanja zgradama i („Službene novine KSB/SBK“, broj:5/14).

#### Članak 29.

Obveza predstavnika etažnih vlasnika su: vođenje evidencije o stanju na računu etažnih vlasnika, praćenje promjene etažnih vlasnika i korisnika stanova, davanje radnih naloga, kao i kontrola izvršenja poslova upravitelja zgrade u skladu usuglašenim procedurama, podnošenje izvještaja skupu etažnih vlasnika, predlaganje godišnjeg plana održavanja i njegova realizacija, pružanja usluga komunalnom poduzeću u vezi s naplatom komunalne usluge čija se potrošnja očitava na zajedničkom mjerilu ili se plaća paušalno, ako sklopi ugovor s komunalnim poduzećem, izvršavanje i drugih obaveza propisanih Zakonom ili ako od njega zatraži skup etažnih vlasnika ili kućni savjet.

#### Članak 30.

Skup etažnih vlasnika saziva predstavnika etažnih vlasnika, na prijedlog određenog broja etažnih vlasnika čija površina stanova, poslovnih prostora ili garaža čini više od 1/3 korisne površine zgrade, na prijedlog upravitelja zgrade ili na prijedlog kućnog savjeta.

Svaki etažni vlasnik dužan je dostaviti predstavniku etažnih vlasnika dokaz o vlasništvu (kupoprodajni ugovor, ili zemljoknjžni izvadak ili izvadak iz knjige položenih ugovora ili dokaz na osnovu kojih će se evidentirati njihovo vlasništvo.

O svakoj promjeni vlasništva etažni vlasnik dužan je dostaviti dokaz iz stavka 3. ovog članka predstavniku etažnih vlasnika, koji je o promjeni vlasništva dužan obavijestiti upravitelja zgrade.

#### Članak 31.

Skup etažnih vlasnika održava se po potrebi, a najmanje jednom godišnje početkom kalendarske godine, te se na njemu prihvaća godišnje izvješće, plan održavanja zajedničkih dijelova zgrade i upravljanje zgradom

**Član 32.**

Odluke sa skupa etažnih vlasnika koje se odnose na održavanje zajedničkih dijelova zgrade i upravljanje zgradom smatra se punopravnom ako se za nju izjasne etažni vlasnici koji u svom vlasništvu imaju više od 50 % ukupne korisne površine zgrade.

Za donošenje odluke koje ne obuhvaćaju poslove redovnog održavanje zajedničkih dijelova zgrade i upravljanje zgradom promjena namjene zajedničkih dijelova zgrade, veliki popravci zajedničkih dijelova i uređaja koji povećavaju vrijednost zgrade, te izvanredni troškovi potrebna je saglasnost etažnih vlasnika koji u svom vlasništvu imaju više od 2/3 ukupne korisne površine zgrade.

**Član 33.**

Etažni vlasnici u zgradama u kojima imaju više od 10(deset) etažnih vlasnika u skladu sa međuvlasničkim ugovorom biraju kućni savjet zgrade koji se sastoji od 3 do 9 članova.

U zgradama koje imaju manje od deset etažnih vlasnika svi etažni vlasnici su članovi kućnog savjeta.

Kućni savjet bira predsjednika kućnog savjeta koji je ujedno i predstavnik etažnih vlasnika iz člana 17. stava 1. ove Odluke na mandatni period od 4/četiri/ godine.

Kućni savjet etažnih vlasnika održava se po potrebi a najmanje jedanput godišnje. Kućni savjet se saziva na prijedlog predsjednika kućnog savjeta, a može se sazvati i na prijedlog etažnog vlasnika, a obavezno se saziva na prijedlog najmanje 1/3 od ukupnog broja etažnih vlasnika.

**Član 34.**

Održavanje zajedničkih dijelova i uređaja iz člana 3. ove Odluke etažni vlasnici povjeravaju fizičkoj ili pravnoj osobi/upravitelju zgrade/ koja je registrirana za te poslove i koje ispunjava uvjete propisane Zakonom o održavanju zajedničkih dijelova zgrada i upravljanja zgradama i („Službene novine SBK/KSB“, broj:5/14).

Upravitelja zgrade bira svaka zgrada koja ima dva etažna vlasnika i više etažnih vlasnika u kojoj je otkupljeno više od 50% korisne površine.

Održavanje zgrade koja ima jednog etažnog vlasnika ili više korisnika koji su u zakupnom odnosu, kao i vlasnik novoizgrađene zgrade koja se radi prema principu kombiniranog oblika individualnog i zajedničkog vlasništva nad stanom ili pripadajućim idealnim dijelom zajedničke imovine u okviru cijeline koje čini jedan stambeni objekat, mora organizirati vlasnik zgrade ili izabrati upravitelja zgrade iz stava 1. ovog člana, te o načinu organiziranja održavanja službe obavijestiti Službu za privredu, razvoj, obnovu i stambeno-komunalne poslove Općine Novi Travnik.

Za zgrade koje čine jednu građevinsku cijelinu etažni vlasnici biraju jednog upravitelja.

**Članak 32.**

Odluke sa skupa etažnih vlasnika koje se odnose na održavanje zajedničkih dijelova zgrade i upravljanje zgradom smatra se punopravnom ako se za nju izjasne etažni vlasnici koji u svom vlasništvu imaju više od 50 % ukupne korisne površine zgrade.

Za donošenje odluke koje ne obuhvaćaju poslove redovitog održavanje zajedničkih dijelova zgrade i upravljanje zgradom promjena namjene zajedničkih dijelova zgrade, veliki popravci zajedničkih dijelova i uređaja koji povećavaju vrijednost zgrade, te izvanredni troškovi potrebna je suglasnost etažnih vlasnika koji u svom vlasništvu imaju više od 2/3 ukupne korisne površine zgrade.

**Članak 33.**

Etažni vlasnici u zgradama u kojima imaju više od 10(deset) etažnih vlasnika u skladu s međuvlasničkim ugovorom biraju kućni savjet zgrade koji se sastoji od 3 do 9 članova.

U zgradama koje imaju manje od deset etažnih vlasnika svi etažni vlasnici su članovi kućnog savjeta.

Kućni savjet bira predsjednika kućnog savjeta koji je ujedno i predstavnik etažnih vlasnika iz članka 17. stavka 1. ove Odluke na mandatni period od 4/četiri/ godine.

Kućni savjet etažnih vlasnika održava se po potrebi a najmanje jedanput godišnje. Kućni savjet se saziva na prijedlog predsjednika kućnog savjeta, a može se sazvati i na prijedlog etažnog vlasnika, a obavezno se saziva na prijedlog najmanje 1/3 od ukupnog broja etažnih vlasnika.

**Članak 34.**

Održavanje zajedničkih dijelova i uređaja iz članka 3. ove Odluke etažni vlasnici povjeravaju fizičkoj ili pravnoj osobi/upravitelju zgrade/ koja je registrirana za te poslove i koje ispunjava uvjete propisane Zakonom o održavanju zajedničkih dijelova zgrada i upravljanja zgradama i („Službene novine KSB/SBK“, broj:5/14).

Upravitelja zgrade bira svaka zgrada koja ima dva etažna vlasnika i više etažnih vlasnika u kojoj je otkupljeno više od 50% korisne površine.

Održavanje zgrade koja ima jednog etažnog vlasnika ili više korisnika koji su u zakupnom odnosu, kao i vlasnik novoizgrađene zgrade koja se radi prema principu kombiniranog oblika individualnog i zajedničkog vlasništva nad stanom ili pripadajućim idealnim dijelom zajedničke imovine u okviru cijeline koje čini jedan stambeni objekat, mora organizirati vlasnik zgrade ili izabrati upravitelja zgrade iz stavka 1. ovog članka, te o načinu organiziranja održavanja službe obavijestiti Službu za gospodarstvo, razvoj, obnovu i stambeno-komunalne poslove Općine Novi Travnik.

Za zgrade koje čine jednu građevinsku cijelinu etažni vlasnici biraju jednog upravitelja.



**Član 35.**

Za zgrade u kojoj etažni vlasnici nisu izabrali upravitelja uvodi se prisilni upravitelj kojeg određuje općinski načelnik na prijedlog Službe za privredu, razvoj, obnovu i stambeno-komunalne poslove sa liste certificiranih upravitelja zgrade. Prisilni upravitelj održavaju zajedničkih dijelova i uređaja u zgradi sve dok vlasnici zgrade ne odaberu upravitelja zgrade.

**Član 36.**

O provođenju ove odluke stara se skup etažnih vlasnika, korisnika, predstavnik etažnih vlasnik, kućni savjet zgrade, izabrani ili prisilni upravitelj.

**Član 37.**

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši Služba za privredu, razvoj, obnovu i stambeno-komunalne poslove i Služba za civilnu zaštitu općine Novi Travnik. Inspeksijski nadzor nad sprovođenjem ove Odluke provodi nadležna Komunalna inspekcija Općine Novi Travnik.

**Član 38.**

Novčanom kaznom od 100 do 500 KM kazniti će se za prekršaj etažni vlasnik, korisnik stana ili druga fizička osoba ako:

1. zajedničke dijelove zgrade koristi tako da etažne vlasnike i korisnike stanova remete u nesmetanom korištenju (član 5.)
2. etažne vlasnike onemogućava u korištenju zajedničkih prostorija u zgradi i uređaje u zgradi (član 6.)
3. ometa i uznemirava etažne vlasnike i korisnike stanova vikom, lupanjem, sviranjem i dr, kao i ako u prilikom organiziranja posebnih događaja te događaja i aktivnosti ne najavi kućnom savjetu i objavi na oglasnoj ploči i zajedničke prostorije po završetku posebnih događaja ne ostavi čiste (član 7.)
4. narušava mir u tišinu u zgradu u vrijeme dnevnog i noćnog odmora (član 8.)
5. u obavljanju djelatnosti razvija paru, prašinu, dim, buku i sl tako da ometa etažne vlasnike i korisnike u mirnom i normalnom korištenju (član 9.)
6. tko podrumске prostorije, šupe i zajedničke prostorije koristi za radionice, zabavu ili druge svrhe bez odobrenja etažnih vlasnika i nadležnog općinskog organa. (član 10.)
7. u stubištima i hodnicima čisti obuću, trese krpe i sl i time onečišćuje ulaze i stubišta i ulaze, te se nepotrebno zadržava na ulazima, stubištima i hodnicima (član 11.)
8. tko oštećuje vrata, prozore, fasadu (član 12.)
9. tko uništava osvjetljenje u ulazima, stubištima i zajedničkim hodnicima (član 13.)
10. tko zajedničke prostorije pregrađiva, zagrađiva i pretvara u poslovne prostore i montira uređaje bez odobrenja etažnih vlasnika i nadležnog općinskog organa (član 14.)
11. etažni vlasnik koji popravke u svom stanu, poslovnom prostoru ili garaži oštećuje zajedničke dijelove zgrade i uređaje. (član 15.)
12. etažni vlasnik koji drži predmete koji mogu povrijediti prolaznike i oštetiti fasadu zgrade, kao i stvari koje narušavaju izgled zgrade/stari namještaj, drvo i sl/. (član 16.)

**Članak 35.**

Za zgrade u kojoj etažni vlasnici nisu izabrali upravitelja uvodi se prisilni upravitelj kojeg određuje općinski načelnik na prijedlog Službe za gospodarstvo, razvoj, obnovu i stambeno-komunalne poslove sa liste certificiranih upravitelja zgrade. Prisilni upravitelj održavaju zajedničkih dijelova i uređaja u zgradi sve dok vlasnici zgrade ne odaberu upravitelja zgrade.

**Članak 36.**

O provođenju ove odluke stara se skup etažnih vlasnika, korisnika, predstavnik etažnih vlasnik, kućni savjet zgrade, izabrani ili prisilni upravitelj.

**Članak 37.**

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši Služba za gospodarstvo, razvoj, obnovu i stambeno-komunalne poslove i Služba za civilnu zaštitu općine Novi Travnik. Inspeksijski nadzor nad sprovođenjem ove Odluke provodi nadležna Komunalna inspekcija Općine Novi Travnik.

**Članak 38.**

Novčanom kaznom od 100 do 500 KM kazniti će se za prekršaj etažni vlasnik, korisnik stana ili druga fizička osoba ako:

1. zajedničke dijelove zgrade koristi tako da etažne vlasnike i korisnike stanova remete u nesmetanom korištenju (članak 5.)
2. etažne vlasnike onemogućava u korištenju zajedničkih prostorija u zgradi i uređaje u zgradi (članak 6.)
3. ometa i uznemirava etažne vlasnike i korisnike stanova vikom, lupanjem, sviranjem i dr, kao i ako u prilikom organiziranja posebnih događaja te događaja i aktivnosti ne najavi kućnom savjetu i objavi na oglasnoj ploči i zajedničke prostorije po završetku posebnih događaja ne ostavi čiste (članak 7.)
4. narušava mir u tišinu u zgradu u vrijeme dnevnog i noćnog odmora (članak 8.)
5. u obavljanju djelatnosti razvija paru, prašinu, dim, buku i sl tako da ometa etažne vlasnike i korisnike u mirnom i normalnom korištenju (članak 9.)
6. tko podrumске prostorije, šupe i zajedničke prostorije koristi za radionice, zabavu ili druge svrhe bez odobrenja etažnih vlasnika i nadležnog općinskog organa. (članak 10.)
7. u stubištima i hodnicima čisti obuću, trese krpe i sl i time onečišćuje ulaze i stubišta i ulaze, te se nepotrebno zadržava na ulazima, stubištima i hodnicima (članak 11.)
8. tko oštećuje vrata, prozore, fasadu (članak 12.)
9. tko uništava osvjetljenje u ulazima, stubištima i zajedničkim hodnicima (članak 13.)
10. tko zajedničke prostorije pregrađiva, zagrađiva i pretvara u poslovne prostore i montira uređaje bez odobrenja etažnih vlasnika i nadležnog općinskog organa (članak 14.)
11. etažni vlasnik koji popravke u svom stanu, poslovnom prostoru ili garaži oštećuje zajedničke dijelove zgrade i uređaje. (članak 15.)
12. etažni vlasnik koji drži predmete koji mogu povrijediti prolaznike i oštetiti fasadu zgrade, kao i stvari koje narušavaju izgled zgrade/stari namještaj, drvo i sl/. (članak 16.)

13. etažni vlasnici i korisnici koji drže cvijeće suprotno članu 17. Odluke  
14. etažni vlasnici i korisnici stanova koji krše odredbe člana 18. Odluke  
15. tko u stambenim zgradama drži životinje suprotne propisima o držanju životinja u stambenim prostorijama (član 19.)  
16. tko krši odredbe člana 20. Odluke.  
17. tko krši odredbe člana 21. Odluke.  
18. tko se priključiva na dimne kanale suprotno tehničkim propisima i projektu zgrade, kao i bez saglasnosti etažnih vlasnika (član 23.)  
19. tko krši odredbe člana 24. Odluke  
20. predstavnik etažnih vlasnika koji obavlja poslove ili radnje koje su štetne za druge etažne vlasnike (član 27. stav 5.)

Za prekršaje iz stava 1. ovog člana koji izvrši maloljetna osoba kazniti će se njegov roditelj odnosno staratelj u skladu sa propisima o odgovornosti maloljetnika.

### Član 39.

Novčanom kaznom od 500,00 do 3000,00 KM kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. zajedničke dijelove zgrade koristi tako da etažne vlasnike i korisnike stanova remete u nesmetanom korištenju (član 5.)
2. u obavljanju djelatnosti razvija paru, prašinu, dim, buku i sl tako da ometa etažne vlasnike i korisnike u mirnom i normalnom korištenju (član 9.)
3. tko podrumске prostorije, šupe i zajedničke prostorije koristi za radionice, zabavu ili druge svrhe bez odobrenja etažnih vlasnika i nadležnog općinskog organa. (član 10.)
4. u obavljanju djelatnosti oštećuje vrata, prozore, fasadu zgrade (član 12.)
5. tko zajedničke prostorije pregrađiva, zagrađiva i pretvara u poslovne prostore i montira uređaje bez odobrenja etažnih vlasnika i nadležnog općinskog organa (član 14.)
6. pravna osoba koja prilikom popravke u svom stanu, poslovnom prostoru ili garaži oštećuje zajedničke dijelove zgrade i uređaje. (član 15.)
7. pravna osoba koja pred poslovnim prostorima drži predmete koji mogu povrijediti prolaznike i oštetiti fasadu zgrade, kao i stvari koje narušavaju izgled zgrade (član 16.)
8. tko krši odredbe člana 20. Odluke
9. tko krši odredbe člana 21. Odluke
10. tko uvodi instalacije koje nisu zajedničko vlasništvo etažnih vlasnika (instalacije kablskih televizija i sl) bez suglasnosti etažnih vlasnika (član 22.)
11. pravna osoba koja se priključiva se na dimne kanale suprotno tehničkim propisima i projektu zgrade, kao i bez saglasnosti etažnih vlasnika (član 23.)
12. tko krši odredbe člana 24. Odluke
13. kao predstavnik etažnih vlasnika obavlja poslove ili radnje koje su štetne za druge etažne vlasnike (član 26. stav 5.)

Za prekršaje iz stava 1. ovog člana odgovorna osoba u pravnoj osobi kazniti će se novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM do 1000,00 KM.

13. etažni vlasnici i korisnici koji drže cvijeće suprotno članku 17. Odluke  
14. etažni vlasnici i korisnici stanova koji krše odredbe članka 18. Odluke  
15. tko u stambenim zgradama drži životinje suprotne propisima o držanju životinja u stambenim prostorijama (članak 19.)  
16. tko krši odredbe članka 20. Odluke.  
17. tko krši odredbe članka 21. Odluke.  
18. tko se priključiva na dimne kanale suprotno tehničkim propisima i projektu zgrade, kao i bez saglasnosti etažnih vlasnika (članak 23.)  
19. tko krši odredbe članka 24. Odluke  
20. predstavnik etažnih vlasnika koji obavlja poslove ili radnje koje su štetne za druge etažne vlasnike (članak 27. stavak 5.)

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka koji izvrši maloljetna osoba kazniti će se njegov roditelj odnosno staratelj u skladu sa propisima o odgovornosti maloljetnika.

### Članak 39.

Novčanom kaznom od 500,00 do 3000,00 KM kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. zajedničke dijelove zgrade koristi tako da etažne vlasnike i korisnike stanova remete u nesmetanom korištenju (članak 5.)
2. u obavljanju djelatnosti razvija paru, prašinu, dim, buku i sl tako da ometa etažne vlasnike i korisnike u mirnom i normalnom korištenju (članak 9.)
3. tko podrumске prostorije, šupe i zajedničke prostorije koristi za radionice, zabavu ili druge svrhe bez odobrenja etažnih vlasnika i nadležnog općinskog organa. (članak 10.)
4. u obavljanju djelatnosti oštećuje vrata, prozore, fasadu zgrade (članak 12.)
5. tko zajedničke prostorije pregrađiva, zagrađiva i pretvara u poslovne prostore i montira uređaje bez odobrenja etažnih vlasnika i nadležnog općinskog organa (članak 14.)
6. pravna osoba koja prilikom popravke u svom stanu, poslovnom prostoru ili garaži oštećuje zajedničke dijelove zgrade i uređaje. (članak 15.)
7. pravna osoba koja pred poslovnim prostorima drži predmete koji mogu povrijediti prolaznike i oštetiti fasadu zgrade, kao i stvari koje narušavaju izgled zgrade (članak 16.)
8. tko krši odredbe članka 20. Odluke
9. tko krši odredbe članka 21. Odluke
10. tko uvodi instalacije koje nisu zajedničko vlasništvo etažnih vlasnika (instalacije kablskih televizija i sl) bez suglasnosti etažnih vlasnika (članak 22.)
11. pravna osoba koja se priključiva se na dimne kanale suprotno tehničkim propisima i projektu zgrade, kao i bez saglasnosti etažnih vlasnika (članak 23.)
12. tko krši odredbe članka 24. Odluke
13. kao predstavnik etažnih vlasnika obavlja poslove ili radnje koje su štetne za druge etažne vlasnike (članak 26. stavak 5.)

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka odgovorna osoba u pravnoj osobi kazniti će se novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM do 1000,00 KM.



77

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, br. 49/06 i 51/09), člana 31. stav 1. tačka 1. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 75/04, 38/06, 52/09, 56/09 i 36/14), člana 24. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», br. 3/08 i 2/10) i člana 80. Poslovnika Općinskog vijeća Novi Travnik („Službeni glasnik Općine Novi Travnik“, broj 1/09), Općinsko vijeće na 17. (sedamnaestoj) redovnoj sjednici održanoj 17.07.2014.godine donijelo je

**ODLUKU**

**o usvajanju izvještaja Općinske komisije  
za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća**

**I**

Usvaja se izvještaj Općinske komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća broj 01-44-1080-1/14 od 10.06.2014.godine, koji se odnosi na štete nastale tokom poplave 15–16.05.2014.godine.

**II**

Sastavni dio ove Odluke je izvještaj Općinske komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća broj 01-44-1080-1/14 od 10.06.2014.godine.

**III**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Novi Travnik“.

Broj: 08-44-3-1398/14  
Datum: 17.07.2014. godine  
Novi Travnik

PREDSJEDAVALA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Slavko Marin

78

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH, broj 49/06), člana 24. Statuta Općine Novi Travnik (Službeni glasnik Općine Novi Travnik, broj 3/8), člana 80. Poslovnika Općinskog vijeća Novi Travnik (Službeni glasnik Općine Novi Travnik, broj 1/09) i člana 251. stav 5, Zakona o osnovima sigurnosti saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini («Službeni glasnik Bosne i Hercegovine, br. 6/06), Općinsko vijeće Novi Travnik na 17 redovnoj sjednici održanoj dana 17.07.2014. godine donosi:

**ODLUKU**

**O imenovanju savjeta za sigurnost saobraćaja u  
lokalnom cestovnom saobraćaju,  
izgradnji i održavanju lokalnih puteva**

77

Na temelju članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, br. 49/06 i 51/09), članka 31. stavak 1. tačka 1. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 75/04, 38/06, 52/09, 56/09 i 36/14), članka 24. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», br. 3/08 i 2/10) i članka 80. Poslovnika Općinskog vijeća Novi Travnik („Službeni glasnik Općine Novi Travnik“, broj 1/09), Općinsko vijeće na 17. (sedamnaestoj) redovitoj sjednici održanoj 17.07.2014.godine donijelo je

**ODLUKU**

**o usvajanju izvješća Općinskog povjerenstva  
za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća**

**I**

Usvaja se izvješće Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća broj 01-44-1080-1/14 od 10.06.2014.godine, koji se odnosi na štete nastale tokom poplave 15–16.05.2014.godine.

**II**

Sastavni dio ove Odluke je izvješće Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća broj 01-44-1080-1/14 od 10.06.2014.godine.

**III**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Novi Travnik“.

Broj: 08-44-3-1398/14  
Datum: 17.07.2014.godine  
Novi Travnik

PREDSJEDATELJ  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Slavko Marin

78

Na temelju članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH, broj 49/06), članka 24. Statuta Općine Novi Travnik (Službeni glasnik Općine Novi Travnik, broj 3/8), članka 80. Poslovnika Općinskog vijeća Novi Travnik (Službeni glasnik Općine Novi Travnik, broj 1/09) i članka 251. stavak 5, Zakona o osnovima sigurnosti prometa na putevima u Bosni i Hercegovini («Službeni glasnik Bosne i Hercegovine, br. 6/06), Općinsko vijeće Novi Travnik na 17 redovitoj sjednici održanoj dana 17.07.2014. godine donosi:

**ODLUKU**

**O imenovanju savjeta za sigurnost prometa u  
lokalnom cestovnom prometu,  
izgradnji i održavanju lokalnih puteva**

**I**

Kao stalno radno tijelo Općinskog vijeća, imenuje se Savjet za sigurnost saobraćaja, izgradnji i održavanju lokalnih puteva (u daljem tekstu: Savjet), za aktivnost na poboljšanju sigurnosti u lokalnom cestovnom saobraćaju, izgradnji i održavanju lokalnih putova, a u sastavu:

1. Amel Brljak, predsjednik savjeta
2. Mato Jozak, zamjenik predsjednika savjeta
3. Šezad Hodžić, član
4. Marko Rajković, član
5. Sanel Silajdžija, član

**II**

Savjet je nadležan za:

- 1) utvrđivanje programa rada u tekućoj za narednu godinu, u koordinaciji sa općinskim načelnikom
- 2) koordinira sa subjektima, koji svojim djelovanjem mogu da doprinesu većoj sigurnosti saobraćaja, odnosno:
  - a) prati primjene zakonskih i drugih propisa iz oblasti cestovnog saobraćaja
  - b) daje nove prijedloge mjera za normativno regulisanje pitanja iz oblasti saobraćaja na lokalnim cestama, kao i tehničkih karakteristika osnovne putne mreže
  - c) daje stručna mišljenja za poboljšanje uslova u lokalnom cestovnom saobraćaju
  - d) daje stručna mišljenja oko izgradnje i održavanja lokalnih putova, kao i stacionarnog i nemotorizovanog saobraćaja
  - e) utvrđuje kritična mjesta na osnovnoj putnoj mreži sa aspekta funkcionalnosti i aspekta sigurnosti saobraćaja
  - f) unapređuje saobraćajno - obrazovni rad i saobraćajnu kulturu u općini Novi Travnik
  - g) utvrđuje potrebu za izradu strategije sigurnosti saobraćaja na putnoj mreži općine

**III**

Savjet će koordinirati svoje aktivnosti sa aktivnostima Načelnika općine, u provedbi zakonskih i drugih propisa, te odluka općinskog vijeća, a o svom radu će podnositi izvještaj Općinskom vijeću, najmanje jadanput godišnje.

**IV**

Mandat Savjeta je dvije godine.

**V**

Način rada Savjeta definisat će se posebnim aktom Načelnika općine.

**I**

Kao stalno radno tijelo Općinskog vijeća, imenuje se Savjet za sigurnost prometa, izgradnji i održavanju lokalnih puteva (u daljem tekstu: Savjet), za aktivnost na poboljšanju sigurnosti u lokalnom cestovnom prometu, izgradnji i održavanju lokalnih putova, a u sastavu:

1. Amel Brljak, predsjednik savjeta
2. Mato Jozak, zamjenik predsjednika savjeta
3. Šezad Hodžić, član
4. Marko Rajković, član
5. Sanel Silajdžija, član

**II**

Savjet je nadležan za:

- 1) utvrđivanje programa rada u tekućoj za narednu godinu, u koordinaciji sa općinskim načelnikom
- 2) koordinira sa subjektima, koji svojim djelovanjem mogu da doprinesu većoj sigurnosti prometa, odnosno:
  - a) prati primjene zakonskih i drugih propisa iz oblasti cestovnog prometa
  - b) daje nove prijedloge mjera za normativno regulisanje pitanja iz oblasti prometa na lokalnim cestama, kao i tehničkih karakteristika osnovne putne mreže
  - c) daje stručna mišljenja za poboljšanje uvjeta u lokalnom cestovnom prometu
  - d) daje stručna mišljenja oko izgradnje i održavanja lokalnih putova, kao i stacionarnog i nemotorizovanog prometa
  - e) utvrđuje kritična mjesta na osnovnoj putnoj mreži sa aspekta funkcionalnosti i aspekta sigurnosti prometa
  - f) unapređuje saobraćajno - obrazovni rad i saobraćajnu kulturu u općini Novi Travnik
  - g) utvrđuje potrebu za izradu strategije sigurnosti prometa na putnoj mreži općine

**III**

Savjet će koordinirati svoje aktivnosti sa aktivnostima Načelnika općine, u provedbi zakonskih i drugih propisa, te odluka općinskog vijeća, a o svom radu će podnositi izvješće Općinskom vijeću, najmanje jadanput godišnje.

**IV**

Mandat Savjeta je dvije godine.

**V**

Način rada Savjeta definirat će se posebnim aktom Načelnika općine.

## VI

Predsjednik i članovi Savjeta ostvaruju pravo na novčanu naknadu propisanu članom 2 stav 1. Odluke o visini naknade za rad komisija imenovanih od strane Općinskog vijeća Novi Travnik („Službeni glasnik Općine Novi Travnik“ broj: 9/13).

## VII

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Novi Travnik“

Broj: 08-49-1399/14  
Datum: 17.07.2014. godine  
Novi Travnik

PREDSJEDAVALA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Slavko Marin

79

Na osnovu člana 29. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine («Sl.novine Federacije BiH», broj 2/06), člana 28. Zakona o prostornom uređenju („Službene novine SBK/KBS“, broj 11/05) i člana 57. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja (Službene novine Federacije BiH 63/04) i člana 24. Statuta Općine Novi Travnik („Službeni Glasnik Općine Novi Travnik“, broj: 3/08), Općinsko vijeće Općine Novi Travnik na 17 redovnoj sjednici održanoj dana 17.07.2014. godine,  
**d o n o s i:**

## ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se **Nacrt izmjena i dopuna Regulacionog plana "Međuvode"-izmjene i dopune** Novi Travnik, površine 49,76 ha.
2. Nacrt izmjena i dopuna Regulacionog plana "Međuvode"-izmjene i dopune Novi Travnik, stavlja se na javni uvid i javnu raspravu, u skladu sa usvojenim Programom i planom aktivnosti.
3. Javni uvid će se obaviti u periodu od 30 dana u prostorijama Općine Novi Travnik u Centru za pružanje usluga građanima – Centru za dozvole.
4. Javne rasprave održati će se u klubovima vijećnika Općinskog vijeća, radnim tijelima Općinskog vijeća, političkim partijama koje participiraju u Općinskom Vijeću, na zborovima građana, na sastancima sa Javnim preduzećima (Elektroprivreda, Telecom, Komunalna preduzeća... ) i ostalim zainteresovanim subjektima, a trajat će 30 dana tj. od 17.07.2014. do 17.08.2014. godine.
5. Glavna javna rasprava sa uključivanjem javnosti održat će se 14.08.2014. godine nakon javnog uvida, u prostorijama Velike sale Općine Novi Travnik.
6. Prijedlozi, primjedbe, mišljenja i sugestije na Nacrt Regulacionog plana "Međuvode"-izmjene i dopune Novi Travnik, dostaviti će se u pisanoj formi Nosiocu pripreme odnosno Službi za urbanizam, imovinsko-pravne poslove i katastar, koja organizuje i sprovodi javnu raspravu, najkasnije do 14.08.2014. godine.

## VI

Predsjednik i članovi Savjeta ostvaruju pravo na novčanu naknadu propisanu člankom 2 stavak 1. Odluke o visini naknade za rad povjerenstava imenovanih od strane Općinskog vijeća Novi Travnik („Službeni glasnik Općine Novi Travnik“ broj: 9/13).

## VII

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Novi Travnik“

Broj: 08-49-1399/14  
Datum: 17.07.2014.godine  
Novi Travnik

PREDSJEDATELJ  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Slavko Marin

79

Na temelju članka 29. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine («Sl.novine Federacije BiH», broj 2/06), članka 28. Zakona o prostornom uređenju („Službene novine KBS“, broj 11/05) i članka 57. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja (Službene novine Federacije BiH 63/04) i članka 24. Statuta Općine Novi Travnik („Službeni Glasnik Općine Novi Travnik“, broj: 3/08), Općinsko vijeće Općine Novi Travnik na 17 redovitoj sjednici održanoj dana 17.07.2014. godine,  
**d o n o s i:**

## ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se **Nacrt izmjena i dopuna Regulacionog plana "Međuvode"-izmjene i dopune** Novi Travnik, površine 49,76 ha.
2. Nacrt izmjena i dopuna Regulacionog plana "Međuvode"-izmjene i dopune Novi Travnik, stavlja se na javni uvid i javnu raspravu, sukladno usvojenom Programu i planom aktivnosti.
3. Javni uvid će se obaviti u periodu od 30 dana u prostorijama Općine Novi Travnik u Centru za pružanje usluga građanima – Centru za dozvole.
4. Javne rasprave održati će se u klubovima vijećnika Općinskog vijeća, radnim tijelima Općinskog vijeća, političkim partijama koje participiraju u Općinskom Vijeću, na zborovima građana, na sastancima sa Javnim preduzećima (Elektroprivreda, Telecom, Komunalna poduzeća... ) i ostalim zainteresovanim subjektima, a trajat će 30 dana tj. od 17.07.2014. do 17.08.2014. godine.
5. Glavna javna rasprava sa uključivanjem javnosti održat će se 14.08.2014. godine nakon javnog uvida, u prostorijama Velike sale Općine Novi Travnik.
6. Prijedlozi, primjedbe, mišljenja i sugestije na Nacrt Regulacionog plana "Međuvode"-izmjene i dopune Novi Travnik, dostaviti će se u pisanoj formi Nositelju pripreme odnosno Službi za urbanizam, imovinsko-pravne poslove i katastar, koja organizuje i sprovodi javnu raspravu, najkasnije do 14.08.2014. godine.

7. Služba za urbanizam, imovinsko-pravne poslove i katastar, dužna je da dostavi iznesene prijedloge, mišljenja i sugestije Nosiocu izrade planske dokumentacije, koji je u obavezi ugraditi opravdane primjedbe, prijedloge i sugestije dostavljene u toku javnog uvida i javne rasprave.
8. Služba za urbanizam, imovinsko-pravne poslove i katastar dužna je da pripremi i podnese Općinskom vijeću Novi Travnik Prijedlog Regulacionog plana "Međuvode"-izmjene i dopune Novi Travnik, vodeći računa o prijedlozima iznesenim na javnoj raspravi.
9. Ovaj Zaključak će biti dostavljen klubovima vijećnika Općinskog vijeća, radnim tijelima Općinskog vijeća, političkim partijama koje participiraju u Općinskom Vijeću, Javnim preduzećima (Elektroprivreda, Telecom, Komunalna preduzeća...)
10. Ovaj Zaključak stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Novi Travnik“

Broj: 08-23-1394/14  
Datum: 17.07.2014. godine  
Novi Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Slavko Marin

80

Na osnovu člana 61. stav 1. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine («Sl. novine FBiH», broj: 25/03,16/04 i 67/05), člana 12. Odluke o građevinskom zemljištu («Službeni glasnik općine Novi Travnik», broj: 1/11 i 1/12), člana 14. Zakona o prometu nepokretnosti («Službeni list SRBiH», broj. 38/78, 4/89, 29/90, 22/91 i «Službeni list RBiH», broj. 21/92, 3/93 i 13/94), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06), člana 24. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj: 3/08) i člana 200. Zakona o upravnom postupku («Službene novine FBiH», broj. 2/98 i 48/99), rješavajući po zahtjevu Sarajlić Selima, sin Halida iz Novog Travnika, Pećuj bb, za utvrđivanje prava korištenja na građevinskom zemljištu na kojem je izgrađen poslovni objekat bez prava korištenja radi građenja, Općinsko vijeće Općine Novi Travnik, na 17 redovnoj sjednici održanoj dana 17.07.2014. godine, d o n o s i :

### R J E Š E N J E

1. Na građevinskom zemljištu označenom:
  - k.p.broj: 905/5, zv.“kalinska“, gradilište, površine 20 m<sup>2</sup>, upisana u p.l. broj: 129, k.o. Novi Travnik, posjednika SO-e Novi Travnik, koja je identična k.č.broj: 294/5, upisana u zk.ul.broj: 143, K.O. Kasapovići, vlasnik Općenarodna imovina sa dijelom 1/1, utvrđuje se pravo korištenja zemljišta u korist:

Sarajlić Selim, sin Halida iz Novog Travnika, Pećuj bb, sa 1/1 dijela, kao graditelja dograđenog poslovnog objekta izgrađenog na tom zemljištu.

Broj: 08-23-1394/14  
Datum: 17.07.2014.godine  
Novi Travnik

PREDSJEDATELJ  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Slavko Marin

80

Na temelju članka 61. stavak 1. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine («Sl. novine FBiH», broj: 25/03,16/04 i 67/05), članka 12. Odluke o građevinskom zemljištu («Službeni glasnik općine Novi Travnik», broj: 1/11 i 1/12), članka 14. Zakona o prometu nepokretnosti («Službeni list SRBiH», broj. 38/78, 4/89, 29/90, 22/91 i «Službeni list RBiH», broj. 21/92, 3/93 i 13/94), članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06), člana 24. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj: 3/08) i članka 200. Zakona o upravnom postupku («Službene novine FBiH», broj. 2/98 i 48/99), rješavajući po zahtjevu Sarajlić Selima, sin Halida iz Novog Travnika, Pećuj bb, za utvrđivanje prava korištenja na građevinskom zemljištu na kojem je izgrađen poslovni objekat bez prava korištenja radi građenja, Općinsko vijeće Općine Novi Travnik, na 17 redovitoj sjednici održanoj dana 17.07.2014. godine, d o n o s i :

### R J E Š E N J E

1. Na građevinskom zemljištu označenom:
  - k.p.broj: 905/5, zv.“kalinska“, gradilište, površine 20 m<sup>2</sup>, upisana u p.l. broj: 129, k.o. Novi Travnik, posjednika SO-e Novi Travnik, koja je identična k.č.broj: 294/5, upisana u zk.ul.broj: 143, K.O. Kasapovići, vlasnik Općenarodna imovina sa dijelom 1/1, utvrđuje se pravo korištenja zemljišta u korist:

Sarajlić Selim, sin Halida iz Novog Travnika, Pećuj bb, sa 1/1 dijela, kao graditelja dograđenog poslovnog objekta izgrađenog na tom zemljištu.

2. Selim Sarajlić, sin Halida iz Novog Travnika, Pećuj bb, je dužan platiti naknadu za zemljište iz tačke 1. ovog rješenja u iznosu od 1.248,00 KM (slovima: hiljadudvjestočetdesetosam KM), od toga: naknada za preuzeto zemljište u iznosu od 600,00 KM i naknada iz osnova prirodnih pogodnosti – rente u iznosu od 648,00 KM, te mu se nalaže da u roku od 15 dana od dana prijema rješenja uplati naknadu na račun Općine Novi Travnik, broj: 1549995000429981 kod Intesa Sanpaolo Banka, Filijala Novi Travnik, vrsta prihoda: 722434, općina: 065, poziv na broj: 19000209.

Ukoliko se ne plati utvrđena naknada u roku, obaveza je plaćanja zakonske zatezne kamate.

3. Na zemljištu iz tačke 1. ovog rješenja, po pravosnažnosti rješenja i dokaza da je naknada plaćena, Zemljišno-knjižni ured - Općinskog suda u Travniku i Katastar općine Novi Travnik izvršit će uknjižbu prava korištenja u korist:

**SELIM (HALID) SARAJLIĆ, iz Novog Travnika, Pećuj bb, sa 1/1 dijela, uz istovremeno brisanje ranije izvršenih upisa na tom zemljištu.**

#### O b r a z l o ž e n j e

Selim Sarajlić, sin Halida iz Novog Travnika, Pećuj bb, podnio je zahtjev za utvrđivanje trajnog prava korištenja građevinskog zemljišta, na kojem se nalazi izgrađen individualni poslovni objekat u Novom Travniku u ulici Kalinska bb.

U postupku provedenom povodom podnosenog zahtjeva utvrđeno je da je dograđeni poslovni objekat izgrađen bez prava korištenja zemljišta radi građenja.

Rješenjem o urbanističkoj saglasnosti broj: 06-23-3-827/13 od 15.01.2014. godine, izdatog od strane Službe za urbanizam, imovinsko-pravne poslove i katastar Općine Novi Travnik je data saglasnost za dogradnju poslovnog prostora uz prizemlje postojeće stambeno-poslovne zgrade u ulici Kalinska bb u Novom Travniku, na dijelu zemljišta označenom k.p.broj: 905/2, upisana u k.o. Novi Travnik, sa grafičkim prikazom lokacije sa stanjem dograđenog poslovnog objekta i utvrđenim urbanističko-tehničkim uvjetima predmetnog objekta trajnog statusa.

Obaveza podnosioca zahtjeva da plati naknadu za građevinsko zemljište iz tačke 2. ovog Rješenja, utvrđena je u skladu sa Zakonom o građevinskom zemljištu («Sl. novine FBiH», broj: 25/03,16/04 i 67/05), Odlukom o građevinskom zemljištu („Službeni glasnik Općine Novi Travnik“, broj: 1/11 i 1/12), Odlukom o visini naknade za građevinsko zemljište u državnom vlasništvu koje se dodjeljuje radi građenja (broj: 08-31-773/12 od 25.04.2012. godine), Odlukom o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1m<sup>2</sup> korisne stambene površine na području općine Novi Travnik u 2013. godini, (broj: 08-23-1-471/14 od 20.03.2014. godine) i Odlukom o utvrđivanju visine naknade za zemljište na kojem je izgrađena zgrada bez prava korištenja zemljišta radi građenja („Službeni glasnik općine Novi Travnik“, broj: 6/09).

2. Selim Sarajlić, sin Halida iz Novog Travnika, Pećuj bb, je dužan platiti naknadu za zemljište iz tačke 1. ovog rješenja u iznosu od 1.248,00 KM (slovima: tisućudvjestočetdesetosam KM), od toga: naknada za preuzeto zemljište u iznosu od 600,00 KM i naknada iz osnova prirodnih pogodnosti – rente u iznosu od 648,00 KM, te mu se nalaže da u roku od 15 dana od dana prijema rješenja uplati naknadu na račun Općine Novi Travnik, broj: 1549995000429981 kod Intesa Sanpaolo Banka, Filijala Novi Travnik, vrsta prihoda: 722434, općina: 065, poziv na broj: 19000209.

Ukoliko se ne plati utvrđena naknada u roku, obaveza je plaćanja zakonske zatezne kamate.

3. Na zemljištu iz tačke 1. ovog rješenja, po pravomoćnosti rješenja i dokaza da je naknada plaćena, Zemljišno-knjižni ured - Općinskog suda u Travniku i Katastar općine Novi Travnik izvršit će uknjižbu prava korištenja u korist:

**SELIM (HALID) SARAJLIĆ, iz Novog Travnika, Pećuj bb, sa 1/1 dijela, uz istovremeno brisanje ranije izvršenih upisa na tom zemljištu.**

#### O b r a z l o ž e n j e

Selim Sarajlić, sin Halida iz Novog Travnika, Pećuj bb, podnio je zahtjev za utvrđivanje trajnog prava korištenja građevinskog zemljišta, na kojem se nalazi izgrađen individualni poslovni objekat u Novom Travniku u ulici Kalinska bb.

U postupku provedenom povodom podnosenog zahtjeva utvrđeno je da je dograđeni poslovni objekat izgrađen bez prava korištenja zemljišta radi građenja.

Rješenjem o urbanističkoj suglasnosti broj: 06-23-3-827/13 od 15.01.2014. godine, izdatog od strane Službe za urbanizam, imovinsko-pravne poslove i katastar Općine Novi Travnik je data suglasnost za dogradnju poslovnog prostora uz prizemlje postojeće stambeno-poslovne zgrade u ulici Kalinska bb u Novom Travniku, na dijelu zemljišta označenom k.p.broj: 905/2, upisana u k.o. Novi Travnik, sa grafičkim prikazom lokacije sa stanjem dograđenog poslovnog objekta i utvrđenim urbanističko-tehničkim uvjetima predmetnog objekta trajnog statusa.

Obaveza podnosioca zahtjeva da plati naknadu za građevinsko zemljište iz tačke 2. ovog Rješenja, utvrđena je sukladno Zakonu o građevinskom zemljištu («Sl. novine FBiH», broj: 25/03,16/04 i 67/05), Odluci o građevinskom zemljištu („Službeni glasnik Općine Novi Travnik“, broj: 1/11 i 1/12), Odluci o visini naknade za građevinsko zemljište u državnom vlasništvu koje se dodjeljuje radi građenja (broj: 08-31-773/12 od 25.04.2012. godine), Odluci o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1m<sup>2</sup> korisne stambene površine na području općine Novi Travnik u 2013. godini, (broj: 08-23-1-471/14 od 20.03.2014. godine) i Odluci o utvrđivanju visine naknade za zemljište na kojem je izgrađena zgrada bez prava korištenja zemljišta radi građenja („Službeni glasnik općine Novi Travnik“, broj: 6/09).



Rješavajući po zahtjevu ocijenjeno je da su ispunjeni uvjeti propisani članom 61. Zakona o građevinskom zemljištu, te se može utvrditi pravo korištenja u korist podnosioca zahtjeva na navedenom zemljištu na kome je izgrađen prošireni poslovni objekat bez prava korištenja zemljišta radi građenja, pa je riješeno kao u dispozitivu ovog rješenja.

Protiv ovog rješenja se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe kod nadležnog Kantonalnog suda u Novom Travniku, u roku od 30 dana nakon dostavljanja rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu u dva primjerka.

Broj: 08-31-1395/14  
Datum: 17.07.2014. godine  
Novi Travnik

PREDSJEDAVALA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Slavko Marin

81

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene Novine F BiH“, broj: 49/06), člana 24, Statuta Općine Novi Travnik („Službeni Glasnik Općine Novi Travnik“ broj: 3/08) rješavajući po predmetu preuzimanja zemljišta iz posjeda od Smajić Ise Iso, a u svrhu proširenja lokalnog puta, Općinsko Vijeće Novi Travnik, na 17 redovnoj sjednici održanoj dana 17.07.2014. god  
d o n o s i :

## RJEŠENJE

### I

O preuzimanju zemljišta od Smajić Ise Iso, radi proširenje lokalnog puta na priključku uz Regionalni put Novi Travnik –Gornji Vakuf – Uskoplje; put koji vodi prema naselju stara Opara i Božići, a zemljište je označeno kao:

- k.p. broj: 823, zv. „habešave bare“, u naravi livada 4 kl, površine 246 m<sup>2</sup>, upisana u p.l. broj: 431, k.o. Opara, posjednika Smajić Ise Iso, Bistro, Orašac 43A sa 1/1 dijela.

### II

Za preuzeto zemljište ranijem posjedniku pripada pravo na naknadu koja će se odrediti u posebnom postupku, nakon pravomoćnosti ovog Rješenja, a koja iznosi 5.000 KM, na koju je Smajić Ise Iso pristao izjavom datom na zapisnik 04.07.2014. god.

### III

Služba za urbanizam, imovinsko pravne poslove i katastar-katastarski operat Općine Novi Travnik će po pravomoćnosti ovog Rješenja brisati upis dosadšnjeg nosioca prava posjeda na zemljištu iz tačke I ovog Rješenja, i upisat će novog nosioca prava posjeda u korist :

Rješavajući po zahtjevu ocijenjeno je da su ispunjeni uvjeti propisani člankom 61. Zakona o građevinskom zemljištu, te se može utvrditi pravo korištenja u korist podnosioca zahtjeva na navedenom zemljištu na kome je izgrađen prošireni poslovni objekat bez prava korištenja zemljišta radi građenja, pa je riješeno kao u dispozitivu ovog rješenja.

Protiv ovog rješenja se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe kod nadležnog Kantonalnog suda u Novom Travniku, u roku od 30 dana nakon dostavljanja rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu u dva primjerka.

Broj: 08-31-1395/14  
Datum: 17.07.2014.godine  
Novi Travnik

PREDSJEDATELJ  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Slavko Marin

81

Na temelju članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene Novine F BiH“, broj: 49/06), članka 24, Statuta Općine Novi Travnik („Službeni Glasnik Općine Novi Travnik“ broj: 3/08) rješavajući po predmetu preuzimanja zemljišta iz posjeda od Smajić Ise Iso, a u svrhu proširenja lokalnog puta, Općinsko Vijeće Novi Travnik, na 17 redovitoj sjednici održanoj dana 17.07.2014. god  
d o n o s i :

## RJEŠENJE

### I

O preuzimanju zemljišta od Smajić Ise Iso, radi proširenje lokalnog puta na priključku uz Regionalni put Novi Travnik –Gornji Vakuf – Uskoplje; put koji vodi prema naselju stara Opara i Božići, a zemljište je označeno kao:

- k.p. broj: 823, zv. „habešave bare“, u naravi livada 4 kl, površine 246 m<sup>2</sup>, upisana u p.l. broj: 431, k.o. Opara, posjednika Smajić Ise Iso, Bistro, Orašac 43A sa 1/1 dijela.

### II

Za preuzeto zemljište ranijem posjedniku pripada pravo na naknadu koja će se odrediti u posebnom postupku, nakon pravomoćnosti ovog Rješenja, a koja iznosi 5.000 KM, na koju je Smajić Ise Iso pristao izjavom datom na zapisnik 04.07.2014. god.

### III

Služba za urbanizam, imovinsko pravne poslove i katastar-katastarski operat Općine Novi Travnik će po pravomoćnosti ovog Rješenja brisati upis dosadšnjeg nosioca prava posjeda na zemljištu iz tačke I ovog Rješenja, i upisat će novog nositelja prava posjeda u korist :



**RJEŠENJE**  
**o imenovanju Komisije za žalbe**

**I**

Imenuje se Komisija za žalbe u sastavu:

1. Kristina Dominović, predsjednik
2. Lejla Habibić, član
3. Azir Đulić, član

Za tehničkog sekretara Komisije imenuje se Slavica Bošnjak, zaposlena u Službi za privredu, razvoj, obnovu i stambeno – komunalne poslove Općine Novi Travnik.

**II**

Nadležnost Komisije je rješavanje u drugo stepenom postupku po žalbama i prigovorima u upravnim i ostalim postupcima u situaciji kad je u prvostepenom postupku rješavano na osnovu Statuta, propisa Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, u okviru isključivih prava i dužnosti Općine Novi Travnik.

**III**

Predsjednik, članovi i tehnički sekretar za rad u Komisiji ostvaruju pravo na novčanu naknadu propisanu članom 2 stav 1. Odluke o visini naknade za rad komisija imenovanih od strane Općinskog vijeća Novi Travnik („Službeni glasnik Općine Novi Travnik“ broj: 9/13).

**IV**

Mandat Komisije počinje danom stupanja na snagu ovog rješenja i traje 2 godine.

**V**

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Novi Travnik“

Broj: 08-49-1400/14  
Datum: 17.07.2014. godine  
Novi Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Slavko Marin

83

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH, broj 49/06), člana 24. Statuta Općine Novi Travnik (Službeni glasnik Općine Novi Travnik, broj 3/8), člana 80. Poslovnika Općinskog vijeća Novi Travnik (Službeni glasnik Općine Novi Travnik, broj 1/09), Općinsko vijeće Novi Travnik na 17 redovnoj sjednici održanoj dana 17.07.2014. godine donosi:

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju Povjerenstva za žalbe**

**I**

Imenuje se Povjerenstvo za žalbe u sastavu:

1. Kristina Dominović, predsjednik
2. Lejla Habibić, član
3. Azir Đulić, član

Za tehničkog tajnika Povjerenstva imenuje se Slavica Bošnjak, zaposlena u Službi za gospodarstvo, razvoj, obnovu i stambeno – komunalne poslove Općine Novi Travnik.

**II**

Nadležnost Povjerenstva je rješavanje u drugo stepenom postupku po žalbama i prigovorima u upravnim i ostalim postupcima u situaciji kad je u prvostepenom postupku rješavano na osnovu Statuta, propisa Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, u okviru isključivih prava i dužnosti Općine Novi Travnik.

**III**

Predsjednik, članovi i tehnički tajnik za rad u Povjerenstvu ostvaruju pravo na novčanu naknadu propisanu člankom 2 stavak 1. Odluke o visini naknade za rad povjerenstava imenovanih od strane Općinskog vijeća Novi Travnik („Službeni glasnik Općine Novi Travnik“ broj: 9/13).

**IV**

Mandat Povjerenstva počinje danom stupanja na snagu ovog rješenja i traje 2 godine.

**V**

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Novi Travnik“

Broj: 08-49-1400/14  
Datum: 17.07.2014.godine  
Novi Travnik

PREDSJEDATELJ  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Slavko Marin

83

Na temelju članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH, broj 49/06), članka 24. Statuta Općine Novi Travnik (Službeni glasnik Općine Novi Travnik, broj 3/8), članka 80. Poslovnika Općinskog vijeća Novi Travnik (Službeni glasnik Općine Novi Travnik, broj 1/09), Općinsko vijeće Novi Travnik na 17 redovitoj sjednici održanoj dana 17.07.2014. godine donosi:

**ODLUKU****O imenovanju Komisije za izradu izmjene Sporazuma sa Unis Energetikom doo Sarajevo i izmjene Odluke o komunalnom redu Općine Novi Travnik****I**

Imenuje se Komisija za izradu izmjene Sporazuma sa Unis Energetikom doo Sarajevo i izmjene Odluke o komunalnom redu Općine Novi Travnik u sastavu:

1. Sonja Nikolić Jurišić, vijećnik OV, predsjednica
2. Refik Lendo, općinski načelnik, član
3. Mirza Kovačević, vijećnik OV, član
4. Enver Smajić, predstavnik Unis Energetike, član
5. Senad Softić, predstavnik Unis Energetike, član
6. Adil Pašić, predstavnik Unis Energetike, član

Za tehničkog sekretara komisije imenuje se Fatija Silajdzija, viši samostalni referent i tehnički sekretar Stručne službe za poslove općinskog načelnika i OV.

**II**

Zadatci navedene Komisije su:

1. Izrada prijedloga izmjene Sporazuma o ustupanju prava daljinskog grijanja gradskog područja Općine Novi Travnik zaključenog dana 17.08.2007 godine između Općine Novi Travnik, zastupanog po općinskom načelniku i Unis Energetikom, zastupanom po direktoru preduzeća, koji je prihvatilo Općinsko vijeće Novi Travnik Odlukom broj:01-01-131/07 dana 25.07.2007 godine.
2. Izrada prijedloga izmjene Odluke o komunalnom redu Općine Novi Travnik u dijelu vezanih za snabdijevanje i isporuku toplotne energije za područje Općine Novi Travnik.

**III**

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Novi Travnik“

Broj: 08-49-1401/14  
Datum: 17.07.2014. godine  
Novi Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Slavko Marin

**84**

Na osnovu člana 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 34/03), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 49/06), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službene novine SBK/KSB», broj 1/98), člana 114. stav 3. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 3/08) i člana 80. Poslovnika Općinskog vijeća Novi Travnik

**ODLUKU****O imenovanju Povjerenstva za izradu izmjene Sporazuma sa Unis Energetikom doo Sarajevo i izmjene Odluke o komunalnom redu Općine Novi Travnik****I**

Imenuje se Povjerenstvo za izradu izmjene Sporazuma sa Unis Energetikom doo Sarajevo i izmjene Odluke o komunalnom redu Općine Novi Travnik u sastavu:

1. Sonja Nikolić Jurišić, vijećnik OV, predsjednica
2. Refik Lendo, općinski načelnik, član
3. Mirza Kovačević, vijećnik OV, član
4. Enver Smajić, predstavnik Unis Energetike, član
5. Senad Softić, predstavnik Unis Energetike, član
6. Adil Pašić, predstavnik Unis Energetike, član

Za tehničkog tajnika Povjerenstva imenuje se Fatija Silajdzija, viši samostalni referent i tehnički tajnik Stručne službe za poslove općinskog načelnika i OV.

**II**

Zadatci navedenog Povjerenstva su:

1. Izrada prijedloga izmjene Sporazuma o ustupanju prava daljinskog grijanja gradskog područja Općine Novi Travnik zaključenog dana 17.08.2007 godine između Općine Novi Travnik, zastupanog po općinskom načelniku i Unis Energetikom, zastupanom po direktoru preduzeća, koji je prihvatilo Općinsko vijeće Novi Travnik Odlukom broj:01-01-131/07 dana 25.07.2007 godine.
2. Izrada prijedloga izmjene Odluke o komunalnom redu Općine Novi Travnik u dijelu vezanih za snabdijevanje i isporuku toplotne energije za područje Općine Novi Travnik.

**III**

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Novi Travnik“

Broj: 08-49-1401/14  
Datum: 17.07.2014. godine  
Novi Travnik

PREDSJEDATELJ  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Slavko Marin

**84**

Na temelju članka 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 34/03), članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 49/06), članka 27. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službene novine KSB», broj 1/98), članka 114. stavak 3. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 3/08) i članka 80. Poslovnika Općinskog vijeća Novi Travnik

(«Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 1/09),  
Općinsko vijeće Novi Travnik na 17. redovnoj sjednici  
održanoj dana 17.07.2014.godine donosi

**R J E Š E N J E**  
**o konačnom imenovanju člana Upravnog odbora**  
**JU Dječiji vrtić Novi Travnik**

**I**

U Upravni odbor JU Dječiji vrtić Novi Travnik imenuje se:

Čukvas Miloš - član,

**II**

Mandat člana UO iz tačke I ovog rješenja traje do isteka  
mandata Upravnom odboru u koji se imenuje.

**III**

Ovo rješenje stupa na snagu narednog dana od dana  
objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Novi Travnik».

Broj: 08-49-1402/14                                 PREDSJEDAVAJUĆI  
Datum: 17.07.2014. godine                     OPĆINSKOG VIJEĆA  
Novi Travnik   Slavko Marin

85

Na osnovu člana 32a. stav 2. tačka 1. Uredbe o jedinstvenoj  
metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća  
(„Službene novine Federacije BiH“, br. 75/04, 38/06, 52/09,  
56/09 i 36/14) i člana 117. Statuta Općine Novi Travnik  
(„Službeni glasnik Općine Novi Travnik“, br. 3/08 i 2/10),  
načelnik Općine donosi

**P R A V I L N I K**  
**O PROCEDURAMA, USLOVIMA, KRITERIJIMA I**  
**PRIORITETIMA ZA DODJELU POMOĆI I**  
**SANIRANJE ŠTETA NASTALIH NA**  
**MATERIJALNIM DOBRIMA OD PRIRODNIH I**  
**DRUGIH NESREĆA NA PODRUČJU**  
**OPĆINE NOVI TRAVNIK**

**I OPĆE ODREDBE**

**Član 1.**

Ovim Pravilnikom se uređuju procedure, uslovi, kriteriji i  
prioriteti za dodjelu pomoći i saniranje šteta nastalih na  
materijalnim dobrima djelovanjem prirodnih i drugih nesreća

(«Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 1/09),  
Općinsko vijeće Novi Travnik na 17. redovitoj sjednici  
održanoj dana 17.07.2014.godine donosi

**R J E Š E N J E**  
**o konačnom imenovanju člana Upravnog odbora**  
**JU Dječiji vrtić Novi Travnik**

**I**

U Upravni odbor JU Dječiji vrtić Novi Travnik imenuje se:

Čukvas Miloš - član,

**II**

Mandat člana UO iz tačke I ovog rješenja traje do isteka  
mandata Upravnom odboru u koji se imenuje.

**III**

Ovo rješenje stupa na snagu narednog dana od dana  
objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Novi Travnik».

Broj: 08-49-1402/14                                 PREDSJEDATELJ  
Datum: 17.07.2014.godine                     OPĆINSKOG VIJEĆA  
Novi Travnik   Slavko Marin

85

Na temelju članka 32a. stavak 2. tačka 1. Uredbe o  
jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i  
drugh nesreća („Službene novine Federacije BiH“, br.  
75/04, 38/06, 52/09, 56/09 i 36/14) i članka 117. Statuta  
Općine Novi Travnik („Službeni glasnik Općine Novi  
Travnik“, br. 3/08 i 2/10), načelnik Općine donosi

**P R A V I L N I K**  
**O PROCEDURAMA, UVJETIMA, KRITERIJIMA I**  
**PRIORITETIMA ZA DODJELU POMOĆI I**  
**SANIRANJE ŠTETA NASTALIH NA**  
**MATERIJALNIM DOBRIMA OD PRIRODNIH I**  
**DRUGIH NESREĆA NA PODRUČJU**  
**OPĆINE NOVI TRAVNIK**

**I OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom se uređuju procedure, uvjeti, kriteriji i  
prioriteti za dodjelu pomoći i saniranje šteta nastalih na  
materijalnim dobrima djelovanjem prirodnih i drugih nesreća

iz sredstava Općine Novi Travnik (u daljem tekstu: Općina) koja se osiguravaju za te namjene i iz sredstava viših nivoa vlasti, koja se u vidu jednokratne novčane pomoći – granta, dodjeljuju Općini za saniranje šteta.

## II SREDSTVA ZA SANIRANJE ŠTETA

### Član 2.

Sredstva za saniranje šteta osiguravaju se:

1. U budžetu Općine, u skladu sa članom 179. tačka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, br. 39/03, 22/06 i 43/10) – u daljem tekstu: Zakon o zaštiti i spašavanju;
2. Na osnovu člana 180. Zakona o zaštiti i spašavanju, iz sredstava koja pripadaju Općini, i to najviše u iznosu do 40% sredstava posebne naknade prikupljenih tokom kalendarske godine i do 20% ukupno raspoloživih sredstava za zaštitu i spašavanje prikupljenih u prethodnim godinama (sredstva za koje nije određena namjena ili donesena odluka o trošku), kako je to predviđeno tačkom VI stav 2. Odluke o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, br. 4/12 i 80/13) – u daljem tekstu: Odluka o korištenju sredstava zaštite i spašavanja;
3. Kao jednokratna novčana pomoć – grant od viših nivoa vlasti na osnovu:

- člana 182. stav 1. tačka 4. i člana 183. stav 1. tačka 5. Zakona o zaštiti i spašavanju, u skladu s tačkom V i VIII Odluke o postupku i kriterijima za dodjelu jednokratne novčane pomoći općinama i kantonima za otklanjanje šteta nastalih od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, br. 60/06, 8/10 i 21/14) – u daljem tekstu: Odluka o postupku i kriterijima za jednokratne pomoći Federacije BiH, i tačkom V i VII Odluke o postupku i kriterijima za dodjelu jednokratnih novčanih pomoći općinama za otklanjanje šteta nastalih od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Srenjobosanskog kantona“, br. 5/08 i 7/10) – u daljem tekstu: Odluka o postupku i kriterijima za jednokratne pomoći SBK i

- člana 182. stav 1. tačka 6. i člana 183. stav 1. tačka 8. Zakona o zaštiti i spašavanju, u skladu s kriterijima iz tačke V Odluke o postupku i kriterijima dodjele finansijske pomoći općinama u ostvarivanju zadataka zaštite i spašavanja („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj 9/12) – u daljem tekstu: Odluka o postupku i kriterijima SBK;

4. Iz sredstava pravnih lica, osiguranja, dobrovoljnih priloga, međunarodne pomoći i drugih izvora utvrđenih Zakonom o zaštiti i spašavanju i drugim zakonom.

## III VRSTE ŠTETA

### Član 3.

Sredstva iz člana 2. se koriste:

1. Za saniranje direktnih šteta na oštećenim i uništenim materijalnim dobrima svih oblika vlasništva, prema podnesenoj prijavi štete Službi za civilnu zaštitu u roku od osam dana od nastanka prirodne ili druge nesreće, na obrascu

iz sredstava Općine Novi Travnik (u daljem tekstu: Općina) koja se osiguravaju za te namjene i iz sredstava viših nivoa vlasti, koja se u vidu jednokratne novčane pomoći – granta, dodjeljuju Općini za saniranje šteta.

## II SREDSTVA ZA SANIRANJE ŠTETA

### Članak 2.

Sredstva za saniranje šteta osiguravaju se:

1. U proračunu Općine, sukladno članku 179. tačka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, br. 39/03, 22/06 i 43/10) – u daljem tekstu: Zakon o zaštiti i spašavanju;
2. Na temelju članka 180. Zakona o zaštiti i spašavanju, iz sredstava koja pripadaju Općini, i to najviše u iznosu do 40% sredstava posebne naknade prikupljenih tokom kalendarske godine i do 20% ukupno raspoloživih sredstava za zaštitu i spašavanje prikupljenih u prethodnim godinama (sredstva za koje nije određena namjena ili donesena odluka o trošku), kako je to predviđeno tačkom VI stavak 2. Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, br. 4/12 i 80/13) – u daljem tekstu: Odluka o korištenju sredstava zaštite i spašavanja;
3. Kao jednokratna novčana pomoć – grant od viših nivoa vlasti na osnovu:

- članka 182. stavak 1. tačka 4. i članka 183. stavak 1. Tačka 5. Zakona o zaštiti i spašavanju, sukladno tački V i VIII Odluke o postupku i kriterijima za dodjelu jednokratne novčane pomoći općinama i kantonima za otklanjanje šteta nastalih od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, br. 60/06, 8/10 i 21/14) – u daljem tekstu: Odluka o postupku i kriterijima za jednokratne pomoći Federacije BiH, i tačkom V i VII Odluke o postupku i kriterijima za dodjelu jednokratnih novčanih pomoći općinama za otklanjanje šteta nastalih od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, br. 5/08 i 7/10) – u daljem tekstu: Odluka o postupku i kriterijima za jednokratne pomoći KSB i

- članka 182. stavak 1. tačka 6. i članka 183. stavak 1. tačka 8. Zakona o zaštiti i spašavanju, sukladno kriterijima iz tačke V Odluke o postupku i kriterijima dodjele finansijske pomoći općinama u ostvarivanju zadataka zaštite i spašavanja („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 9/12) – u daljem tekstu: Odluka o postupku i kriterijima KSB;

4. Iz sredstava pravnih lica, osiguranja, dobrovoljnih priloga, međunarodne pomoći i drugih izvora utvrđenih Zakonom o zaštiti i spašavanju i drugim zakonom.

## III VRSTE ŠTETA

### Članak 3.

Sredstva iz članka 2. se koriste:

1. Za saniranje direktnih šteta na oštećenim i uništenim materijalnim dobrima svih oblika vlasništva, prema podnesenoj prijavi štete Službi za civilnu zaštitu u roku od osam dana od nastanka prirodne ili druge nesreće, na obrascu

PR-Š – prijava štete od prirodne i druge nesreće, iz člana 25. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća

(„Službene novine Federacije BiH“, br. 75/04, 38/06, 52/09, 56/09 i 36/14) – u daljem tekstu: Uredba; 2. Za plaćanje troškova izazvanih direktnim štetama (troškovi nastali u toku preduzimanja aktivnosti na zaštiti i zbrinjavanju stanovništva, zdravstvene usluge, troškovi ishrane i dr.), prema prilogu broj 5. Uredbe.

#### IV KORISNICI SREDSTAVA ZA SANIRANJE ŠTETA

##### Član 4.

Korisnici sredstava iz člana 2. tačka 1. mogu biti:  
– vlasnici materijalnih dobara kod kojih je nastala šteta iz člana 3. ovog Pravilnika,  
– službe zaštite i spašavanja koje provode mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara,  
– izvođači radova na saniranju šteta, sa kojima je sklopljen ugovor o vršenju usluga u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14) i  
– druge općine kojima se može dodijeliti pomoć iz sredstava Općine Novi Travnik.

#### V PROCEDURE ZA TRAŽENJE POMOĆI OD VIŠIH NIVOVA VLASTI I POTREBNI USLOVI U SANIRANJU ŠTETA

##### Član 5.

U skladu sa članom 32a. i članom 33. Uredbe, za dodjelu pomoći i saniranje šteta nastalih od prirodnih i drugih nesreća, koriste se sredstva planirana u budžetu Općine iz člana 2. tačka 1. i 2. ovog Pravilnika. Sredstva iz stava 1. ovog člana sastavni su dio planske projekcije budžeta Općine, a koriste se na osnovu godišnjeg plana korištenja sredstava posebne naknade. O korištenju sredstava za saniranje šteta predviđenih članom 2. tačka 1. ovog Pravilnika, odlučuje načelnik Općine, na prijedlog Općinske komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća (u daljem tekstu: Općinska komisija). O korištenju sredstava za saniranje šteta predviđenih članom 2. tačka 2. ovog Pravilnika odlučuju:

- Općinski štab civilne zaštite na prijedlog Službe za civilnu zaštitu za finansiranje hitnih mjera zaštite i spašavanja koje se moraju provoditi na spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara u toku djelovanja prirodne ili druge nesreće, kao što su provedba evakuacije, prihvatanje i zbrinjavanje ugroženog stanovništva i imovine, osiguranje saobraćaja i drugih mjera za zaštitu i spašavanje, te sprečavanje širenja opasnosti od nepogoda i njihovih posljedica;

PR-Š – prijava štete od prirodne i druge nesreće, iz članka 25. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća

(„Službene novine Federacije BiH“, br. 75/04, 38/06, 52/09, 56/09 i 36/14) – u daljem tekstu: Uredba; 2. Za plaćanje troškova izazvanih direktnim štetama (troškovi nastali u toku preduzimanja aktivnosti na zaštiti i zbrinjavanju stanovništva, zdravstvene usluge, troškovi ishrane i dr.), prema prilogu broj 5. Uredbe.

#### IV KORISNICI SREDSTAVA ZA SANIRANJE ŠTETA

##### Članak 4.

Korisnici sredstava iz članka 2. tačka 1. mogu biti:  
– vlasnici materijalnih dobara kod kojih je nastala šteta iz članka 3. ovog Pravilnika,  
– službe zaštite i spašavanja koje provode mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara,  
– izvođači radova na saniranju šteta, sa kojima je sklopljen ugovor o vršenju usluga sukladno Zakonu o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14) i  
– druge općine kojima se može dodijeliti pomoć iz sredstava Općine Novi Travnik.

#### V PROCEDURE ZA TRAŽENJE POMOĆI OD VIŠIH NIVOVA VLASTI I POTREBNI UVJETI U SANIRANJU ŠTETA

##### Članak 5.

Sukladno članku 32a. i članku 33. Uredbe, za dodjelu pomoći i saniranje šteta nastalih od prirodnih i drugih nesreća, koriste se sredstva planirana u proračunu Općine iz članka 2. tačka 1. i 2. ovog Pravilnika. Sredstva iz stavka 1. ovog članka sastavni su dio planske projekcije proračuna Općine, a koriste se na osnovu godišnjeg plana korištenja sredstava posebne naknade. O korištenju sredstava za saniranje šteta predviđenih člankom 2. tačka 1. ovog Pravilnika, odlučuje načelnik Općine, na prijedlog Općinske komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća (u daljem tekstu: Općinska komisija). O korištenju sredstava za saniranje šteta predviđenih člankom 2. tačka 2. ovog Pravilnika odlučuju:

- Općinski štab civilne zaštite na prijedlog Službe za civilnu zaštitu za finansiranje hitnih mjera zaštite i spašavanja koje se moraju provoditi na spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara u toku djelovanja prirodne ili druge nesreće, kao što su provedba evakuacije, prihvatanje i zbrinjavanje ugroženog stanovništva i imovine, osiguranje prometa i drugih mjera za zaštitu i spašavanje, te sprečavanje širenja opasnosti od nepogoda i njihovih posljedica;

- Općinski štab civilne zaštite na prijedlog Službe za civilnu zaštitu radi pružanja pomoći za ublažavanje i otklanjanje direktnih posljedica prirodnih i drugih nesreća, nakon procjene šteta, provedbu zdravstvenih i higijensko – epidemioloških mjera (dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija), provedbu veterinarskih mjera zaštite i mjera zaštite od biljnih bolesti i štetočina, te organizaciju minimuma komunalnih potreba stanovništva do normalizacije života na ugroženom području;

- Općinsko vijeće na prijedlog Općinske komisije, uz pribavljeno mišljenje Općinskog štaba civilne zaštite za finansiranje i isplatu naknade za rad i neophodne troškove izlaska na teren Općinske komisije u skladu sa članom 9. Uredbe, ali samo za vrijeme angažiranja na procjeni konkretnih šteta na terenu i provođenja obuke stručnih komisija za procjenu šteta, u cilju predlaganja i preduzimanja hitnih mjera i pružanja pomoći za ublažavanje posljedica prirodnih i drugih nesreća iz alineje 1. i 2. ovog stava, u maksimalnom iznosu koji posebnim propisom utvrdi načelnik Općine.

Organi iz st. 3. i 4. ovoga člana donose odluke o korištenju sredstava za saniranje šteta.

#### Član 6.

Općinski načelnik može podnijeti zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći iz sredstava navedenih u članu 2. tačka 3. alineja 1. ovog Pravilnika, ukoliko sredstva iz člana 2. tačka 1. i 2. ovog Pravilnika nisu dovoljna da se izvrše zadaci na hitnim intervencijama i otklanjanju nastalih posljedica. Zahtjev se podnosi putem Kantonalne uprave civilne zaštite Vladi Srednjobosanskog kantona, odnosno Kantonalnom štabu civilne zaštite, na način propisan tačkama V - VII Odluke o postupku i kriterijima za jednokratne pomoći SBK.

#### Član 7.

Ukoliko sredstva iz člana 6. nisu dovoljna, načelnik Općine može tražiti pomoć u saniranju posljedica prirodnih i drugih nesreća iz sredstava navedenih u članu 2. tačka 3. alineja 2. ovog Pravilnika. Zahtjev za pomoć se podnosi Vladi Srednjobosanskog kantona u skladu sa tačkom III i IV Odluke o postupku i kriterijima SBK. Saniranje šteta iz raspoloživih sredstava navedenih u čl. 5 – 7. ovog Pravilnika, vrši se u toku djelovanja prirodne ili druge nesreće i nakon završetka procjene šteta od strane Općinske komisije, po prioritetima saniranja.

### VI KRITERIJI I PRIORITETI U SANIRANJU ŠTETA

**1. Postupak hitnog saniranja šteta i prioriteti sanacije šteta u toku djelovanja prirodne nesreće**

- Općinski štab civilne zaštite na prijedlog Službe za civilnu zaštitu radi pružanja pomoći za ublažavanje i otklanjanje direktnih posljedica prirodnih i drugih nesreća, nakon procjene šteta, provedbu zdravstvenih i higijensko – epidemioloških mjera (dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija), provedbu veterinarskih mjera zaštite i mjera zaštite od biljnih bolesti i štetočina, te organizaciju minimuma komunalnih potreba stanovništva do normalizacije života na ugroženom području;

- Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog povjerenstva, uz pribavljeno mišljenje Općinskog štaba civilne zaštite za finansiranje i isplatu naknade za rad i neophodne troškove izlaska na teren Općinskog povjerenstva sukladno članku 9. Uredbe, ali samo za vrijeme angažiranja na procjeni konkretnih šteta na terenu i provođenja obuke stručnih povjerenstava za procjenu šteta, u cilju predlaganja i preduzimanja hitnih mjera i pružanja pomoći za ublažavanje posljedica prirodnih i drugih nesreća iz alineje 1. i 2. ovog stavka, u maksimalnom iznosu koji posebnim propisom utvrdi načelnik Općine.

Organi iz st. 3. i 4. ovoga članka donose odluke o korištenju sredstava za saniranje šteta.

#### Članak 6.

Općinski načelnik može podnijeti zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći iz sredstava navedenih u članku 2. tačka 3. alineja 1. ovog Pravilnika, ukoliko sredstva iz članka 2. tačka 1. i 2. ovog Pravilnika nisu dovoljna da se izvrše zadaci na hitnim intervencijama i otklanjanju nastalih posljedica. Zahtjev se podnosi putem Kantonalne uprave civilne zaštite Vladi Kantona Središnja Bosna, odnosno Kantonalnom štabu civilne zaštite, na način propisan tačkama V - VII Odluke o postupku i kriterijima za jednokratne pomoći KSB.

#### Članak 7.

Ukoliko sredstva iz članka 6. nisu dovoljna, načelnik Općine može tražiti pomoć u saniranju posljedica prirodnih i drugih nesreća iz sredstava navedenih u članku 2. tačka 3. alineja 2. ovog Pravilnika. Zahtjev za pomoć se podnosi Vladi Kantona Središnja Bosna sukladno tački III i IV Odluke o postupku i kriterijima KSB. Saniranje šteta iz raspoloživih sredstava navedenih u čl. 5 – 7. ovog Pravilnika, vrši se u toku djelovanja prirodne ili druge nesreće i nakon završetka procjene šteta od strane Općinskog povjerenstva, po prioritetima saniranja.

### VI KRITERIJI I PRIORITETI U SANIRANJU ŠTETA

**1. Postupak hitnog saniranja šteta i prioriteti sanacije šteta u toku djelovanja prirodne nesreće**



**Član 8.**

Finansiranje hitnih mjera zaštite i spašavanja koje se moraju provoditi na spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara u toku djelovanja prirodne i druge nesreće, u skladu sa tačkom VI Odluke o korištenju sredstava zaštite i spašavanja, vrši se iz sredstava posebne naknade koja se koriste za namjene iz člana 182. stav 1. tačka 4, člana 183. stav 1. tačka 5. i člana 184. stav 1. tačka 6. Zakona o zaštiti i spašavanju.

Provođenje hitnih mjera iz stava 1. ovog člana vrši se prema prioritetima u toku djelovanja prirodne ili druge nesreće, i to za:

- provedbu evakuacije ljudi i materijalnih dobara,
- prihvatanje i zbrinjavanje ugroženog stanovništva i imovine,
- osiguranje saobraćaja i drugih mjera za zaštitu i spašavanje i
- sprečavanje širenja opasnosti od nepogoda i njihovih posljedica.

Prioritete za saniranje šteta iz ovog člana, u toku djelovanja prirodne ili druge nesreće, u skladu s raspoloživim sredstvima iz člana 2. tačka 2. i tačka 3. alineja 1. ovog Pravilnika, utvrđuje Općinski štab civilne zaštite, na prijedlog Službe za civilnu zaštitu i Općinske komisije.

Prioritete za saniranje šteta iz sredstava navedenih u članu 2. tačka 1. ovog Pravilnika utvrđuje načelnik Općine, na prijedlog Općinske komisije, na osnovu prve preliminarne štete iskazane na obrascu PR-Š-1 – preliminarna procjena štete za općinu za traženje pomoći za hitne intervencije, iz člana 25. stav 3. tačka 1. Uredbe.

**Član 9.**

Prioriteti za čije finansiranje se traži pomoć viših nivoa vlasti, iz člana 2. tačka 3. alineja 1. ovog Pravilnika, određuju se u zahtjevu za dodjelu pomoći, u skladu sa tačkom V Odluke o postupku i kriterijima za jednokratne pomoći Federacije BiH i tačkom V Odluke o postupku i kriterijima za jednokratne pomoći SBK. Odluku o korištenju sredstava prema prioritetima navedenim u zahtjevu iz prethodnog stava, donosi Općinski štab civilne zaštite.

**2. Postupak saniranja posljedica i prioriteti sanacije šteta nakon procjene šteta uslijed djelovanja prirodne ili druge nesreće**

**Član 10.**

Finansiranje mjera za ublažavanje i otklanjanje posljedica prirodnih i drugih nesreća, nakon procjene šteta, u skladu sa tačkom VI Odluke o korištenju sredstava zaštite i spašavanja, vrši se iz sredstava posebne naknade koja se koriste za namjene iz člana 182. stav 1. tačka 4, člana 183. stav 1. tačka 5. i člana 184. stav 1. tačka 6. Zakona o zaštiti i spašavanju. Provođenje mjera za ublažavanje i otklanjanje posljedica iz stava 1. ovog člana vrši se prema prioritetima, i to:

- pružanje pomoći za ublažavanje i otklanjanje direktnih posljedica prirodnih i drugih nesreća, nakon procjene šteta,
- provedba zdravstvenih i higijensko – epidemioloških

**Članak 8.**

Financiranje hitnih mjera zaštite i spašavanja koje se moraju provoditi na spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara u toku djelovanja prirodne i druge nesreće, sukladno tački VI Odluke o korištenju sredstava zaštite i spašavanja, vrši se iz sredstava posebne naknade koja se koriste za namjene iz članka 182. stavak 1. tačka 4, članka 183. stavak 1. tačka 5. i članka 184. stavak 1. tačka 6. Zakona o zaštiti i spašavanju.

Provođenje hitnih mjera iz stavka 1. ovog članka vrši se prema prioritetima u toku djelovanja prirodne ili druge nesreće, i to za:

- provedbu evakuacije ljudi i materijalnih dobara,
- prihvatanje i zbrinjavanje ugroženog stanovništva i imovine,
- osiguranje prometa i drugih mjera za zaštitu i spašavanje i
- sprečavanje širenja opasnosti od nepogoda i njihovih posljedica.

Prioritete za saniranje šteta iz ovog članka, u toku djelovanja prirodne ili druge nesreće, sukladno raspoloživim sredstvima iz članka 2. tačka 2. i tačka 3. alineja 1. ovog Pravilnika, utvrđuje Općinski štab civilne zaštite, na prijedlog Službe za civilnu zaštitu i Općinskog povjerenstva.

Prioritete za saniranje šteta iz sredstava navedenih u članku 2. tačka 1. ovog Pravilnika utvrđuje načelnik Općine, na prijedlog Općinskog povjerenstva, na temelju prve preliminarne štete iskazane na obrascu PR-Š-1 – preliminarna procjena štete za općinu za traženje pomoći za hitne intervencije, iz članka 25. stavak 3. tačka 1. Uredbe.

**Članak 9.**

Prioriteti za čije financiranje se traži pomoć viših nivoa vlasti, iz članka 2. tačka 3. alineja 1. ovog Pravilnika, određuju se u zahtjevu za dodjelu pomoći, sukladno tački V Odluke o postupku i kriterijima za jednokratne pomoći Federacije BiH i tačkom V Odluke o postupku i kriterijima za jednokratne pomoći KSB. Odluku o korištenju sredstava prema prioritetima navedenim u zahtjevu iz prethodnog stava, donosi Općinski štab civilne zaštite.

**2. Postupak saniranja posljedica i prioriteti sanacije šteta nakon procjene šteta uslijed djelovanja prirodne ili druge nesreće**

**Članak 10.**

Financiranje mjera za ublažavanje i otklanjanje posljedica prirodnih i drugih nesreća, nakon procjene šteta, sukladno tački VI Odluke o korištenju sredstava zaštite i spašavanja, vrši se iz sredstava posebne naknade koja se koriste za namjene iz članka 182. stavak 1. tačka 4, članka 183. stavak 1. tačka 5. i članka 184. stavak 1. tačka 6. Zakona o zaštiti i spašavanju. Provođenje mjera za ublažavanje i otklanjanje posljedica iz stavka 1. ovog člana vrši se prema prioritetima, i to:

- pružanje pomoći za ublažavanje i otklanjanje direktnih posljedica prirodnih i drugih nesreća, nakon procjene šteta,
- provedba zdravstvenih i higijensko – epidemioloških

mjera (dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija),  
— provedba veterinarskih mjera zaštite i mjera zaštite od biljnih bolesti i štetočina,  
— organizacija minimuma komunalnih potreba stanovništva do normalizacije života na ugroženom području i  
— dodjela pomoći vlasnicima materijalnih dobara kod kojih je nastala šteta, procijenjena od strane Općinske komisije, na način propisan u Uredbi.

#### Član 11.

Prioritete za saniranje šteta iz člana 10. ovog Pravilnika, nakon procjene šteta, u skladu s raspoloživim sredstvima iz člana 2. tačka 2, tačka 3. alineja 1. i tačka 4. ovog Pravilnika, utvrđuje Općinski štab civilne zaštite, na prijedlog Službe za civilnu zaštitu i Općinske komisije. Prioriteti za čije finansiranje se traži pomoć viših nivoa vlasti, iz člana 2. tačka 3. alineja 1. ovog Pravilnika, određuju se u zahtjevu za dodjelu pomoći, u skladu sa tačkom V Odluke o postupku i kriterijima za jednokratne pomoći Federacije BiH i tačkom V Odluke o postupku i kriterijima za jednokratne pomoći SBK. Odluku o isplati sredstava prema prioritetima navedenim u zahtjevu iz prethodnog stava, donosi Općinski štab civilne zaštite, a realizacija finansijskog plaćanja se vrši tako što nalog za plaćanje potpisuju lica ovlaštena posebnim aktom načelnika Općine. Prioritete za saniranje šteta iz sredstava navedenih u članu 2. tačka 1. ovog Pravilnika, utvrđuje načelnik Općine, na prijedlog Općinske komisije, a isti su sastavni dio Elaborata – Konačnog izvještaja o procjeni štete iz člana 29. Uredbe. Odluku o iznosu sredstava za saniranje šteta iz stava 4. ovoga člana, na prijedlog Općinske komisije, donosi Općinski načelnik.

#### Član 12.

Dodijeljena sredstva iz člana 2. tačka 3. alineja 2. ovog Pravilnika, koriste se za namjene navedene u odluci Vlade Srednjobosanskog kantona, o dodjeli novčane pomoći općini.

### VII POMOĆ DRUGIM OPĆINAMA

#### Član 13.

Općina Novi Travnik, prema potrebi, u skladu sa članom 184. stav 1. tačka 7. Zakona o zaštiti i spašavanju i tačkom XII st. 1. i 3. Odluke o korištenju sredstava zaštite i spašavanja, može pružiti finansijsku podršku drugim općinama, i to za:  
— opremanje i obuku štabova civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja, jedinica civilne zaštite i operativnih centara civilne zaštite,  
— pomoć u saniranju posljedica prirodnih i drugih nesreća i  
— za udruživanje sredstava posebne naknade sa općinama, kantonima i Federacijom, u zajedničkim projektima razvoja sistema zaštite i spašavanja. Prilikom dodjele pomoći iz stava 1. ovog člana, Općina Novi Travnik će primjenjivati kriterije utvrđene u tački XII stav 1. Odluke o korištenju sredstava zaštite i spašavanja i kriterije iz tačke V Odluke o postupku i kriterijima SBK. Odluku o dodjeli pomoći iz prethodnog stava, na prijedlog Službe za civilnu zaštitu, donosi načelnik Općine.

mjera (dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija),  
— provedba veterinarskih mjera zaštite i mjera zaštite od biljnih bolesti i štetočina,  
— organizacija minimuma komunalnih potreba stanovništva do normalizacije života na ugroženom području i  
— dodjela pomoći vlasnicima materijalnih dobara kod kojih je nastala šteta, procijenjena od strane Općinskog povjerenstva, na način propisan u Uredbi.

#### Članak 11.

Prioritete za saniranje šteta iz članka 10. ovog Pravilnika, nakon procjene šteta, sukladno raspoloživim sredstvima iz članka 2. tačka 2, tačka 3. alineja 1. i tačka 4. ovog Pravilnika, utvrđuje Općinski štab civilne zaštite, na prijedlog Službe za civilnu zaštitu i Općinskog povjerenstva. Prioriteti za čije finansiranje se traži pomoć viših nivoa vlasti, iz članka 2. tačka 3. alineja 1. ovog Pravilnika, određuju se u zahtjevu za dodjelu pomoći, sukladno tački V Odluke o postupku i kriterijima za jednokratne pomoći Federacije BiH i tačkom V Odluke o postupku i kriterijima za jednokratne pomoći KSB. Odluku o isplati sredstava prema prioritetima navedenim u zahtjevu iz prethodnog stava, donosi Općinski štab civilne zaštite, a realizacija finansijskog plaćanja se vrši tako što nalog za plaćanje potpisuju lica ovlaštena posebnim aktom načelnika Općine. Prioritete za saniranje šteta iz sredstava navedenih u članku 2. tačka 1. ovog Pravilnika, utvrđuje načelnik Općine, na prijedlog Općinskog povjerenstva, a isti su sastavni dio Elaborata – Konačnog izvještaja o procjeni štete iz članka 29. Uredbe. Odluku o iznosu sredstava za saniranje šteta iz stavka 4. ovoga člana, na prijedlog Općinskog povjerenstva, donosi Općinski načelnik.

#### Članak 12.

Dodijeljena sredstva iz članka 2. tačka 3. alineja 2. ovog Pravilnika, koriste se za namjene navedene u odluci Vlade Kantona Središnja Bosna, o dodjeli novčane pomoći općini.

### VII POMOĆ DRUGIM OPĆINAMA

#### Članak 13.

Općina Novi Travnik, prema potrebi, sukladno članku 184. stavak 1. tačka 7. Zakona o zaštiti i spašavanju i tačkom XII st. 1. i 3. Odluke o korištenju sredstava zaštite i spašavanja, može pružiti finansijsku podršku drugim općinama, i to za:  
— opremanje i obuku štabova civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja, jedinica civilne zaštite i operativnih centara civilne zaštite,  
— pomoć u saniranju posljedica prirodnih i drugih nesreća i  
— za udruživanje sredstava posebne naknade sa općinama, kantonima i Federacijom, u zajedničkim projektima razvoja sistema zaštite i spašavanja. Prilikom dodjele pomoći iz stavka 1. ovog članka, Općina Novi Travnik će primjenjivati kriterije utvrđene u tački XII stavak 1. Odluke o korištenju sredstava zaštite i spašavanja i kriterije iz tačke V Odluke o postupku i kriterijima KSB. Odluku o dodjeli pomoći iz prethodnog stava, na prijedlog Službe za civilnu zaštitu, donosi načelnik Općine.

## VIII PRIJEDLOG I SADRŽAJ ODLUKE ZA SANIRANJE ŠTETA U HITNOM POSTUPKU – JEDNOKRATNA POMOĆ

### Član 14.

**1. Utvrđivanje prijedloga odluke za saniranje šteta u hitnom postupku – jednokratna pomoć**  
Prilikom utvrđivanja prijedloga odluke za korištenje sredstava za hitne intervencije, Općinska komisija u obzir uzima naročito slijedeće podatke:

- orijentacionu veličinu područja zahvaćenog prirodnom ili drugom nesrećom, izraženu u hektarima;
- mogući broj ljudskih žrtava, te broj teže i lakše ozlijeđenih i oboljelih ljudi;
- orijentacioni broj porušenih i oštećenih (teže i lakše) stambenih objekata;
- orijentacioni broj premještenih ili evakuiranih građana;
- orijentacioni broj porušenih i oštećenih (teže ili lakše) infrastrukturnih objekata;
- poduzimanje mjera za sprečavanje širenja opasnosti od nepogoda i njihovih posljedica (čišćenje vodotoka tokom trajanja prirodne nesreće, prokopavanje odvodnih kanala i drugih radnji neophodnih za sprečavanje širenja opasnosti i sl.);
- prvu preliminarnu procjenu štete, izrađenu od strane Općinske komisije, izraženu u finansijskim pokazateljima, koja se koristi i za svrhu navedenu u članu 21a. Uredbe;
- mjerame koje je potrebno hitno poduzimati radi osiguranja osnovnih uvjeta za život ljudi.

Procjenu podataka iz stava 1. ovog člana vrši Općinska komisija odmah po prijemu informacija o nastanku posljedica iz stava 1. ovog člana i priprema odgovarajući prijedlog odluke o korištenju sredstava za hitne intervencije koju donosi načelnik Općine i Općinski štab civilne zaštite iz sredstava za koje su nadležni.

### Član 15.

#### 2. Sadržaj odluke za finansiranje hitnih mjera – jednokratne pomoći

Finansiranje hitnih mjera vrši se odlukom koja sadrži sljedeće podatke:

- naziv korisnika iz člana 4. ovog Pravilnika,
- iznos sredstava koja se dodjeljuju,
- konkretne namjene (usluge, nabavka roba, angažiranje mašina, izvođenje radova i sl.) za koje se vrši isplata sredstava,
- sredstva – podračun s kojeg se vrši isplata,
- organ zadužen za realizaciju odluke i
- obavezu dostavljanja izvještaja.

Korisnicima sredstava iz člana 4. alineja 3. ovog Pravilnika, sredstva se isplaćuju nakon obavljanja radnji iz stava 1. alineja 3. ovog člana, po dostavljanju fakture za konkretne radove, usluge, nabavku roba, angažiranje mašina, izvođenje radova i sl., po specifikaciji usluga i drugih radnji. Specifikacija radova, broj sati rada mašina i ljudstva, mora

## VIII PRIJEDLOG I SADRŽAJ ODLUKE ZA SANIRANJE ŠTETA U HITNOM POSTUPKU – JEDNOKRATNA POMOĆ

### Članak 14.

**1. Utvrđivanje prijedloga odluke za saniranje šteta u hitnom postupku – jednokratna pomoć**  
Prilikom utvrđivanja prijedloga odluke za korištenje sredstava za hitne intervencije, Općinsko povjerenstvo u obzir uzima naročito slijedeće podatke:

- orijentacionu veličinu područja zahvaćenog prirodnom ili drugom nesrećom, izraženu u hektarima;
- mogući broj ljudskih žrtava, te broj teže i lakše ozlijeđenih i oboljelih ljudi;
- orijentacioni broj porušenih i oštećenih (teže i lakše) stambenih objekata;
- orijentacioni broj premještenih ili evakuiranih građana;
- orijentacioni broj porušenih i oštećenih (teže ili lakše) infrastrukturnih objekata;
- poduzimanje mjera za sprečavanje širenja opasnosti od nepogoda i njihovih posljedica (čišćenje vodotoka tokom trajanja prirodne nesreće, prokopavanje odvodnih kanala i drugih radnji neophodnih za sprečavanje širenja opasnosti i sl.);
- prvu preliminarnu procjenu štete, izrađenu od strane Općinske komisije, izraženu u finansijskim pokazateljima, koja se koristi i za svrhu navedenu u članku 21a. Uredbe;
- mjerame koje je potrebno hitno poduzimati radi osiguranja osnovnih uvjeta za život ljudi.

Procjenu podataka iz stavka 1. ovog članka vrši Općinsko povjerenstvo odmah po prijemu informacija o nastanku posljedica iz stavka 1. ovog člana i priprema odgovarajući prijedlog odluke o korištenju sredstava za hitne intervencije koju donosi načelnik Općine i Općinski štab civilne zaštite iz sredstava za koje su nadležni.

### Članak 15.

#### 2. Sadržaj odluke za financiranje hitnih mjera – jednokratne pomoći

Financiranje hitnih mjera vrši se odlukom koja sadrži sljedeće podatke:

- naziv korisnika iz članka 4. ovog Pravilnika,
- iznos sredstava koja se dodjeljuju,
- konkretne namjene (usluge, nabavka roba, angažiranje mašina, izvođenje radova i sl.) za koje se vrši isplata sredstava,
- sredstva – podračun s kojeg se vrši isplata,
- organ zadužen za realizaciju odluke i
- obvezu dostavljanja izvješća.

Korisnicima sredstava iz članka 4. alineja 3. ovog Pravilnika, sredstva se isplaćuju nakon obavljanja radnji iz stavka 1. alineja 3. ovog članka, po dostavljanju fakture za konkretne radove, usluge, nabavku roba, angažiranje mašina, izvođenje radova i sl., po specifikaciji usluga i drugih radnji. Specifikacija radova, broj sati rada mašina i ljudstva, mora

biti ovjerena od naručioca radova i usluga. Vlasnicima materijalnih dobara kod kojih je nastala šteta, pomoć se dodjeljuje u skladu s raspoloživim sredstvima iz člana 2. ove Odluke.

## **IX PRIJEDLOG I SADRŽAJ ODLUKE U POSTUPKU OTKLANJANJA POSLJEDICA – SANIRANJE ŠTETA**

### **Član 16.**

#### **1. Utvrđivanje prijedloga odluke u postupku otklanjanja posljedica – saniranje šteta**

Prilikom utvrđivanja prijedloga odluke za korištenje sredstava iz člana 2. ovog Pravilnika za saniranje šteta nastalih djelovanjem prirodne ili druge nesreće, Općinska komisija u obzir uzima naročito slijedeće podatke:

1. Štetne posljedice po ljude:

- broj ljudskih žrtava,
- broj povrijeđenih,
- broj oboljelih,
- broj evakuiranih;

2. Štetne posljedice po materijalna dobra:

- broj porušenih i oštećenih stambenih objekata u vlasništvu građana i objekata u vlasništvu pravnih lica,
- broj porušenih i oštećenih infrastrukturnih objekata,
- štete na drugim materijalnim dobrima (zemljište, oprema, zasadi, šume, divljač, stoka i dr.);

3. Veličina područja zahvaćenog prirodnom ili drugom nesrećom;

4. Visina pričinjene štete iskazana u finansijskim pokazateljima;

5. Materijalna mogućnost vlasnika materijalnih dobara kod koga je nastala šteta;

6. Druge podatke od značaja za normalizaciju života ljudi na ugroženom području.  
Općinska komisija procjenu podataka iz stava 1. ovog člana vrši u skladu sa prioritetima iz člana 8. ovog Pravilnika.

### **Član 17.**

#### **2. Sadržaj Odluke za dodjelu jednokratne pomoći za otklanjanje posljedica – saniranje šteta**

Dodjela jednokratne novčane pomoći za saniranje šteta se vrši odlukom koja se izrađuje na način predviđen u članu 15. ovog Pravilnika. Općinska komisija utvrđeni prijedlog odluke za dodjelu jednokratne pomoći dostavlja na odlučivanje Općinskom štabu civilne zaštite, odnosno Općinskom načelniku, zavisno od sredstava koja se koriste za sanaciju šteta.

biti ovjerena od naručitelja radova i usluga. Vlasnicima materijalnih dobara kod kojih je nastala šteta, pomoć se dodjeljuje sukladno raspoloživim sredstvima iz članka 2. ove Odluke.

## **IX PRIJEDLOG I SADRŽAJ ODLUKE U POSTUPKU OTKLANJANJA POSLJEDICA – SANIRANJE ŠTETA**

### **Članak 16.**

#### **1. Utvrđivanje prijedloga odluke u postupku otklanjanja posljedica – saniranje šteta**

Prilikom utvrđivanja prijedloga odluke za korištenje sredstava iz članka 2. ovog Pravilnika za saniranje šteta nastalih djelovanjem prirodne ili druge nesreće, Općinsko povjerenstvo u obzir uzima naročito slijedeće podatke:

1. Štetne posljedice po ljude:

- broj ljudskih žrtava,
- broj povrijeđenih,
- broj oboljelih,
- broj evakuiranih;

2. Štetne posljedice po materijalna dobra:

- broj porušenih i oštećenih stambenih objekata u vlasništvu građana i objekata u vlasništvu pravnih lica,
- broj porušenih i oštećenih infrastrukturnih objekata,
- štete na drugim materijalnim dobrima (zemljište, oprema, zasadi, šume, divljač, stoka i dr.);

3. Veličina područja zahvaćenog prirodnom ili drugom nesrećom;

4. Visina pričinjene štete iskazana u finansijskim pokazateljima;

5. Materijalna mogućnost vlasnika materijalnih dobara kod koga je nastala šteta;

6. Druge podatke od značaja za normalizaciju života ljudi na ugroženom području.  
Općinsko povjerenstvo procjenu podataka iz stavka 1. ovog članka vrši sukladno prioritetima iz članka 8. ovog Pravilnika.

### **Članak 17.**

#### **2. Sadržaj Odluke za dodjelu jednokratne pomoći za otklanjanje posljedica – saniranje šteta**

Dodjela jednokratne novčane pomoći za saniranje šteta se vrši odlukom koja se izrađuje na način predviđen u članku 15. ovog Pravilnika. Općinsko povjerenstvo utvrđeni prijedlog odluke za dodjelu jednokratne pomoći dostavlja na odlučivanje Općinskom štabu civilne zaštite, odnosno Općinskom načelniku, zavisno od sredstava koja se koriste za sanaciju šteta.

**X ŠTETE KOJE SE IZUZIMAJU OD SANIRANJA****Član 18.**

Prilikom utvrđivanja prijedloga za dodjelu jednokratne pomoći za saniranje šteta, u obzir se ne uzimaju slijedeće štete:

- štete koje nastanu od prirodnih ili drugih nesreća zato što nisu bile poduzete propisane mjere zaštite ili zbog krajnjeg nemara ili zato što je šteta izazvana namjerno,
- posredne štete (izgubljeni prihodi zbog neobavljanja djelatnosti u oblasti transporta, ugostiteljstva, trgovine i drugim djelatnostima),
- štete na dugogodišnjim nasadima (voćnjaci i vinogradi), osim u godini štete,
- ako šteta nije prijavljena po postupku predviđenom ovim Pravilnikom i
- štete nastale na objektima koji su izgrađeni bez dozvole za građenje.

**XI OBAVEZA I ODGOVORNOST KORISNIKA SREDSTAVA ZA SANACIJU ŠTETA****Član 19.**

1. Korisnici sredstava iz člana 4. ovog Pravilnika, dodijeljena sredstva mogu koristiti samo za namjene koje su navedene u odluci o dodjeli sredstava i odgovorni su za njihovo namjensko korištenje.
2. Korisnici sredstava iz stava 1. ovog člana dužni su u roku tri mjeseca od dana objavljivanja odluke o korištenju sredstava u „Službenom glasniku Općine Novi Travnik“ Općinskom štabu civilne zaštite, odnosno načelniku Općine, putem Službe za civilnu zaštitu, dostaviti izvještaj o utrošku dodijeljene pomoći.

**XII ZAVRŠNE ODREDBE****Član 20.**

Odluke o korištenju sredstava za hitne intervencije i odluke korištenju sredstava za saniranje šteta objavljuju se „Službenom glasniku Općine Novi Travnik“.

**Član 21.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Novi Travnik“.

Broj: 01-44-1305/14  
Datum: 01.07.2014. godine  
Novi Travnik

NAČELNIK  
Lendo Refik

**X ŠTETE KOJE SE IZUZIMAJU OD SANIRANJA****Članak 18.**

Prilikom utvrđivanja prijedloga za dodjelu jednokratne pomoći za saniranje šteta, u obzir se ne uzimaju slijedeće štete:

- štete koje nastanu od prirodnih ili drugih nesreća zato što nisu bile poduzete propisane mjere zaštite ili zbog krajnjeg nemara ili zato što je šteta izazvana namjerno,
- posredne štete (izgubljeni prihodi zbog neobavljanja djelatnosti u oblasti transporta, ugostiteljstva, trgovine i drugim djelatnostima),
- štete na dugogodišnjim nasadima (voćnjaci i vinogradi), osim u godini štete,
- ako šteta nije prijavljena po postupku predviđenom ovim Pravilnikom i
- štete nastale na objektima koji su izgrađeni bez dozvole za građenje.

**XI OBEVEZA I ODGOVORNOST KORISNIKA SREDSTAVA ZA SANACIJU ŠTETA****Članak 19.**

1. Korisnici sredstava iz članka 4. ovog Pravilnika, dodijeljena sredstva mogu koristiti samo za namjene koje su navedene u odluci o dodjeli sredstava i odgovorni su za njihovo namjensko korištenje.
2. Korisnici sredstava iz stavka 1. ovog člana dužni su u roku tri mjeseca od dana objavljivanja odluke o korištenju sredstava u „Službenom glasniku Općine Novi Travnik“ Općinskom štabu civilne zaštite, odnosno načelniku Općine, putem Službe za civilnu zaštitu, dostaviti izvješće o utrošku dodijeljene pomoći.

**XII ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 20.**

Odluke o korištenju sredstava za hitne intervencije i odluke korištenju sredstava za saniranje šteta objavljuju se „Službenom glasniku Općine Novi Travnik“.

**Članak 21.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Novi Travnik“.

Broj: 01-44-1305/14  
Datum: 01.07.2014. godine  
Novi Travnik

NAČELNIK  
Lendo Refik



<b>SADRŽAJ</b>			<b>KAZALO</b>		
		<b>str</b>			<b>str</b>
<b>72</b>	<b>O D L U K U</b> o izmjenama i dopunama Odluke o usvajanju budžeta Općine Novi Travnik za 2014. godinu	<b>172</b>	<b>72</b>	<b>O D L U K U</b> o izmjenama i dopunama Odluke o usvajanju proračuna Općine Novi Travnik za 2014. godinu	<b>172</b>
<b>73</b>	<b>O D L U K U</b> o usvajanju budžetskog kalendara za izradu i donošenje budžeta za 2015. god. i dokumenta okvirnog budžeta za razdoblje 2015. do 2017. god.	<b>189</b>	<b>73</b>	<b>O D L U K U</b> o usvajanju proračunskog kalendara za izradu i donošenje proračuna za 2015. god. i dokumenta okvirnog proračuna za razdoblje 2015. do 2017. god.	<b>189</b>
<b>74</b>	<b>O D L U K U</b> O utvrđivanju iznosa iznosa naknade za redovno održavanje zajedničkih dijelova zgrade i upravljanja zgradom na području Općine Novi Travnik	<b>195</b>	<b>74</b>	<b>O D L U K U</b> O utvrđivanju iznosa iznosa naknade za redovito održavanje zajedničkih dijelova zgrade i upravljanja zgradom na području Općine Novi Travnik	<b>195</b>
<b>75</b>	<b>O D L U K U</b> O kućnom redu u stambenim i stambeno- poslovnim zgradama na području Općine Novi Travnik	<b>196</b>	<b>75</b>	<b>O D L U K U</b> O kućnom redu u stambenim i stambeno- poslovnim zgradama na području Općine Novi Travnik	<b>196</b>
<b>76</b>	<b>O D L U K U</b> o potvrđivanju rezultata izbora za članove Savjeta Mjesne zajednice Rastovci	<b>206</b>	<b>76</b>	<b>O D L U K U</b> o potvrđivanju rezultata izbora za članove Savjeta Mjesne zajednice Rastovci	<b>206</b>
<b>77</b>	<b>O D L U K U</b> o usvajanju izvještaja Općinske komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća	<b>207</b>	<b>77</b>	<b>O D L U K U</b> o usvajanju izvješća Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća	<b>207</b>
<b>78</b>	<b>O D L U K U</b> O imenovanju savjeta za sigurnost saobraćaja u lokalnom cestovnom saobraćaju, izgradnji i održavanju lokalnih puteva	<b>207</b>	<b>78</b>	<b>O D L U K U</b> O imenovanju savjeta za sigurnost prometa u lokalnom cestovnom prometu, izgradnji i održavanju lokalnih puteva	<b>207</b>
<b>79</b>	<b>ZAKLJUČAK</b> Utvrđuje se Nacrt izmjena i dopuna Regulacionog plana "Međuvode"	<b>209</b>	<b>79</b>	<b>ZAKLJUČAK</b> Utvrđuje se Nacrt izmjena i dopuna Regulacionog plana "Međuvode"	<b>209</b>
<b>80</b>	<b>R J E Š E N J E</b> O utvrđivanju trajnog prava korištenja na građevinskom zemljištu za Sarajlić Selima	<b>210</b>	<b>80</b>	<b>R J E Š E N J E</b> O utvrđivanju trajnog prava korištenja na građevinskom zemljištu za Sarajlić Selima	<b>210</b>
<b>81</b>	<b>R J E Š E N J E</b> O preuzimanju zemljišta iz vlasništva i posjeda od Smajić Ise	<b>212</b>	<b>81</b>	<b>R J E Š E N J E</b> O preuzimanju zemljišta iz vlasništva i posjeda od Smajić Ise	<b>212</b>
<b>82</b>	<b>R J E Š E N J E</b> o imenovanju Komisije za žalbe	<b>213</b>	<b>82</b>	<b>R J E Š E N J E</b> o imenovanju Povjerenstva za žalbe	<b>213</b>
<b>83</b>	<b>O D L U K U</b> O imenovanju Komisije za izradu izmjene Sporazuma sa Unis Energetikom doo Sarajevo i izmjene Odluke o komunalnom redu Općine Novi Travnik	<b>214</b>	<b>83</b>	<b>O D L U K U</b> O imenovanju Povjerenstva za izradu izmjene Sporazuma sa Unis Energetikom doo Sarajevo i izmjene Odluke o komunalnom redu Općine Novi Travnik	<b>214</b>

<b>84</b>	<b>R J E Š E N J E</b> o konačnom imenovanju člana Upravnog odbora JU Dječiji vrtić Novi Travnik	<b>215</b>	<b>84</b>	<b>R J E Š E N J E</b> o konačnom imenovanju člana Upravnog odbora JU Dječiji vrtić Novi Travnik	<b>215</b>
<b>85</b>	<b>P R A V I L N I K</b> o procedurama, uslovima kriterijima i prioritetima za dodjelu pomoći i saniranje šteta nastalih na materijalnim dobrima od prirodnih i drugih nesreća na području Općine Novi Travnik	<b>216</b>	<b>85</b>	<b>P R A V I L N I K</b> o procedurama, uvjetima kriterijima i prioritetima za dodjelu pomoći i saniranje šteta nastalih na materijalnim dobrima od prirodnih i drugih nesreća na području Općine Novi Travnik	<b>216</b>

Izdavač:  
OPĆINSKO VIJEĆE NOVI TRAVNIK  
Novi Travnik, Kralja Tvrtka bb,  
telefon: 795-609; fax: 795-608.  
Odgovorni urednik:  
Sulejman Beganović, stručni savjetnik za normativno-  
pravne poslove Općinskog vijeća.

Grafička priprema i štampa/tisak:  
«NOBIL» d.o.o. Nova Bila, telefon 707-258.

